



# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**VED ANSKAFFELSE AV:**

**ARKITEKT TJENESTER**

**2023/2726**

**Begrenset anbudskonkurranse  
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

## Innhold

<b>1. Innledning.....</b>	<b>4</b>
1.1. Om oppdragsgiver .....	4
1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet.....	4
1.2.1. <i>Anskaffelsens formål</i> .....	4
1.2.2. <i>Anskaffelsens omfang</i> .....	4
1.2.3. <i>Kontrakt og varighet</i> .....	5
<b>2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Konkurransedokumenter .....	5
2.3. Språk.....	6
2.4. Fremdriftsplan.....	6
2.5. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransedokumentene .....	6
2.6. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen .....	6
2.7. Leverandørens deltakelseskostnader .....	7
<b>3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Krav til leverandører som deltar i felleskap .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Konfidensialitet og offentlighet .....</b>	<b>7</b>
5.1. Taushetsplikt .....	7
5.2. Offentlighet.....	8
<b>6. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen .....</b>	<b>8</b>
6.1. Krav .....	8
6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD) .....	8
6.3. Kvalifikasjonskrav.....	9
6.3.1. <i>Støtte fra andre foretak</i> .....	9
6.3.2. <i>eBevis</i> .....	9
6.3.3. <i>Krav til skatteattest</i> .....	9
6.3.4. <i>Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.</i> .....	10
6.3.5. <i>Krav til økonomisk og finansiell stilling</i> .....	10
6.3.6. <i>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner</i> .....	10
6.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen .....	12
6.5. Utvelgelseskriterier .....	12
6.6. Forespørselens struktur og innhold.....	12
6.7. Levering av forespørsel om å delta og frist.....	13
6.8. Tilbakekalling av forespørsel om å delta .....	13
6.9. Avvisning av leverandør .....	13
6.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører .....	13
<b>7. Tilbudsfasen .....</b>	<b>14</b>
7.1. Krav til tilbudet .....	14
7.1.1. <i>Tilbud på hele eller deler av leveransen</i> .....	14
7.1.2. <i>Alternative tilbud</i> .....	14
7.1.3. <i>Parallele tilbud</i> .....	14
7.1.4. <i>Avvik</i> .....	14

7.2.	Tilbudets utforming .....	14
7.3.	Levering av tilbud og frist .....	15
7.4.	Tilbakekalling av tilbud.....	15
7.5.	Avvisning av tilbud .....	15
<b>8.</b>	<b>Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>15</b>
8.1.	Tildelingskriterier .....	15
8.2.	Evaluering av tilbud .....	16
<b>9.</b>	<b>Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>16</b>
9.1.	Meddelelse om valg av leverandører og karenperiode .....	16
9.2.	Annullering av tildelingsbeslutning .....	17
9.3.	Avlysning av konkurransen.....	17

## 1. Innledning

### 1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er kommunene med tilhørende driftsenheter (KS, IKS) som fremgår av tabellen under. Disse kommunene med tilhørende driftsenheter (KS, IKS) (heretter «Oppdragsgiver») inngår i et kommunalt innkjøps samarbeid, hvor Bodø kommune leder gjennomføringen av konkurransen og vil være administrativ part for Rammeavtalen.

Kommuner:		
Bodø ( <b>Administrativ part</b> )	Herøy	Øksnes
Dønna	Meløy	Hamarøy
Hemnes	Rana	
Driftsenheter (KS, IKS):		
Iris Salten IKS		

I tillegg til kommunene i tabellen over, har følgende kommuner opsjon på å tiltre Rammeavtalen:

- Sortland kommune.

### 1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet

#### 1.2.1. Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører i rangert rekkefølge om kjøp og levering av arkitekttjenester innenfor følgende fagområder: ARK (arkitekt), LARK (landskapsarkitekt) og IARK (interiørarkitekt).

Arkitekttjenestene skal inkludere bistand til å gjennomføre aktuelle investerings- og vedlikeholdsprosjekter i løpet av rammeavtaleperioden. Prosjektene vil omfatte arkitekttjenester knyttet til nybygg og rehabilitering.

Prosjektporteføljen vil være variert og vil bestå av både små og store prosjekter. En arkitekt vil normalt sett bli kontrahert tidlig i et prosjekt, gjerne i initieringsfasen, for deretter å følge prosjektet gjennom alle fasene i prosjektet, fra oppstart til ferdigstillelse og garantioppfølging. Antall og omfang av arkitektoppdrag i løpet av rammeavtaleperioden vil avhenge av vedtatte investeringsbudsjetter. Budsjettene er til enhver tid avhengig av de årlige bevilgninger og vil dermed også kunne variere fra år til år i løpet av rammeavtaleperioden.

Arkitekttjenestene skal også omfatte bistand knyttet til utviklingsoppgaver som ikke er direkte knyttet til et spesifikt byggeprosjekt. Slike oppdrag kan eksempelvis omfatte prosjektkoordinering eller prosjektutvikling der leverandøren får et overordnet ansvar for flere prosjekter eller spesialprosjekter som dekkes av følgende fagområder: ARK, LARK og IARK.

#### 1.2.2. Anskaffelsens omfang

Estimert uttak over rammeavtaleperioden er mellom MNOK 4 og MNOK 4,5 eks. mva. pr. år, hvilket tilsvarer omkring MNOK 18 eks. mva. for hele rammeavtaleperioden (inkl. opsjonsår). Estimert kontraktverdi medfører ingen forpliktelse for Oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren.

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen for hele rammeavtaleperioden (inkl. opsjonsår) er MNOK 25 eks. mva. Denne rammen er satt for å sikre nødvendige rammer dersom behovene skulle vise seg å bli større enn antatt.

For mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang, se Bilag 1.

### 1.2.3. *Kontrakt og varighet*

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med inntil 3 leverandører forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Forordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje iht. fordelingsmekanismen beskrevet i kontrakten, se Bilag 2.

Rammeavtalens varighet er på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1 år + 1 år, til sammen maksimalt 4 år.

Følgende kontraktstandard legges til grunn: SSA-R Generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg.

## **2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

### **2.2. Konkurransedokumenter**

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten (med unntak av evt. forpliktelseserklæring):

- > Hoveddokument: Dette dokumentet
- > Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- > Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- > Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- > Vedlegg 4: Avvik og forbehold
- > Vedlegg 5: Gjennomføringsevne
- > Vedlegg 6: Referansebeskrivelser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- > SSA-R generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg.

Konkurranses grunnlagets kapittel 6 er knyttet til kvalifikasjonsfasen.

Konkurranses grunnlagets kapittel 7-9 er knyttet til tilbudsfasen og vil gjelde de leverandørene som blir invitert til å levere tilbud i konkurransen.

### 2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktsgjennomføringen.

### 2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	11.07.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsdel	18.08.2023
<b>Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen</b>	<b>25.08.2023 kl. 12:00</b>
Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse	Fem dager
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen	01.09.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsdel	27.09.2023
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>04.10.2023 kl. 12:00</b>
Tilbudsevaluering og eventuelle avklaringer	Fire uker
Kontraktstildeling	01.11.2023
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	14.11.2023
Vedståelsesfrist	04.01.2024

Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

### 2.5. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

### 2.6. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Henvendelser vedrørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen/KGV-løsningen. Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom meldingsfunksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## **2.7. Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørenes deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## **3. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede**

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørenes underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § 19-3 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. § 19-3 annet ledd. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det også være regulert i kontrakten.

## **4. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav**

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

## **5. Krav til leverandører som deltar i felleskap**

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen (kvalifikasjonsfasen). Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav. Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring).

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Ved vurdering av avvisning med bakgrunn i oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil fellesskapet bli vurdert samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

## **6. Konfidensialitet og offentlighet**

### **6.1. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten

samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

## **6.2. Offentlighet**

Inntil valg av leverandører er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandører er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## **7. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen**

### **7.1. Krav**

Leverandøren må tilfredsstillere kravene i dette kapittelet for å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), samt etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

### **7.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)**

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.



Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- > 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

### 7.3. Kvalifikasjonskrav

#### 7.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomisk og finansiell stilling* (punkt 6.3.5) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 6.3.6). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. De støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 6.3.3 *Krav til skatteattest* og 6.3.4 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

#### 7.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [e-bevis | anskaffelser.no](https://e-bevis.anskaffelser.no).

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i leverandørportalen, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 6.3.3 og 6.3.4.

#### 7.3.3. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Med skatteattest menes:

	<p><u>For norske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.</li> </ul> <p><u>For utenlandske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li> </ul>
--	--

#### 7.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p><u>Norske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfylt forespørselsskjema hvor foretaksnavn og organisasjonsnummer fremgår. Oppdragsgiver vil verifisere at kravet er oppfylt gjennom oppslag i Foretaksregisteret. Norske foretak trenger derfor ikke å levere dokumentasjon for dette kravet ut over utfylt forespørselsskjema.</li> </ul> <p><u>Utenlandske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

#### 7.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>En kredittvurdering utført av et anerkjent kredittvurderingsselskap og som baserer seg på siste kjente regnskapstall.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>

#### 7.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
------	--------------------

<p>Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.</p>	<p>En kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.</li> <li>• En redegjørelse for virksomhetens kapasitet og hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten.</li> <li>• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.</li> </ul> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for gjennomføringsevne. <u>Maks 2 A4-sider.</u> <b>Se Vedlegg 5 - Gjennomføringsevne.</b></p>
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevante og sammenlignbare leveranser menes oppdrag av tilsvarende omfang og størrelse.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. <b>Se Vedlegg 6 - Referansebeskrivelser.</b></p> <p>Dersom leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.</p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p>	<p>En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.</p>	<p>En kort beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem som leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens miljøledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

#### 7.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil Oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen bli begrenset til minimum 5 og maksimum 7.

Utvelgelsen av leverandører som blir invitert vil i disse tilfellene skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene som fremgår av punkt 6.5.

#### 7.5. Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

KRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten., jf. punkt 6.3.6. over.	<p>En kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.</li> <li>• En redegjørelse for virksomhetens kapasitet og hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten.</li> <li>• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.</li> </ul> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for gjennomføringsevne. <b>Maks 2 A4-sider. Se Vedlegg 5 - Gjennomføringsevne.</b></p>
Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser, jf. pkt. 6.3.6 over.	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. <b>Se Vedlegg 6 - Referansebeskrivelser.</b></p> <p>Dersom leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.</p>

#### 7.6. Forespørselens struktur og innhold

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inkludere følgende dokumentasjon:

- > Utfylt forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema)
- > Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- > Evt. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. punkt 6.3.)

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i PDF-format

- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

### **7.7. Levering av forespørsel om å delta og frist**

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen fristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.4.

Forespørsel om å delta krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn forespørselen. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

### **7.8. Tilbakekalling av forespørsel om å delta**

Forespørsel om å delta kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

### **7.9. Avvisning av leverandør**

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- > 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

### **7.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører**

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke og om de inviteres til å levere tilbud i konkurransen.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7.

## 8. Tilbudsfasen

### 8.1. Krav til tilbudet

**NB!** Dette kapittelet angår kun kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å levere tilbud i konkurransen.

#### 8.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

#### 8.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### 8.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

#### 8.1.4. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema og i Vedlegg 4 - Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom meldingsfunksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

### 8.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde det følgende:

- > Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 2 - Tilbudsskjema)
- > Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 4 - Avvik og forbehold)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier
- > Utfylt Bilag 1 Vedlegg 1 - Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse
- > Utfylt Bilag 4 Vedlegg 1 - Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår
- > Eventuelle øvrige aktuelle dokumenter/vedlegg

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

### 8.3. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.4.

Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

### 8.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

### 8.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4 og i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

### 8.6. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

## 9. Avgjørelse av konkurransen

### 9.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING	VEKT %
<b>Kompetanse og erfaring</b>	<b>Utfylt SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1.1 – CV</b>  Leverandøren skal tilby en fagansvarlig for oppfølging av Rammeavtalen under samtlige tre fagområder (ARK, LARK og IARK).  Det er tilbudt ressurs sin totale kompetanse og erfaring som evalueres, sett opp mot rollen som fagansvarlig. Beskrivelse av tre referanseoppdrag av	20 %

	tilsvarende karakter, der tilbudt ressurs har hatt rollen som fagansvarlig, skal oppgis i CV-malen. Se Bilag 1 Vedlegg 1.1 – CV.	
<b>Oppdragsforståelse</b>	<b>Utfylt SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1.2 – Oppdragsforståelse</b>  Leverandøren skal redegjøre for hvordan han forstår og ser for seg å løse oppdrag under Rammeavtalen, herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Hvordan oppdrag planlegges gjennomført og organisert for å sikre at god kvalitet oppnås, inkl. beskrivelse av team bestående av arkitekter, og deres kompetanse og erfaring.</li> <li>&gt; Hvordan oppdragsleders ansvarsområder og oppgaver ivaretas.</li> <li>&gt; Hvordan sikre et godt samarbeid med Oppdragsgiver.</li> <li>&gt; Hvordan bidra til konstruktiv prosjektgjennomføring.</li> <li>&gt; Hvordan sørge for god fremdrift i oppdragene mv.</li> </ul> <u>Maks 3 A4-sider.</u> Se Bilag 1 Vedlegg 1.2 – Oppdragsforståelse.	40 %
<b>Pris</b>	<b>Utfylt SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1 – Prisskjema</b>	40 %

## 9.2. Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 6, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn Hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Laveste pris gis score 6 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 1.

Leverandørene som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

## 10. Avslutning av konkurransen

### 10.1. Meddelelse om valg av leverandører og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandører er gjort.



Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

### **10.2. Annullering av tildelingsbeslutning**

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandører kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgte leverandører.

### **10.3. Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.