



Rev. nr	Dato	Hva er endret?	Ansvarlig
	07.07.2023	Publisering	KH

Konkurransesgrunnlag

Begrenset anbudskonkurranse

Midtgulen kyrkje – rehabilitering 2023

Innhold

1.	Innbydelse	3
1.1	Kort om oppdraget	3
	Historikk.....	3
1.2	Kontraktens omfang	3
1.3	Spesielle krav knyttet til anskaffelsen	3
1.4	Kontrakt.....	3
2	Prosedyre og regler i anskaffelsen	3
2.1	Prosedyre i anskaffelsen.....	3
2.2	Konkurranseregler	3
2.3	Kunngjøring	3
	2.3.1 Avvisning av tilbud.....	4
	2.3.2 Gjennomføring av konkurransen.....	4
	2.3.3 Innstilling på kontraktstildeling	4
	2.4 Åpning av tilbud.....	4
3.	Grunnlag for tilbudet.....	4
3.1	Oppbygning av grunnlaget til konkurransen	4
3.1	Spørsmål og svar til grunnlaget i konkurransen	4
3.2	Befaring og informasjon	4
4	Krav til tilbudet	4
4.1	Utforming av tilbudet	4
	4.1.1 Organisering av dokumentene i tilbudet.....	4
	4.1.2 Språk	5
4.2	Innholdet i tilbudet.....	5
	4.2.1 Avvik og forbehold.....	5
	4.2.2 Alternative tilbud.....	5
	4.2.3 Deltilbud	5
4.3	Entrepriseorganisering	5
4.4	Offentlighetsloven	5
4.5	GDPR.....	5
4.6	Levering av tilbudet	5
	4.6.1 Leveringsfrist	6
4.7	Vedståelsesfrist	6
4.8	Tilbudskostnader	6
5	Kvalifikasjonskrav	6
5.1	Generelt.....	6
	5.1.1 Om kvalifikasjonskrav	6
5.2	Støtte fra andre virksomheter og levering av fellestilbud	6
5.3	Tilbyder sin organisatoriske og juridiske stilling.....	7
5.4	Tilbyder sin økonomisk og finansielle soliditet	7
5.5	Tilbyder sin tekniske og faglige kapasitet.....	7
5.6	Andre krav	7
6	Tildelingskriterier.....	7
6.1	Pris	8
6.2	Kvalitet.....	8
7	Vedlegg	8

1. Innbydelse

Akasia kirke og gravplass AS inviterer på vegne av Bremanger kirkelige fellesråd (heretter kalt Oppdragsgiver) med dette til konkurranse for rehabilitering av Midtgulen kirke.

Kontaktperson hos Akasia Eiendomsforvaltning AS:

Karsten Hjertholm

1.1 Kort om oppdraget

Historikk.

Midtgulen kyrkje har opprinnelse fra 1904 og ble tegnet av arkitekt Lars Sjølvberg. Arkitektonisk fremstår langkirken med tre fag, samt et lavere og smalere kor med to symmetriske sakristier i sør og nord.

Kirkebygget har tårnkonstruksjon med inngangsparti i vest. Stilart er klassisk trekirke med glasspartier med nygotisk spissoverdekning med trerammer og faginndeling ved skipet og koret.

Skipets bærekonstruksjon består av laftekonstruksjon

Oppdraget omfatter vinduer, men også tiltak knyttet til laftekonstruksjonen.

1.2 Kontraktens omfang

Kontrakten har en antatt samlet verdi på NOK 500 000,- eksklusive merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av antatt verdi. Oppgitt estimat er kun ment som en indikasjon for fastsetting av terskelverdi iht. regelverk knyttet til off. anskaffelse.

1.3 Spesielle krav knyttet til anskaffelsen

Det forventes at leverandør har erfaring fra tilsvarende prosjekter eller bygninger.

1.4 Kontrakt

På bakgrunn av pristilbud og eventuelle forhandlinger vil det bli inngått en kontrakt mellom partene basert på NS 8406:2009.

2 Prosedyre og regler i anskaffelsen

2.1 Prosedyre i anskaffelsen

Anskaffelsen vil bli utført som en begrenset anbuds konkurranse etter FOA del 1.

2.2 Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), del 1 - under nasjonale terskelverdier, regulerer anskaffelsen.

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre forhandlinger, men forhandlinger kan bli gjennomført jfr. FOA Del 2. Tilbyderne må levere sitt beste tilbud i konkurransen. Ved eventuelle forhandlinger vil oppdragsgiver redusere antall tilbydere han vil forhandle med. Dette kan gjøres allerede før første runde med forhandlinger. En eventuell reduksjon vil gjøres på bakgrunn i tildelingskriteriene.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Doffin og Mercell. All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje igjennom Mercell sin portal.

2.3.1 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver følger reglene i FOA om avvisning av tilbud.

2.3.2 Gjennomføring av konkurransen

Tabellen viser planlagt fremdrift for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering Mercell	10.07.2023
Anbudsbefering	Ikke planlagt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.08.2023
Frist for innlevering av tilbud	18.08.2023 kl. 12:00
Eventuelle forhandlinger	Avtales særskilt
Valg av tilbyder	Uke 34 - 2023
Karensperiode utløp	28.08.2023
Kontraktsinngåelse (tentativt)	Uke 36 - 2023.

2.3.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om valg av tilbyder meddeles skriftlig og samtidig til leverandørene. Meddelelsen begrunnes og det settes en frist for leverandørene til å eventuelt klage på beslutningen. Etter karensperioden inngås kontrakt med valgte leverandør. Kontraktsinngåelsen er gyldig når den er signert av begge parter.

2.4 Åpning av tilbud

Tilbudene blir ikke åpnet offentlig.

3. Grunnlag for tilbudet

3.1 Oppbygning av grunnlaget til konkurransen

Konkurransebeskrivelsen er bygget opp etter NS3450:2014 og inneholder:

- Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) med vedlegg
- Detaljbeskrivelse iht. NS3420
- Tegninger

Eventuelle tillegg og endring i konkurransegrunnlaget (vil bli publisert igjennom Mercell sin portal)
Referat fra tilbudsbefering og informasjonsmøter (vil bli publisert igjennom Mercell sin portal)

3.1 Spørsmål og svar til grunnlaget i konkurransen

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Mercell sin portal. Alle spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig via Mercell for alle interessenter. Spørsmålstiller vil bli anonymisert. Det vil ikke bli svart på spørsmål som er sendt inn etter spørsmålsfristen.

3.2 Befaring og informasjon

Spørsmål vil bli referatført og bli gjengitt på Mercell og gjøres tilgjengelig for alle interessenter. Se punkt 2.3.2 for befering og tidspunkter.

4 Krav til tilbudet

4.1 Utforming av tilbudet

4.1.1 Organisering av dokumentene i tilbudet

Tilbudet skal organisere innholdet i tilbudet i følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (eksklusiv mva), eventuelle avvik og forbehold.
2. Utfylt GAP fil evt. PDF av detaljbeskrivelsen.
3. Fremdriftsplan/leveringstid
4. Bekreftelse av oppfylte kvalifikasjonskrav (punkt 5 i dette dokumentet). Dokumentasjon fremlegges av vinnende tilbud.
5. Dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier (punkt 6 i dette dokumentet)
6. Eventuelle andre vedlegg

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Det er likevel anledning til å levere vedlegg på engelsk, der dokumentasjon på norsk ikke er å oppdrive.

4.2 Innholdet i tilbudet

4.2.1 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold skal fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Tilbyder skal tydelig gjøre rede for alle avvik og forbehold slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten å ta kontakt med tilbydere.

Forbehold og avvik som ikke kan prises vil føre til avisning av tilbudet.

Alle avvik og forbehold vil bli priset etter en modell der de får høyest mulig pris. Denne prisen blir lagt til tilbudsprisen i vurderingen.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke mulig å levere alternativt tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke mulig å levere deltilbud

4.3 Entreprisorganisering

Leverandør ivaretar og koordinerer alle fag

4.4 Offentlighetsloven

Etter offentlighetsloven vil anskaffelsesprotokollen og tilbudene være fritatt fra offentlig innsyn til entreprenør er valgt. Etter dette er dokumentene i konkurransen gjenstand for offentlig innsyn. Opplysninger som er vernet av taushetsplikt etter lov er fritatt for innsyn.

4.5 GDPR

Personopplysninger som leveres som en del av tilbudet vil bli behandlet i henhold til offentlighetsloven (se avsnitt 4.3). Dette vil medføre at personopplysninger vil videreformidles ved en eventuell innsynsbegjæring. På grunn av arkivplikt vil alle opplysninger bli oppbevart i henhold til regelverk i 3 år. Personopplysninger gitt som en del av tilbudet kan ikke benyttes av oppdragsgiver i andre sammenhenger.

4.6 Levering av tilbudet

Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en representant med myndighet til å forplikte selskapet, og skal inneholde totalpris og eventuelle forbehold og avvik.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mancell-portalene, www.mercell.com, innen tilbudsfristen. Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at

tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. Mercell-portalen tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom du har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i Mercell må du ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

4.6.1 Leveringsfrist

Tilbudet skal leveres i Mercell senest 18.08.2023 kl. 12:00. Det er ikke mulig å levere etter dette.

Tilbydere kan til enhver tid frem til innleveringsfristen endre og tilbakekalle tilbudet sitt. Det siste registrerte tilbudet fra en tilbyder regnes som gjeldende. For å tilbakekalle et tilbud sletter en opplastede dokumenter og laster en opp et tomt tilbud. Alle tilbud som leveres må være fullverdige for å bli vurdert

4.7 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen skal være minst 3 måneder.

4.8 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv bære kostnader med utarbeidelse og levering av tilbudet.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

Oppdragsgiver har vedlagt dokumentmaler for utfyllelse i denne konkurransen som er foretrukket benyttet. Leverandøren er ikke bundet til å benytte disse malene, så lenge dokumentasjonen fremkommer i annet oppsett.

5.1.1 Om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er også beskrevet i utlysningen på Mercell. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav samt at det ikke foreligger grunner til avvising, i Mercell-portalen.

Leverandørene skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet. Før en eller flere leverandører blir innstilt til kontraktsinngåelse skal den eller de aktuelle leverandører fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra oppdragsgiver. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises ved anmodning fra oppdragsgiver.

Skatte- og MVA-attest og «egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår» må leveres av leverandøren som blir innstilt til kontrakten, samt tilhørende underleverandører.

Referanseprosjekter som er knyttet til tildelingskriteriene (kap. 6) og må vedlegges tilbudet.

5.2 Støtte fra andre virksomheter og levering av fellestilbud

Ved bruk av underleverandører skal det maksimalt være to underleverandører i direkte kjede under hovedleverandør.

Dersom tilbyder støtter seg på underentreprenør for å oppfylle kvalifikasjonskravene må tilbyder dokumentere at han råder over de ressursene han trenger for å oppfylle kontrakten. I tillegg må tilbyder dokumentere at underentreprenøren oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dokumentasjon av faglige, tekniske og økonomiske kvalifikasjoner må dokumenteres i henhold til kravene i understående tabell både for leverandør og eventuelle underleverandører.

Kvalifikasjonskravene er beskrevet i utlysningen på Doffin/ Merzell. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav samt at det ikke foreligger grunner til avvisning i Merzell-portalen (ESPD-skjema).

5.3 Tilbyder sin organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert	Norske foretak: firmaattest

5.4 Tilbyder sin økonomisk og finansielle soliditet

Krav	Type dokumentasjon
Tilbyder skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Kredittvurdering utført av offentlig godkjent kredittvurderingstinstitusjon, eller årsregnskaper siste 2 årene.

5.5 Tilbyder sin tekniske og faglige kapasitet

Krav	Type dokumentasjon
Relevante referanseprosjekter	Tilbyder dokumenterer relevante referanseprosjekter siste 3 år i eget skjema.
Kompetanse og utdanning.	Det skal leveres CV for prosjekt-/anleggsleder Eventuell redegjørelse for utdanning.

5.6 Andre krav

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han kunne fremlegge dokumentasjonsbevis for at den vil ha rådighet for de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra den eller de aktuelle virksomhetene.

Mal for skjemaet forpliktelseserklæring jf. Vedlegg 1.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje basert på hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet etter følgende kriterier (poengskala fra 0-10):

Kriterium	Vekting	Vurderingsgrunnlag
Pris	70 %	Datert og signert tilbudsbrev, utfylt GAP fil eller PDF av GAP
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">KompetanseErfaringGjennomføringstid	30 %	CV på prosjektleder/anleggsleder Referanseliste med relevante prosjekter siste 3 årene. Fremdriftsplan

I alle vurderingene vil oppdragsgiver gi maks poeng til den beste tilbyderen, for så å vekte poengene etter vektingen av tildelingskriteriene. De andre vil få poeng etter deres relative plassering i prosent i forhold til den beste tilbyderen i kategorien. For sammensatte kriterier (f. eks kvalitet) vil ikke ytterpunktene på poengskalaen nødvendigvis benyttes.

6.1 Pris

Det skal leveres et datert tilbudsbrev.

I tillegg skal det leveres en utfylt GAP fil av den tekniske beskrivelsen, eventuelt en kopi i PDF format.

Eventuelle avvik og forbehold vil bli lagt til prisen på oppdragsgivers vurdering. Eventuelle avvik og forbehold skal fremgå tydelig i tilbudsbrevet.

Denne vurderingen kan ikke påklages.

6.2 Kvalitet

Det skal leveres CV for prosjektleder/anleggsleder som inkluderer utdanningsnivå og referanseprosjekter.

Prosjektleder/anleggsleder som er tilbudt skal også benyttes i prosjektet, og kan ikke byttes ut uten skriftlig tillatelse fra oppdragsgiver.

Det skal leveres en referanseliste med relevante prosjekter ferdigstilt de siste 3 årene. Listen skal inneholde varighet, kostnad, kort beskrivelse av arbeidet og kontaktinformasjon til oppdragsgiver. Leverandør kan bruke eget format.

Gjennomføringstiden skal beskrives i en enkel fremdriftsplan. Det skal redegjøres for oppstartstidspunkt og gjennomføringstid. Rask oppstart og kort gjennomføringstid vil få best uttelling.

Tidligst mulig oppstart er satt til 09-2023

7 Vedlegg

Vedlegg 1: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 2: Referanseskjema

Vedlegg 3: Kompetanse

Vedlegg 4: Prisskjema

Vedlegg 5: HMS-erklæring