

# Bilag 7 – Avtale om roller etter GDPR og Databehandleravtale

Leverandøren trenger ikke å fylle ut dette Bilag som en del av sitt tilbud. Det vil gjøres en konkret vurdering før kontraktinngåelse ift. hvorvidt det er relevant å inngå en databehandleravtale eller ikke med tildelt Leverandør.

Dersom det besluttes at det skal inngås en databehandleravtale vil tekst tilknyttet «Avtale om roller etter GDPR» under utgå, og leverandøren som tildeles kontrakt skal fylle ut/komplettere malen for databehandleravtale i dette Bilag før kontraktsignering (se tekst i rødt).

Dersom det besluttes at det ikke er relevant å inngå en databehandleravtale på kontraktsigneringstidspunktet vil utfylt «Avtale om roller etter GDPR» under med mal for databehandleravtale (og eventuelle ytterligere vedlegg) utgjøre Bilag 7 ved kontraktsignering.

## Avtale om roller etter GDPR

### 1.1. Hovedavtalen

[...] (heretter «Leverandøren») og [...] (heretter «Kunden») (heretter samlet «Partene») har inngått en rammeavtale om kjøp av Arkitekttjenester (heretter «Hovedavtalen»). Hovedavtalen regulerer Kundens kjøp av Arkitekttjenester fra Leverandøren.

### 1.2. Bruk av bestillingsløsning/e-handelsløsning

For å gjennomføre kjøp av Arkitekttjenester, som beskrevet i Hovedavtalen, vil enkeltpersoner ansatt hos Kunden (ref. oppdragsgivere/brukere som definert i Hovedavtalens Bilag 1 punkt 1.1), bli registrert i Partenes bestillingsløsning/e-handelsløsning. I denne situasjonen tolkes disse enkeltpersoner som de «registrerte».

### 1.3. Behov og ikrafttrædelse av Databehandleravtale

På kontraktsigneringstidspunktet er det vurdert at det ikke er nødvendig å inngå en databehandleravtale da Leverandøren i utgangspunktet ikke vil inneha rolle som «Databehandler»/vil behandle personopplysninger på vegne av Kunden for å kunne levere sine forpliktelser under Hovedavtalen.

Dersom det i løpet av avtaleperioden oppstår en situasjon der Leverandøren vil behandle personopplysninger på vegne av Kunden, skal Leverandøren fylle ut/komplettere og signere den vedlagte malen for databehandleravtale (ref. Bilag 7 Vedlegg 1 - Databehandleravtale) til Hovedavtalen for å sikre at det foreligger et gyldig behandlingsgrunnlag for de

behandlingsaktiviteter Leverandøren foretar av personopplysningen på vegne av Kunden. Databehandleravtalen vil være gjeldende fra starttidspunktet for en slik endring.

#### **1.4. Informasjon om Leverandørens databeskyttelse**

For informasjon om Leverandørens håndtering av personopplysninger og andre sensitive data, se vedlegg [\[legg inn henvisning til vedlegg eller lenke\]](#).

## Bilag 7 Vedlegg 1 - Databehandleravtale

### Databehandleravtale – Generell avtaletekst

#### 1. DEFINISJONER

**Leverandøren:** Med Leverandøren menes den juridiske enheten som leverer ytelser til Kunden hvor Leverandøren på en eller annen måte behandler personopplysninger på vegne av Kunden. Leverandøren er avtalepart med Kunden i Hovedavtalen.

**Databehandler:** Leverandøren.

**Kunden:** Med Kunden menes den juridiske enheten som kjøper ytelser fra Leverandøren hvor Leverandøren på en eller annen måte behandler personopplysninger på vegne av Kunden. Kunden er avtalepart med Leverandøren i Hovedavtalen.

**Behandlingsansvarlig:** Kunden (det selskap som mottar ytelser fra Leverandøren som omfatter behandling av personopplysninger).

**Part:** Kunden eller Leverandøren.

**Partene:** Kunden og Leverandøren. Nærmere informasjon om partene fremgår av BILAG 1 pkt. 1.

**Hovedavtalen:** Gjeldende avtale mellom Kunden og Leverandøren som angir hva Leverandøren skal levere til Kunden og kommersielle betingelser. Denne Databehandleravtalen regnes som et vedlegg til Hovedavtalen og medfører ingen endringer av de kommersielle betingelsene som følger av Hovedavtalen.

**Databehandleravtalen:** Disse vilkårene med bilag og eventuelle endringer og oppdateringer som er skriftlig avtalt mellom Partene (elektronisk likestilles med skriftlig). Bestemmelsene i denne Databehandleravtalen har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre avtaler mellom Partene Databehandleravtalen er utarbeidet i henhold til personopplysningsloven, veileder fra Datatilsynet og GDPR. Databehandleravtalen gjelder mellom Kunden som behandlingsansvarlig og Leverandøren som databehandler i personopplysningslovens forstand. Databehandleravtalen skal være skriftlig, herunder elektronisk.

**GDPR:** EUs generelle personvernforordning General Data Protection Regulations (Europaparlaments- og Rådsforordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger samt om oppheving av direktiv 95/46/EF) som gjelder som norsk lov fra 20. juli 2018.

#### 2. DATABEHANDLERAVTALENS HENSIKT

Databehandleravtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter gjeldende personopplysningslov i Norge med tilhørende regelverk. Databehandleravtalens oppfyller minstekrav i personopplysningsloven og GDPR.

Databehandleravtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende. Databehandleravtalen regulerer Databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

#### 3. DATABEHANDLERAVTALENS FORMÅL

Formålet med Databehandleravtalen er å presisere at Leverandøren som Kundens databehandler også kan behandle personopplysninger innenfor det som er avtalt med Kunden, herunder foreta de behandlinger som følger av Hovedavtalen, for å foreta de behandlinger som Kunden ber Leverandøren bistå Kunden med eller for å fullføre Leverandørens avtaleforhold med Kunden slik det er til enhver tid. Partene er enige om at nye formål/behandlinger må **dokumenteres** (skriftlig på en eller annen måte – elektronisk aksepteres som skriftlig).

Databehandleren og enhver person som handler for Databehandleren som har tilgang til personopplysninger, skal behandle nevnte opplysninger bare på dokumenterte **instrukser** fra Behandlingsansvarlig. Partene er enige i at det som angis i denne Databehandleravtalen, skal anses som slike instruksjoner fra Behandlingsansvarlig.

Hvilke **personopplysninger** som skal behandles: Alle personopplysninger som Leverandøren gis tilgang til av Kunden eller på annen måte behandler gjennom avtaleforholdet med Kunden. Hvilke personopplysninger som behandles i henhold til denne

Databehandleravtalen, er nærmere spesifisert i BILAG 1.

Kategorier av **registrerte**: Kundens egne ansatte, Kundens innleide personer, Kundens eiere og ledelse, kontaktpersoner tilknyttet Kundens leverandører eller kunder, Kundens øvrige kontraktsparter som benytter løsningen fra Leverandøren etter Hovedavtalen samt andre sluttbrukere Kunden tilknytter Leverandørens tilbudte produkter eller tjenester. Kategorier av registrerte er nærmere beskrevet i BILAG 1 pkt. 3 til denne Databehandleravtalen.

Hvilke **behandlinger** som omfattes av Databehandleravtalen: De behandlinger som er nødvendige for at Leverandøren kan oppfylle sine forpliktelser som Leverandør til Kunden og som databehandler etter gjeldende regelverk samt den behandling som følger av Hovedavtalen og det løpende avtaleforholdet mellom Partene. Databehandler skal også ha rett til å behandle personopplysningene i den grad slik behandling er nødvendig som følge av det løpende avtaleforholdet mellom Partene etter Hovedavtalen, herunder for å kunne gi råd til Behandlingsansvarlig vedrørende forhold som kan forbedre ytelsene som leveres etter Hovedavtalen. Behandlinger som omfattes av denne Databehandleravtalen, er nærmere beskrevet i BILAG 1 pkt. 3.

Hva som er **rammene** for Databehandlers håndtering av personopplysninger: Leverandøren kan håndtere personopplysninger i henhold til rammene gitt av Kunden i Hovedavtalen og i det løpende avtaleforhold mellom Partene til enhver tid og for å oppfylle Leverandørens ansvar som Databehandler etter gjeldende regelverk.

#### 4. DATABEHANDLERS PLIKTER

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som Behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde. Databehandleren plikter å gi Behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå slik at Behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtalt eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandleren plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandleren har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne Databehandleravtalen. Denne

bestemmelsen gjelder også etter Databehandleravtalens opphør. Databehandleren skal sikre at personer som er autorisert til å behandle personopplysningene, har forpliktet seg til å behandle opplysningene konfidensielt ved taushetserklæring i ansettelsesavtale eller annen avtale med Databehandler dersom slik person ikke er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt. I tillegg skal kun personer som har saklig behov for tilgang til opplysningene gis tilgang. Listen over personer som har fått tilgang til personopplysningene skal gjennomgås løpende. På bakgrunn av denne gjennomgangen skal tilgangen til personopplysningene fjernes hvis tilgangen ikke lenger er nødvendig, og da skal personopplysningene ikke lenger gjøres tilgjengelig for disse personene.

Databehandler skal gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet i forhold til risikoen med behandlingen av personopplysningene samt for å sikre at behandlingen oppfyller kravene i gjeldende personvernlovgivning, herunder kravene som følger av GDPR, og vern av den registrertes rettigheter.

Databehandler skal bistå Behandlingsansvarlig med å oppfylle Behandlingsansvarliges plikt til å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter som den registrerte etter GDPR kapittel III. Databehandler skal, hensyntatt behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for Databehandleren, bistå Behandlingsansvarlig med å sikre overholdelse av forpliktelsene den Behandlingsansvarlig har etter GDPR artikkel 32–36.

Databehandleren skal omgående underrette Behandlingsansvarlige dersom Databehandleren mener at en instruks fra Behandlingsansvarlig er i strid med GDPR eller andre lovbestemmelser om vern av personopplysninger. Databehandler skal føre en protokoll over alle kategorier av behandlingsaktiviteter som er utført på vegne av Behandlingsansvarlig i henhold til GDPR art. 30 nr. 2.

#### 5. BRUK AV UNDERLEVERANDØR

Dersom Databehandler benytter seg av underleverandører eller personer som ikke normalt er ansatt hos Databehandleren, skal dette avtales skriftlig med Behandlingsansvarlige før behandlingen av personopplysninger starter.

Leverandøren skal ikke engasjere en annen databehandler uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra

Kunden siden Kunden er behandlingsansvarlig for personopplysningene. Dersom det er innhentet en generell skriftlig tillatelse, skal Leverandøren underrette Kunden om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller skifte ut databehandlere, og dermed gi Kunden muligheten til å motsette seg slike endringer.

Samtlige som på vegne av Databehandleren utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med Databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

Dersom underdatabehandleren ikke oppfyller sine personvernforpliktelser, herunder pliktene til behandlingen av behandlingsansvarliges personopplysninger som følger av denne Databehandleravtalen, skal databehandleren forbli fullt ut ansvarlig overfor behandlingsansvarlig for oppfyllelse av underdatabehandlerens forpliktelsene.

En oversikt over godkjente underleverandører fremgår av BILAG 1 pkt. 4 til denne Databehandleravtalen. BILAG 1 pkt. 4 skal oppdateres dersom det gjøres endringer i bruk av underleverandører.

## **6. BEHANDLINGSANSVARLIGES RETTIGHETER OG PLIKTER**

Behandlingsansvarlig har rettigheter og plikter som gjeldende lov til enhver tid gir den behandlingsansvarlige for behandling av personopplysninger.

Behandlingsansvarlig har ansvaret for å sikre at behandlingen av personopplysninger skjer i overensstemmelse med GDPR og personopplysningsloven.

Behandlingsansvarlig har rett og plikt til å treffe beslutninger om formålene med og midlene for behandlingen av personopplysninger.

Behandlingsansvarlig har ansvaret for å sikre at det er behandlingsgrunnlag for behandlingen av personopplysninger som databehandleren instrueres om å foreta.

Ved brudd på denne Databehandleravtalen eller personopplysningsloven kan Behandlingsansvarlig pålegge Databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Databehandleren kan ikke kreve betalt for utførelsen av Databehandlerens plikter fastsatt i denne Databehandleravtalen som også følger av ufravikelig lov, herunder GDPR, særlig artikkel 28 - 36. Hvis en instruks fra Behandlingsansvarlig medfører at Databehandleren må gjøre mer enn det som følger som plikt etter lov, herunder GDPR, kan Databehandler ta betalt for slikt arbeid etter samme timesatser som angitt i Hovedavtalen.

## **7. SIKKERHET**

Databehandleren skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter gjeldende personopplysningslovgivning. Databehandleren skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på forespørsel fra den Behandlingsansvarlige.

Både Behandlingsansvarlig og Databehandler skal begge vurdere risikoen for fysiske personers rettigheter og friheter som behandlingen utgjør og implementere tiltak for å imøtegå risikoen. Behandlingsansvarlig skal gi Databehandler all nødvendig informasjon for å identifisere og vurdere risikoen.

En oversikt over Databehandlerens tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak følger av BILAG 2 til denne Databehandleravtalen. De tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak kan forbedres og videreutvikles i samsvar med den teknologiske utviklingen. I slike tilfeller har Databehandleren adgang til å implementere oppdaterte tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak, så lenge sikkerhetsnivået for de aktuelle sikkerhetstiltak forblir uendret eller endres til et høyere sikkerhetsnivå. Dersom det etter Behandlingsansvarliges vurdering er behov for ytterligere tiltak enn de tiltakene Databehandleren allerede har gjennomført for å imøtegå den identifiserte risikoen, skal Behandlingsansvarlig angi de ytterligere tiltakene som skal gjennomføres i BILAG 2.

Avviksmelding skal skje ved at Databehandleren melder avviket til Behandlingsansvarlig uten ugrunnet opphold. Dersom det er mulig skal Databehandleren underrette Behandlingsansvarlig om avviket senest innen 48 timer. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes til Datatilsynet.

Databehandleren skal bistå Behandlingsansvarlig med å samle informasjonen listet nedenfor som også skal følge av Behandlingsansvarliges avviksmelding til Datatilsynet, jf. GDPR artikkel 33 (3):

a) arten av bruddet på personopplysnings-sikkerheten, herunder, når det er mulig, kategoriene av og omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall registreringer av personopplysninger som er berørt,

b) de sannsynlige konsekvensene av bruddet på personopplysnings-sikkerheten,

c) tiltakene som den Behandlingsansvarlige og Databehandleren har truffet eller foreslår å treffe for å håndtere bruddet på personopplysnings-sikkerheten, herunder, dersom det er relevant, tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger som følge av bruddet

## 8. SIKKERHETSREVISJONER

Behandlingsansvarlig skal avtale med Databehandler at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig for systemer og lignende som omfattes av denne Databehandleravtalen. Databehandler skal på forespørsel muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som gjennomføres av Behandlingsansvarlig eller en annen revisor på fullmakt fra den Behandlingsansvarlige.

Databehandler skal på forespørsel gjøre tilgjengelig for den Behandlingsansvarlige all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i denne Databehandleravtalen er oppfylt.

Databehandlerens dokumenterte kostnader grunnet Behandlingsansvarliges inspeksjoner eller revisjon kan viderefaktureres som utlegg til Behandlingsansvarlig i neste faktura fra Databehandleren.

## 9. AVTALENS VARIGHET

Med mindre noe annet følger av Databehandleravtalen for konkrete bestemmelser i denne Databehandleravtalen, gjelder Databehandleravtalen så lenge Databehandler behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig, og Databehandleravtalen følger samme regler for opphør som følger av Hovedavtalen.

## 10. VED OPPHØR

Etter den Behandlingsansvarliges valg, sletter eller tilbakeleverer til Behandlingsansvarlig Data behandleren alle personopplysninger mottatt på vegne av Behandlingsansvarlig etter at tjenestene knyttet til behandlingen er levert (ved opphør av denne Databehandleravtalen).

Det kan ved opphør av Databehandleravtalen avtales at Databehandler skal slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, mv., som inneholder opplysninger som omfattes av Databehandleravtalen. Dette gjelder

også for eventuelle sikkerhetskopier. Databehandler skal slette eksisterende kopier av slike personopplysninger, dokumenter og data, med mindre lovgivning krever at personopplysningene eller slike dokumenter/data lagres.

Databehandleren skal skriftlig dokumentere at sletting og/eller destruksjon er foretatt i henhold til Databehandleravtalen innen rimelig tid etter Data-behandleravtalens opphør.

## 11. MEDDELELSER

Meddelelser etter denne Databehandleravtalen skal sendes skriftlig til Partenes oppgitte kontaktpersoner som angitt i Hovedavtalen mellom Partene. I BILAG 1 pkt. 2 kan andre kontaktpersoner fremgå, og da skal meddelelser etter denne Databehandleravtalen rettes til de i BILAG 1 pkt. 2 oppgitte kontaktpersoner.

## 12. ANSVAR

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av GDPR, personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører GDPR, følger av bestemmelsene i GDPR artikkel 82. Erstatningsbegrensningen i Hovedavtalen kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av GDPR artikkel 82. Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til GDPR art. 83.

## 13. TVISTELØSNING

Databehandleravtalen skal tolkes og reguleres i henhold til norsk rett. Eventuelle tvister mellom Kunden og Leverandøren knyttet til Databehandleravtalen skal avgjøres ved alminnelige norske domstoler. Søksmål skal i slike tvister reises for Salten og Lofoten tingrett som Partene vedtar som rett verneting. Dette gjelder også etter opphør av Databehandleravtalen.

## Bilag 1: Spesifikasjon av Leverandørens tjenester og behandling av personopplysninger som omfattes av denne databehandleravtalen

### 1. PARTENE

**Leverandøren (Databehandler):** [Leverandøren] med org.nr. [Nr] og registrert forretningsadresse: [Adresse].

**Kunden (Behandlingsansvarlig):** [Kunden] med org.nr. [Nr] og registrert forretningsadresse: [Adresse].

### 2. KONTAKTPERSONER FOR MEDDELELSER

<b>Kontaktperson hos Leverandøren:</b>	[Navn]	[E-postadresse] [Telefonnummer]
<b>Kontaktledd hos Kunden:</b>	[Navn]	[E-postadresse] [Telefonnummer]

### 3. NÆRMERE ANGIVELSE AV HVA DATABEHANDLERAVTALEN OMFATTER

#### Databehandleren skal i henhold til Hovedavtalen levere:

Hovedavtalen er kontrakten mellom Kunden og Leverandøren om levering av Arkitekttjenester [...]2023 (SSA-R med tilhørende endringsavtaler), hvor Databehandleren skal levere: [sett inn navn på ytelsene, f.eks. driftsyntelser, vedlikehold og support] med tilhørende tjenester.

#### Hvilke personopplysninger som behandles i henhold til avtalen:

Navn, mobilnummer, adresse, arbeidssted, epostadresse og lignede som Kunden eller Kundens brukere legger inn.

Databehandler vil i forbindelse med oppfyllelse av sine forpliktelser etter Hovedavtalen ha tilgang til personopplysninger i Partenes systemer. Disse inkluderer brukerinformasjon som brukernavn og passord. Personopplysninger som blir hentet fra Kundens systemer, er fornavn, etternavn, epostadresse og telefonnummer.

#### Kategorier av registrerte:

Kundens egne ansatte, Kundens innleide personer, Kundens eiere og ledelse, kontaktpersoner tilknyttet Kundens leverandører eller kunder. Kundens øvrige kontraktsparter som benytter løsningen fra Leverandøren etter Hovedavtalen samt andre sluttbrukere Kunden tilknytter Leverandørens tilbudte produkter eller tjenester. Kategorier av registrerte kan beskrives nærmere i eget vedlegg til denne Databehandleravtalen eller på epost mellom Partenes oppgitte kontaktpersoner.

#### Hvilke behandlinger som omfattes av avtalen:

Leverandørens behandlinger som er nødvendige for å oppfylle Leverandørens plikter etter Hovedavtalen. I tillegg omfattes behandlinger som er nødvendige for at Databehandleren oppfyller

dets plikter og rettigheter etter denne Databehandleravtalen eller relevant lovgivning eller for å foreslå forbedringer av datasikkerheten for personopplysninger som behandles.

#### Nærmere om rammene for behandlingen:

Leverandøren behandler kun personopplysninger [i Norge med sikker lagring i land i EU/EØS]. Dersom Databehandleren planlegger å overføre eller behandle personopplysninger utenfor EU/EØS, skal Databehandleren varsle Kunden før slik behandling starter og dokumentere at Databehandleren har inngått databehandleravtale med aktuell underleverandør som oppfyller de krav som stilles for slik overføring/behandling samt at sikkerheten for slik behandling oppfyller kravene i GDPR art. 32.

#### Oversikt over instruksjer fra Behandlingsansvarlig:

Databehandleren og enhver person som handler for Databehandleren som har tilgang til personopplysninger, skal behandle nevnte opplysninger bare etter dokumentert instruks fra Behandlingsansvarlig.

Databehandleravtalen anses som slike dokumenterte instruksjer.

E-post fra Behandlingsansvarlig anses som slike dokumenterte instruksjer.

I tillegg omfattes følgende instruksjer: [sett inn eller stryk denne setningen i rødt.]

Databehandleren skal tilføye behandlingsansvarlig som begunstiget tredjepart i sin avtale med underdatabehandlere [rams opp eventuelle spesifikke underdatabehandlere denne plikten skal gjelde for hvis det kun er relevant for noen] for det tilfelle at dersom databehandlere går konkurs kan behandlingsansvarlig tiltre og gjøre gjeldende databehandlerens rettigheter overfor underdatabehandleren slik at behandlingsansvarlig kan instruere underdatabehandleren om å slette eller tilbakelevere personopplysningene.

#### 4. LISTE OVER UNDERLEVERANDØRER LEVERANDØREN HAR TILSVARENDE DATABEHANDLERAVTALE MED

Under-leverandørens juridiske navn:	Angivelse av land/område:	Angivelse av leverte ytelser og hvilke personopplysninger som behandles:	Nettsted (URL):	Databehandler avtale inngått med slik under-leverandør:
[sett inn navn]	[sett inn land/område]	[sett inn en angivelse av under-leverandørens leverte ytelser og hvilke personopplysninger som behandles]	[sett inn url – enten til underleverandør eller til underleverandørs nettside som beskriver slik underdata-behandlers informasjons-sikkerhet som er	[Leverandør må svare Ja, og helst oppgi dato for når slik avtale ble inngått]



			relevant for det som skal leveres]	

## Bilag 2: Databehandlers generelle behandlingssikkerhet

Databehandleren garanterer at egnede tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak til enhver tid er på plass for å sikre tilfredsstillende informasjonssikkerhet slik at personopplysninger beskyttes mot ulovlig eller ufrivillig destruksjon, tap, skade, endring og uautorisert tilgang. Dette gjelder særlig hvor behandlingen involverer overføring av data over et nettverk og for all annen ulovlige former for overføring av data.

Databehandleren skal på forespørsel fra Behandlingsansvarlige gjøre tilgjengelig all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i denne Databehandleravtalen er oppfylt.

Slike tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak inkluderer, men er ikke begrenset til: **Fysisk adgangskontroll, digital adgangskontroll som passordbeskyttelse, tilgangskontroll, overføringskontroll, begrensning av tilgjengelighet.**

**Se også Leverandørens personvernerklæring tilgjengelig på [sett inn url].**

For mer detaljert informasjon om de nyeste tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak, se **[sett inn url eller henvisning til sikkerhetsdokument eller annen beskrivelse av Leverandørens informasjonssikkerhet relevant for de løsningene hvor Kundens personopplysninger behandles].**