

Byggherreforskriften - Oppgavefordeling

Blanketten er behandlet av komiteen SN/K 263 *Forbrukerkontrakter til bustadoppføringslova* oppnevnt av Standard Norge, basert på et utkast utarbeidet av en ekspertgruppe bestående av Boligprodusentenes Forening, Byggenæringens Landsforening (BNL), Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA) og Skanska Norge AS. Komiteen har vært sammensatt av medlemmer fra følgende virksomheter: Arkitektbedriftene i Norge, Boligprodusentenes Forening, Byggmesterforbundet, Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA), Forbrukerrådet, Forbrukertilsynet, Maskinentreprenørenes Forbund (MEF) og Norske Boligbyggelags Landsforbund (NBBL). I tillegg er deltakere fra den nedlagte komiteen SN/K 513 *Byggherreforskriften*, som utarbeidet forrige versjon, invitert til å komme med innspill. Komiteen bestod av medlemmer fra følgende virksomheter: Arbeidstilsynet, Arkitektbedriftene i Norge, Boligprodusentenes Forening, Byggenæringens Landsforening (BNL), Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA), Foreningen Næringseiendom (nå Norsk Eiendom), LO/Fellesforbundet, LO/Norsk Arbeidsmandsforbund, Maskinentreprenørenes Forbund (MEF), Rådgivende Ingeniørers Forening (RIF) og Statsbygg.

Dato	Eventuell revisjonsdato
18.10.2022	

Prosjektets navn		
Oppgradering av Espeland Vannbehandlingsanlegg		
Adresse	Postnummer	Poststed
Moldamyrane 100		Espeland

Juridisk eller fysisk person med oppgaver etter byggherreforskriften i prosjektet:

Rolle	Virksomhet/kontraktspart	Kontaktperson
Byggherre (BH)	Bergen Vann	Oddbjørn Andersen
Byggherrens representant (BHR)		
Koordinator for prosjekteringsfasen (KP)		
Koordinator for utførelsesfasen (KU)		

Formålet med byggblanketten er å klargjøre hvilke plikter de forskjellige partene i byggherrens prosjektorganisasjon skal ha. Fullmakt framgår av Byggblankett 8440A *Byggherreforskriften – Kontrakt*.

Oppgaver

<p><i>Byggherren skal fordele arbeidsoppgaver ved avkrysning i tabellen under. Det skal ikke krysses av i bokser som er grå. Arbeidsoppgaver som byggherren beholder selv, skal også framgå av tabellen.</i></p> <p><i>Det skal settes ett kryss per rad.</i></p>	Byggherre (BH)	Byggherrens representant (BHR)	Koordinator for prosjekteringsfasen (KP)	Koordinator for utførelsesfasen (KU)
1 Organisering og oppfølging (byggherreforskriften § 5)				
a) Sikre at pliktene som er pålagt de prosjekterende, arbeidsgiverne og enmannsbedriftene i byggherreforskriften, blir gjennomført.				
b) Sørge for og legge til rette for nødvendig dialog og samhandling mellom prosjekterende, arbeidsgiverne og enmannsbedriftene.				
2 Utpeking og oppfølging av koordinator (byggherreforskriften § 13)				
a) Utpeke en koordinator for hele prosjektet, eller en for planleggings- og prosjekteringsfasen og en for utførelsesfasen, som på vegne av byggherre skal sørge for koordinering av arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.				
b) Inngå skriftlig avtale med en ekstern part som på vegne av byggherren skal sørge for koordineringen.				
c) Dokumentere vurdering av at koordinatoren ikke har andre plikter eller oppgaver som kan komme i konflikt med rollen som koordinator.				
d) Jevnlige følge opp og dokumentere oppfølging av at koordinatoren oppfyller sine plikter.				
3 Kartlegging og vurdering av risiko under planleggingen og prosjekteringen (byggherreforskriften § 5)				
a) Ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved de arkitektoniske, tekniske eller organisasjonsmessige valg som foretas.				
b) Kartlegge risikoforhold som har betydning for arbeidene som skal utføres.				
c) Vurdere risikoen som er kartlagt etter bokstav b, og utarbeide planer med tiltak for å fjerne eller redusere risikoen.				
d) Dokumentere kartleggingen, risikovurderingen og planene etter bokstav a og b.				
e) Sørge for at det avsettes tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene.				
f) Dokumentere vurderingene som ligger til grunn for den tid som avsettes etter bokstav e.				
4 Beskrivelse i tilbudsgrunnlaget og kontrakter (byggherreforskriften §§ 6 og 9)				
a) Sørge for å innarbeide i tilbudsgrunnlaget de risikoforholdene som er avdekket under planlegging og prosjektering, som ikke er fjernet, inkludert planer med tiltak som følger av kartleggingen og risikovurderingen, jf. § 5 annet ledd bokstav b og c				
b) Stille krav i kontrakter med de utførende om forebyggende tiltak (riggforhold mv.), som angitt i § 9.				
5 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (byggherreforskriften §§ 7 og 8)				
a) Sørge for at det før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen utarbeides en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, som beskriver hvordan risikoforholdene som følger av byggherrens og de prosjekterendes valg, skal håndteres.				
b) Sørge for at planen er lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen, og at den oppdateres fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.				×

<p><i>Byggherren skal fordele arbeidsoppgaver ved avkrysning i tabellen under. Det skal ikke krysses av i bokser som er grå. Arbeidsoppgaver som byggherren beholder selv, skal også framgå av tabellen.</i></p> <p><i>Det skal settes ett kryss per rad.</i></p>	Byggherre (BH)	Byggherrens representant (BHR)	Koordinator for prosjekteringsfasen (KP)	Koordinator for utførelsesfasen (KU)
c) Sørge for at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjøres kjent med planen.				✗
d) Sørge for at arbeidsgivere og enmannsbedrifter får informasjon når det skjer endringer i planen under prosjektets framdrift som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.				✗
6 Forhåndsmelding (byggherreforskriften § 10)				
a) Sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes, sendes en forhåndsmelding på fastsatt elektronisk skjema til Arbeidstilsynet om bygge- eller anleggsarbeidet dersom arbeidet vil vare utover 15 virkedager, eller dersom den forventede arbeidsmengden overstiger 250 dagsverk.				✗
b) Sørge for at forhåndsmeldingen er oppdatert. Oppdatert forhåndsmelding skal settes opp synlig på bygge- eller anleggsplassen.				✗
7 Koordinering og oppfølging i prosjekteringsfasen (byggherreforskriften § 14 tredje ledd)				
a) Sørge for informasjonsdeling mellom de enkelte prosjekterende slik at risiko håndteres helhetlig.				
b) Påse at resultater av de prosjekterendes kartlegging og risikovurdering med tiltak innarbeides i tilbudsgrunnlag til utførende virksomheter.				
c) Sørge for utarbeidelse av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø basert på informasjon fra byggherren og de prosjekterende.				
8 Koordinering og oppfølging i utførelsesfasen (byggherreforskriften § 14 fjerde ledd)				
a) Følge opp risikoforholdene som framgår av byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.				✗
b) Følge opp at virksomhetene gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.				✗
c) Følge opp at planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø oppdateres dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, og at dette kommuniseres til virksomhetene.				✗
d) Følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig med tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene.				✗
e) Sørge for at de enkelte virksomheters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blir koordinert.				✗
f) Følge opp at kravene etter § 9 gjennomføres.				✗
g) Sørge for at det føres oversiktslister etter § 15.				✗
9 Dokumentasjon for framtidige arbeider (byggherreforskriften § 12)				
a) Sørge for at det utarbeides dokumentasjon for bygningen eller anlegget om de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved framtidige arbeider.				