



// KONKURRANSEGRUNNLAG

*NAV Vest- Viken*  
*Saksnummer 23/25055*

**Anskaffelse etter forskriftens del IV**  
*(FOA DEL IV)*

**Konkurransesgrunnlag del I - Betingelser**

*Anskaffelse av arbeidsmarkedstiltak:*

*Avklaring*

---

## INNHold

<b>Del I Betingelser for konkurransen .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Informasjon om anskaffelsen.....</b>	<b>3</b>
1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver .....	3
1.2 Regler og prosedyre for konkurransen .....	3
1.3 Anskaffelsens mål/formål .....	3
1.4 Anskaffelsens omfang og verdi.....	4
1.5 Dokumentstruktur .....	7
1.6 Avtalens varighet og opsjoner.....	7
1.7 Planlagt fremdrift.....	7
1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	7
1.9 Endring i konkurransegrunnlaget .....	8
<b>2 Krav til leverandøren.....</b>	<b>8</b>
2.1 Skatt og merverdiavgift .....	8
2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	8
2.3 Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet .....	8
2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
2.5 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm kvalifikasjonskrav.....	9
<b>3 Krav til tilbudet.....</b>	<b>10</b>
3.1 Tilbudsfrist .....	10
3.2 Vedståelsesfrist.....	10
3.3 Levering av tilbud.....	10
3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud.....	10
3.3.2 Innlevering av tilbud i Merccell-portalen.....	10
3.4 Priser .....	10
3.5 Avvik .....	10
3.6 Tilbud på deler av oppdraget (delkontrakter).....	11
3.7 Endre og tilbakekalle tilbud .....	11
3.8 Krav til tilbudets innhold, utforming og innlevering.....	11
<b>4 Avgjørelse av konkurransen.....</b>	<b>13</b>
4.1 Tildelingskriterier .....	13
4.2 Innstilling på kontraktstildeling.....	13
<b>5 Øvrige bestemmelser.....</b>	<b>14</b>
5.1 Lønns- og arbeidsvilkår .....	14
5.2 Offentlighet .....	14
5.3 Taushetsplikt .....	14
5.4 Habilitet.....	14
5.5 Kostnader .....	14
5.6 Avvisning på grunn av Russlands-sanksjoner.....	15

---

---

## Del I Betingelser for konkurransen

### 1 Informasjon om anskaffelsen

#### 1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver

NAV Vest-Viken, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av arbeidsmarkedstiltaket Avklaring. NAV Vest- Viken er en enhet i **Arbeids- og velferdsetaten**.

**Arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV)** består av Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens sosialtjenester som inngår i de felles lokale NAV-kontorene. I tillegg til NAV-kontorene er det over hundre spesialenheter. Spesialenhetene løser sentraliserte oppgaver som det ikke er tjenelig å utføre i førstelinja på de enkelte NAV-kontor.

Hovedmålene til NAV er:

- Få flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Bidra til et velfungerende arbeidsmarked
- Gi rett tjeneste og stønad til rett tid
- Gi god service tilpasset brukernes forutsetninger og behov
- Skape en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Totalt er det ca. 22 000 årsverk. Av disse er omtrent 16 000 i staten og 6 000 i kommunene.

NAV betjener om lag 2,8 millioner av befolkningen som brukere. Etaten forvalter en tredjedel av statsbudsjettet gjennom ordninger som sykepenger, pensjon, dagpenger, arbeidsavklaringspenger, barnetrygd og kontantstøtte.

For mer informasjon om NAV, se [www.nav.no](http://www.nav.no).

#### 1.2 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) med eventuelle senere endringer. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og IV.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for anskaffelse etter forskriftens del IV. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta avklaringer og forhandle med leverandørene i den grad Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

Dersom det gjennomføres forhandlinger om de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet scorer mot tildelingskriteriene, vil utvelgelsen av leverandører bli gjort etter en vurdering på grunnlag av tildelingskriteriene.

#### 1.3 Anskaffelsens mål/formål

NAV Vest- Viken skal anskaffe arbeidsmarkedstiltaket Avklaring for personer som har behov for en mer omfattende avklaringsbistand enn den Arbeids- og velferdsetaten kan tilby.

---

Avklaring skal kartlegge og vurdere tiltaksdeltakerens arbeidsevne og eventuelle spesifikke behov for bistand for å skaffe seg eller beholde arbeid. Avklaringen skal bidra til at deltaker får økt innsikt i sine muligheter på arbeidsmarkedet og i egne ressurser og ferdigheter i jobbsammenheng. Nærmere spesifisering av krav til tjenesten fremgår av kravspesifikasjonen i konkurransegrunnlagets Del III, bilag 1.

Kontrakten skal reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag, jf. Konkurransegrunnlaget Del II og Del III.

## **1.4 Anskaffelsens omfang og verdi**

### **1.4.1 Omfang**

Tjenesteområdene (delkontraktene) er som følger:

**Tjenesteområde A**- omfatter kommunene Drammen og Lier

Leveringssted sentralt i Drammen med god tilknytning til offentlig kommunikasjon.

-Anslått behov er 130-150 parallelle enkeltplasser til enhver tid (med unntak av de 3 første månedene – se nedenfor)

**Tjenesteområde B** – omfatter kommunen Asker.

Leveringssted sentralt i Asker med god tilknytning til offentlig kommunikasjon.

-Anslått behov er 80-90 parallelle enkeltplasser til enhver tid (med unntak av de 3 første månedene – se nedenfor)

**Tjenesteområde C** – omfatter kommunen Bærum

-Leveringssted i sentralt i Sandvika med god tilknytning til offentlig kommunikasjon.

-Anslått behov er 60-80 parallelle enkeltplasser til enhver tid (med unntak av de 3 første månedene – se nedenfor)

**Tjenesteområde D** – omfatter kommunene Ringerike, Hole og Jevnaker.

- Leveringssted sentralt i Hønefoss med god tilknytning til offentlig kommunikasjon.

- Anslått behov er inntil 35-45 parallelle enkeltplasser til enhver tid (med unntak av de 3 første månedene – se nedenfor)

**Tjenesteområde E** – omfatter kommunene Kongsberg, Øvre Eiker, Flesberg, Rollag og Nore og Uvdal.

- Leveringssted sentralt i Kongsberg med god tilknytning til offentlig kommunikasjon.

- Anslått behov er 30-45 parallelle enkeltplasser til enhver tid (med unntak av de 3 første månedene – se nedenfor)

---

---

**Tjenesteområde F** – Hallingdal- omfatter kommunene Gol, Hemsedal, Flå, Nesbyen, Ål og Hol.

- Leveringssted sentralt på Gol med god tilknytning til offentlig kommunikasjon.
- Anslått behov er inntil 10-15 parallelle enkeltplasser til enhver tid (med unntak av de 3 første månedene – se nedenfor)

**Tjenesteområde G** – omfatter kommunene Modum, Sigdal og Krødsherad.

- Leveringssted sentralt i Modum kommune med god tilknytning til offentlig kommunikasjon.
- Anslått behov er 10-12 parallelle enkeltplasser til enhver tid (med unntak av de 3 første månedene – se nedenfor)

Det understrekes at dette er estimater og ikke bindende for NAV. NAV kan ikke garantere full utnyttelse av plassene.

NAV vil likevel etterstrebe å sikre leverandør forutsigbarhet knyttet til bruk av antall plasser. Ved inngangen til nytt kalenderår vil NAV gi tiltaksleverandørene beskjed dersom forventet kapasitetsbehov vil avvike fra gjeldende behov, slik at tiltaksleverandørene kan tilpasse sin bemanning. Ved større avvik fra kommunisert behov for antall plasser, skal avtaleeier løpende gi tiltaksleverandøren beskjed om dette.

Kapasitetsbehovet vil være lavere enn anslått behov i starten av avtaleperioden og trappes opp mot forventet behov i løpet av de tre første månedene etter iverksettelse.

Brukere skal søkes til leverandør i det tjenesteområdet som vedkommende tilhører og kan i utgangspunktet ikke søkes til andre tjenesteområder.

Hvis leverandøren i et tjenesteområde ikke har kapasitet til å ta imot brukere og dermed ikke kan imøtekomme avrop i henhold til avtalens krav om responstid, forbeholder imidlertid NAV seg retten til å søke bruker til leverandør i et av de øvrige tjenesteområdene. Bruker skal i så fall søkes til den leverandør med ledig kapasitet nærmest brukers hjemsted (altså kortest reiseavstand fra brukers hjemsted til leverandørs lokaler for tjenesten).

Det vil være selvstendige konkurranser i hvert tjenesteområde. Leverandøren kan gi tilbud i ett eller flere (herunder alle) tjenesteområder. Leverandør må i Bilag 2 angi i hvilket eller hvilke tjenesteområder det leveres tilbud for. Det vil bli inngått separate rammeavtaler for hvert tjenesteområde.

En leverandør kan imidlertid tildeles kontrakt i maksimalt 2 tjenesteområder. Dette gjelder selv om leverandøren har levert tilbud i flere tjenesteområder og vurderes å ha tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet i flere av tjenesteområdene. Dersom en leverandør har det beste forholdet mellom pris og kvalitet i flere enn 2 tjenesteområder vil han tildeles kontrakt i de tjenesteområdene som evalueres først. Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene i rekkefølgen som fremkommer under. Dersom leverandør som er tildelt kontrakt i to

---

---

tjenesteområder er eneste gjenstående tilbud/leverandør i øvrige tjenesteområder (etter valg av leverandør som er gjort som beskrevet overfor) kan leverandøren likevel tildeles kontrakt i mer enn to tjenesteområder i et slikt tilfelle.

1. Tjenesteområde A - Drammen og Lier
2. Tjenesteområde B- Asker
3. Tjenesteområde C - Bærum
4. Tjenesteområde D-Ringerike, Hole og Jevnaker
5. Tjenesteområde E- Kongsberg, Øvre-Eiker, Flesberg, Rollag og Nore og Uvdal
6. Tjenesteområde F- Gol, Hemsedal, Flå, Nes og Hol
7. Tjenesteområde G- Modum- Sigdal og Krødsherad

#### **1.4.2 Verdi**

Bruk av tiltaket, og derved verdi av de ulike kontraktene, vil avhenge av flere faktorer som kan endres, blant annet brukers behov, bevilgning av nødvendige midler for gjennomføring, utviklingen på arbeidsmarkedet, prioritering i fylkene og rammebetingelser for øvrig. NAV fylke står fritt til selv å styre sitt tiltaksbruk ut fra behov og tilgjengelig økonomisk ramme i de ulike fylkene.

Verdien av anskaffelsen for tjenesteområdene for maksimal avtaleperiode er estimert til:

##### Tjenesteområde A

Estimert verdi på anskaffelsen for 4 år og 4,5 måneder anslås å være NOK 79 210 000.

##### Tjenesteområde B

Estimert verdi på anskaffelsen for 5 år anslås å være NOK 55 940 000.

##### Tjenesteområde C

Estimert verdi på anskaffelsen for 5 år anslås å være NOK 49 200 000

##### Tjenesteområde D

Estimert verdi på anskaffelsen 4 år og 4,5 måneder anslås å være NOK 26 000 000

##### Tjenesteområde E

Estimert verdi på anskaffelsen 4 år og 4,5 måneder anslås å være NOK 23 700 000

##### Tjenesteområde F

Estimert verdi på anskaffelsen 4 år og 4,5 måneder anslås å være NOK 9 800 000

##### Tjenesteområde G

Estimert verdi på anskaffelsen for 4 år og 4,5 måneder år anslås å være NOK 6 750 000

---

---

Det understrekes at dette er estimater og ikke bindende for NAV. På bakgrunn av de ovennevnte usikkerhetsfaktorer er verdien svært usikker.

Det vises til punkt 1.4.1 for anslått behov for antall parallelle enkeltplasser.

## 1.5 Dokumentstruktur

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II Generelle kontraktsvilkår
- Del III Bilag

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene.

## 1.6 Avtalens varighet og opsjoner

Avtalen for tjenesteområdene B (Asker) og C (Bærum) iverksettes 17.02.2024 og løper i 2 (to) år. Oppdragsgiver (Kunden) har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1 (ett) + 1 (ett) + 1 (ett) år.

Avtalen for tjenesteområdene A- D-E-F-G iverksettes 01.10.2024 og løper i 2 (to) år. Oppdragsgiver (Kunden) har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1 (ett) år + 1 (ett) år + 4,5 måneder (maks 16/02-2029)

## 1.7 Planlagt fremdrift

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra "Tilbudsfrist" er datoene nedenfor foreløpige.

Planlagte milepæler	Frister
Tilbudsfrist	Fremgår av Mercell-portalen
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	Uke 41
Utløp av karenperiode	Uke 42
Kontrakt inngås	Uke 44

## 1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Dette gjøres ved å velge fanebladet «Kommunikasjon» i konkurransen i Mercell-portalen, klikke på «Ny melding» i menylinjen, skrive inn spørsmålet, og deretter trykke «Send». Forespørsel om tilleggsopplysninger som er

---

---

fremsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, vil bli besvart av Oppdragsgiver. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, og som angår alle, vil meddeles til alle som har meldt sin interesse i Merccell-portalen. Denne tilleggsinformasjonen vil være tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Det vil også sendes en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

### 1.9 Endring i konkurransegrunnlaget

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell-portalen. Ved rettelser og endringer vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Eventuelle tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon» i Merccell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post om at det er gitt tilleggsopplysninger i konkurransen, eller at det har skjedd rettelser/endringer. Leverandør kan da følge linken i denne meldingen for å komme inn på den aktuelle konkurransen i Merccell-portalen.

## 2 Krav til leverandøren

### 2.1 Skatt og merverdiavgift

Oppdragsgiver vil før tildeling av kontrakt kreve at den valgte leverandøren leverer attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Kravet gjelder kun norske leverandører og skal dokumentere ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

### 2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Leverandøren er et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske leverandører: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret</li><li>Utenlandske leverandører: Attest for registrering i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

### 2.3 Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering fra offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Vurderingen skal baseres på sist kjente regnskapstall med en angivelse om hvordan kredittvurderingen har utviklet seg de siste tre år</li></ul>

---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foretakets siste årsberetning inkludert revisorberetning til relevant offentlig myndighet i den stat hvor leverandøren er etablert, for eksempel Brønnøysundregisteret i Norge, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall</li></ul>
--	---

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet. Dersom leverandøren har saklig grunn, skal han ta kontakt med Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan være egnet.

#### 2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves god gjennomføringsevne	Beskrivelse av leverandørens organisatoriske kapasitet og faglige kvalifikasjoner. <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedrørende kapasitet bes om en beskrivelse av leverandørens organisasjon</li><li>• Vedrørende kvalifikasjoner bes om en kortfattet oversikt over generell relevant kompetanse hos leverandøren. Det skal ikke angis hvilke personer som vil tilbys og det skal ikke leveres inn CV-er til dette punktet</li></ul>
Det kreves metoder for kvalitetssikring	Beskrivelse av metoder for kvalitetssikring og/eller attest utstedt av sertifiseringsorgan som bekrefter oppfyllelse av kvalitetssikringsstandarder

#### 2.5 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm kvalifikasjonskrav

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende kvalifikasjonskrav til finansiell/økonomisk kapasitet og/eller kvalifikasjonskrav til tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren vil ha rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren, f. eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og det aktuelle foretaket/underleverandøren. Dokumentasjonen skal være undertegnet av person med fullmakt til å binde foretaket/underleverandøren. I vedlegg 1 har oppdragsgiver vedlagt et eksempel på et skjema som kan benyttes for å dokumentere rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren.

### **3 Krav til tilbudet**

#### **3.1 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert i Mercell-portalen før utløpet av tilbudsfristen, jf. punkt 1.7.

#### **3.2 Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet til det tidspunkt som framgår av Mercell-portalen.

#### **3.3 Levering av tilbud**

##### **3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud**

Leverandør kan bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell-portalen ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør er ikke bundet til å gi tilbud gjennom denne bekreftelsen.

##### **3.3.2 Innlevering av tilbud i Mercell-portalen**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør leverandør sette i gang så snart som mulig.

#### **3.4 Priser**

Tilbudets priser skal oppgis i eget prisbilag, jf. Del III Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene i prisbilaget og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

#### **3.5 Avvik**

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbudet. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Oppdragsgiver vil avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene.

Ved avvik vil det i vesentlighetsvurderingen blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, om risiko forskyves i oppdragsgivers disfavør ut fra oppdragsgivers forutsetninger i konkurransegrunnlaget, og i hvilken grad avviket vil kunne

---

---

forrykke konkurransen (gi konkurransefordeler). Dersom tilbudet inneholder flere avvik som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

Eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i Konkurransesgrunnlagets del II skal spesifiseres og prissettes av leverandøren i Del III Bilag 5 Avvik fra kontraktsvilkårene. Oppdragsgiver vil selv vurdere leverandørens prissetting av avvik, samt prise avvik som har økonomisk konsekvens som leverandør ikke selv har priset.

Avvik som har økonomisk konsekvens for Oppdragsgiver og som kan prissettes vil medføre tillegg i pris når tilbudene evalueres.

### **3.6 Tilbud på deler av oppdraget (delkontrakter)**

Det er anledning til å gi tilbud på ett eller flere (herunder alle) av tjenesteområdene, jf. punkt 1.4. Det må gå klart fram av tilbudet hvilke av tjenesteområdene tilbudet gjelder for. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget utover dette.

### **3.7 Endre og tilbakekalle tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette gjøres gjennom å endre det leverte tilbudet i Merccell-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **3.8 Krav til tilbudets innhold, utforming og innlevering**

#### **3.8.1 Krav til innhold**

Komplett tilbud skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer:

1. Tilbudsbrev med følgende:

- Dato
- Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse i firmaattest)
- Foretakets navn og organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
- En erklæring om at Russlands-sanksjonsgrunnene som angitt i forskrift om tiltak vedr. Ukrainas integritet mv. § 8n Forbud mot tildeling av offentlige kontrakter, jf. punkt 5.6, ikke er aktuelle for leverandørens tilbud. Dette gjøres ved å skrive: «Vi erklærer at forholdene i FOR-2014-08-15-1076 § 8n ikke er gjeldende for vårt tilbud».

2. Dokumentasjon på leverandørens kvalifikasjoner

- 2.1 Organisatoriske og juridiske stilling
  - 2.2 Finansielle og økonomiske stilling
  - 2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner
  - 2.4 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav, jf. punkt. 2.5
-

- 
3. Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten jf. Del III. Følgende bilag skal fylles ut:
- 3.1 Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon, som er leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon (jf. Bilag 1). Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser, med mindre annet fremgår av kravspesifikasjonen.
  - 3.2 Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser.
  - 3.3 Bilag 4 Administrative bestemmelser og avropkjema
  - 3.4 Bilag 5 Avvik fra kontraktsvilkårene
  - 3.5 Bilag 7 Databehandleravtale

### 3.8.2 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk, hvis ikke annet er anført. Leverandørens løsningsspesifikasjon (bilag 2) skal være på maksimalt 50 sider, dette inkluderer eventuell forside og innholdsfortegnelse. Det skal ikke være vedlegg. Dokumentet skal ha skrifttype Times New Roman, og skriftstørrelse 12. Det skal være enkel linjeavstand og marger er oppsettet "vanlig" i Word, som er: Topp: 2.5cm Bunn: 2.5cm Venstre: 2.5cm Høyre: 2.5cm

Eventuelle sider utover 50 vil ikke bli lest og vurdert.

Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:

- 1 original usladdet versjon
- 1 redigerbar sladdet versjon i Word-fil. Denne versjonen merkes på en slik måte at opplysninger som er unntatt offentlighet er lesbare (f.eks. understrekning eller fargemerking av teksten).
- 1 sladdet versjon i PDF-fil, der opplysninger unntatt offentlighet er sladdet. Denne versjonen skal ikke være redigerbar

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

### 3.8.3 Krav til innlevering av tilbudet

I Mercell-portalen er konkurransen delt opp i delkontraktene «Tjenesteområde A» - «Tjenesteområde G» og «Tilbudsinnlevering».

I delkontraktene «Tjenesteområde A» – «Tjenesteområde G» skal leverandøren laste opp et tilbudsbrev i hver delkontrakt som han ønsker å gi tilbud i.

I delkontrakten «Tilbudsinnlevering» skal leverandøren laste opp all øvrig dokumentasjon som tilbudet består av (Komplett tilbud, jf. punkt 3.8.1).

Filer/dokumenter lastes opp, som beskrevet over, for den aktuelle delkontrakten under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen. Se eksempel under:

Leverandøren ønsker å levere inn tilbud i delkontrakt «Tjenesteområde A», - «Tjenesteområde G» og «Tilbudsinnlevering». Han skal da laste opp et tilbudsbrev i hver av disse delkontraktene. I tillegg skal han laste opp øvrig dokumentasjon som tilbudet består av i delkontrakten «Tilbudsinnlevering», slik:

---

---

<b>Delkontrakt</b>	<b>Filer/dokumentasjon som skal lastes opp i Merccell-portalen under fanebladet «dokumenter»</b>
Tjenesteområde A	Tilbudsbrev
Tjenesteområde B	Tilbudsbrev
Tjenesteområde G	Tilbudsbrev
Tilbudsinlevering	Øvrig dokumentasjon som tilbudet består av, jf. punkt 3.8.1 <b>Feil! Fant ikke referanseilden.</b>

## 4 Avgjørelse av konkurransen

### 4.1 Tildelingskriterier

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

<b>Tildelingskriterier</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Pris og eventuelle avvik fra konkurransedokumentene som har økonomisk betydning for Oppdragsgiver (20 %).	Utfylt Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser, samt eventuelt utfylt Bilag 5 Avvik fra kontraktvilkårene
Kvalitet (80 %) herunder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppdragsforståelse; herunder tjenestens innhold, arbeidsmetoder, individuelle tilpasning og organisering</li><li>• Strategi for samarbeid med arbeidsgivere i forbindelse med arbeidsutprøving</li><li>• Kvalitetssikring av tjenesten</li><li>• Personvern</li></ul>	Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon

Punktene under kvalitet er oppgitt i prioritert rekkefølge.

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte: Leverandørene gis en karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall.

Dersom to eller flere leverandører ender helt likt i evalueringen, og dette får betydning for valg av tilbud, vil resultatet mellom disse avgjøres på en objektiv måte ved loddrekning.

---

---

## 4.2 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi berørte leverandører en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås. Oppdragsgiveren vil gi en begrunnelse for valget og angi karenstiden i meddelelsen

## 5 Øvrige bestemmelser

### 5.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Gjennom Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, FOR 2008-02-08 nr 112, er Oppdragsgiver forpliktet til å stille kontraktskrav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår i forbindelse med tjenestekontrakter. NAVs tjenestekontrakter inneholder krav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår, samt tilhørende betingelser om dokumentasjon og sanksjoner, se avtalevilkårene i konkurransegrunnlagets del II (generelle kontraktsvilkår), punkt 4.1.4.

I forbindelse med oppfølging av slike kontraktsvilkår i tidligere kontraktsperiode for arbeidsmarkedstiltaket Oppfølging, ble det avdekket at enkelte leverandører benyttet veiledere som ikke var ansatt hos leverandøren, men som var knyttet til leverandøren med oppdragskontrakter. NAV innhentet en vurdering av lovligheten av denne type kontrakter fra advokatfirmaet Wiersholm. Wiersholm-rapporten fastslår at rollen som veileder i oppfølgingstiltaket ikke lovlig kan settes ut til selvstendige oppdragstakere (som f.eks. enkeltmannsforetak). De som utfører denne veilederrollen vil arbeidsrettslig være å anse som arbeidstakere etter arbeidsmiljølovens bestemmelser. NAV antar at det samme vil gjelde vil gjelde for veilederne i Avklaringstiltaket. Vi ber leverandørene å være oppmerksomme på dette i forbindelse med utformingen av sine tilbud.

### 5.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, jf. punkt 3.8.2. Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

### 5.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter i henhold til regler om taushetsplikt å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

### 5.4 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

---

---

## 5.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er Oppdragsgiver uvedkommende.

## 5.6 Avvisning på grunn av Russlands-sanksjoner

Følgende avvisningsgrunn fremgår av Forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (FOR-2014-08-15-1076) § 8n Forbud mot tildeling av offentlige kontrakter:

Det er forbudt å tildele offentlige kontrakter til eller med

- a. russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer (f.eks. foretak), etablert i Russland, eller
- b. juridiske personer, som direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a ovenfor, eller
- c. juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b ovenfor. Dette inkluderer tilfeller der leverandør benytter underleverandører, eller støtter seg på kapasiteten til andre foretak, som nevnt i bokstav a eller b ovenfor, dersom disse enhetene står for ytelser for mer enn 10 % av kontraktsverdien.

Leverandør skal i tilbudsbrevet erklære at disse forholdene ikke er gjeldende for leverandørens tilbud.

Leverandører som har spørsmål knyttet til disse sanksjonene bes henvende seg til Utenriksdepartementets servicetelefon 23 95 15 15 eller e-postadresse [sanksjoner@mfa.no](mailto:sanksjoner@mfa.no).

---

---

## Vedlegg 1- Forpliktelseserklæring

[Leverandørs navn] støtter seg på følgende foretaks kapasitet i forbindelse med anskaffelse av arbeidsmarkedstiltaket Avklaring [region/fylke]: [navn på foretak]

Dette gjelder for følgende kvalifikasjonskrav:

Kvalifikasjonskrav	Kryss av
Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	
Det kreves god gjennomføringsevne	
Det kreves metoder for kvalitetssikring	

Det bekreftes at [Leverandørs navn] vil ha rådighet over nødvendige ressurser fra [navn på foretak] i henhold til det ovennevnte gjennom kontraktsperioden.

For Leverandør:	For annet foretak:
Dato:	Dato:
Sign:	Sign:
Navn: <blokkbokstaver>	Navn: <blokkbokstaver>
Stilling:	Stilling:

---