



Ringerike kommune
Teknisk, Kultur og idrett- Utbygging
Org.nr. 974 566 044

KRAVSPESIFIKASJON

Vintervedlikehold sesong 2023/24 / 2024/25
Ringerike Kommune



Innhold

1	Kravene i Rammeavtale vintervedlikehold	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Generelt.....	3
1.3	Krav	3
2	Bilag 1 - Ringerike Kommune Brøyteinstruks.....	6

1 Kravene i Rammeavtale vintervedlikehold

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging. Teknisk avdeling innehar kommunens ansvar for vintervedlikehold.

1.2 Generelt

Leverandøren skal sette seg inn i Oppdragsgivers krav til leveranse i denne kontrakten. Det er skal krav som ikke kan avvikes fra tilbyder. Der Oppdragsgiver har bedt om tilleggsopplysninger skal tilbyder henvis til hvor dokumentasjonen ligger. Kravene i dokumentet er ikke mulig å fravike.

1.3 Krav

Kontaktperson hos leverandør

Leverandøren skal ha én fast kontaktperson for oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal kunne henvende seg til denne personen både for å gjennomføre bestillinger under avtalen og for henvendelser relatert til kontrakten for øvrig. **Dokumentasjon skal leveres med tilbudet.**

Krav til leverandør

Alt personell som benyttes for kontrakts gjennomføringen skal ha god erfaring med tilsvarende arbeidsoppgaver. **Dokumentasjon skal leveres med tilbudet.**

Alle sjåførere som utfører brøyting i Ringerike kommune skal ha Arbeidsvarsling I. **Dokumentasjon skal leveres med tilbudet.**

Alle tilbydere skal sette seg godt inn i roden og gjøre seg kjent med utfordringer som kan oppstå. Vekt på kjøretøy, og muligheter for snø deponi på den aktuelle roden.

Arbeidsspråk

Det skal kommuniseres på norsk.

Brøytekurs fra NKR (Norsk Kommunalteknisk forening)

Alle sjåførere som skal utføre brøyting skal ha gjennomført og bestått online brøytekurs før oppstart av sesongen. Senest 15 oktober 2023. Oppdragsgiver sørger for tilgang til kurs.

GPS tracking

Alle kjøretøy som skal brukes i rammeavtalen skal ha tracker. Kommunen eier tracker og står for opplæring og bruk av utstyret.

Entreprenør er ansvarlig for å bruke tracker med tilhørende system i forbindelse med alle arbeider for kommunen. Leverandøren kan få tilgang til tracking-informasjon hvis de ønsker det.

Entreprenør må indikere hvor mange trackere de vil trenge til de aktuelle rodene de gir tilbud på, antall trackere er ikke relevant i vurderingen av anbudet.

Fakturerte timer skal i høy grad sammenfalle med tracking, uregelmessigheter kan føre til trekk i fakturaer eller opphør av kontraktsforhold.

Avvik på bruk av tracking

- Hvis trackere blir ødelagt, har feil eller mangler skal dette meldes til kommunen så fort som mulig.
- Hvis det brøytes uten bruk av tracker på grunn av feil med tracker skal dette meldes før oppstart av brøyting.

Responstid

Oppdragsgiver krever at leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget det forpliktes til.

Beredskap

Beredskapsperioden gjelder fra 01. oktober til 15. april. I beredskapsperioden skal leverandør være disponibel for oppdragsgiver og kunne foreta brøyting/strøing mv. i samsvar med kontrakt og til enhver tid gjeldene instruks.

Oppdragsgiver kan også utenom beredskapsperioden pålegge brøyting/strøing, men en må da forvente lengre responstider

Utførelse

Tilbyder forplikter seg til å følge Ringerike Kommune brøyteinstruks. **Se Bilag 1.**

Maskiner og utstyr

Tilbyder forplikter seg til å ha alt av utstyr selv, og sørge for at utstyr, maskiner og personell er tilgjengelig iht. kontrakt og til enhver tid gjeldene instruks. Den som ønsker å ta på seg brøyting må selv holde brøytefeste og nødvendig og pliktig lys, lykter, godkjenninger etc.

Forsikring

Tilbyder skal ha alle nødvendige forsikringer for eget utstyr, materiell samt yrkesskadeforsikring. Leverandøren eller hans forsikringselskap svarer for skader som forvoldes under brøytingen.

Kommunen er uten ansvar for skader Leverandøren påfører seg selv, sine ansatte eller sitt materiell og likeledes for skader som påføres tredjepart.

Skader som påføres ved brøyting skal rapporteres til oppdragsgiver. Huseiere blir henvist til å ta opp eventuelle skader direkte med leverandøren. Kopi av forskingspolise skal kunne fremlegges på forespørsel.

Faktura spesifikasjoner

Faktura må splittes for kommunale eiendommer (spesifisert i kartgrunnlag - røde veier og institusjoner, skoler mm) og kommunale veier blå, gule og grønne veier. (Dette gjelder ikke Rode 1, og Rode 22 da alt der er kommunal vei)

I tillegg skal følgende informasjon fremkomme på faktura:

Fastprismåneder (desember, januar og februar):

- Fastpris for brøyting og oversikt overdatoer med brøyting
- Timelister for strøing med spesifisert med dato og tidspunkt.

Andre måneder:

- Timelister for brøyting med spesifisert med dato og tidspunkt.
- Timelister for strøing med spesifisert med dato og tidspunkt.

Eventuelt andre typer arbeider med spesifisert med dato og tidspunkt

Bytte av tilbudt personell

Dersom leverandøren må skifte ut personell under oppdraget, skal nytt personell minimum ha tilsvarende kompetanse som opprinnelig tilbudt. Nytt personell skal godkjennes av oppdragsgiver og ta online brøytekurs så snart som mulig. Leverandøren må oppdatere nytt personell mht. prosjektet for egen regning.

Krav om lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se vedlagt dokument. Leverandøren plikter å levere forespurt dokumentasjon ved kontroll av lønns og arbeidsvilkår.

2 Bilag 1 - Ringerike Kommune Brøyteinstruks

Generelle regler for alle flater:

- Snørydding iverksettes ved 8 cm.
- Veier skal brøytes i full bredde fra første snøfall og fresing inngår i vanlig brøyting.
- Glatte partier skal være strødd så snart behov melder seg, med korning 2-6 mm størrelse.
- Grøfter skal ikke avdekkes ved normale temperaturforhold gjennom vinteren.
- Forsvarlige siktsoner for alle veifarende må opprettholdes.
- Entreprenør setter brøytestikk etter eget ønske, det kan også bestilles av Ringerike kommune på entreprenørs regning. Brøytestikk skal ikke være av plast (politisk vedtatt).
- Bortkjøring av snø avtales med leder VPI

Veier - Kjøreveier, gangveger og fortau

Det bør være gjennombrøytet i full bredde innen:

- kl.06.00 på virkedager
- kl.08.00 på helg- og helligdager

Maksimalt tillatt såledybde settes til 10 cm.

Såle må høvles ned av entreprenøren, eller for entreprenørens kostnad og kan bestilles enten hos Ringerike kommune eller hos annen entreprenør med egnet utstyr.

Arealer - P-plasser, skoleplasser mm

Skal være ryddet for snø innen de normalt tas i bruk. *Utfører må gjøre seg kjent med når plassene normalt tas i bruk på det enkelte sted.*

Snø opplag må ikke anlegges til fare for ferdsel eller til skade for vei-elementer eller privat eiendom.

Utførers ansvar

Det er utførers ansvar å gjøre seg kjent med strekninger og områder som han skal drifte i henhold til denne instruksjonen.

Dette gjelder også:

- kumrammer og sluk
- ut- og oppstikkende elementer

som kan komme i berøring med brøyteutstyr. Skader skal rapporteres snarest, til kommunen og evt. 3. part.

Entreprenørens ansvar

Entreprenører holdes økonomisk ansvarlig for skader på vei og vei-elementer som måtte oppstå som følge av hans utøvelse av påtatt arbeid.

Entreprenører har det hele og fulle ansvar med hensyn til skader han måtte påføre 3.part og/eller 3.parts eiendom. Skader meldes kommunen så fort som mulig.