

BILAG 1 KRAVSPESIFIKASJON TRANSPORT OG BEHANDLING AV KLORPARAFINVINDUER OG ASBEST FRA GJENVINNINGSTASJONER

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT OM OPPDRAGET	2
2	LEVERANDØRENS ANSVAR	2
3	MILJØKRAV	2
4	HENTING OG TRANSPORT	3
4.1	GJENVINNINGSTASJONER OG DRIFTPERSONELLETS KOMPETANSE	3
4.2	GENERELLE KRAV TIL HENTING, VEIING OG DEKLARERING	4
4.3	KLORPARAFINVINDU (7159)	5
4.4	ASBEST (7250)	5
5	BEHANDLING AV FARLIG AVFALL OG AVVIK.....	5
6	RAPPORTERING	6
7	INFORMASJON OM BILAG 3.....	6
7.1	BILAG 3.1 – UTFYLLING AV TILBUDSSKJEMA	6
7.2	BILAG 3.2 – GRUNNLAGSDATA	7

1 GENERELT OM OPPDRAGET

Renovasjonsselskapet for Drammensregionen (RfD) er et interkommunalt selskap som eies av fem kommuner: Drammen, Lier, Modum, Øvre Eiker og Sigdal. Selskapet sørger for innsamling og gjenvinning av husholdningsavfall i disse fem kommunene, og bidrar til at kommunene når sine miljø- og klimamål. RfD har to innsamlingsordninger: Avfallshenting hjemme og gjenvinningsstasjoner hvor innbyggerne selv leverer avfallet sitt. På gjenvinningsstasjonene kan man også hente og levere ting til ombruk. RfD vil bidra til at innbyggerne kaster mindre og sorterer mer. Antall innbyggere er ca. 166.300 og antall fritidsboliger er ca. 9.000. Det vises til RfDs hjemmeside www.rfd.no for mer informasjon om RfD og avfallsordninger m.m.

Oppdraget omfatter henting, transport og behandling av klorparafininduer og asbest fra de seks gjenvinningsstasjonene i RfD-området. Avfallsmengden fremgår av bilag 3.

Oppdragsgiver samler begge fraksjoner i respektive ca. 14 m³ liftcontainere. Leverandøren må stille med L-stativer, pallekarmer og øvrig emballasje tilpasset hver av fraksjonene, jf. punkt **Feil! Fant ikke referanse-kilden..**

De to avfallstypene er klargjort og deklarerert elektronisk av oppdragsgiver. Oppdragsgiver benytter system fra Reknes Data for deklarerer av farlig avfall og Leverandør skal følge oppdragsgivers rutiner for deklarasjon av avfallet for tilhørende fordeling mellom husholdning og næringskunder.

De to avfallstypene blir deklarerert og registrert med netto vekt, dvs. uten vekt av transportemballasjen. Netto vekt blir avregningsgrunnlaget for kontrakten. For rutiner ved avregning vises det også til bilag 2, punkt 10.5.

2 LEVERANDØRENS ANSVAR

Leverandøren påtar seg ansvaret for at hans ytelser på en helhetlig måte dekker de formål og spesifikasjoner som er angitt i kontrakten, og at oppdraget dermed omfatter alle aktiviteter som er nødvendige for oppfyllelse av kontraktens krav, selv om de ikke er uttrykkelig nevnt i kontrakten. Leverandøren er kjent med at leverandøren selv, i tilbudsfasen frem til tilbudsfrist, har ansvar for å gjøre seg kjent med alle forhold av betydning for utførelsen av oppdraget, som f.eks. vegstandard, forholdene ved hentested, variasjoner i avfallskvalitet og mengde mv.

Leverandøren kan ikke etter at kontrakt er inngått påberope seg rett til kontraktsendringer eller ekstra kompensasjon av noe slag pga. forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet eller som kunne eller burde ha vært oppdaget av leverandøren, men som ikke er blitt gjenstand for særskilt regulering i kontrakten.

At oppdragsgiver ikke har innsigelser til eller samtykker i leverandørens arbeidsopplegg, fritar ikke leverandøren for hans ansvar etter kontrakten.

3 MILJØKRAV

Miljøkvalitet er en del av tildelingskriteriene, jf. punkt 4.2 i konkurransegrunnlaget, slik at avtalt miljøstandard utover minimumskravene under blir en del av kontrakten.

Alle biler benyttet til transport av avfall for dette oppdraget skal som minimum oppfylle krav/godkjennelse

iht. Euro 6.

Oppdragsgiver ønsker å stimulere til klimavennlig drivstoff, jf. tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget. Eventuell forpliktende bruk av klimavennlig drivstoff vil derfor tas inn i kontrakten som et minstekrav.

Ved gjennomføring av kontrakten skal anlegg for energigjenvinning ha en energigjennvinningsgrad (definert som R1, jf. rammedirektivet for avfall) på minimum 0,70, eller en energiutnyttelse på minimum 70 % over kalenderåret. Begge verdier dokumentert over kalenderåret, jf. punkt 6 om rapportering.

Glasset fra klorparafininduene skal gå til materialgjenvinning.

Det kan bli iverksatt sanksjoner ved eventuelle negative avvik i avtalt miljøkvalitet, jf. bilag 2, kap. 22.

4 HENTING OG TRANSPORT

4.1 Gjenvinningsstasjoner og driftspersonellets kompetanse

Oppdragsgivers driftspersonell som bl.a. sørger for merking og deklarerer har generelt god kompetanse. Alle som håndterer farlig avfall på gjenvinningsstasjonene, har godkjent opplæring gjennom kurs i farlig avfall.

Kontraktsavfallet skal hentes ved følgende gjenvinningsstasjoner, og innenfor åpningstidene om ikke annet er avtalt med oppdragsgiver i det enkelte tilfelle:

Lyngås gjenvinningsstasjon, Tranby
Lyngåsgata 4
3408 Tranby

Lerpeveien gjenvinningsstasjon (tidligere Lindum), Drammen kommune
Lerpeveien 155
3036 Drammen

Mile gjenvinningsstasjon, Drammen kommune
Orkidéhøgda 21
3050 Mjøndalen

Svelvik gjenvinningsstasjon, Drammen kommune
Vannverksveien 8
3060 Drammen

Enger gjenvinningsstasjon, Modum kommune
Flataveien 2
3340 Åmot

Nedre Eggedal gjenvinningsstasjon (NEG), Sigdal kommune
Eggedalsveien 233
3358 Nedre Eggedal

Åpningstidene varierer mellom stasjonene, ukedagene og årstidene. Det vises til ytterligere informasjon på nettsiden [Gjenvinningsstasjoner - Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS \(RfD\)](#). Det kan bl.a. være avvikende åpningstider rundt høytider og bevegelige helligdager, og leverandøren må holde seg orientert om dette. Åpningstider kan endre seg i kontraktsperioden uten at dette gir grunnlag for endring av prisene.

Personalet på bilen skal ved førstegangs oppmøte be om orientering om sikkerhetsrutinene som gjelder for anlegget, og skal ved hver opplasting ha på seg medbrakt verneutstyr, minimum hjelm og refleksevest.

4.2 Generelle krav til henting, veiing og deklarerer

Oppdragsgiver vil bestille henting av avfall basert på faktisk behov for hver av de seks gjenvinningsstasjonene. Bestillinger vil skje per e-post dersom ikke leverandør har et elektronisk bestillingssystem som oppdragsgiver finner mer hensiktsmessig å benytte. Frist for henting av avfall er to virkedager. Lørdag regnes ikke som virkedag.

Bestillingen inneholder også en beskrivelse av det nødvendige antall L-stativer, pallekarmer og tomemballasje som leverandør skal levere til stasjonene i forbindelse med henting av avfallet.

Oppdragsgiver har normalt lagringsplass til asbest og klorparafiner i 14 m³ liftcontainere, samt lagringsplass under tak på Lyngås, Mile og Enger. På Lerpeveien er det i tillegg til 14 m³ liftcontainer lagring i telt. Alt av utstyr for lagring er oppdragsgivers eiendom.

Oppdragsgiver besørger opplasting på bil for leverandøren. Det skal hentes pr. stasjon. Det kan ikke påregnes henting fra flere stasjoner samtidig, dog med unntak av asbest fra Svelvik og Nedre Eggedal. Disse hentes samtidig med bestilt henting fra hhv. Lerpeveien og Enger. Det mottas asbest og klorparafiner fra næringskunder på alle stasjoner.

Transport skal skje i kjøretøy som er utrustet i samsvar med ADR - bestemmelsene. Sjøføren skal ha nødvendig kompetansebevis for å transportere dette avfallet, og leverandøren må ha sikkerhetsrådgiver.

Ved henting av avfallet skal leverandør følge relevante lover og forskrifter, blant annet forskrift om gjenvinning og behandling av avfall kapittel 11, forskrift om landtransport av farlig gods samt de felles europeiske ADR-bestemmelsene.

Leverandøren kan ikke forlate stasjonene før alle dokumenter er overlevert. Sjøføren skal signere på transportdokumentet før avreise.

Leverandøren må generelt påregne noe ventetid i forbindelse med henting av kontraktsavfallet.

Det er korrekt netto avfallsvekt per avfallsstoffnummer som oppdragsgiver deklarerer. Veiingen utføres med godkjente vekter på gjenvinningsstasjonene. Avfallet skal håndteres som farlig avfall og gjeldende regelverk skal følges.

Oppdragsgiver benytter system fra Reknes. Data for deklarerer av farlig avfall og leverandør skal følge oppdragsgiver sine rutiner for deklarerer og fordeling mellom husholdning og næring. Dette systemet overfører automatisk all data til Avfallsdeklarerer.

Oppdragsgiver samdeklarerer avfall fra husholdning og næring, og næringsavfallet legges i samme emballasje som for husholdningsavfallet. Dersom en deklarasjon inneholder næringsavfall vil

emballasjen merkes, og samdeklarasjons-nummeret vil skrives inn i merknadsfeltet på deklarasjonen. Dersom en deklarasjon inneholder næringsdeklarasjon, vil deklarerert mengde fra husholdningene være RfDs netto mengde fra husholdningene.

Emballasjen som leveres til oppdragsgiver skal til enhver tid oppfylle gjeldende regelverks krav til ADR-godkjent transport. All merking, faresedler og øvrig merking skal inngå i enhetsprisene. Leverandøren har ved henting et generelt ansvar for å kontrollere at merking av kontraktsavfallet er i samsvar med regelverket, samt leverandørens egne rutiner for dette.

4.3 Klorparafinindu (7158)

Omfatter isolerglassvinduer fra 1975-1990 som kan inneholde klorparafiner i lim og tetningslister. Feilsorteringer i form av både PCB vinduer og vinduer fra etter 1990 kan forekomme. Leverandør må ha et system for omdeklarerer av evt. feilsorterte vinduer som ikke inneholder klorparafiner, og videre behandling for disse. Behandling av slike avvik skal inkluderes i enhetsprisene. I 2022 ble det ikke registrert slike avvik.

Det benyttes L-stativer til stabling av ruter og Leverandøren skal stille med nødvendig antall L-stativer inkl. mellomlegg og stropper. Det er ingen begrensning av størrelse på mottak av vinduer, dvs. RfD tar imot de størrelsen som RfD kan håndtere internt med nødvendige hjelpemidler. Det betyr at det skal være tilgjengelig L-stativer som er egnet for både små og store ruter.

Nedknuste ruter vil forekomme og Leverandøren skal stille med nødvendig oppsamlingsutstyr til dette, eksempelvis oppskjært 1000 liter IBC. Nedknuste ruter blir deklarerert på samme måte som hele ruter. Leverandøren skal stille med merkelapper (selvklebende) til bruk av merking pr L-stativ slik leverandøren ønsker stativene skal merkes. Hentefrekvens avhenger av bilens størrelse og hvor mange små/store L-stativer som skal hentes.

4.4 Asbest (7250)

Produkter av asbest kan omfatte ventilasjonskanaler, blomsterkasser, vegg og takplater, mv. som skal være pakket forsvarlig inn i plast.

Mengden pr. henting vil variere fra 200 kilo til ca. 6000 kilo. Dette på grunn av fasongen på avfallet som leveres. Det kan være alt fra lange innpakkede asbestrør til ferdig pakkede asbestplater på pall (uten karmen). Leverandøren skal levere nødvendig paller/pallekarmen til mottak av små mengder asbest. Disse pallene med karmen anbefales deponert sammen med asbesten. Det skal leveres godkjente innersekker til bruk i pall/pallekarmen samt gule klistremerker med tekst ASBEST. En full pall med 5 karmen kan variere fra 100 til 500 kilo.

5 BEHANDLING AV FARLIG AVFALL OG AVVIK

RfD står fritt til å ta ut materiale til ombruk gjennom egne kanaler, dersom det er aktuelt.

Det stilles krav om materialgjenvinning av glass fra vinduer. Det må være en behandlingsprosess som gir høy andel materialgjenvinning av mengden glass. Karmen og fuger med klorparafiner skal behandles som farlig avfall og skal kun sendes til anlegg med konsesjon for å behandle slikt avfall og som opererer innenfor den aktuelle konsesjon.

Asbest skal leveres til deponi som har tillatelse for å deponere asbest og man skal følge tilhørende

regler og rutiner. Bl.a. skal asbest som deponeres basiskarakteriseres av leverandør.

Ved eventuell omlasting skal det farlige avfallet fortløpende sorteres, evt. omemballeres og videresendes til godkjent mottaksplass/behandlingsanlegg.

Leverandør må påregne feilsorteringer og må selv ha systemer for å sikre at det ikke ødelegger mulighetene for best mulig miljømessig behandling av avfallet. Vesentlige avvik i kvalitet skal dokumenteres og fortløpende varsles oppdragsgiver. Dokumentasjonen skal blant annet inneholde bilde og deklarasjonsnummer. Varsel må være utstedt innen 7 dager etter at avfallet er hentet på gjenvinningsstasjonen.

Kontraktsavfallet skal kunne spores tilbake til oppdragsgiver på en entydig måte. Oppdragsgiver vil ikke godta noen form for avviksmeldinger som ikke kan dokumentere at dette er kontraktsavfall.

Åpenbare avvik vil kunne gi grunnlag for økonomisk kompensasjon dersom det skaper merarbeid eller uønskede hendelser hos Leverandøren. Ved eventuelle krav om erstatning har leverandøren ikke krav på annet enn de dokumenterte merkostnadene ved avviket.

Dersom leveransen må deklarerer på nytt skal det opplyses om det nye deklarasjonsnummeret, slik at leveransen kan spores.

Ved evt. eksport av avfall skal leverandør sørge for at nødvendige eksporttillatelse foreligger og at all eksport notifiseres. Eventuell grensekryssende transport skal være godkjent av norske myndigheter.

Oppdragsgiver skal ha tilgang til og kunne befare anlegg der leverandøren forbehandler eller sluttbehandler kontraktsavfall.

6 RAPPORTERING

Månedlig mengdedata skal rapporteres elektronisk i det formatet oppdragsgiver spesifiserer.

Leverandøren skal utarbeide en årsrapport som skal leveres oppdragsgiver senest 20.01. hvert kalenderår, første gang 20.01.2025, spesifisert etter oppdragsgivers ønske.

Innen 31.01 hvert år, første gang 31.05.2025 skal det også leveres en miljørapport som dokumenterer alle miljødata som utnyttelse av avfallet til ombruk/material eller energigjenvinning og deponi, hvilke anlegg avfallet er levert til og miljødata for all transport også transport frem til sluttbehandlingsanlegg. Se for øvrig kontraktsvilkår.

7 INFORMASJON OM BILAG 3

7.1 Bilag 3.1 – Utfylling av tilbudsskjema

Skjema i vedlagte excel-ark kan fylles ut i excel.

Det er **bare de gule feltene som skal fyllest ut**. Pdf-kopi av skjema, samt excel-versjon skal legges ved tilbudet.

Siden det er enhetsprisen som legges til grunn ved avregning av kontrakten, vil enhetsprisene legges til grunn også ved evaluering, f.eks. ved eventuelle feil i formler / referanser i prisskjema.

Tall, verdier og annen informasjon utfylt av oppdragsgiver utenom de gule feltene skal ikke endres av tilbyderne.

Alle enhetspriser skal inkludere alle kostnader til leverandør i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, inkludert – men ikke avgrenset til - materiell/utstyr, miljøgebyrer, forbruksmateriell, generalkostnader (inklusive administrasjon og arbeidsledelse), skatter, avgifter og fortjeneste. Tilbyder må således inkludere alle sine påregnelige kostnader, selv om ikke alle kostnadselement og arbeid / ytelser er nevnt i detalj i tilbudsgrunnlaget.

Tilbyder skal fylle ut alle poster i tilbudet. Prisene skal være i kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift.

Det er alltid enhetsprisene i avtalen som skal legges til grunn ved avregning av kontrakten.

Enhetsprisene gjelder:

- uansett avfallsmengde og fyllingsgrad i oppsamlingsenhetene,
- uansett hvilken gjenvinningsstasjon avfallet hentes fra,
- uansett når på døgnet arbeidet utføres,
- uansett ukedag arbeidet utføres,
- uansett når på året arbeidet utføres,
- uansett mengde arbeid pr. arbeidsoperasjon.

Listen er ikke uttømmende.

7.2 Bilag 3.2 - Grunnlagsdata

Under fliken "Bilag 3.2 - Grunnlagsdata» er en oversikt over mengdene avfall hentet 2022, fordelt på de seks stasjonene, 12 kalendermånedene og de aktuelle fraksjonene.

Det presiseres at avfallsmengdene kan variere både over året og fra år til år, slik at disse opplysningene må anses som veiledende, og kan ikke regnes som forpliktende for oppdragsgiver.