

Reisepolicy for Innlandet fylkeskommune

Formål

Målsettingen med Innlandet fylkeskommunes (IFK) reisepolicy er at vi sammen skal forbedre vår reisepraksis. Nye handlingsmønstre gjør at vi tar vår del av samfunnsansvaret, hvor miljøhensyn med en grønnere hverdag står i fokus. Dette krever at reiser i større grad gjennomføres på en klima- og miljøvennlig måte, som er sikker, praktisk og kostnadseffektiv. Det er også et viktig mål for fylkeskommunen at tjenestereiser skal ivareta de ansattes individuelle forutsetninger og behov, krav til trafiksikkerhet og sikrer tilstrekkelig fleksibilitet som gir ressursbesparing og effektivitet.

IFK sin reisepolicy gjelder for alle reiser i inn- og utland, som belastes fylkeskommunes regning. Reisepolicyen vil etter hvert utdypes i reiseregler med veiledning for ansatte.

Overordnet lov- og avtaleverk

Vår reisepraksis som ansatte i Innlandet fylkeskommune skal være i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk. I tilknytning til reiser gjelder blant annet:

- SGS 1001- Reiseregulativet
- Utgiftsdekning på tjenestereiser
 - Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands
 - Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge
- Hovedtariffavtalen § 4, pkt. 4-7 *Tjenestereiser*
- SGS 1010 reise med pasient/klient/bruker/elev
- Personalreglementet Innlandet fylkeskommune

Etiske vurderinger

I tråd med våre felles ambisjoner stadfestet i «*Kultur for ledelse og medarbeiderskap Tillitsskapende og framtidsrettet*», etterstreber vi å ha høy etisk standard med aktiv dialog om etiske dilemmaer som reiser kan gi. Nødvendigheten av reiser skal alltid vurderes før de gjennomføres. Reiser skal etter en samlet vurdering foretas på den hurtigste, rimeligste og mest miljøvennlige måte - så langt dette er forenlig med en effektiv og forsvarlig gjennomføring av reisen. Den enkelte har et selvstendig ansvar for å gjøre vurderinger av sine reiser. Tillit, som en av verdiene våre er styrende for vår praksis. Reiser forhåndsgodkjennes av leder med myndighet til dette, så langt det er praktisk mulig (jf. Delegasjonsreglementet).

- Ved arrangementer, kurs og samlinger skal det etterstrebes at valg av lokasjon og tidspunkter planlegges med mål om å skape minst mulig behov for reise. Det vurderes om de kan gjennomføres digitalt, dette i lys av miljø- og bærekraft, økonomi, tidsbruk, og HMS-hensyn.

- Hvis reisen er nødvendig skal de gjennomføres på en klima- og miljøvennlig måte som er sikker, praktisk og kostnadseffektiv. Risikovurderinger er et viktig HMS-verktøy som danner grunnlag for reisene.

Valg av transportmiddel

Et sentralt element for å sikre at vi jobber systematisk og langsiktig med bærekraft for å forbedre vår reisep praksis er *hvordan* vi velger å reise. Målsettingen er at våre reiser skal belaste miljøet i minst mulig grad, med trafiksikkerhet i fokus.

- For kortere reiser i nærområdet etterstrebes bruk av sykkel, gange og eget kollektivtilbud, der dette er mulig.
- For lengre tjenestereiser/tjenesteoppdrag skal kostnad, tidsbruk og miljø- og HMS-hensyn styre vårt valg av framkomstmiddel. Alternativer til vurdering:
 - Tog og buss i nærområdet og andre lokasjoner med godt kollektivtilbud.
 - Fylkeskommunens tjenestebiler. IFK har målsetting om at vår bilpark skal være grønn og fossilfri innen 2025. (Ordning med delingsbiler kommer på plass medio 2023/2024).
 - Samkjøring og benyttelse av privat bil (helst elbil) der dette er mest hensiktsmessig.
 - Bruk av leiebil. Etterstrebe at el- eller hybridbil velges.
 - På reiser i- og utenfor Skandinavia vurdere alternativer til fly.

Bestilling og reiseoppgjør

Godt planlagte reiser gjør at vi begrenser utslipp og samtidig blir mer kostnadseffektive.

- IFK har inngått rammeavtaler som skal benyttes for hotell, leiebil og reisebyråtjenester (sistnevnte er på plass medio høst 2023). Når reisebyråtjeneste er inngått skal hotell og leiebil bestilles via reisebyrå. For lengre tjenestereiser/tjenesteoppdrag er reisebyrå ansvarlig for å ivareta sikkerhet, sikre bistand og hjelp ved behov på våre reiser (Dette i tillegg til IFK sin personalforsikring).
- Bonuspoeng eller lignede fordeler opparbeidet gjennom tjenestereiser/tjenesteoppdrag skal ikke benyttes privat (dette er skattepliktig på linje med øvrige lønnsytelser).
- Reiseregninger leveres snarlig etter at reisen er gjennomført. Utgiftene dekkes enten ved refusjon av faktiske utgifter basert på bilag, eller som utgiftsgodtgjørelse.

Kilder

- *Kultur for ledelse og medarbeiderskap - Tillitsskapende og framtidsrettet* (2020)
- *Personalhåndbok Innlandet Fylkeskommune* (2020)
- *Personalreglement Innlandet Fylkeskommune* (2019)
- *Rapport Forslag til helhetlig forvaltningsmodell for kjøretøy* (2021), med tilhørende beslutning i Fylkeskommunedirektørens ledergruppe 9.9.21
- *Innlandet Fylkeskommunes innkjøpsavtaler (rammeavtaler, oppdateres fortløpende)*
- *Økonomi og finansreglement for Innlandet Fylkeskommune* (vedtatt i Fylkestinget des.2022)
- *Reisepolicy, Statens arbeidsgiverportal* (https://arbeidsgiver.dfo.no/nn/lonn-goder-og-reise/reise-og-satser/reisepolicy_23.12.22)
- *Se Ofte stilte spørsmål om reiseavtalene* (<https://arbeidsgiver.dfo.no/lonn-goder-og-reise/reise-og-satser/ofte-stilte-sporsmal-om-reiseavtalen>)