



TRINN 1 - KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Utvikling av integrasjonsplattform

21-2023

Innholdsfortegnelse

1	Informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Opsjoner	3
1.4	Avtalens omfang og verdi	4
1.5	Avtalens varighet	4
1.6	Leverandørens utgifter	4
1.7	Antall avtaler	4
1.8	Kunngjøring	4
1.9	Anskaffelsesprosedyre	4
1.10	Tilleggsopplysninger/oppdragsgivers kontaktperson	5
1.11	Endring av kvalifikasjonsgrunnlaget	5
1.12	Offentlighet og taushetsplikt	5
1.13	Tentativ fremdriftsplan	5
2	Kvalifikasjonskrav – og det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	6
2.1	Generelt om kvalifikasjonskravene og dokumentasjon	6
2.2	Det Europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD- skjemaet)	6
2.2.1	Generelt om ESPD	6
2.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
2.2.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	6
2.3	Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet	7
2.3.1	Om retten	7
2.3.2	Dokumentasjonskrav	7
2.4	Kontraktmedhjelpere som tilbyder ikke støtter seg på	7
2.5	Kvalifikasjonskrav - Krav til leverandøren	8
2.5.1	Skatt og mva.	8
2.5.2	Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.	8
2.5.3	Tilbyders økonomiske og finansiell kapasitet	8
2.5.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3	Utvelgelseskriterier	9
4	Krav til forespørsel om deltakelse	10
4.1	Utforming og levering	10
4.2	Språk	10
4.3	Frist for innlevering av forespørsel	10
4.4	Dokumentasjon	10

1 Informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Follo Ren IKS er et interkommunalt selskap eid av kommunene Frogn, Nesodden, Nordre Follo og Ås. Follo Ren IKS er ansvarlig for husholdningsrenovasjonen i kommunene.

Selskapet ble opprettet 1. januar 1995. Fra 1. januar 2004 ble selskapet organisert som et interkommunalt selskap (IKS).

Selskapet har på vegne av deltakerkommunene ansvar for innsamling, transport og forsvarlig behandling av avfall som faller innenfor det til enhver tid gjeldende kommunale ansvarsområdet etter forurensningsloven, og supplerende bestemmelser gitt av sentral forurensningsmyndighet.

Selskapets formål er kjøp og salg av varer og tjenester i tilknytning til ansvarsområdet, alene eller i samarbeid med andre.

Follo Ren IKS visjon er: Med fokus på innbyggere, bærekraft og økonomi skal vi løfte avfallshåndteringen til et nytt nivå, uten at miljøet blir belastet.

For nærmere orientering vises til www.folloren.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Follo Ren IKS innbyr herved interesserte leverandører til å levere forespørsel om deltagelse til konkurranse med forhandling i forbindelse med avtale om utvikling av integrasjonsplattform.

Follo Ren ønsker å knytte sammen data fra ulike fagapplikasjoner, data fra sensorer, RFID-merker, vekter, og fra leverandørers systemer slik at vi får samlet alle data ett sted, og får en bedre oversikt over egen drift. Videre ønsker Follo Ren å legge på et verktøy som vil tilgjengeliggjøre data i spørringer, som tabeller og oversikter ved hjelp av f.eks. Power BI eller tilsvarende.

Målet med denne integrasjonsplattformen er å få bedre data fra alle deler av vår drift, og tilgjengeliggjøre disse for ansatte i Follo Ren. Videre skal vi hente data fra våre leverandørers fagsystemer, slik at informasjonsflyten blir av bedre kvalitet, og slik at det kreves mindre manuelt arbeid for å få hentet inn informasjon og tall til våre systemer.

Ovennevnte er delt inn i syv delprosjekter:

1. Database
2. Visualisering av data og utarbeidelse av rapporter
3. Containerbestilling og logistikk-system på gjenvinningsstasjonen
4. Data fra Leverandører – utvikling av API og web-portal
5. Avfall fra miljøpunkt – data fra leverandører
6. Avfall fra husstands nivå – data fra leverandører
7. Kunder på gjenvinningsstasjonene – data fra adgangskontroll – applikasjon hos Follo Ren

1.3 Opsjoner

Opsjoner er delt inn i fem delprosjekter:

8. Opsjon - Data fra avfall på husstands nivå – data fra enkeltbeholdere
9. Opsjon - Nivåmåling på containere – data fra nivåmålings-applikasjon hos Follo Ren

10. Opsjon - Adgangskontroll avfallsbrønner og andre felles avfallsløsninger – data fra adgangskontroll-applikasjon hos Follo Ren
11. Opsjon - Miljøhus og avfallsløsninger
12. Opsjon – Økonomi

For nærmere orientering, se Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon.

1.4 Avtalens omfang og verdi

Estimert kontraktsverdi for hele kontraktsperioden inkludert opsjoner er 5 til 8 millioner Kr. Dette er et estimat og skal ikke medføre noen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandøren.

1.5 Avtalens varighet

Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av Partene. Ikrafttredelsesdato fremgår av Avtalens forside.

Avtalen gjelder i 4 (fire) år fra undertegning. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1+1+1+1(ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 6 (seks) måneders varsel, eller av Leverandøren med 12 (tolv) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet. Avtalens totale varighet inkludert mulig forlengelse er 8 (åtte år).

1.6 Leverandørens utgifter

Oppdragsgiver vil ikke refundere utgifter som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av deltagelsesanmodning og eventuelt tilbud som vedkommende senere innleverer.

1.7 Antall avtaler

Oppdragsgiver vil inngå en avtale med én leverandør.

1.8 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort både i DOFFIN-databasen og i Tenders European Daily (TED) databasen. Konkurransen er kunngjort på Doffin/TED via www.Mercell.com

1.9 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. §13-1(2).

Konkurransen gjennomføres som en totrinnsprosedyre med en prekvalifisering først og deretter etterfølgende konkurranse med forhandling blant utvalgte leverandører:

Kvalifiseringsfasen (denne fasen):

For å delta i denne konkurransen må leverandørene søke om prekvalifisering. Gjennom søknaden om prekvalifisering må leverandørene dokumentere at man oppfyller kvalifikasjonskravene, se nedenfor punkt 2.

Etter at oppdragsgiver har vurdert hvilke av tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil det bli foretatt en utvelgelse av minimum fire og maksimalt seks leverandører blant de kvalifiserte.

Utvelgelsen skjer i samsvar med kriterier angitt i punkt 3 nedenfor.

Færre leverandører enn oppgitt kan inviteres i de tilfeller hvor det ikke foreligger tilstrekkelig antall leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, f. FOA § 16-12 (3).

Konkurransfasen:

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med to eller flere av de utvalgte leverandørene som inngir tilbud i konkurransen, og da slik at disse blir utvalgt allerede før første forhandlingsrunde, jf. retten til å forhandle i faser i henhold til FOA § 23-11.

For mer informasjon se konkurransegrunnlagets punkt 3.4

1.10 Tilleggsopplysninger/oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn : Nina Henriksen
E-post: nina.henriksen@folloren.no

Dersom tilbyderer finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell.

Eventuelle tilleggsopplysninger, rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil formidles via Mercell.com.

1.11 Endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Oppdragsgiver kan foreta endringer som ikke er vesentlige i kvalifikasjonsgrunnlaget

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av fristen for forespørsel om deltakelse dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til disse i sine forespørslar.

Slike vil umiddelbart bli varslet pr e-post samtidig til alle som har registrert sin interesse på Mercell.

Dersom det oppdages feil, mangler eller motsigelser i konkurransegrunnlaget, oppfordres tilbyder å varsle oppdragsgiver skriftlig snarest mulig.

1.12 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, offentleglova § 13 og forvaltningslovens § 13.

1.13 Tentativ fremdriftsplan

Anbudskonkurransen er planlagt gjennomført etter den tentative tidsplan som er gjengitt i tabellen nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at endringer kan inntreffe.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	07.07.2023
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	11.08.2023 kl.12.00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	16.08.2023 kl.12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen, og *invitasjon til å inngi tilbud.	25.08.2023

*Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert, vil få anledning til å inngi tilbud.

2 Kvalifikasjonskrav – og det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)

2.1 Generelt om kvalifikasjonskravene og dokumentasjon

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

For å bli kvalifisert og invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte tilbydere oppfylle kvalifikasjonskravene jf. punk 2.5.

Dokumentasjon for oppfyllelse av kravene skal lastes opp i Merccell.

Søker, og evt. foretak han støtter seg på, jf. punkt 2.3, skal levere det egenerklærings skjemaet (ESPD-skjema) som blir omtalt under punkt 2.2 nedenfor samt den kvalifikasjonsdokumentasjonen det er satt krav om nedenfor.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil lede til avvising, jf. plikten til å avvise ved manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i FOA § 24-2 (1) bokstav a). Oppdragsgiver har rett til å avvise i henhold til FOA § 24-2 (2) bokstav g) dersom leverandøren har gitt grovt uriktige eller misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på oppdragsgivers beslutning om avvising, eller som har unnlatt å gi slike opplysninger. Det vises for øvrig til hvilke andre forhold som skal/kan lede til avvising grunnet forhold ved leverandøren i FOA § 24-2, samt omtale under punkt 2.2.2 nedenfor.

2.2 Det Europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD- skjemaet)

2.2.1 Generelt om ESPD

Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) er en erklæring om at Leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene oppgitt i punkt 2.5 og at det ikke foreligger avvising grunner.

Leverandøren skal i tillegg til ESPD innlevere alle krav til dokumentasjon angitt under pkt. 2.4 som en del av kvalifikasjonssøknaden, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

2.2.2 Nasjonale avvising grunner

ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D gjelder: «Andre avvising grunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvising grunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvising grunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvising grunnene.

2.2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfylder samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

2.3 Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet

2.3.1 Om retten

Leverandør/søker kan støtte seg på kapasiteten til et annet foretak for oppfyllelse av kravene til økonomisk og finansiell stilling (punkt 2.4.3), og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner (punkt 2.4.4). Denne retten gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. Leverandør kan eksempelvis støtte seg på selskap i samme konsern, eller underleverandører som skal utføre deler av oppdraget.

Oppdragsgiver kan m.a.o. ikke kreve at ansvarlig leverandør, og potensiell kontraktspart, alene oppfyller kvalifikasjonskravene. Det avgjørende er om foretakene samlet oppfyller kravene.

2.3.2 Dokumentasjonskrav

Dersom leverandør støtter seg på andre foretak, skal det merkes for «Ja» i ESPD-skjemaets del II seksjon C.

C: Opplysninger om støtte fra andre virksomheter

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Ja Nei

- Vennligst legg ved et eget ESPD-skjema med opplysningene som etterspørres i avsnitt A og B i denne del og del III for hver av de aktuelle virksomhetene. ESPDene skal være tilbørlig utfylt og underskrevet av de aktuelle virksomhetene. Legg merke til at dette også bør omfatte teknikere eller tekniske organer som ikke direkte tilhører leverandørens virksomhet, særlig de som er ansvarlige for kvalitetskontrollen og, hvis det dreier seg om offentlige bygge- og anleggskontrakter, de teknikere eller tekniske organer som leverandøren kan råde over til utførelsen av arbeidet. I den grad det er relevant for den eller de spesifikke kapasiteter som leverandøren støtter seg på, skal opplysningene i del IV og V angis for hver av de aktuelle virksomhetene. F.eks. for tekniske organer som deltar i kvalitetskontroll: del IV, avsnitt C, punkt 3.

Som det fremgår av teksten, skal det i så fall leveres separat ESPD egenerklæring for hver av virksomhetene leverandøren støtter seg på.

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for.

I tillegg skal leverandør dokumenterer at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge vedlagte forpliktelseserklæring (Trinn1 - Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring) utfylt og signert av person med nødvendig fullmakt, for det foretak man støtter seg på. Som det fremgår, dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Det understrekes at erklæringen også skal signeres dersom det gjelder selskap i samme konsern, eller underleverandører som skal utføre deler av oppdraget.

2.4 Kontraktsmedhjelpere som tilbyder ikke støtter seg på

Det understrekes at det ikke er nødvendig å innhente ESPD-skjema og forpliktelseserklæringer fra kontraktsmedhjelpere (rådgivere, underleverandører) som søker ikke vil støtte seg på, dvs. når søker alene oppfyller kvalifikasjonskravene og det derfor ikke er nødvendig.

Dersom søker har til hensikt å nytte underleverandører skal det kun merkes «JA» i ESPD-skjemaets del II seksjon D.

2.5 Kvalifikasjonskrav - Krav til leverandøren

2.5.1 Skatt og mva.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Norske leverandører skal ha ordnede forhold, hva gjelder innbetaling av skatt samt arbeidsgiver- og merverdiavgift. Evt. restanser vil kunne medføre avvisning	Norske selskaper: <ul style="list-style-type: none"> Norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløp av frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen.

2.5.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest Utenlandske selskaper: <ul style="list-style-type: none"> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.5.3 Tilbyders økonomiske og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte krav er oppfylt
Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering/rating – ikke eldre enn 3 mnd. – og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderings institusjon

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver på eget initiativ står fritt til å innhente kredittinformasjon fra kredittvurderingsforetak ved behov.

2.5.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
--------------------	---

<p>Det kreves at oppdragstaker har erfaring med lignende oppdrag gjennomført siste tre år. Med lignende oppdrag menes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvikling og drift av integrasjonsplattform i tilsvarende omfang og verdi. 	<p>Referanseliste for dokumentasjon av inntil 4 (fire) lignende oppdrag siste tre år, inkludert omfang, tidspunkt og mottaker. Det skal oppgis kontaktperson med navn, e-postadresse samt telefonnummer.</p> <p>Det understrekes at denne referanselisten også vil utgjøre grunnlaget for utvelgelsen i henhold til punkt 3 nedenfor.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
<p>Leverandør skal ha et velfungerende og veldokumentert kvalitetsstyringssystem.</p>	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En kort beskrivelse og kopi av innholdsfortegnelsen i kvalitetshåndboka/-systemet som brukes. • Dersom leverandør er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende fra tredjeparts sertifiseringsorgan kan kopi av sertifiseringsbevis vedlegges som dokumentasjon.

3 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil invitere minimum 4, og maksimalt 6 leverandører, som oppfyller kvalifikasjonskravene til å inngi tilbud, jf. punkt 1.9 ovenfor.

Ved evt. overtallige kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver foreta en gradert vurdering av hvor godt leverandørene oppfyller kravet til erfaring under punkt 2.5.4. Leverandørene som best oppfyller kravet til erfaring, utover minstekravet som må være oppfylt for å unngå avvisning, vil bli utvalgt til videre deltakelse i konkurransen. Det vil bli vektlagt hvorvidt det kan vises til referanseoppdragenes, grad av sammenlignbarhet, samt referanseuttalelser. Dette basert på beskrivelsen og innhenting av referanseuttalelser.

Oppdragsgiver vil kontakte noen, men ikke nødvendigvis alle referansene. Antall referanser og hvilke av disse oppdragsgiver vil kontakte, vil bero på et skjønn hos oppdragsgiver.

Egen dokumentert erfaring med leverandøren vil bli vektlagt på linje med eksterne dokumenterte referanser.

Dersom oppdragsgiver har kjennskap til at tilbyder har utført lignende oppdrag for andre offentlige oppdragsgivere forbeholder oppdragsgiver seg også rett til å ta kontakt med disse, selv om disse ikke er inntatt i referanselisten. Oppdragsgiver står også fritt til å kontakte evt. referanser som har gitt evt. skriftlige referanseuttalelser.

Ved evt. poenglikhet mellom to eller flere, vil det bli foretatt terningkast eller loddtrekning, enten digitalt (per Teams), eller ved fysisk tilstedeværelse.

4 Krav til forespørsel om deltagelse

4.1 Utforming og levering

Forespørsel skal leveres elektronisk via Mercell.

Søker bærer risikoen for at forespørsel om deltagelse er oppdragsgiver i hende innen fristen. Forespørsel om deltagelse leveres gjennom KGV (konkurransgjennomføringsverktøy) Mercell, eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Forespørsel om deltagelse levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

4.2 Språk

Forespørsel om deltagelse skal leveres på norsk.

4.3 Frist for innlevering av forespørsel

Frist for innlevering av forespørsel om deltagelse i konkurransen er:

16.08.2023, kl. 12.00

4.4 Dokumentasjon

Forespørsel skal leveres via Mercell med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor.

Inndeling	Dokumentasjon:
1	Brev som bekrefter leverandørens forespørsel om deltagelse i konkurransen, jf. Trinn 1 - vedlegg 1 - Bekreftelsesbrev
2	ESPD Egenerklæring jf. punkt 2.2. Dersom tilbyder støtter seg på underleverandør, skal denne/disse i tillegg til forpliktelseserklæring jf. vedlegg 2, levere eget ESPD skjema.
3	Eventuelt forpliktelseserklæring jf. punkt 2.3 og Trinn 1 - Vedlegg 2- forpliktelseserklæring
4	Attest for skatt og merverdiavgift jf. punkt 2.5.1
5	Attest fra foretaksregisteret jf. punkt 2.5.2
6	Kredittvurdering jf. punkt 2.5.3
7	Referanseliste dokumentasjon av inntil 4 (fire) lignende oppdrag jf. punkt 2.5.4
8	Dokumentasjon av kvalitetssikringssystem jf. punkt 2.5.4