

Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften

del I og II

For anskaffelse av:

HRM-system

Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Om anskaffelsen	3
1.3	Kontaktinfo	3
1.4	Tidsplan for anskaffelsen	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Konkurransesgrunnlagets innhold	4
2.2	Anskaffelsesprosedyre	4
2.3	Konkurranssegjennomføringsverktøy	4
2.4	Språk	4
2.5	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.6	Skatteattest	5
2.7	Endringer i konkurransegrunnlaget	5
2.8	Tilleggsopplysninger	5
3	Det europeiske egenerklærings skjemaet (espd)	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Avvisningsgrunner	5
3.3	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.4	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Overordnet om kvalifikasjonskravene	6
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.5	Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter	7
5	TILBUDET	7
5.1	Tilbudets utforming og levering	7
5.2	Om leveringen i Merccell	8
5.3	Avvik og forbehold	8
5.4	Alternative tilbud	8
5.5	Deltilbud	8
5.6	Tilbudskostnader	8
6	TILDELINGSKRITERIER	9
6.1	Generelt	9
6.2	Evalueringsmetode	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nofima er et næringsrettet forskningsinstitutt som driver forskning og utvikling for akvakulturnæringen, fiskerinæringen og matindustrien. Nofima leverer internasjonalt anerkjent forskning og løsninger som gir næringslivet konkurransefortrinn langs hele verdikjeden.

Nofima AS har følgende aksjonærsammensetning:

Staten v/Nærings- og fiskeridepartementet	56,8 %
Stiftelsen for landbrukets næringsmiddelforskning	33,2 %
Akvainvest Møre og Romsdal AS	10,0 %

Nofima AS har hovedkontor i Tromsø, og forskningsvirksomhet i Bergen, Stavanger, Sunndalsøra, Tromsø og på Ås. Instituttet ble etablert 1. januar 2008 og har om lag 350 ansatte. I 2022 omsatte Nofima for 707 millioner kroner.

For ytterligere informasjon vises til www.nofima.no.

1.2 Om anskaffelsen

Formålet med utlysningen er å inngå en kvalitetsmessig og økonomisk hensiktsmessig avtale av et HRM-system som kan bidra til å effektivisere HR-prosesser, øke datakvaliteten og forenkle sentrale oppgaver for ledere og medarbeidere. Systemet skal sikre økt tilgjengelighet og god brukeropplevelse for alle våre medarbeidere. Det skal gi digital prosess-støtte og automatisere arbeidsflyter som tilrettelegger for bedre samhandling og en mer brukervennlig medarbeideropplevelse.

Avtalen tegnes med en varighet på to år, med opsjon for Nofima til å fornye med ytterligere 1+1 år.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

1.3 Kontaktinfo

All kommunikasjon med Oppdragsgiver om konkurransen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell, jf. punkt 2.3 nedenfor.

1.4 Tidsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuelle spørsmål besvares i uke 28 og fra og med 2. august	Uke 28 og fra og med 2. august.
Frist for å inngå tilbud	24.08.2023 12:00
Evaluering og eventuelt dialog	Uke 35 og 36 2023
Tildelingsbeslutning	September 2023
Karensperiode	September/oktober 2023
Kontraktsinngåelse	September/oktober 2023
Tilbudets vedståelsesfrist	4. måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudets vedståelsesfrist såfremt dette ikke fører til en vesentlig endring av grunnlaget for konkurransen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Konkurransesgrunnlagets innhold

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokument og følgende vedlegg:

- 1) Grunnlagsdokumenter for oppdrag
 - 1.1 Vedlegg 0 – Konkurransesgrunnlaget, dette dokumentet
 - 1.2 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
 - 1.3 Vedlegg 2 - Prisskjema
 - 1.4 Vedlegg 3–1 Statens standardavtale SSA-K
 - 1.5 Vedlegg 3-2 Statens standardavtale SSA-V
- 2) Svardokumenter for tilbud
 - 2.1 ESPD-skjema (fylles ut i Mercell portalen)
 - 2.2 Følgende dokumenter legges under fanen «dokumenter» i Mercell portalen;
 - 2.2.1 Dokumentasjon av kvalifikasjonskriterier
 - 2.2.2 Dokumentasjon av tildelingskriterier
 - 2.2.3 Utfylt prisskjema
 - 2.2.4 Eventuelle forbehold og avvik
 - 2.2.5 Eventuelt taushetsbelagt informasjon

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.3 Konkurransesgjennomføringsverktøy

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Leverandører som ikke er registrerte brukere i systemet, må opprette bruker via www.mercell.no for å få tilgang til konkurransen.

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren anser deler av tilbudet som konfidensielt, må leverandøren levere en sensurert versjon eller kopi av tilbudet. Dersom informasjon ikke er sensurert, vil dette anses som et samtykke til at det kan gis innsyn i opplysningene. Etter forespørsel fra allmennheten vil oppdragsgiver likevel foreta en vurdering av om informasjonen er av en slik art at oppdragsgiver er forpliktet til å ikke gi allmennheten innsyn, uavhengig av om informasjonen er sensurert eller ikke.

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Ved behov vil Nofima foreta oppdateringer og/eller avklaringer av konkurransegrunnlaget. Slike endringer vil bli formidlet til alle tilbydere i tilstrekkelig tid før tilbudsfrist via Mercell-portalen.

Før fristen for å inngi tilbud er gått ut, forbeholder oppdragsgiver seg retten å oppdatere eller endre informasjonen i dette dokumentet og dets vedlegg og/eller å forlenge anbudsfristen. Alle oppdateringer, avklaringer, rettelser, endringer og annen kommunikasjon fra oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosedyren vil også bli utstedt til alle interesserte firmaer samtidig.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via Mercell portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Mercell portalen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav angitt nedenfor, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Før tildeling finner sted skal den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Avvisningsgrunner

ESPD-skjemaets Del III A: «Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer» og III B: «Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter» er obligatoriske avvisningsgrunner. Dersom du svarer «Ja» på «Ditt svar?», så må du fylle inn informasjon om bakgrunnen for dette og om du har gjort tiltak for å rette opp, jf. FOA § 24-5. Oppdragsgiver skal vurdere om du likevel kan delta i konkurransen. Logikken i seksjon B er tilsvarende som i seksjon A, men med noe ulike spørsmål, jf. avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 første ledd bokstav b og § 24-2 tredje ledd bokstav a.

Del III C: «Avvisningsgrunner som gjelder insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen» er hovedsakelig frivillige avvisningsgrunner, jf. § 24-2 tredje ledd. Oppdragsgiver kan avvise deg som leverandør, med mindre avvisningen vil være uforholdsmessig. Dette betyr at oppdragsgiver har valgt ut de avvisningsgrunnene hans ønsker å ta med. Så lenge du har lastet opp ESPD-forespørselen for den konkrete konkurransen, så ser du kun de spørsmålene oppdragsgiver har valgt å ta med. Dersom du lager en generisk ESPD-erklæring, så vil du få alle spørsmålene i ESPD-skjemaet. Tilsvarende logikk som A og B med at du må beskrive ytterligere dersom du svarer «Ja».

3.3 Nasjonale avvisningsgrunner

ESPD-skjemaets del III D omhandler «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner: §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Overordnet om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene nedenfor angir minstekrav for deltakelse i konkurransen. Dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres i tilbudet.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet registrert foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Leverandøren må som minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	<ul style="list-style-type: none"> Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant erfaring for å utføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
For å oppfylle kravet må leverandøren ha levert HRM-system til kunder der leveransen hadde integrasjon mot Unit4 ERP.	<ul style="list-style-type: none"> Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle erfaringskravet skal det leveres et utfylt skjema per selskap slik at det er klart hvilke selskap som har hvilken erfaring. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravet skal det også leveres forpliktelseserklæringer fra de aktuelle foretakene som viser at leverandøren har rådighet over det andre foretakets kompetanse og kapasitet.

4.5 Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal leverandørene dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kompetanse og relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene også utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner ved gjennomføringen av oppdraget.

5 TILBUDET

5.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell innen tilbudsfristen. Tilbudet skal være inndelt på følgende måte:

- Fil 1:** Tilbudsbrev
- Fil 2:** Dokumentasjon oppfyllelse kvalifikasjonskriterier
- Fil 3:** Dokumentasjon oppfyllelse tildelingskriteriet kvalitet
- Fil 4:** Utfylt prisskjema
- Fil 5:** Eventuelle forbehold og avvik
- Fil 6:** Eventuelt taushetsbelagt informasjon

5.2 Om leveringen i Mercell

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal leveres etter den utforming konkurransegrunnlaget og det elektroniske systemet for innlevering angir.

5.3 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Vi ber tilbyderne være oppmerksomme på at avvisning kan skje før forhandlinger. Eventuelle avvik eller forbehold som leverandøren anser nødvendige bør derfor være utformet som forslag eller innspill til eventuelle forhandlinger.

5.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

5.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av avtalen.

5.6 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Generelt

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	25 %	Utfylt prisskjema. Kun priser i utfylt prisskjema vil bli vurdert.
Kvalitet, teknisk løsning, brukervennlighet, opplæring, service mm.	75%	1. Besvarelse/utfylt kravspesifikasjon. 2. Leverandøren skal gi en liste over minst to referansekunder som har brukt, eller bruker utstyret som tilbys, og som har integrasjon mot Unit4 ERP. Referansene må kunne kontaktes i løpet av evalueringsperioden. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kontakte alle referanser.

Pris

Pris skal tilbys som totalpris eks. mva. Inkludert alle kostnader ved leveransen i henhold til anskaffelsesdokumentene.

Kvalitet

Kvalitet vil bli vurdert ut fra besvart og utfylt kravspesifikasjon, samt tilbakemeldinger fra referansekundene.

6.2 Evalueringsmetode

Alle godkjente leverandører vil få sine tilbud evaluert iht. ovennevnte tildelingskriterier.

For pris vil en lineær modell for evaluering bli brukt.

For de øvrige kriteriene vil det gis poeng for oppfyllelse av det enkelte tildelingskriterium utfra en skala på 0 til 10, hvor beste tilbud får 10 og øvrige tilbud relativt dårligere poengsum ut fra Nofimas skjønnsmessige vurdering av tilbudene.

Deretter blir poengsum gitt på tildelingskriteriet ganget opp med tildelingskriteriets forholdsvis vekt og få en poengsum.