

KONKURRANSEGRUNNLAG

2023 - RAMMEAVTALE AV BIOGASSDREVNE SLAMSUGERE



Innholdsfortegnelse

1 Tilbudsinndelse	3
1.1 Generelt om oppdraget	3
1.2 Behov - kort beskrivelse	3
1.3 Alternative tilbud	3
1.4 Om oppdragsgiver	3
1.5 Tidsfrister	4
1.6 Tilleggsopplysninger	4
1.7 Underleverandør	4
1.8 Språk	4
1.9 Forbehold/offentlige tillatelser og tilskudd	5
2 Kontraktsvilkår	5
3 Regler for gjennomføring av konkurransen	5
3.1 Anskaffelsesprosedyre	5
3.2 Leverandørens plikt	5
3.3 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	5
3.4 Omkostninger	6
3.5 Avvisning	6
3.6 Avgjørelse av konkurransen	6
3.7 Avlysning av konkurransen	6
3.8 Taushetsplikt og offentlig innsyn	7
4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	7
4.1 Generelt om ESPD	7
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
5 Kvalifikasjonskrav	8
A: Egnethet	8
B: Økonomisk og finansiell kapasitet	9
6 Særlige vilkår	9
7 Tildelingskriterier	10
8 Kommunikasjon, innlevering og tilbudsutforming	10
8.1 Innlevering av tilbudet	10
8.2 Utarbeidelse og levering av tilbud	10
8.2.1 Bekreftelse	10
8.2.2 Kommunikasjon	11
9 Oversikt over vedlegg	11

1 Tilbudsinnbydelse

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune, ved Trondheim bydrift innbyr til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av rammeavtale for biogassdrevne slamsugere.

1.2 Behov - kort beskrivelse

Trondheim Bydrift ønsker å erstatte hele sin fossildrevne maskinpark med fossilfrie løsninger. Et ledd i dette programmet, er å bytte ut flåten med eldre slamsugere til nye gasdrevne maskiner. Slamsugerne dekker flere av Trondheim kommunes behov, bl.a. til tømning og drift av sluk og sandfang på det kommunale overvannsnettet. Denne anskaffelsen gjelder både for 3-akslede slamsugere, og 4-akslede maskiner (kombivogn). Totalt er det planlagt å anskaffe 7-10 gasdrevne slamsugere i kraft av rammeavtalen. Innkjøpsplan er beskrevet i vedlegg 1, kap 1.1. Anskaffelsen omfatter også service for påbygg og chassis.

For øvrig informasjon, se vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier.

1.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.4 Om oppdragsgiver

Trondheim bydrift er en utfører av kommunale tjenester i Trondheim kommune. Enheten ligger under området Byutvikling, og utfører drifts- og vedlikeholdsoppgaver. For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se

<https://www.trondheim.kommune.no/aktuelt/om-kommunen/organisasjonen/byutvikling/>

1.5 Tidsfrister

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpningen av tilbudene er foreløpige med unntak av vedståelsesfristen.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.08.2023
Tilbudsfrist	01.09.2023
Evaluering	Uke 36 - 37
Valg av leverandør, meddelelse via Mercell	Uke 37
Karensperiode (10 dager fra og med meddelelse sendes ut)	25.09.2023
Kontraktsinngåelse	Uke 40
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd etter tilbudsfrist

1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør, meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell.

Det skal ikke være kommunikasjon om anbudskonkurransen utenfor Mercell.

1.7 Underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Navn på eventuelle underleverandører skal oppgis i Vedlegg 2 Tilbudsskjema. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke.

Se også punkt 5 Kvalifikasjonskrav for informasjon om når det er krav om at ESPD-skjema og forpliktelseserklæring for underleverandør må følge tilbudet.

1.8 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.



1.9 Forbehold/offentlige tillatelser og tilskudd

Det tas forbehold om at leveransen er betinget av godkjenning av overordnet politisk organ i Trondheim kommune.

Leverandøren kan ikke kreve erstatning ved endringer eller bortfall av leveransen eller ved utsettelse av igangsetting som følge av vedtak i politiske organer.

2 Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontraktsformular.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildelingen blir foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

3.2 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

3.3 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merzell KGV, vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen. Dersom rettelse, supplering eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

3.4 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.5 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Merzell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punkt 10. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.6 Avgjørelse av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

3.7 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

3.8 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13. Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integret i Mercell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

§24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

A: Egnethet

Firmaattest (vedlegges ikke tilbudet)

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav: Norske virksomheter skal levere firmaattest. Utenlandske virksomheter skal levere godtgjørelse på registrering i foretaksregisteret eller i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Skatteattest (vedlegges ikke tilbudet)

Krav: Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Dokumentasjonskrav: Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Kredittvurdering

En rating skal være utført av en kredittvurderingsinstitusjon i henhold til gjeldende lover og regelverk. Rating klasse A etter Bisnode AAA-ratingsystem, eller tilsvarende.

Minstekrav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. Leverandøren skal ha en rating på minimum klasse A(AN for nyetablerte foretak), etter Bisnode AAA-ratingsystem, eller tilsvarende.

Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av en kredittvurderingsinstitusjon, og i henhold til gjeldende lover og regelverk. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling ved å fremlegge, for eksempel, erklæring fra finansinstitusjon om selvskyldnerkausjon.

6 Særlige vilkår

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Krav

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Trondheim kommune har i sitt innkjøpsreglement vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

7 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er oppgitt i "Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og Tildelingskriterier".

8 Kommunikasjon, innlevering og tilbudsutforming

8.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er en aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.2 Utarbeidelse og levering av tilbud

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg. Alt innhold i Mercell under denne konkurransen er å betrakte som del av konkurransegrunnlaget.

8.2.1 Bekreftelse

Dette gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig.

8.2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen foregår via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

9 Oversikt over vedlegg

Konkurransesgrunnet består av følgende dokumenter:

	Tittel	Sendes inn med tilbud
	Konkurransesgrunnet – Rammeavtale for biogassdrevne slamsugere	nei
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon og tildelingskriterier	nei
Vedlegg 2	Tilbudsskjema	ja
Vedlegg 3	Prisskjema	ja
Vedlegg 4	Mal Forpliktelseserklæring Underleverandør	ja
Vedlegg 5	Mal Rammeavtaleformular	nei
Vedlegg 6	Alminnelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av varer (AIK-varer 2020)	nei
Vedlegg 7	Sjekkliste for innsending av tilbud	ja
	Sladdet tilbud	valgfritt