

Kontraktsformular for
rammeavtale
for kjøp av
Rammeavtale Entreprenørtjenester Grunnarbeid

mellom

Austrheim kommune
(heretter kalt Oppdragsgiver)

og

[fyll inn]
(heretter kalt Leverandør)

Organisasjonsnummer: **[fyll inn]**

Saksnummer: **[fyll inn]**

Rammeavtale for kjøp av anleggsentreprenørtjenester er inngått mellom følgende Parter:

Oppdragsgiver			
Navn		Organisasjonsnr.	
Postadresse		Telefon	
Postnummer. og poststed	Austrheim	E-post	

Og

Leverandør			
Navn		Organisasjonsnr.	
Postadresse		Telefon	
Postnummer og poststed		E-post	

Følgende personer er Partenes representanter for Rammeavtalen			
Oppdragsgiver		Leverandør	
Navn		Navn	
Adresse		Adresse	
Telefon		Telefon	
e-post		e-post	

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Spesielle bestemmelser for rammeavtalen	4
1.1	Virkeområde	4
1.2	Dokumenter og tolkningsrekkefølge.....	4
1.3	Kontraktsbestemmelser	4
1.4	Kommunikasjon	4
1.5	Art og omfang.....	4
1.6	Rammeavtalens varighet.....	4
1.7	Oppsigelse	5
1.8	Frister for levering.....	5
1.9	Språk.....	5
1.10	ADK1-sertifikat	5
1.11	Krav til personell.....	5
2	Tildeling av oppdrag (avrop)	6
2.1	Antall leverandører	6
2.2	Fordeling av oppdrag og leveranser	6
2.3	Avrop	6
3	Underleverandør	6
4	Vederlag og betalingsbetingelser	6
4.1	Priser.....	6
4.2	Regulering av priser	7
5	Leverandørens plikter	7
5.1	Kvalifikasjonskrav	7
5.2	Personell.....	7
5.3	Tilbudsplikt	8
5.4	Krav til respons.....	8
5.5	Koordinering med andre avtaler/rammeavtaler/leverandører.....	8
6	Miljøkrav	8
7	Forsikring	8
8	Reklame	9
9	Endring av rammeavtalen	9
9.1	Omfang.....	9
9.2	Prosedyrer for endringsbehandling av rammeavtalen	9
10	Mislighold	9
11	Tvister	9

1 Spesielle bestemmelser for rammeavtalen

1.1 Virkeområde

Rammeavtalen er inngått mellom Oppdragsgiveren og Leverandøren om kjøp av sentreprenørarbeider. Leverandøren har ved inngåelsen av Rammeavtalen godtatt Oppdragsgiverens foreliggende betingelser.

Denne Rammeavtalen gir ingen forpliktelser for oppdragsgiver hva angår Avrop, leveranseomfang og leveringstidspunkt, med mindre dette er avtalt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå avtaler/utlyse konkurranser innenfor rammeavtalens virkeområde til andre leverandører enn rammeavtalepartene, dersom Oppdragsgiver finner dette nødvendig.

1.2 Dokumenter og tolkningsrekkefølge

- a) Eventuelle endringsavtaler
- b) Kontraktsformular for rammeavtale
- c) Eventuelle skriftlige avklaringer eller referater fra forhandlingsmøter
- d) Leverandørens tilbud
- e) Tilleggsopplysninger/presiseringer til konkurransegrunnlaget
- f) Oppdragsgiverens konkurransegrunnlag med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dokumenter som er utarbeidet i forbindelse med avrop/minikonkurranser gjelder foran dokumentene over, med de begrensningene som følger av rammeavtalen.

1.3 Kontraktsbestemmelser

1. For oppdrag som utføres på denne rammeavtalen gjelder: Bilag 4 oppdragsbestemmelser samt NS8406, med de tillegg og endringer som fremkommer av konkurransegrunnlaget og kontraktsformularet for rammeavtalen.

1.4 Kommunikasjon

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter rammeavtalen, skal sendes partenes representanter og avtalte adresser for varsling med kopi til post@Austrheim.kommune.no.

1.5 Art og omfang

Rammeavtalen omfatter følgende tjenester/ytelser:

Se konkurransegrunnlag med vedlegg.

Leverandøren må være forberedt på at beløpsmessig omsetning i avtaleperioden er forbundet med usikkerhet.

1.6 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen har en varighet på 4 år. Rammeavtalen gjelder fra og med 01.09.2023 til og med 31.08.2027.

1.7 Oppsigelse

Oppdragsgiver kan til enhver tid si opp avtalen dersom det viser seg at Leverandøren ikke fungerer tilfredsstillende i henhold til de rutiner, frister og øvrige kontraktsvilkår som gjelder for denne avtalen. Oppsigelsestiden er 3 måneder fra Oppdragsgiver sender skriftlig varsel om oppsigelsen.

1.8 Frister for levering

Oppdragsgiver fastsetter fristen for levering i hver Avrop (avrop) som blir gjennomført på rammeavtalen. Oppdragsgiver kan velge å dagmulktebelegge fristen for levering. Ev. Dagmulktebelagte frister vil angis i Avropen (avropet).

For det enkelte avrop løper dagmulkte dersom maskiner eller personell ikke stilles tilgjengelig til avtalt tidspunkt. Dersom ikke annet er avtalt er dagmulkten utgjør 1,5 ‰ av total kontraktssum eller antatt totalt honorar for det enkelte oppdrag, eksklusive merverdiavgift, minimum kr. 1.500,- pr. hverdag

Ordinære arbeider

Oppdragsgiver krever at Leverandøren har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist. Responstid for oppstart av ordinære arbeider er at maskiner og personell for må kunne komme maksimum 10 dagers varsel fra skriftlig Avrop og være tilgjengelig så lenge det er behov for dem.

1.9 Språk

Gjennomføring av denne rammeavtalen vil foregå ved bruk av norsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, anvisninger på arbeidsted, FDV med videre.

1.10 ADK1-sertifikat

Det skal ikke utføres rørleggerarbeid i grøft uten at personell med ADK-1 kompetanse/sertifikat er til stede i grøften.

Videre skal utførende for rørleggerarbeid ha fagutdanning innen rørleggerfaget og ADK 1 kompetanse/sertifikat.

1.11 Krav til personell

Krav til personell

Leverandøren skal bruke faglig kompetent personell til alle arbeidsoppgaver i alle oppdrag. På hvert oppdrag/prosjekt skal det være minst 50 % av personell med fagbrev innenfor det relevante fagområdet.

Benyttes det personell som ikke har norsk fagbrev, må det kunne dokumenteres at dette personell har tilsvarende kompetanse som de som har et norsk fagbrev.

Oppdragsgiver skal kunne hente inn nødvendig fagdokumentasjon på forespørsel.

2 Tildeling av oppdrag (avrop)

2.1 Antall leverandører

For denne rammeavtalen er inngått avtale med tre leverandører. Se regler for fordelingen av avrop i bilag 3.

2.2 Fordeling av oppdrag og leveranser

Fordeling av oppdrag og leveranser på rammeavtalen, kan gjøres i hele rammeavtalens periode.

Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet. Dersom et avrop varer utover rammeavtalens varighet, skal bestemmelsene i rammeavtalen fortsatt gjelde.

2.3 Avrop

Levering skal bare skje dersom det foreligger en Avrop fra Oppdragsgiver utført i henhold til bilag 3.

3 Underleverandør

Følgende underleverandører er avtalt benyttet ved rammeavtalens inngåelse:

Navn på underleverandør(er)	Org.nr.

Leverandøren kan for egen regning og risiko benytte andre underleverandører enn det som opprinnelig var avtalt, eller dersom ikke noe er avtalt, bytte underleverandører etter behov. Leverandøren skal likevel før et eventuelt bytte eller supplerings av underleverandør, søke Oppdragsgiveren om godkjenning av Underleverandør. Dersom det foreligger saklig grunn, kan Oppdragsgiver velge å ikke godkjenne Leverandørens valg av underleverandør. Oppdragsgiver kan kreve at underleverandører fyller ut skjema Egenrapportering av Lønn og arbeidsvilkår før de kan bli godkjent.

Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppfyllelse av Kontrakten på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen. Leverandøren påtar seg fullt økonomisk, juridisk og faglig ansvar for de samlede leveranser, og forestår all fakturering av og kommunikasjon med Oppdragsgiver.

4 Vederlag og betalingsbetingelser

4.1 Priser

Rammeavtalens priser fremgår av Bilag 5A prisskjema. De avtalte prisene er maksimalpriser. Det er adgang til å gi bedre priser i forbindelse med prising av oppdrag og minikonkurranser.

Alle priser er oppgitt i NOK ekskl. mva.

Se Bilag 5 for pris og prisbestemmelser.

4.2 Regulering av priser

Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.

Prisene kan reguleres årlig fra og med 01.01.2025, i tråd med endringer i Statistisk sentralbyrås SSBs tabell 03362 «Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor», indeks for «Andre tjenester med arbeidslønn som dominerende prisfaktor». evt. for hvert fag.

Utgangspunktet er siste kjente indekstall før tilbudsfristens utløp. Leverandøren må melde inn prisendring senest 30 dager før de kan benyttes. Hvert enkelt avrop prisjusteres ikke så sant ikke det er særlig avtalt i avropskjema.

5 Leverandørens plikter

5.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal påse at han selv oppfyller de kvalifikasjonskrav som beskrevet i konkurransegrunnlaget gjennom hele avtaleperioden. Der en Leverandør støttet seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, skal Leverandøren også påse at hans underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene gjennom hele avtaleperioden.

5.2 Personell

Følgende personell er avtalt benyttet ved rammeavtalens inngåelse:

Navn på tilbudt personell:	Grad av deltagelse i %:	Rolle/ansvarsområde:

Leverandøren skal sørge for kontinuitet i oppdraget. Oppdraget skal utføres av personene som er navngitte i kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for at oppdraget blir utført av de navngitte personer med den grad av deltakelse slik det fremkommer av Leverandørens tilbud.

Tilbudte ressurs kan ikke skiftes ut uten forutgående godkjenning fra oppdragsgiver, og en slik godkjenning kan kun gis dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom tilbudte ressurs slutter hos rådgiver, sykemeldes eller tar ut permisjon. Søknad om å bytte ressurs i et konkret oppdrag som for eksempel er begrunnet i at ressursen er tilbudt andre oppgaver, vil ikke bli godkjent. Bytte av ressurs forutsetter at ny ressurs har samme eller bedre kompetansenivå og erfaring som opprinnelig tilbudte ressurs.

Dersom en person skal erstattes, skal Leverandøren på forhånd innhente skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren.

Dersom det skal benyttes annet personell til deler av gjennomføringen, skal dette avklares med Oppdragsgiver på forhånd.

Nødvendig opplæring av ny person, bekostes av Leverandøren og kan ikke belastes Oppdragsgiver. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve personer utskiftet dersom det oppstår situasjoner i prosjektene som gjør dette nødvendig.

5.3 Tilbudsplikt

Leverandør som mottar prisforespørsel om avrop, plikter å gi prisestimat samt å besvare forespørsler om befaring i forbindelse med avrop.

Dersom leverandøren ikke har kapasitet til å påta seg oppdraget, skal dette begrunnes skriftlig innen de tre dagene leverandør har på å besvare avropt jf bilag 4.

Manglende etterlevelse av punkt 5.3 kan føre til heving av kontrakten for den aktuelle leverandør.

5.4 Krav til respons

Oppdragsgiver krever at Leverandøren har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen maksimum responstid (10 dager) eller særskilt avtalt frist samt i forbindelse med ferie og høytid. Dersom fristen for oppstart ikke kan overholdes, skal Leverandøren varsle om dette ved utarbeidelse av prisestimat/tilbud. Ved særskilt respons gjelder reglene i Bilag 1.

5.5 Koordinering med andre avtaler/rammeavtaler/leverandører

Ved behov for annen kompetanse utover kontraktens fagområde, skal Oppdragsgivers øvrige rammeavtaleleverandører benyttes der de foreligger, og rammeavtaleleverandør i denne rammeavtalen kan bli pålagt å koordinere arbeidene, eller bli underlagt koordinering. Oppdragsgivers øvrige rammeavtaleleverandører fakturerer direkte til Oppdragsgiver.

Koordinering faktureres etter medgått tid iht. timepriser oppgitt i prisskjema.

6 Miljøkrav

Leverandør skal behandle og kildesortere alt avfall i samsvar med avfallsforskriften.

Leverandør er ansvarlig for rydding og rengjøring av områder etter arbeid.

7 Forsikring

Leverandøren plikter å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for personer og ting i forhold til de skader som kan oppstå med utgangspunkt i kontraktens omfang og art. Forsikringen skal opprettholdes i hele rammeavtalens varighet, og inntil reklamasjonsrett for leveransene er bortfalt.

Forsikringsbevis skal fremlegges før kontraktsinngåelse, og oppdateres årlig samt ved vilkårsendringer.

På anmodning fra Oppdragsgiver skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for Oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratår ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

Austrheim kommune er selvassurandør.

8 Reklame

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

9 Endring av rammeavtalen

9.1 Omfang

Partene kan avtale enhver endring av denne rammeavtalen, forutsatt at slike endringer ikke fører til vesentlig endring av rammeavtalen.

9.2 Prosedyrer for endringsbehandling av rammeavtalen

Enhver endring av rammeavtalen, skal formaliseres gjennom inngåelse av endringsavtale, uansett hvem som har initiert endringen. Endringsavtalen skal utformes skriftlig og skal uttømmende inneholde eventuelle konsekvenser den aktuelle endringen/tillegget har for avtalt pris, leveringstidspunkter og partenes øvrige rettigheter og forpliktelser etter rammeavtalen.

Forhold som ikke er tatt med i endringsavtalen kan ikke senere påberopes av partene.

10 Mislighold

Med mindre annet er avtalt håndteres mislighold av rammeavtalen i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

En part har rett til å heve rammeavtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan heve rammeavtalen dersom Leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

Beføyelser ved mislighold av rammeavtalen i det konkrete oppdrag følger av kontraktsvilkår i tildelingskontrakter.

11 Tvister

Enhver tvist mellom partene om rammeavtalen som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er Hordaland tingrett. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.