



Innlandet

fylkeskommune

Anskaffelse av reisebyråttjenester

Konkurranse med forhandling

Konkurransebestemmelser

Sak nr. 2023/10155

Innhold

1.	Innledning.....	3
1.1	Bakgrunn og formål.....	3
1.2	Omfang.....	3
1.3	Avtalen.....	4
1.4	Kort om oppdragsgiver.....	4
2.	Konkurransesgrunnlaget.....	6
3.	Gjennomføring av konkurransen.....	7
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
3.2	Fremdriftsplan.....	7
3.3	Tilbud på deler av omfanget.....	7
3.4	Taushetsplikt / konfidensialitet.....	7
3.5	eBevis.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.6	Innsyn.....	7
3.7	Særlig om forbehold og avvik.....	8
3.8	Feil eller uklarheter.....	8
3.9	Meld interesse Merccell.....	8
3.10	Kommunikasjon.....	8
3.11	Rettelser, suppleringer og endringer.....	8
3.12	Avlysning av konkurransen.....	8
4.	Krav til leverandøren.....	9
4.1	Generelt om ESPD.....	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
4.3	Skatter og avgifter.....	9
4.4	Kvalifikasjonskrav.....	10
4.5	Bruk av andre foretaks ressurser.....	11
5.	Krav til tilbudet.....	12
5.1	Språk.....	12
5.2	Alternative tilbud.....	12
5.3	Vedståelsesfrist.....	12
5.4	Tilbudets innhold og struktur.....	14
5.5	Innlevering av tilbud.....	14
6.	Evaluerings og tildeling.....	15
6.1	Tildelingskriterier.....	15
6.2	Evaluerings.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.

1. Innledning

1.1 Bakgrunn og formål

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale om kjøp av reisebyrå tjenester. Avtalen skal gi Innlandet fylkeskommune lave totalkostnader, reduserte transaksjonskostnader, økt bruk av digitale løsninger og bedre sikkerhet for ansatte og elever.

Tjenesten skal fremskaffe de best egnede og mest hensiktsmessige reisealternativer for reiser i inn- og utland, og tilby høy grad av tilgjengelighet og service for de ansatte. I tillegg forventer oppdragsgiver kostnadseffektiv og brukervennlig håndtering av bestillinger.

Anskaffelsen skal bidra til klimafokus og bærekraft. Dette innebærer blant annet at det tydelig informeres om, og gis gode muligheter for, å ta mer klimavennlige valg når det gjelder reiser, for eksempel at portal-løsninger viser alternative reiseforslag (f.eks. tog fremfor fly). Oppdragsgiver ønsker også å bli veiledet til å benytte de mest miljøvennlige alternativene ved overnattinger.

Valgt reisebyrå skal aktivt bidra til avtalelojalitet, samt støtte til å etterleve Innlandet fylkeskommune sin reisepolicy, bl.a. med fokus på miljøvennlige transportalternativ, betaling av reiser, og oppfølging knyttet til statistikk, analyse og anbefalinger til videreutvikling. Oppdragsgiver søker en leverandør som kan bidra til god opplæring for øke antall online bestillinger.

Innlandet fylkeskommunes sentraladministrasjon og alle skolene er miljøfyrtårnsertifisert. Leverandør må derfor kunne levere rapporter på klimafotavtrykk ned på lokasjonsnivå.

1.2 Omfang

Rammeavtalen vil blant annet regulere følgende:

- Elektroniske bestillinger (web og app) av fly, hotell, leiebil, tog og buss (enkeltbestillinger og gruppebestillinger).
- Døgnåpen online selvbetjeningsløsning inkl. reisebestillerfunksjon, herunder bestilling for andre med profil (reisebestiller) og bestilling for andre uten profil (gjestebestiller).
- Reiserådgiving/bestilling pr. telefon/epost.
- Døgnåpen reisehjelp ved kanselleringer, forsinkelser og ombookinger.
- Beredskap og sikkerhet ved ulykker, ekstremvær, terror, osv.

Eventuelle eksisterende hotellavtaler og turbussavtaler (disse er under avvikling) for Innlandet fylkeskommune skal implementeres i avtalen og kunne brukes av våre ansatte i avtaleperioden (se vedlegg for oversikt over avtalene)

Anskaffelsens verdi anslås på bakgrunn av egne regnskapstall, informasjon fra tidligere anskaffelser og beskrevet omfang, og er i størrelsesorden 30 mill. kroner ekskl. mva. for en periode på 4 år. Estimater inkluderer all reisevirksomhet, både gebyrer og kostnader for selve reisen.

Maksimalt totaluttak på rammeavtalen er 45 mill. kroner ekskl. mva.

1.3 Leiebilavtale

Oppdragsgiver har egen avtale på leiebiler. Bestilling av leiebil fra vår leverandør skal skje gjennom reisebyråets bestillingskanal med priser og vilkår som angitt i bilag.

1.4 Turbussavtaler

Eksisterende turbussavtaler går ut henholdsvis 31.03.2024 og 14.04.2024.

1.5 Unntak/forbehold fra avtalen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe reiser utenfor rammeavtalen i følgende tilfeller:

- Tilfeller hvor leverandøren ikke kan levere i samsvar med oppdragsgivers bestilling.
- Lokale tog- og bussreiser.
- Enkeltstående reiser med leiebil.
- Kjøp av enkeltreiser med en verdi på eller over nasjonal terskelverdi (NOK 1 300 000,-).
- Reiser utenlands ifm. utenlandsopphold for elever.

1.6 Avtalen

Oppdragsgiver benytter Innlandet fylkeskommune standard avtalevilkår (02-02-22).

Rammeavtalen gis en initiell varighet på to år med forlengelse ett år av gangen i inntil 2 år, totalt 4 år.

Tildelinger under rammeavtalen reguleres av avtalens bilag 1A, 1B, 5 og Innlandet fylkeskommunes standard avtalevilkår.

1.7 Kort om oppdragsgiver

[Innlandet fylkeskommune](#) (IFK) er en regional folkevalgt organisasjon, med ansvar for både tjenesteyting og samfunnsutvikling.

IFK er en av fylkets største kompetansearbeidsplasser med cirka 4000 ansatte. De fylkeskommunale tjenesteområdene er:

- Administrasjon og politisk ledelse
- Kompetanse og tannhelse
- Næring og internasjonalt samarbeid
- Samferdsel, inkludert kollektivtrafikk
- Kultur
- Samfunnsutvikling

IFK eier og drifter 23 videregående skoler, 41 tannklinikker, 2 folkehøgskoler og 6 872 kilometer fylkesveger.

Under er organisasjonskartet for Innlandet fylkeskommune.



Se vedlagte *Lokasjonsoversikt* for oversikt over leveringssteder.

2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del	Beskrivelse
I	Konkurransesbestemmelser; dette dokumentet
II	<ul style="list-style-type: none">• Avtalemal – Standard avtalevilkår• Bilag 1a: Kundens kravspesifikasjon• Bilag 1b: Leverandørens beskrivelse av leveransen• Bilag 2: Prosedyrer for tildeling innenfor rammeavtalen.• Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag• Bilag 4: Administrative bestemmelser• Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser• Bilag 5 - vedlegg: Prisskjema
Vedlegg	<ol style="list-style-type: none">1. Mal – Tilbudsbrev2. Mal – Forpliktelseserklæring3. Oversikt over eksisterende hotell/- og turbussavtaler4. Standard avtalevilkår5. Databehandleravtale

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert, vil få anledning til å levere tilbud.

Prekvalifisering gjennomføres etter FOA §16-12.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen, vil oppdragsgiver invitere til å gi tilbud blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbydere med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering, vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud, vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

3.2 Fremdriftsplan

Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen er som følger:

Nr.	Milepæl	Tidspunkt
MP1	Konkurransen er kunngjort	12.07.2023
MP2	Søknadsfrist - Frist for å søke om deltakelse i konkurransen	17.08.2023
MP3	Leverandører er kvalifisert og invitert til å levere tilbud	21.08.2023
MP4	Tilbudsfrist – Tilbud er mottatt fra leverandører	29.09.2023
MP5	Evaluering, presentasjon av tilbud/løsning og forhandlinger	29.09.2023-19.10.2023
MP6	Endelig tilbud	20.10.2023
MP7	Tildeling er meddelt leverandørene	30.10.2023
MP8	Utløp karenperiode	10.11.2023
MP9	Kontrakten er signert	15.11.2023

3.3 Tilbud på deler av omfanget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av omfanget.

3.4 Taushetsplikt / konfidensialitet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

3.5 Innsyn

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Tilbud og anskaffelsesprotokoll vil bli unntatt fra innsyn frem til leverandør er valgt. Etter dette tidspunkt kan dokumenter knyttet til

offentlige anskaffelser bli gjenstand for innsynsbegjæring. Det er oppdragsgiver som avgjør hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6 Særlig om forbehold og avvik

Forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet.

Forbehold/avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris og andre forhold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik skal avvises. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

Avvik fra konkurransegrunnlaget vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for oppdragsgiver samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett eller plikt for å sikre at oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

3.7 Feil eller uklarheter

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

3.8 Meld interesse Mercell

Oppdragsgiver benytter Mercell-portalen. Her kunngjøres konkurransen, konkurransedokumentene legges ut, kommunikasjon foregår (se under) og tilleggsinformasjon legges ut. For at du som tilbyder skal få del i kommunikasjonen og tilleggsinformasjonen som legges ut, er det avgjørende at du har meldt interesse for konkurransen i Mercell.

3.9 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal dokumenteres.

Hvis spørsmål angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

3.10 Rettelser, suppleringer og endringer

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli tilgjengeliggjort for alle som har meldt sin interesse i Mercell.

3.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4. Krav til leverandøren

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvsningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Dette skjemaet er integrert i Merccell under arkfanen «ESPD Avvisningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav».

I denne konkurransen kan leverandørene i «ESPD Kvalifikasjonskrav» gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer i punkt 4.4.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

4.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Skatter og avgifter

Krav
Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling.
<u>Dokumentasjonskrav:</u>
<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er mer enn 6 måneder gammel, regnet fra tilbudsfristen (kun norske tilbydere).
Tilbyder skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente nødvendig

4.4 Kvalifikasjonskrav

Registrert foretak

Leverandør er registrert i et faglig register i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.
- Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

Tilbyder skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente nødvendig opplysninger via eBevis dersom tillatelse er gitt. Dersom leverandør ikke gir samtykke til bruk av eBevis på firmaattest, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Det kreves tilfredsstillende økonomisk og finansiell stilling for å kunne gjennomføre kontrakten. Det kreves som et minimum at tilbyder ikke er konkurs, under gjeldsforhandling, avvikling eller har innstilt sin virksomhet.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/ regnskapsdata.

Dersom tilbyder ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Tilbyder skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.

For foretak uten score i Bisnode-basen vil Oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet pga. meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

- a. Det kreves at leverandøren har gjennomført tilsvarende leveranser (kompleksitet/størrelse, kunde).

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal gi en liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker.

- b. Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet for gjennomføring av kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

- Redegjørelse for leverandørens organisering og antall ressurser innen relevante kompetanseområder/funksjoner for gjennomføring av kontrakten.

4.5 Bruk av andre foretaks ressurser

Krav

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk styrke og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør, f.eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og underleverandør. Foretaket må også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder må legge ved en forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra det/de aktuelle foretak(et/ene) eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser.
- Tilbyder må ved utfylling av ESPD angi bruk av underleverandør, og det skal leveres selvstendig ESPD også for underleverandør(er).

5. Krav til tilbudet

5.1 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Tilbudet skal relateres til de beskrivelser og krav som er oppstilt i konkurransegrunnlagets del II.

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås som angitt i kunngjøringen eller frem til kontrakt er inngått dersom dette inntreffer tidligere.

6. Krav til søknad og behandling søknad

Søknadens innhold og struktur

Søknaden skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor, primært i søkbart pdf-format. Det presiseres at det er tilbyders ansvar å påse at søknaden er komplett og korrekt.

Del	Beskrivelse
1	Kvalifikasjonssøknad basert på konkurransegrunnlagets mal, se Vedlegg 1 Søknad mal
2	Utfylt ESPD (i Mercell) – også for eventuelle støttende foretak/underleverandør
3	Signert forpliktelseserklæring fra eventuelle støttende foretak/underleverandør basert på konkurransegrunnlagets mal
4	Attest for innbetaling av skatt og mva.
5	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav <ul style="list-style-type: none">Besvarelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner (se vedlagte mal for referanser)

Innlevering av kvalifikasjonssøknaden

Kvalifikasjonssøknaden leveres via Mercell innen den fristen som er angitt. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter søknadsfristens utløp.

Åpning av kvalifikasjonssøknaden

Søknad om deltakelse åpnes etter fristens utløp, og behandles i tråd med de bestemmelser som fremkommer nedenfor.

Vurdering av kvalifikasjoner

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt basert på innlevert dokumentasjon. Dersom oppdragsgiver finner det nødvendig vil han kunne be om ettersending og avklaringer av opplysninger og dokumentasjon.

Tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene er kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

Utvelgelse av leverandører

Blant de kvalifiserte leverandørene, vil det bli valgt ut maksimalt tre leverandører som inviteres til å delta i konkurransen dersom tilstrekkelig antall leverer søknad om deltakelse. Leverandørene som blir invitert til å levere tilbud vil få tilgang til et utfyllbart konkurransegrunnlag.

Utvelgelsen vil skje ut fra en samlet vurdering av hvilke leverandører som i best grad oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Oppdragsgiver vil benytte seg av adgangen til å redusere antall leverandører det skal forhandles med. Oppdragsgiver har planlagt å redusere antallet til 3, men kan også etter første forhandlingsrunde redusere ytterligere ned til 2. Det skal sluttforhandles med minimum 2.

6.1 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor, primært i søkbart pdf-format. Prisskjema ønskes levert i redigerbart excel-format. Det presiseres at det er tilbyders ansvar å påse at tilbudet er komplett og korrekt.

Del	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev
2	Utfylt ESPD (i Mercell) – også for eventuelle støttende foretak
3	Signert forpliktelseserklæring fra eventuelle støttende foretak basert på mal
2	Utfylte/besvarte bilag til SSA-R: Bilag 1b: Leverandørens beskrivelse av leveransen Bilag 4: Administrative bestemmelser. Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser Bilag 5: Vedlegg: Utfylt prisskjema
5	Eventuelle øvrige vedlegg. Standard brosjyrer eller reklamemateriell skal kun vedlegges dersom det har relevans for besvarelsen.

6.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter søknadsfristens utløp. Tilbyderne bør starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp.

7. Evaluering og tildeling

7.1 Tidelingskriterier

Tildeling vil skje til det tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Beskrivelse
Pris	30 %	Priser fylles ut i vedlagte prisskjema. Det er totalsummen for gebyrer på estimert antall spesifiserte reiser/tjenester som danner grunnlag for konkurranseprisen. Oppdragsgiver er selv ansvarlig for å fylle ut prisskjema riktig.
Administrasjonsløsning	30 %	Graden av oppfyllelse av tekniske og funksjonelle krav, jf. kap. 5 og 6 vil danne grunnlag for evaluering av administrasjonsløsningen, herunder krav til informasjonssikkerhet og personvern.
Krav til tjenesten	25 %	Besvarelse og oppfyllelse av kravspesifikasjon, kap. i kap. 9 Krav til tjenesten, vil danne grunnlag for evaluering av dette kriteriet.
Miljø	15 %	Besvarelse av krav til miljø jf. krav kap. 8 vil danne grunnlag for evaluering av dette kriteriet.