



TRINN 2 - KONKURRANSEGRUNNLAG

Utvikling av integrasjonsplattform

21-2023

Innholdsfortegnelse

1	Tilbudsinnbydelse	3
1.1	Kunden.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtalens omfang og verdi	4
1.4	Avtalens varighet.....	4
1.5	Konkurransesgrunlaget og kalkyleforutsetninger.....	4
1.6	Anskaffelsesprosedyre.....	4
1.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
1.8	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	5
1.9	Tilleggsopplysninger/Kundens kontaktperson.....	5
1.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunlaget	5
1.11	Offentlighet og taushetsplikt	6
1.12	Tentativ fremdriftsplan.....	6
2	Krav til tilbudet	6
2.1	Tilbudets utforming og levering.....	6
2.2	Språk.....	7
2.3	Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering.....	7
2.4	Vedståelsesfrist	7
2.5	Forbehold/Avvik.....	7
2.6	Alternative tilbud.....	7
2.7	Deltilbud.....	8
2.8	Endring og tilbakekall av tilbud	8
2.9	Komplett tilbud skal bestå av og inndeles slik:	8
3	Kundens behandling av tilbudene - avgjørelse av konkurransen	8
3.1	Åpning av tilbud	8
3.2	Evalueringen.....	8
3.3	Avlysning.....	8
3.4	Tildelingskriterier.....	9
3.4.1	Evalueringsmetode	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.5	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang	10
4	Avtalen	10
4.1	Dokumenter og bilag	10
4.2	Beskrivelse av Bilag til SSA-Sky og utfylling.....	11

1 Tilbudsinnsbydelse

1.1 Kunden

Follo Ren IKS er et interkommunalt selskap eid av kommunene Frogn, Nesodden, Nordre Follo og Ås. Follo Ren IKS er ansvarlig for husholdningsrenovasjonen i kommunene.

Selskapet ble opprettet 1. januar 1995. Fra 1. januar 2004 ble selskapet organisert som et interkommunalt selskap (IKS).

Selskapet har på vegne av deltakerkommunene ansvar for innsamling, transport og forsvarlig behandling av avfall som faller innenfor det til enhver tid gjeldende kommunale ansvarsområdet etter forurensningsloven, og supplerende bestemmelser gitt av sentral forurensningsmyndighet.

Selskapets formål er kjøp og salg av varer og tjenester i tilknytning til ansvarsområdet, alene eller i samarbeid med andre.

Follo Ren IKS visjon er: Med fokus på innbyggere, bærekraft og økonomi skal vi løfte avfallshåndteringen til et nytt nivå, uten at miljøet blir belastet.

For nærmere orientering vises til www.folloren.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Follo Ren IKS innbyr herved inviterte leverandører til å levere tilbud i konkurranse med forhandling i forbindelse med avtale utvikling av integrasjonsplattform

Follo Ren ønsker å knytte sammen data fra ulike fagapplikasjoner, data fra sensorer, RFID-merker, vekter, og fra leverandørers systemer slik at vi får samlet alle data ett sted, og får en bedre oversikt over egen drift. Videre ønsker Follo Ren å legge på et verktøy som vil tilgjengeliggjøre data i spørringer, som tabeller og oversikter ved hjelp av f.eks. Power BI eller tilsvarende.

Målet med denne integrasjonsplattformen er å få bedre data fra alle deler av vår drift, og tilgjengeliggjøre disse for ansatte i Follo Ren. Videre skal vi hente data fra våre leverandørers fagsystemer, slik at informasjonsflyten blir av bedre kvalitet, og slik at det kreves mindre manuelt arbeid for å få hentet inn informasjon og tall til våre systemer.

Ovennevnte er delt inn i 7 delprosjekter:

1. Database
2. Visualisering av data og utarbeidelse av rapporter
3. Containerbestilling og logistikk-system på gjenvinningsstasjonen
4. Data fra Leverandører – utvikling av API og web-portal
5. Avfall fra miljøpunkt – data fra leverandører
6. Avfall fra husstands nivå – data fra leverandører
7. Kunder på gjenvinningsstasjonene – data fra adgangskontroll – applikasjon hos Follo Ren

For nærmere orientering, se Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon.

1.3 Opsjoner

Opsjoner er delt inn i fem delprosjekter:

8. Opsjon - Data fra avfall på husstands nivå – data fra enkeltbeholdere
9. Opsjon - Nivåmåling på containere – data fra nivåmålings-applikasjon hos Follo Ren

10. Opsjon - Adgangskontroll avfallsbrønner og andre felles avfallsløsninger – data fra adgangskontroll-applikasjon hos Follo Ren
11. Opsjon - Miljøhus og avfallsløsninger
12. Opsjon – Økonomi

For nærmere orientering, se Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon.

1.4 Avtalens omfang og verdi

Estimert kontraktsverdi for hele kontraktsperioden inkludert opsjoner er 5 til 8 millioner Kr. Dette er et estimat og skal ikke medføre noen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandøren.

1.5 Avtalens varighet

Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av Partene. Ikrafttredelsesdato fremgår av Avtalens forside.

Avtalen gjelder i 4 (fire) år fra undertegning. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1+1+1+1(ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 6 (seks) måneders varsel, eller av Leverandøren med 12 (tolv) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet. Avtalens totale varighet inkludert mulig forlengelse er 8 (åtte år).

1.6 Konkurransesgrunnlaget og kalkyleforutsetninger

Det vises til oversikten over konkurransegrunnlagets innhold under punkt 4.1.

Leverandøren er selv ansvarlig for å ha et komplett konkurransegrunnlag samt foreta beregning av kostnader for alle forhold som har betydning for prisfastsettelsen, inklusive håndtering av usikkerhet og risiko.

1.7 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Konkurransfasen (denne fasen):

Kunden planlegger å gjennomføre forhandlinger med to eller flere av de utvalgte leverandørene som inngir tilbud i konkurransen, og da slik at disse blir utvalgt allerede før første forhandlingsrunde, jf. retten til å forhandle i faser i henhold til FOA § 23-11.

Utvelgelsen vil bli basert på en foreløpig evaluering og rangering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene, jf. konkurransegrunnlagets punkt 3.4.

Dette slik at leverandørene med de beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger.

Ev. forhandlinger vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Kunden vil avslutte forhandlingene med å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

Endelig evaluering av disse tilbudene blir deretter foretatt, og kontrakt tildelt.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom Kunden, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Da det således ikke kan forventes forhandlinger om sitt tilbud, oppfordres det til å levere sitt beste tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

1.7.1 Presentasjon av tilbudt løsning

Alle kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å demonstrere tilbudt løsning i løpet av kort tid etter tilbudsfristens utløp, dvs. uke 39/40. (tentativ plan). I presentasjonen vil vi at leverandøren legger vekt på hvordan tilbudt løsning dekker Follo Rens behov basert på kravspesifikasjonen.

Alle møter avholdes i Follo Rens lokaler på Vinterbro, alternativt kan møtene avholdes via Teams

1.8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Kunden krever i kontrakten at Leverandøren og Ev. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Kunden forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Leverandøren og Ev. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

1.9 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det planlegges tilbudskonferanse via Teams i uke 35.

Nærmere informasjon vil bli gitt ved tilbudsinnbydelse.

1.10 Tilleggsopplysninger/Kundens kontaktperson

Kundens kontaktperson er:

Navn : Nina Henriksen
Adresse: Kveldroveien 4, 1407 Vinterbro
E-post: nina.henriksen@folloren.no

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan Leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell.

Eventuelle tilleggsopplysninger, rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil formidles via Mercell.

Dersom spørsmål kommer inn senere enn seks dager før tilbudsfristens utløp, er det ikke sikkert at spørsmålene vil bli besvart, jf. FOA § 14-2 (2)

1.11 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp, har Kunden rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Dette vil umiddelbart bli varslet pr e-post samtidig til alle inviterte leverandører.

Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for Leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil, mangler eller motsigelser i konkurransegrunnlaget, oppfordres Leverandøren å varsle Kunden skriftlig snarest mulig.

1.12 Offentlighet og taushetsplikt

Kunden og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, offentleglova § 13 og forvaltningslovens § 13.

Fra det tidspunktet tildelingsbeslutningen er meddelt deltakerne i konkurransen, blir protokollen og tilbudene offentlige. Follo Ren IKS, som offentlig oppdragsgiver, har likevel en plikt til å påse at det ikke gis innsyn i forretningshemmeligheter.

På denne bakgrunn ber vi derfor leverandørene om å sende inn en sladdet versjon av tilbudet. Dette skal være en versjon av tilbudet hvor alle forretningshemmeligheter er sladdet (for at sladdet tilbud skal kunne leses i sin helhet, er det viktig at teksten ikke slettes, men at Leverandøren kun merker de opplysningene som er nødvendig med sort). På denne måten blir også Kunden raskere i stand til å ta stilling til hva som anses som forretningshemmeligheter, ved en eventuell innsynsbegjæring.

1.13 Tentativ fremdriftsplan

Anbudskonkurransen er planlagt gjennomført etter den tentative tidsplan som er gjengitt i tabellen nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at endringer kan inntreffe.

Aktivitet	Tidspunkt
Invitasjon til å inngi tilbud	25.08.2023
Tilbudskonferanse	Uke 35
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.09.2023 kl. 12.00
Tilbudsfrist	20.09.2023 kl. 12.00
Tilbudsåpning	20.09.2023 kl. 12.00
Presentasjon av tilbudt løsning	Uke 39/40
Evaluering/forhandlinger	Uke 39/40
Tildeling	Uke 41
Utløp av karenperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 42
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

2 Krav til tilbudet

2.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell.

Tilbudsbrevet skal være signert av person med nødvendig fullmakt, jf. Trinn 2 - vedlegg 1 - Tilbudsbrev

I tillegg ber vi om at hele tilbudet leveres som en sladdet versjon, ref. pkt.1.12.

Se for øvrig krav til utforming/inndeling under punkt 2.9 og 4.2.

2.2 Språk

Tilbudet og beskrevet løsning skal leveres på norsk. Vedlegg kan leveres på norsk, engelsk, dansk, eller svensk.

2.3 Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering

Tilbudsfristen vil bli fastsatt samtidig med utsendelse av invitasjonen til de utvalgte etter gjennomført prekvalifisering, men pt. er planlagt frist 20.09.2023 kl. 12.00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) a (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.)

2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende tre måneder etter tilbudsfrist..

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Leverandøren er bundet av sitt opprinnelige tilbud ut vedståelsesfristen.

2.5 Forbehold/Avvik

Ev. forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet/avviket fremkommer (sidetall og punktnummer).

Vesentlige forbehold og avvik i tilbudet slik det foreligger pr. tilbudsfrist vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 24-8 (1) bokstav b), sammenholdt med FOA § 24-10 Det er således ikke aktuelt å invitere en leverandør som har innlevert et tilbud med vesentlig forbehold/avvik til forhandlinger, dvs. forutsatt at det dreier seg om et klart avvik/forbehold. Ved Ev. uklarheter kan det være aktuelt at Kunden benytter sin rett til avklaring iht. FOA § 23-5, men Kunden har ikke plikt til dette.

Kunden har videre alltid en rett til å avvise forbehold/avvik, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a).

Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet/avviket vil ha for Kunden. Kunden er imidlertid ikke bundet av Leverandørens egen taksering av forbeholdet/avviket. Det hører under Kundens innkjøpsfaglige skjønn å foreta en forsvarlig prissetting av avviket/forbeholdet/klarheten; Kunden vil således forsøke å prissette ut ifra en vurdering av hva et slikt avvik/forbehold maksimalt vil kunne medføre av merkostnader for Kunden, basert på en saklig og forsvarlig vurdering. Dernest blir det et påslag på tilbudsprisen slik at evaluering kan gjennomføres på en måte som sikrer likebehandling. Dersom det ikke er mulig å foreta en forsvarlig prissetting, vil tilbudet bli avvist.

Det anbefales at Leverandøren stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Forbehold mot kontraktsbestemmelser vil innebære stor risiko for avvising som følge av forbudet mot vesentlige forbehold, da slike typisk har betydning for risiko og kan få store uante økonomiske konsekvenser.

2.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.7 Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

2.8 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med punkt 2.9. og 4.2.

Følg anvisning i Mercell for tilbakekalling/ending av tilbudet.

2.9 Komplette tilbud skal bestå av og inndeles slik:

Tilbudet skal leveres via Mercell med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor.

Inndeling	Dokumentasjon:
1	Vedlegg 1 -Tilbudsbrev, signert
2	Eventuelt sladdet tilbud jf. punkt 1.12
3	Komplett utfylt bilag jf. punkt 4.2

3 Kundens behandling av tilbudene - avgjørelse av konkurransen

3.1 Åpning av tilbud

Tilbudsåpning finner sted 20.09.2023 kl. 12.00.

3.2 Evalueringen

Kunden vil først kontrollere at formelle krav til tilbudet er oppfylt, herunder at all dokumentasjon som er forutsatt innlevert samtidig med tilbudet er innlevert, samt om tilbudet inneholder uklarheter/avvik/forbehold.

Ved Ev. manglende dokumentasjon, feil, uklarheter, eller avvik/forbehold vil det bli foretatt en vurdering opp mot avvisningsbestemmelsene i FOA kap. 24, herunder om avklaringsadgangen etter § 23-5 kan/skal benyttes.

Det vises til punkt 1.6 og punkt 2.5 ovenfor som fastsetter at tilbud med klare vesentlige avvik vil bli avvist, og at tilbud med noe mer enn ubetydelige avvik risikerer avvisning, da Kunden ikke har plikt til å avklare, forutsatt at likebehandling ivaretas.

Dernest vil de ikke avviste tilbud bli evaluert opp mot de oppsatte tildelingskriteriene, jf. punkt 3.4. Ev. uklarheter/avvik/feil som først avdekkes under evalueringen vil også bli vurdert opp mot avvisningsbestemmelsene.

Kunden planlegger å gjennomføre forhandlinger med to eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen, jf. punkt 1.6. Ev. forhandlinger vil skje i samsvar med FOA § 23-7 og § 23-10. Det innebærer bl.a. at forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene, men vil ikke kunne gjelde tildelingskriteriene og absolutte krav. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en foreløpig evaluering og rangering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene, jf. punkt 1.6.

3.3 Avlysning

Kunden har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.. Dette vil eksempelvis kunne være bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

3.4 Tildelingskriterier

Kunden vil velge det tilbud som etter en helhetsvurdering har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på kriterier angitt nedenfor:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjon
Kostnad - Totalkostnad	50 %	- Utfylt prisskjema jf. Bilag 7
Kvalitet – IT-løsning Ved evaluering er målet å identifisere relevante gradforskjeller av betydning for forventet kvalitet på tjenesten. Konkret vil vi vektlegge beskrivelsen av tilbudt: <ul style="list-style-type: none">• Oppdragsforståelse• Gode visuelle utformingsmuligheter i rapporteringsverktøy.• Enkelt brukergrensesnitt der det er relevant• Arbeidsmetodikk i prosjekter	50 %	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt Bilag 2: leverandørens løsningsforslag• Utfylt Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan• Presentasjon av tilbudt løsning.

3.4.1 Om det enkelte tildelingskriteriet

Pris:

Ved evaluering av pris vil totalkostnad for avtalen over 4 år bli lagt til grunn. Herunder totalpris for delprosjektene, timepris (her vil det ved evaluering bli lagt til et estimat på 100 timer per år.), eventuelle lisenskostnader etc., samt alle andre faste kostnader forbundet med komplett leveranse av delprosjektene.

Ved evaluering av kvalitet vil følgende bli evaluert:

Ved evaluering av oppdragsforståelse vil vi vektlegge oppfyllelse av Follo Rens behov for det enkelte delprosjektet, herunder muligheten for å skalere prosjektet ved behov, hvordan leverandøren ser mulighetsbildet i utviklingsløpet, samt leverandørens evne til å vise innsikt og forståelse for hva slags type data som skal samles inn og hvordan disse skal kunne visualiseres. Videre vil det bli vektlagt at tilbudt løsning har et enkelt brukergrensesnitt (der dette er relevant), og at rapporteringsverktøyet har gode visuelle utformingsmuligheter.

Ved evaluering av prosjektplan vil vi vektlegge at det er tatt høyde for de ulike delprosjektenes beskaffenhet når det gjelder omfang og arbeidsmengde. I tillegg vil leverandørens vedlagte eksempel på detaljert prosjektplan bli evaluert på leverandørens arbeidsmetodikk i prosjekter.

Ved evalueringen er målet å identifisere relevante gradforskjeller av betydning for forventet kvalitet på tjenesten.

3.4.2 Evalueringsmetode

Det vil ved evalueringen av det enkelte tildelingskriteriet bli benyttet en poengskala fra 0-10, hvor 10 er beste karakter.

Ved evalueringen av pris vil laveste pris bli tildelt 10 poeng, mens de øvrige tilbud får et forholdsmessig trekk.

Ved evaluering av kvalitet, vil det benyttes en poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil være større innslag av skjønnsmessige vurderinger, men poengsettingen skal reflektere faktiske forskjeller.

Poenget på det enkelte kriteriet vil bli vektet med oppgitt prosentsats, og den som oppnår høyest vektet poengsum blir rangert som nr. 1.

3.5 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Kundens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle deltakerne i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunkt for signering av avtale av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget samt karenperioden jf. anskaffelsesforskriftens § 25-1. Karenperioden er tidsrommet mellom meddelelsen og det tidspunktet Kunden tidligst kan inngå kontrakt.

4 Avtalen

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder Statens standardavtale SSA-T 2018, Utviklings- og tilpassningsavtalen (avtale om levering av programvare som utvikles eller tilpasses for Kunden).

Avtaledokumenter er vedlagt. Avtalen vil bestå av de generelle avtalevilkårene samt utfylte bilag.

Bilag vil bli endelig utfylt ved kontraktsinngåelse, basert på konkurransegrunnlaget og tilbudet som blir valgt.

4.1 Dokumenter og bilag

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler og dokumenter.

- Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
- SSA-T Statens standardavtale, Utviklings- og tilpassningsavtalen – SSA T.
- SSA-T Bilag 1-10, (med vedlegg) til SSA-T, jf tabell under punkt 4.2 nedenfor.
- Vedlegg 1: Forpliktende tilbudsbrev.
- Vedlegg 2 – Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår

Vi har under neste punkt foretatt gule markeringer for å markere hvilke bilag som er forutsatt besvart av leverandøren og omfattet av tilbudet.

4.2 Beskrivelse av Bilag til SSA-Sky og utfylling

Bilag	Vedlegg til bilag	Innhold	Beskrivelse av utfylling ved levering av tilbud
Bilag 1		Kundens kravspesifikasjon	Fylles ut av Kunden.
<i>Bilag 1 -</i>	<i>Vedlegg 01</i>	Skisse dataintegrasjonsprosjekt	Fylles ut av Kunden
Bilag 2		Leverandørens løsningsspesifikasjon	Fylles ut av Leverandøren basert på de føringer Kunden har gitt i bilaget
Bilag 3		Kundens tekniske plattform	Fylles ut av Kunden
Bilag 4		Prosjekt og fremdriftsplan	Fylles ut av Leverandøren basert på de føringer Kunden har gitt i bilaget
Bilag 5		Testing og godkjenning	Fylles ut av Kunden
Bilag 6		Administrative bestemmelser	Fylles ut av Leverandøren basert på de føringer Kunden har gitt i bilaget.
Bilag 7		Samlet pris og prisbestemmelser	Fylles ut av Leverandøren basert på de føringer Kunden har gitt i bilaget.
Bilag 8		Endringer i den generelle avtaleteksten	- Ingen endringer
Bilag 9		Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse	-
Bilag 10		Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare	Fylles eventuelt ut av Leverandøren basert på de føringer Kunden har gitt i bilaget.