

# **K-BOKA**

## **STATSBYGGS GENERELLE OG SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR KONSULENTOPPDRAG**

## Innhold

### DEL I 4

GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
1 Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt 2) .....	4
1.1 Reklame.....	4
1.2 Kontakt med media.....	4
1.3 Innsynsrett .....	4
2 Organisatoriske bestemmelser (NS 8402 pkt 4) .....	4
2.1 Rådgiverens rett til å bruke underrådgivere (NS 8402 pkt 4.3.1) .....	4
2.2 Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt 4) .....	5
2.3 Gruppekontrakter (tillegg til NS 8402 pkt 4) .....	5
3 Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8402 pkt 5) .....	5
4 Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt 6) .....	5
4.1 Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 pkt 6.1) .....	5
4.2 Forsikring (NS 8402 pkt 6.2).....	6
4.3 Oppdragets organisering (NS 8402 pkt 6.3) .....	6
5 Offentligrettslige krav (NS 8402 pkt 7) .....	6
5.1 Gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere.....	6
5.2 Sanksjonsloven med tilhørende forskrifter .....	7
5.2.1 Rådgiverens plikt til å etterleve sanksjonsloven med tilhørende forskrifter .....	7
5.2.2 Rådgiverens informasjons- og dokumentasjonsplikt.....	7
6 Endringer, forutsetningssvikt m.v. (tillegg til NS 8402 pkt 8) .....	8
6.1 Oppdragsgivers rett til å kreve endring .....	8
6.2 Varsling.....	8
6.3 Honorering av endringsarbeid, arbeid som følge av forutsetningssvikt m.v. ....	8
7 Forsinkelse, erstatning (NS 8402 pkt 9).....	8
7.1 Forsinkelse (NS 8402 pkt 9.1).....	8
7.2 Reaksjon ved forsinkelse (NS 8402 pkt 9.2).....	9
7.3 Forhold utenfor partenes kontroll (tillegg til NS 8402 pkt 9).....	9
7.4 Varsling (tillegg til NS 8402 pkt 9) .....	9
8 Honorar (NS 8402 pkt 12) .....	9
8.1 Generelt (NS 8402 pkt 12.1) .....	9
8.2 Timesatser/dagsatser (NS 8402 pkt 12.2) .....	9
8.3 Honorarbudsjet (NS 8402 pkt 12.3).....	9
8.4 Regulering av prisen (tillegg til NS 8402 pkt 12).....	9
9 Utgifter (NS 8402 pkt 13).....	10
10 Betaling.....	10
10.1 Generelt (NS 8402 pkt 14.1) .....	10
10.2 Utenlandske leverandører, import og merverdiavgift mv .....	10
10.3 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt 14.5.2) .....	10
11 Avbestilling (NS 8402 pkt 15).....	10
12 Oppsigelse (tillegg til NS 8402).....	10
13 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8402)....	10
14 Tvister (NS 8402 pkt 17).....	11
DEL II.....	12
SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	12
15 Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt 4) .....	12
16 Ytterligere avvik fra NS 8402/Avvik fra generelle kontraktsbestemmelser .....	12
Blankett 1A .....	13
NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - konsulentoppdrag (enkeltstående) .....	13
Blankett 1B .....	15
NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - konsulentoppdrag (gruppe) .....	15



Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8402:2010 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid* med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor. Endringer og presiseringer til NS 8402 er delt i to; de generelle kontraktsbestemmelser i del I som er identiske for alle kontrakter der K-boka benyttes, og de spesielle kontraktsbestemmelser i del II som kan variere fra kontrakt til kontrakt.

Innenfor hver del av K-boka er presiseringer og endringer til NS 8402 angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

## **DEL I GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **1 Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt 2)**

#### **1.1 Reklame**

Dersom rådgiveren eller dennes underrådgivere/kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Det er ikke tillatt til å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass eller på byggeplasskilt.

#### **1.2 Kontakt med media**

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

#### **1.3 Innsynsrett**

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i rådgiverens kvalitetssystem og de deler av styringssystemet (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for rådgiverens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon og ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Rådgiveren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Rådgiveren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos rådgiverens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere og eventuelle underrådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for rådgiverens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

### **2 Organisatoriske bestemmelser (NS 8402 pkt 4)**

#### **2.1 Rådgiverens rett til å bruke underrådgivere (NS 8402 pkt 4.3.1)**

Rådgiveren skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

## 2.2 Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt 4)

Rådgiveren kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten, avtalt som erstatning for en slik person. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan oppdragsgiveren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at oppdragsgiveren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personsiftet.

Samlet dagmulktsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10% av kontraktssummen/antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

## 2.3 Gruppekontrakter (tillegg til NS 8402 pkt 4)

Når en gruppe av selvstendige rådgivere påtar seg et oppdrag, menes med rådgiveren i denne kontrakten den samlede gruppen av rådgivere. Med mindre annet er avtalt, gjelder følgende presiseringer:

- a) Deltakerne i gruppen er solidarisk ansvarlige for det dagmulkts- og erstatningsansvar som følger av NS 8402 pkt 9, 10 og 16. Oppdragsgiveren plikter ikke å påvise hvem av deltakerne som har begått en påvist feil. Solidaransvaret omfatter ikke ansvar utover ansvarsgrensene i NS 8402 pkt 9.2 tredje ledd, 10.3 tredje ledd 1. punktum. Dette gjelder også ansvar bygd på NS 8402 pkt 16 fjerde ledd.
- b) Ansvarsbegrensningene i NS 8402 pkt 10.3 skal gjelde for gruppen som helhet.
- c) Ansvarsbegrensningene for dagmulkt og erstatning for forsinkelse i NS 8402 pkt 9.2 tredje ledd, beregnes på grunnlag av gruppens samlede honorar.

Dersom en deltaker i gruppen vesentlig misligholder sine forpliktelser eller det er klart at et slikt mislighold vil inntre, har gruppen rett og plikt til å skifte ham ut med en annen rådgiver som har de nødvendige kvalifikasjoner og kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Valg av et nytt gruppemedlem skal legges fram for oppdragsgiveren, som kan nekte å gi samtykke dersom det foreligger saklig grunn.

Gruppen skal opprette en intern avtale som angir organisering og fordeling av arbeidsoppgaver. Oppdragsgiveren har rett til å få kopi av denne avtalen. Det skal utpekes en gruppeleder som skal være gruppens representant.

## 3 Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8402 pkt 5)

Oppdragsgiver har rett til å gjøre endringer i prosjektmaterialet samt gjøre prosjektmaterialet tilgjengelig for allmennheten med de begrensninger som følger av åndsverkloven § 3.

## 4 Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt 6)

### 4.1 Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 pkt 6.1)

Så lenge oppdraget for Statsbygg pågår, kan rådgiveren ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet.

## 4.2 Forsikring (NS 8402 pkt 6.2)

Rådgiverens forsikringer i henhold til NS 8402 pkt 6.2 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1A - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring – konsulentoppdrag (enkeltstående) eller hvis kontrakten er en gruppekontrakt; Blankett 1B - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring – Konsulentoppdrag (gruppe). Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attest.

## 4.3 Oppdragets organisering (NS 8402 pkt 6.3)

### Kvalitetssikring

Rådgiveren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Rådgiveren skal også utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til instruks fra oppdragsgiveren, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2018. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Rådgiveren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet avtales, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Oppdragsgiver skal kunne delta på systemrevisjoner.

## 5 Offentligrettslige krav (NS 8402 pkt 7)

### 5.1 Gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Rådgiveren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Rådgiveren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal rådgiveren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos rådgiveren kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om rådgiveren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at rådgiveren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **5.2 Sanksjonsloven med tilhørende forskrifter**

### **5.2.1 Rådgiverens plikt til å etterleve sanksjonsloven med tilhørende forskrifter**

Rådgiveren har plikt til å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Rådgiveren har ansvar for, og skal sørge for, at selskaper i rådgiverens konsern eller selskaper som rådgiveren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos rådgiveren og i de nevnte selskaper, opptre i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

Brudd på pliktene i første og andre ledd skal alltid anses som et vesentlig kontraktsbrudd.

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for ethvert økonomisk tap eller skade som oppdragsgiveren måtte lide som følge av kontraktsbruddet.

Med mindre rådgiveren retter kontraktsbruddet innen en angitt frist, kan oppdragsgiveren heve hele eller deler av kontrakten i henhold til bestemmelsene i kontrakten.

Oppdragsgiveren kan bestemme at rådgiveren skal skifte ut kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden dersom det avdekkes brudd på kontraktens bestemmelser i andre, jf. første ledd.

### **5.2.2 Rådgiverens informasjons- og dokumentasjonsplikt**

Rådgiveren skal til enhver tid holde oppdragsgiveren informert og oppdatert om forhold av betydning for kontraktens bestemmelser om sanksjonslovgivningen.

Rådgiveren skal på forespørsel fra oppdragsgiveren, og innen 14 dager etter at forespørselen er sendt, fremlegge dokumentasjon på etterlevelse av kontraktens bestemmelser i punkt 4.2.1. Dette gjelder blant annet dokumentasjon om

- (i) juridiske personer,
- (ii) fysiske personer,
- (iii) opprinnelsen til varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene,
- (iv) transport av varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene.

Dersom rådgiverens dokumentasjon er mangelfull, og rådgiveren ikke framskaffer den etterspurte dokumentasjonen innen 14 dager etter å ha blitt gjort oppmerksom på forholdet, kan oppdragsgiveren selv innhente informasjonen og belaste rådgiveren for kostnadene.

## **6 Endringer, forutsetningssvikt m.v. (tillegg til NS 8402 pkt 8)**

### **6.1 Oppdragsgivers rett til å kreve endring**

Oppdragsgiveren kan pålegge rådgiveren endringer.

Endringen kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt, reduksjon i arbeidsomfanget eller utførelse etter en endret leveranseplan eller andre bindende frister. Endringen må ligge innenfor rådgiverens fagområde, stå i sammenheng med det prosjekt kontrakten omfatter, og ikke være urimelig tyngende for ham å utføre. Pålegg om endring skal være skriftlig og gi klar beskjed om at det er en endring og hva endringen går ut på ("**endringsordre**"). Rådgiveren skal varsle dersom han vil påberope seg at endringsordren ligger utenfor det han er forpliktet til.

### **6.2 Varsling**

Dersom rådgiveren pålegges oppgaver som ligger utenfor oppdraget uten at det skjer ved endringsordre, jf. ovenfor, skal han varsle oppdragsgiveren. Det skal fremgå av varselet at rådgiveren mener pålegget ligger utenfor oppdraget og hvorfor. Det samme gjelder dersom forutsetningene for den faste pris svikter, jf. punkt 8.1 nedenfor, eller dersom andre forhold som oppdragsgiveren har risikoen for gjør det nødvendig å utføre oppgaver som ikke er en del av rådgiverens oppgaver etter kontrakten.

Varsler ikke rådgiveren oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold, taper han retten til å påberope seg endringen/forutsetningssvikten. Dette gjelder ikke dersom oppdragsgiveren måtte forstå at det forelå en endring/ forutsetningssvikt.

For arbeid som godtgjøres etter medgått tid, gjelder bare reglene i NS 8402 pkt 12.

Oppdragsgiveren skal gi beskjed til rådgiveren om sitt standpunkt uten ugrunnet opphold. Gjør han ikke det, kan han ikke senere bestride at det foreligger en endring/ forutsetningssvikt. Dette gjelder ikke dersom rådgiveren må forstå at kravet er grunnløst.

Selv om det foreligger tvist, har rådgiveren plikt til å utføre det aktuelle arbeid.

### **6.3 Honorering av endringsarbeid, arbeid som følge av forutsetningssvikt m.v.**

Rådgiveren skal gi oppdragsgiveren et tilbud om fastprishonorar for endringsarbeidet som svarer til det merarbeid endringen har påført rådgiveren. Fastprisen skal reflektere denne kontraktens priser. Hvis partene ikke blir enige, skal honoreringen skje etter medgått tid iht. de timesatser som er avtalt eller, dersom timesatser ikke er avtalt, sedvanlige timesatser i bransjen.

Dersom rådgiverens samlede endelige vederlag etter fradrag og tillegg reduseres med mer enn 15% av avtalt eller antatt totalt honorar, skal reduksjonen behandles som delvis avbestilling.

## **7 Forsinkelse, erstatning (NS 8402 pkt 9)**

### **7.1 Forsinkelse (NS 8402 pkt 9.1)**

Rådgiveren har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av hindring som kan henføres til forhold som oppdragsgiveren har risikoen for, for eksempel endringer, manglende medvirkning m.v.



## **7.2 Reaksjon ved forsinkelse (NS 8402 pkt 9.2)**

Ved forsinkelse kan oppdragsgiver kreve dagmulkt etter reglene i NS 8402 pkt 9.

## **7.3 Forhold utenfor partenes kontroll (tillegg til NS 8402 pkt 9)**

Partene har rett til fristforlengelse dersom de godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor deres kontroll, for eksempel overenskomstbestemmelser, streik, lock-out eller offentlige forbud eller påbud.

Partene har likevel ikke rett til fristforlengelse i den grad de burde ha tatt hindringen i betraktning på kontraktstidspunktet eller ha unngått eller overvunnet følgende av den.

Skyldes fremdriftsproblemene en kontraktsmedhjelper e.l. er partene bare ansvarsfrie dersom også kontraktsmedhjelperen ville ha vært fritatt etter reglene i de foregående ledd.

## **7.4 Varsling (tillegg til NS 8402 pkt 9)**

Vil en part kreve fristforlengelse skal han varsle den annen part uten ugrunnet opphold. Ved unnlatt eller for sen varsling har parten bare krav på slik fristforlengelse som den annen part måtte forstå at forholdet ville medføre.

# **8 Honorar (NS 8402 pkt 12)**

## **8.1 Generelt (NS 8402 pkt 12.1)**

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i honoraret, herunder nødvendige reiser i forbindelse med gjennomføring av oppdraget. Rådgiveren kan likevel, i tillegg til avtalt honorar, kreve dekket utgifter som nevnt i NS 8402 pkt 13, jf. K-boka punkt 9 nedenfor.

## **8.2 Timesatser/dagsatser (NS 8402 pkt 12.2)**

K-boka punkt 8.1 ovenfor gjelder tilsvarende.

## **8.3 Honorarbudsjet (NS 8402 pkt 12.3)**

Bestemmelsen gjelder kun for oppdrag, eller de deler av oppdraget, som godtgjøres etter medgått tid og timesatser/dagsatser.

## **8.4 Regulering av prisen (tillegg til NS 8402 pkt 12)**

Fastprishonoraret og timepriser for tilleggsarbeider er gjenstand for indeksregulering i henhold til NS 3405 – Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v., - totalindeksmetoden - med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes SSBs konsumprisindeks (KPI Totalindeks) 2015 = 100<sup>1</sup>.

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

For oppdrag som honoreres etter medgått tid er satsene faste første avtaleår og kan deretter indeksreguleres årlig iht indeks og NS angitt ovenfor.

## **9 Utgifter (NS 8402 pkt 13)**

NS 8402 pkt 13 bokstav c) skal lyde;  
Eventuelle særskilte reiser i forbindelse med oppdraget dersom oppdragsgiver på forhånd har godkjent reisen. Utgiftsdekning skjer i henhold til Statens regulativ.

## **10 Betaling**

### **10.1 Generelt (NS 8402 pkt 14.1)**

For oppdrag som honoreres etter fast pris, skal partene bli enige om en faktureringsplan som det kan kreves betaling etter. Planen skal følge den avtalte fremdriften og vise sammenhengen med fremdriftsplanen. Skjer det avvik fra den avtalte fremdriftsplanen, skal faktureringsplanen justeres tilsvarende.

For alle oppdrag skal fakturering skje i henhold til Statsbyggs til enhver tid gjeldende rutiner.

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

### **10.2 Utenlandske leverandører, import og merverdiavgift mv**

Konsulenttjenester anses som fjernleverbare tjenester i merverdiavgiftslovens forstand og innebærer at utenlandske leverandører skal fakturere tjenester levert til Norge uten merverdiavgift.

### **10.3 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt 14.5.2)**

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet. Selv om betalingskravet er omtvistet, kan rådgiveren ikke nekte overlevering av prosjektmaterialet eller stanse arbeidet.

## **11 Avbestilling (NS 8402 pkt 15)**

NS 8402 pkt 15 gjelder slik den står, dog slik at erstatning for tapt fortjeneste ikke betales dersom den avbestilte delen av prosjektet ikke kommer til utførelse.

Dersom avbestillingen medfører at medarbeidere knyttet til prosjektet ikke kan anvendes på annen måte, begrenses erstatningen for dette til lønnsutgifter i den enkeltes oppsigelsestid med tillegg av en forholdsmessig andel av utgiftene til kontorhold.

## **12 Oppsigelse (tillegg til NS 8402)**

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

## **13 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8402)**

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

## **14 Tvister (NS 8402 pkt 17)**

Tvister som ikke løses i minnelighet skal behandles ved de ordinære domstoler ved byggets eller anleggets verneting.

For kontrakter der anleggsstedet er i utlandet, avtales Oslo tingrett som verneting.

Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

## DEL II

### SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For det tilfelle at Statsbygg har unnlatt å velge en av flere alternative formuleringer i de spesielle kontraktsbestemmelser, gjelder alternativ 1. For det tilfelle at Statsbygg har unnlatt å velge ett av flere underalternativer for et valgt alternativ, gjelder alternativ a.

#### 15 Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt 4)

- Alternativ 1: Kontraktsspråket er norsk. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.
- Alternativ 2: Kontraktsspråket er norsk. All kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet skal foregå på norsk, eller følgende språk:
- Alternativ a: svensk og/eller dansk
  - Alternativ b: engelsk

#### 16 Ytterligere avvik fra NS 8402/Avvik fra generelle kontraktsbestemmelser

.....

.....

.....

.....

\*\*\*

**Blankett 1A**  
**NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - konsulentoppdrag (enkeltstående)****FORSIKRINGSATTEST**  
**Ansvarsforsikring i overensstemmelse med NS 8402 pkt 6.2**

Undertegnede forsikringselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med NS 8402 pkt 6.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort, eller
2. ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringselskap som overtar forsikringsdekningen.

\*\*\*

**Forsikringstaker**

Forsikringselskapet bekrefter at

.....(rådgiver)

organisasjonsnr: .....har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr. ....

**Forsikringssum**

150 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

**Forsikringstid**

Forsikringen gjelder så lenge Statsbygg kan reklamere på rådgiverens arbeider, jf. NS 8402 pkt 10.4.

**Forsikringens omfang**

Det er inngått kontrakt mellom Statsbygg og rådgiverens om konsulentoppdrag

vedrørende.....

Prosjekt nr: .....

Adresse: .....

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som rådgiveren og dennes kontraktsmedhjelpere eller underrådgivere påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av oppdraget.

**Forbehold**

Forsikringselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- Som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- Som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av sikredes forhold **etter** at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- Som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjoner.

\*\*\*

Forsikringselskapet aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som rådgiveren må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

Sted/dato

Forsikringselskap.....

.....

.....

Underskrift

**Blankett 1B**  
**NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - konsulentoppdrag (gruppe)****FORSIKRINGSATTEST**  
**Ansvarsforsikring i overensstemmelse med NS 8402 pkt 6.2**

Undertegnede forsikringselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med NS 8402 pkt 6.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

3. ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort, eller
4. ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringselskap som overtar forsikringsdekningen.

\*\*\*

**Forsikringstaker**

Forsikringselskapet bekrefter at

.....(rådgiver)

organisasjonsnr: .....har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr. ....

**Forsikringssum**

150 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

**Forsikringstid**

Forsikringen gjelder så lenge Statsbygg kan reklamere på rådgiverens arbeider, jf. NS 8402 pkt 10.4.

**Forsikringens omfang**

Det er inngått kontrakt mellom Statsbygg og rådgiverens om konsulentoppdrag

vedrørende.....

Prosjekt nr: .....

Adresse: .....

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som rådgiveren og dennes kontraktsmedhjelpere eller underrådgivere påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av oppdraget.

Forsikringen dekker også solidaransvaret etter kontrakten/ K-boka pkt 2.2.

**Forbehold**

Forsikringselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- Som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- Som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av sikredes forhold **etter** at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- Som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjoner.

\*\*\*

Forsikringselskapet aksepterer norsk rett og verneing i Norge (Oslo tingrett eller annet verneing som rådgiveren må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

Sted/dato

Forsikringselskap.....

.....

.....

Underskrift