



**AUSTRHEIM KOMMUNE**

## Instruks til Tilbyder

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II  
for anskaffelse av

«Rammeavtale Entreprenørtjenester Grunnarbeid»

## Innhold

<b>1. INNLEDNING.....</b>	<b>3</b>
1.1 OM OPPDRAGSGIVER AUSTRHEIM KOMMUNE.....	3
1.2 KONTAKTPERSON OG ADMINISTRASJON AV ANSKAFFELSEN.....	3
<b>2. OM ANSKAFFESENS FORMÅL .....</b>	<b>3</b>
2.1 BEHOV .....	3
2.2 AVTALENS INNHOLD, KONTRAKTSDOKUMENTER, VARIGHET OG OPSJONER .....	4
<b>3. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>5</b>
3.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	5
3.2 SPØRSMÅL OG SVAR .....	5
3.3 KRAV TIL ARBEIDS- OG LØNNSVILKÅR.....	5
3.4 TAUSHETSERKLÆRINGER.....	6
3.5 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT .....	6
3.6 OPPDATERING AV KONKURRANSEDOKUMENT.....	6
3.7 DELTILBUD.....	6
3.8 ALTERNATIVE TILBUD .....	6
3.9 PARALLELE TILBUD .....	6
3.10 TIDSPLAN.....	7
3.11 UNDERLEVERANDØRER.....	7
<b>5. TILBUDET.....</b>	<b>11</b>
5.1 KOSTNADER VED Å DELTA I KONKURRANSEN.....	11
5.2 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE .....	11
5.3 HABILITET .....	11
5.4 SPRÅK.....	11
<b>6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....</b>	<b>11</b>
6.1 TILBUDSFRIST.....	11
6.2 INNLEVERING .....	11
6.3 FORMKRAV OG STRUKTUR.....	12
6.4 FORBEHOLD OG AVVIK .....	13
6.5 KONFIDENSIALITET .....	13
<b>7. TILBUDSEVALUERING .....</b>	<b>14</b>
7.1 TILDELINGSKRITERIER.....	14

## 1. INNLEDNING

### 1.1 Om Oppdragsgiver Austrheim kommune

Austrheim kommune (ca. 3000 innb.) Tett på Bergen og industrieventyret på Mongstad, er utgangspunktet for utvikling av framtidskommunen til stades. Naturen og kulturen i det særprega kystsamfunnet er kanskje det viktigaste grunnlaget for gode liv i Austrheim - både om du flyttar hit for ein spennande jobb, eller om du ynskjer å vere med å skape livskvalitet for dei som allereie bur her som leverandør. Av varer eller tjenester. Austrheim inviterer deg til opne landskap - med eit ope sinn!

### 1.2 Kontaktperson og administrasjon av anskaffelsen

Oppdragsgivers kontaktperson for anskaffelsesprosessen er:

Navn:	Christian R. Sundelin
E-post	All kommunikasjon skal skje i kommunikasjonsplattformen i Mercell KGV( konkurransegjennomføringsverktøy) i konkurransefasen

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

#### **Konkurransen administreres via Mercell.**

Tilbyderne vil gjennom Mercell få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og levere kvalifikasjonssøknad og tilbud. For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61 / +47 21 01 88 00 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke Austrheim kommune-ansatte som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

## 2. OM ANSKAFFELSENS FORMÅL

### 2.1 Behov

Oppdragsgiver har behov for å inngå rammeavtale om anleggs- og entreprenørtjenester knyttet til eiendom, veger og vann- og avløp.

Rammeavtalen skal dekke følgende fagfelt:

- 1.1. Maskinentreprenørtjenester (anleggsarbeid/grunnarbeid/maskiner m.m.)
- 1.2. VA-anleggsarbeider
- 1.3. Rørleggertjenester (utomhus)

Aktuelle oppgaver kan være (listen er ikke uttømmende):

- VA-ledningsarbeider
- Levering av kummer

- Mindre rørleggertjenester utomhus
- Graving etter ledningsbruk
- Grøftarbeider
- Stikkrenne arbeid
- Grøfterensk og fjerning av torvkant
- Grusdekker
- Levering av grus og pukk
- Mindre asfaltarbeider og lapping av faste dekker
- Sprenging og pigging
- Flytting av masser
- Rehabilitering av skilt
- Muring og mindre betongarbeid
- Fortausfornying
- Kumheving
- Arbeidsvarsling
- Felling av tre/vegetasjon.

## 2.2 Avtalens innhold, kontraktsdokumenter, varighet og opsjoner

- **Kontraksperioden og opsjoner**

Kontrakten vil ha oppstart 01.09.2023 og en varighet på 4 år.

**Volum på forbruk**

Austrheim estimerer at forbruket på rammeavtalen vil være ca. 5-6 MNOK i året.

Totalrammen på rammeavtalen på 4 år settes til 30 MNOK.

**Kontraksbestemmelser**

Rammeavtalen vil bli regulert av vedlagte «Bilag 2 Kontraksformular Rammeavtaler» hvert avrop vil i tillegg bli regulert av det skriftlige avropet «NS8406».

- **Konkurransedokumenter**

**Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:**

- **Instruks til tilbyder**

- Vedlegg 1 Taushetserklæring ledende personell
- Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 Egenerklæring om lønns- Og arbeidsvilkår
- Vedlagt 4 Skjema for avvik
- Vedlegg 5 Taushetserklæring under kontraktsforhold

- **Bilag 1 Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder**

- **Bilag 2 Kontraksformular Rammeavtale**

- **Bilag 3 Prosedyrer for tildeling av avrop på rammeavtalen**

- **Bilag 4 Avrop/minikonkurransomal med oppdragsbetingelser**

- **Bilag 4A NS8406**

- **Bilag 5 Pris og Prisbestemmelser**

- **Bilag 5A Prisskjema**

### **3. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

#### **3.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II samt konkurransereglene. Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene, hvor vi vil forhandle med de 4-5 beste tilbudene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud med en gang.

Leverandør oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål til konkurransegrunnlaget ved uklarheter i god tid.

Tilbyderen oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktpersonen i KGV.

#### **3.2 Spørsmål og svar**

Alle spørsmål til konkurransedokumentene og øvrige henvendelser angående anskaffelsen skal kun rettes til Austrheim kommune via Merzell portalen.

Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget fremgår av pkt.3.10

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart.

Innkommne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte. Svar vil bli distribuert samtidig til oppgitte kontaktpersoner via Merzell portalen.

#### **3.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Tilbyder skal signere Vedlegg 2 til Instruks til tilbyder Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår. Ved kontraktsinngåelse skal Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår fylles ut og signeres.

### 3.4 Taushetserklæringer

Ressurser som deltar i anskaffelsesprosessen, skal signere vedlagt «Vedlegg 1 til Instruks til tilbyder Taushetserklæring ledende personell.» Vedlegg 5 til Instruks til tilbyder Taushetserklæring under Kontraktsforhold» skal signeres av Prosjektleder og anleggsleder ved kontraktsignering.

### 3.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. og, jf. [forvaltningsloven § 13](#).

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker Austrheim kommune at tilbyderen leverer **en elektronisk kopi i Mercell av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet.** vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra Austrheim kommune i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både Austrheim kommune og andre berørte parter konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

### 3.6 Oppdatering av konkurransedokument

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransedokument, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

### 3.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 3.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å tilby alternative løsninger utover det kravspesifikasjonen legger opp til.

### 3.9 Parallele tilbud

Det er ikke adgang for en enkelt juridisk enhet å levere mer en ett tilbud.

### 3.10 Tidsplan

Anskaffelsen gjennomføres etter den foreløpige tidsplanen som er gjengitt i tabellen nedenfor.

Aktivitet	Dato	Kl.
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	30.06.2023	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.07.2023	Kl. 12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>07.08.2023</b>	<b>Kl. 12:00</b>
Kontraktstildeling	17- 22.08.2023	
Signere kontrakt	01.09.2023	
Oppstart rammeavtale	01.09.2023	
<b>Vedståelsesfrist – må bekreftes av tilbyder</b>	2 mnd. etter tilbudsfrist	

Kontraktstildeling og kontraktsignering kan være gjenstand for mindre justeringer.

### 3.11 Underleverandører

Merk dessuten at dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kontraktsforpliktelsene skal det i **tilbudsbrevet** angis hvilke deler av tjenesteleveransen som eventuelt baserer seg på bruk av underleverandører.

Signert forpliktelseserklæring fra aktuelle underleverandører som brukes for å dokumentere kvalifikasjon skal vedlegges tilbudet. Bruk mal «Vedlegg 2 til Instruks til tilbyder Forpliktelseserklæring».

## 4. Kvalifikasjonskrav

### 4.1 Om kvalifikasjonskravene

Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5(a).

## 4.2 Skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
Virksomheten bør ikke ha restanser knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige. Hvis man har slike, bør det medfølge en forklaring på årsak.	Skatteattest, skjema RF1316. <a href="https://www.skatteetaten.no/skjema/attest-for-skatt-og-merverdiavgift/">https://www.skatteetaten.no/skjema/attest-for-skatt-og-merverdiavgift/</a> Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra frist for innlevering av tilbudet. Dersom det er restanse må dette begrunnes. Kravet er kun obligatorisk for norske leverandører, men internasjonale leverandører oppfordres til å levere tilsvarende dokumentasjon.

## 4.3 Tilbyders registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk **stilling**)

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="703 862 1166 896">• Norske selskaper: Firmaattest</li> </ul> <p data-bbox="751 936 1473 1039">Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.</p>



#### 4.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p> <p>Ved tilstrekkelig kredittverdighet krever ikke Austrheim kommune sikkerhetsstillelse / garantier fra morselskap / konsern.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li> <li>• Økonomien vurderes ut fra en helhetsvurdering basert på følgende parametere: resultatgrad, likvidtetsgrad, soliditet og gjeldsgrad.</li> </ul> <p>Dersom tilbyder støtter seg på morselskap eller andre, skal tilsvarende Kredittrating samt forpliktelseserklæring (morselskapsgaranti) innleveres innen fristen som gjelder for tilbudet.</p>

#### 4.5 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>4.5.1 Tilbyder skal ha gjennomført relevante leveranser de tre (3) siste årene.</p>	<p>Det skal gis en beskrivelse av de tre (3) (minimum) viktigste relevante leveransene de tre (3) siste årene knyttet til tilsvarende kontrakter som omfattes av anskaffelsen ref. pkt 2. Vi ber en (1) referanse på hver av de tre fagfeltene. Man må synliggjøre at man har gjennomført oppdrag med tilsvarende arbeids, kompleksitet og volum. Referanser skal som et minimum beskrives med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Kundens navn</b></li> <li>➤ <b>Kontaktinformasjon hos kunden; navn, stilling, e-post og telefon</b></li> <li>➤ <b>Kort beskrivelse av kontrakten og arbeidet som er gjort tidligere</b></li> <li>➤ <b>Tidsrom og varighet</b></li> </ul> <p>Referanser kan bli kontaktet og kontrollert.</p>
<p>4.5.2 Tilbyder skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne</p>	<p>Tilbyderen skal gi en overordnet beskrivelse av selskapets tilgjengelige ressurser og utstyr for å utføre arbeidene.</p> <p>Ressursene skal i tillegg oppgis i form av en oversiktlig liste.</p>

## **5. TILBUDET**

### **5.1 Kostnader ved å delta i konkurransen**

Tilbyderen utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Austrheim kommune påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med tilbyderens deltakelse i konkurransen.

### **5.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Austrheim kommune forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

### **5.3 Habilitet**

Under henvisning til anskaffelsesforskriftens § 3-7 har oppdragsgivers ansatte eller virksomhet som i overveiende grad eies av oppdragsgivers ansatte ikke anledning til å delta i konkurransen.

Videre har kandidater som har vært involvert i utarbeidelse av kvalifikasjonsgrunnlag eller spesifikasjoner under henvisning til anskaffelsesforskriftens § 3-8 ikke anledning til å delta i konkurransen.

### **5.4 Språk**

Tilbudet skal være utformet på norsk.

## **6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

### **6.1 Tilbudsfrist**

Komplett tilbud skal være Austrheim kommune i hende i henhold til frist i kapittel. 3.10. Tilbudsåpningen vil finne sted i henhold til frist i kapittel 3.10, og er ikke offentlig.

### **6.2 Innlevering**

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres via <https://mercell.no/> i henhold til de beskrivelser som er gitt på portalen.

Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved leveringsfrist. Tilbyderne anbefales derfor å beregne god tid til opplasting av tilbudet i Mercell.

Vennligst merk at tilbudet kan endres helt frem til leveringsfrist.

### 6.3 Formkrav og struktur

Tilbudet vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene. Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

**Tilbud skal ha det innhold og den struktur som angitt nedenfor. Avvik fra dette kan medføre avvisning.**

<b>DEL I</b>		
<p><b><u>Følgeskrivet</u></b> skal inneholde følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse og telefon</li> <li>• Kort beskrivelse av Firma og beskrivelse av underleverandører</li> <li>• Kontaktperson/tilbudsansvarlig angitt ved navn, telefon og e-postadresse</li> <li>• Signatur av bemyndiget person(er)</li> <li>• Bekreftelse av vedståelsesfrist</li> <li>• En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.</li> <li>• Videre skal følgende være vedlagt følgeskrivet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signert Vedlegg 1 til Instruks til tilbyder «Taushetserklæring ledende personell</li> <li>• Signert Vedlegg 2 til Instruks til tilbyder Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår»</li> <li>• Eventuelt Vedlegg 3 til Instruks til tilbyder «Forpliktelseserklæring», signert</li> <li>• Eventuelt Vedlegg 4 til Instruks til tilbyder «skjema for avvik», signert</li> </ul> </li> </ul>		
<p><b><u>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav</u></b></p> <p>Tilbyderne legger ved</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav angitt i pkt. 4.2-4.5 («Kvalifikasjon»)</li> </ul>		
<b>DEL II - Tilbud</b>		
1	Svar på spesifisering av ytelser Bilag 1	Svar på krav angitt i Oppdragsspesifikasjon. Besvares i samme ark, Bilag 1.
2	Beskrivelse pris	Priser på alle ytelser som omfattes av Avtalen, se Prisskjema
3	Sladdet versjon av tilbudet	Hvis tilbyder har dokumentasjon som anses som forretningshemmeligheter skal det i tillegg leveres en sladdet versjon, ref. pkt. 3.5. Leveres det ikke en sladdet versjon anser Austrheim kommune at hele søknaden kan offentliggjøres. Den sladdet versjonen skal være komplett og være sladdingen skal være iht. til hjemmelsgrunnlag i lov og praksis.

#### **6.4 Forbehold og avvik**

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig, og de skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller rammeavtalen m/bilag. Det er ikke anledning til å ha vesentlige Forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige Forbehold/avvik vil bli avvist. Andre forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med tilbyderen. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om de antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under tildelingskriteriet «kvalitet og erfaring» hvis de antas å ha betydning for dette. Forbehold/avvik mot denne «Instruks til Tilbyder» og vedlagte kontraktsdokumenter med bilag skal **fremkomme i vedlegg 4 Skjema for avvik til Instruks til tilbyder**

Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende kan bli betraktet som forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom disse svekker kundens rettigheter eller introduserer forpliktelser for Kunden.

#### **6.5 Konfidensialitet**

Austrheim kommune vil behandle all informasjon fra tilbyderne som kan unntas offentlighet konfidensielt.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt informasjon fra Austrheim kommune i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både Austrheim kommune og andre berørte parters konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

Innkomne tilbud vil ikke bli returnert, men arkivert eller forskriftsmessig destruert.

## 7. TILBUDSEVALUERING

Tilbud vil bli evaluert i overensstemmelse med de bestemmelser og kriterier som fremkommer i punktene nedenfor.

Austrheim kommune forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

### 7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse/Vurderingstema
Kvalitet og erfaring	25 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CV er til prosjekt- og anleggsleder(e) Det må tilbys minimum 1 dedikert prosjektleder og 2 dedikerte anleggsledere.</b></li> <li>• <b>Oppgaveforståelse</b></li> </ul>
Totalpris på estimert årlig volum fra Prisskjema	75 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Leverandøren skal i vedlagte prisskjema oppgi prisene.</b></li> </ul>

#### Evalueringemetode

Mottatte tilbud vil bli evaluert i overensstemmelse med de kriterier som fremkommer i tabellen ovenfor. Ved evaluering av tildelingskriteriene, vil Austrheim kommune etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris(er)gis 10 poeng.

Karakterene settes etter en forholdsmessig beregning.

Evaluering av «Kvalitet og erfaring»:

Vurderingen av dette kriterium er basert på en helhetsvurdering basert på skjønn hvor de momenter som er spesifisert i beskrivelsen i konkurransegrunlaget og ovennevnte beskrivelse /vurderingstema er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best under kriteriet oppnår 10 poeng.

### 7.2 Meddelelse om kontraktstildeling

Resultatet av tilbudskonkurransen vil bli meddelt samtlige leverandører som har deltatt i konkurransen.

Se også foreløpig tidsplan, jmfør punkt 3.10. Det vil bli inngått kontrakt etter karenperioden jf. § Anskaffelsesforskriften §10-2 (1).