

A5 RØDBOKA

STATSBYGG GENERELLE OG SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR KJØP AV STØRRE VARER

Innhold

DEL I.....	4
GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
1 Kontraktsdokumenter.....	4
2 Kontraktssum.....	4
3 Overdragelse av rettigheter og plikter.....	4
4 Sikkerhet for kontraktsoppfyllelse.....	5
4.1 Sikkerhetsstillelse.....	5
4.2 Formular for sikkerhetsstillelse.....	5
5 Forsikring.....	5
5.1 Leverandørens plikt til å holde kontraktsytelsen forsikret.....	5
5.2 Ansvarsforsikring.....	6
5.3 Formular for forsikringer.....	6
6 Kvalitetssikring.....	6
7 Utskilling og identifikasjon av oppdragsgivers varer.....	6
8 Ytre miljø.....	6
8.1 Tropisk tømmer og tømmer fra fredet skog.....	6
8.2 Varens innhold av farlige stoffer.....	7
8.3 Kasserte produkter.....	7
8.4 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje.....	8
9 Underleverandører.....	8
10 Montasjearbeid.....	8
10.1 Samordningsplikt.....	8
10.2 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	8
10.3 HMS-kort og ID.....	9
10.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår – sosial dumping.....	9
10.5 Rapporteringsplikt til Skatteetaten Brukerdialog, utland (tidligere Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU)).....	10
11 Endringer.....	10
11.1 Oppdragsgiverens rett til å pålegge leverandøren endringer.....	10
11.2 Skriftlige pålegg og plikt til å utføre endringsarbeid.....	11
11.3 Oppgjør ved tillegg.....	11
11.4 Oppgjør ved fradrag.....	11
12 Avbestilling.....	11
12.1 Oppdragsgiverens rett til å avbestille.....	11
12.2 Økonomisk oppgjør.....	11
13 Forsinkelse.....	11
14 Underrettelsesplikt ved forsinkelser.....	12
15 Dagmulkt.....	12
16 Fakturering og betaling.....	12
17 Mottakskontroll.....	12
18 Prøvedriftperiode, overtakelse m.v.....	13
18.1 Forberedelse til prøvedriftsperiode/overtakelse.....	13
18.2 Prøvedriftsperiode.....	13
18.2.1 Opplæring.....	13
18.2.2 Overtakelse.....	13
18.3 Varsel og innkalling til overtakelsesforretning.....	13
18.4 Overtakelsesforretning.....	14
18.5 Protokoll.....	14
18.6 Oppdragsgiverens rett til å nekte overtakelse.....	14
18.7 Delovertakelse.....	14
18.8 Virkninger av overtakelse.....	15
18.9 Oppdragsgivers urettmessige brukstakelse.....	15
19 Reklamasjonsfrist og reklamasjonsbesiktigelse.....	15
20 Garanti.....	15

21	Særlig om bruksrett til programvare	15
22	Reklame, kontakt med media og innsynsrett.....	16
22.1	Reklame.....	16
22.2	Kontakt med media.....	16
22.3	Innsynsrett	16
23	Oppsigelse	16
24	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	17
25	Tvisteløsning	17
DEL II.....		18
SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....		18
26	Fakturering og betaling	18
27	Prøvedrifsperiode.....	18
28	Opsjon på tilleggsbestillinger etter overtakelse	19
29	Etisk handel.....	19
29.1	Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland 19	
29.2	Policy og rutiner for aktsomhetsvurderinger.....	20
29.3	Kontraktsoppfølging.....	20
29.4	Sanksjoner	21
30	Utenlandske leverandører, import og merverdiavgift mv	21
31	Ytterligere avvik fra kjøpsloven/Avvik fra eller tillegg til generelle kontrakts-bestemmelser.....	22
31.1	Rødboka pkt. 4 utgår	22
31.2	Endring av Rødboka pkt. 8.2, femte avsnitt	22
31.3	Tillegg til Rødboka pkt. 10	22
31.4	Tillegg til Rødboka pkt. 11.1, 11.3 og 11.4.....	22
31.5	Administrasjons og fremdriftskontroll	22
31.6	Tillegg til Rødboka pkt. 13	23
31.7	Tillegg til Rødboka pkt. 15, første og annet ledd.....	23
31.8	Endring av Rødboka pkt. 17	23
31.9	Tillegg til Rødboka pkt. 18	23
31.10	Erstatter Rødboka pkt. 18.6	23
31.11	Tillegg til Rødboka pkt. 21	24
31.12	Tillegg til Rødboka pkt. 26	24
31.13	Regulering av priser	24
31.14	Åndsverk eller mønsterbeskyttelse	24
31.15	Behandling av personopplysninger	25
31.16	Taushetserklæring.....	25
31.17	Fakturering generelt	25
31.18	Dokumentasjon og annen bistand.....	26
31.19	Sanksjonsloven med tilhørende forskrifter	26
31.19.1	Leverandørens plikt til å etterleve sanksjonsloven med tilhørende forskrifter.....	26
31.19.2	Leverandørens informasjons- og dokumentasjonsplikt	26
Blankett 1 - Varekjøp Sikkerhetsstillelse.....		28
Blankett 2 - Varekjøp Forsikringsattest tingsforsikring.....		30
Blankett 3 - Varekjøp Forsikringsattest ansvarsforsikring		32
Blankett 4 - Varekjøp Bankgaranti for kontraktsforskudd		34

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder kjøpsloven av 13. mai 1988 nr 27 med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor. Endringer og presiseringer til kjøpsloven er delt i to; de generelle kontraktsbestemmelser i del I som er identiske for alle kontrakter der Rødboka benyttes, og de spesielle kontraktsbestemmelser i del II som kan variere fra kontrakt til kontrakt.

DEL I

GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

1 Kontraktdokumenter

Med mindre annet er avtalt, inngår følgende dokumenter i kontrakten:

1. Avtaledokumentet, dersom slikt dokumentet er opprettet,
2. Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser avholdt etter at tilbud ble inngitt og som er godkjent av begge parter,
3. Leverandørens tilbud,
4. Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlige materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt,
5. Oppdragsgiverens konkurransegrunnlag, herunder Statsbyggs Rødbok.

Forekommer det i de ovennevnte dokumenter bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i den oppstilte rekkefølge.

Ved ytelser som både er beskrevet ved koder og tekst, gjelder teksten foran koden.

2 Kontraktssum

Med kontraktssum menes det opprinnelig avtalte vederlag for leverandørens kontraktsforpliktelser, inkludert merverdiavgift, samt det opprinnelig avtalte anslag over vederlag for ytelser som skal avregnes etter enhetspriser.

3 Overdragelse av rettigheter og plikter

Oppdragsgiver kan overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten til annen statlig eller offentlig institusjon.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten med skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

4 Sikkerhet for kontraktsoppfyllelse

4.1 Sikkerhetsstillelse

Leverandøren skal stille sikkerhet for riktig oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden. Sikkerheten fra leverandøren skal gis som selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringselskap eller annen finansinstitusjon, jf. pkt 4.2 nedenfor. Garantistens ansvar skal ikke være begrenset gjennom forbehold om eventuell manglende premiebetaling eller annet mislighold fra den som stiller sikkerheten.

Sikkerheten i utførelsestiden skal utgjøre 10 % av kontraktssummen. Sikkerheten skal kunne gjøres gjeldende for forhold som oppdragsgiveren påberoper seg senest ved overtakelse.

Etter overtakelse reduseres sikkerheten til 3 % av kontraktssummen for forhold som påberopes i løpet av de påfølgende 3 år. Sikkerheten faller deretter bort, med mindre oppdragsgiveren har gjort ansvar gjeldende mot leverandøren som kan kreves dekket av sikkerheten.

Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 250.000 inkl. mva, plikter ikke leverandøren å stille sikkerhet i utførelses- og reklamasjonsperioden. Når hele kontraktssummen skal betales etter overtakelse, plikter ikke leverandøren å stille sikkerhet i utførelsesperioden. Sikkerhet i reklamasjonsperioden skal likevel stilles når kontraktssummen overstiger kr 250.000 inkl. mva.

4.2 Formular for sikkerhetsstillelse

Leverandørens sikkerhetsstillelse i henhold til pkt 4.1 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1 – Varekjøp Sikkerhetsstillelse. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte formular.

5 Forsikring

5.1 Leverandørens plikt til å holde kontraktsytelsen forsikret

Dersom ikke annet er avtalt, skal leverandøren holde forsikret det som til enhver tid er utført av kontraktsytelsen, ytelser oppdragsgiveren har betalt forskudd for, samt materialer oppdragsgiveren har overgitt i leverandørens besittelse. Forsikringen skal tegnes på slike vilkår som er vanlig for den type arbeid leverandøren eller hans underleverandører skal utføre, og skal omfatte skade, herunder brannskade, vannskade og hærværk, samt tyveri ved innbrudd. Forsikringen skal gjelde inntil hele kontraktsytelsen er overtatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren skal oppgis som medforsikret i forsikringsbeviset.

Leverandøren skal sørge for å tegne forsikring for et beløp som gir dekning for det det vil koste å bringe kontraktsytelsen i samme stand som før skaden. Forsikringsavtalen skal ikke inneholde klausuler om underforsikring.

Oppdragsgiverens rettigheter som medforsikret skal ikke innskrenkes av forbehold i forsikringsavtalen om handlinger eller unnlater fra forsikringstakeren. Den skal heller ikke inneholde bestemmelser om at forsikringselskapet kan forhandle med forsikringstakeren om oppgjøret, eller utbetale til forsikringstakeren uten oppdragsgiverens samtykke.

Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 250.000, inntreer ikke ovennevnte forsikringsplikt.

5.2 Ansvarsforsikring

Dersom ikke annet fremgår av konkurransegrunnlaget, skal leverandøren ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han og hans underleverandører kan påføre oppdragsgiverens eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av kontraktsytelsen. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G per skadetilfelle.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

5.3 Formular for forsikringer

Leverandørens forsikringer i henhold til pkt 5.1 og 5.2 ovenfor skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 2 – Varekjøp Forsikringsattest tingsforsikring og Blankett 3 - Varekjøp Forsikringsattest ansvarsforsikring. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

6 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Leverandøren også utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til instruks fra Statsbygg, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2018. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet avtales, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Statsbygg skal kunne delta på systemrevisjoner.

7 Utskilling og identifikasjon av oppdragsgivers varer

Leverandørens ytelser etter kontrakten skal, så snart det er mulig, merkes med oppdragsgivers navn.

8 Ytre miljø

8.1 Tropisk tømmer og tømmer fra fredet skog

Oppdragsgiver skal ikke ha tropisk tømmer eller tømmer fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser. Dersom det leveres varer inneholdende tropisk tømmer eller tømmer fra fredet skog, er dette å anse som en mangel som oppdragsgiver kan kreve rettet, uavhengig av kostnadene ved slik

retting. Leverandøren blir videre ansvarlig for det tap oppdragsgiveren lider som følge av mangelen. Leverandøren har bevisbyrden for at de varer som leveres ikke er mangelfulle iht. denne bestemmelse.

8.2 Varens innhold av farlige stoffer

Dersom varen inneholder farlige stoffer, dvs stoffer som kan medføre helsefare for dem som bruker varen, fare for brann eller eksplosjon eller fare for ytre miljø, skal leverandøren levere HMS-datablad for varen.

I varer skal det unngås bruk av kjemikalier og produkter som inneholder mer enn 0,1 vektprosent av stoffer som står på

1. myndighetenes prioritetsliste for kjemikalier der utslippene skal reduseres vesentlig innen 2020 ("**Prioritetslisten**" – se [Den norske prioritetslista for kjemikalier - Miljødirektoratet \(miljodirektoratet.no\)](#) eller
2. REACH' Kandidatliste ("**Kandidatlisten**" – se [Reach kandidatlista \(SVHC-lista\) - Miljødirektoratet \(miljodirektoratet.no\)](#))

Bruk av ovennevnte kjemikalier og produkter forutsetter derfor oppdragsgivers godkjennelse.

Dersom leverandøren er av den oppfatning at bruk av kjemikalier og produkter som nevnt ovenfor ikke kan unngås, skal leverandøren i god tid før bruk er aktuelt, redegjøre for type og mengde kjemikalie, produkt og stoff det gjelder, samt årsaken til at bruken er nødvendig, herunder muligheten for bruk av substitutt. Oppdragsgiveren kan, etter en nærmere vurdering, godkjenne bruk av den aktuelle kjemikalien eller produktet.

Leverandøren skal føre oversikt over eventuell godkjent bruk av kjemikalier og produkter nevnt i første ledd og skal kvartalsvis rapportere bruken til oppdragsgiveren. Første rapport skal sendes 14 dager etter kontraktsinngåelse.

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlattelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

8.3 Kasserte produkter

Oppdragsgiver ønsker å unngå unødig avfallsproduksjon og foretrekker derfor varer som kan returneres etter kassasjon. Leverandøren skal informere oppdragsgiver om mulige returordninger for varen.

8.4 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

Ovennevnte krav gjelder kun dersom kontrakten overstiger kr 100 000 eks mva.

9 Underleverandører

Leverandøren skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Ved mislighold av ovennevnte plikter, kan oppdragsgiveren nekte den aktuelle underleverandøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10 Montasjearbeid

Montasjearbeider inngår i anskaffelsen med mindre annet er avtalt. Der montasjearbeid inngår i leveransen, gjelder bestemmelsene under om samordning, HMS-kort, lønns- og arbeidsvilkår og rapportering til Skatteetaten Brukerdialog.

10.1 Samordningsplikt

Leverandøren skal, i god tid før montasjen, fremlegge en plan for de ytelser som oppdragsgiveren skal stå for ifølge avtalen.

Leverandøren skal legge opp sin fremdrift og gjennomføre montasjearbeidet i samråd med leverandører, prosjekterende og andre aktører i prosjektet, slik at disse ikke blir unødvendig hindret eller forsinket. Leverandøren skal erstatte oppdragsgiveren de utgifter denne påføres ved at leverandører, prosjekterende eller andre aktører blir forsinket i sin utførelse, så fremt dette skyldes at leverandøren har forsømt sin plikt til å samarbeide med de samme.

10.2 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, oppdragsgiverens SHA-plan og oppdragsgiverens eller koordinators anvisninger.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Relevante deler av oppdragsgiverens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter, kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko, se for øvrig krav i SHA-planen.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har oppdragsgiveren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning oppdragsgiveren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiveren heve selv om leverandøren retter forholdene. Oppdragsgiveren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiveren.

10.3 HMS-kort og ID

Alle arbeidstakere som skal inn på oppdragsgivers byggeplass skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet fra første dag.

Krav om HMS-kort gjelder også for utsendte arbeidstakere, men for disse kan kravet om HMS-kort fra første dag fravikes. Det kan aksepteres at disse arbeidstakerne fremviser bekreftelse (med QR-kode) på at HMS-kort er bestilt, eller dokumentasjon i form av arbeidsavtale og bekreftelse om at opplysninger om oppdragstaker og arbeidstakere er registrert i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret¹ (RF1198). HMS-kort skal i slike tilfeller fremvises umiddelbart etter at det er mottatt slik at arbeidstaker blir korrekt innregistrert i HMSREG. Dersom oppdraget er avsluttet før HMS-kortet mottas, skal HMS-kortet registreres på personen i HMSREG i etterkant.

Alle skal fremvise gyldig legitimasjon ved inntakskontroll. For øvrig skal gyldig legitimasjon kunne fremvises på forespørsel fra oppdragsgiveren eller representanter som utfører kontroll på vegne av oppdragsgiveren.

Personer som ikke kan fremvise HMS-kort og gyldig legitimasjon, vil kunne bli bortvist fra byggeplassen.

10.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår – sosial dumping

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal

¹ Alle oppdrag gitt til utenlandsk oppdragstaker på land eller kontinentalsokkelen skal rapporteres i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR).

lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå, og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skal leverandøren straks rette forholdet. Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren, uavhengig av om arbeidstaker selv har fremmet krav mot sin arbeidsgiver. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår gir oppdragsgiveren rett til å stanse arbeidene eller, i alvorlige eller gjentatte tilfeller, å heve kontrakten. Dette gjelder uavhengig av hvor i leverandørkjeden bruddet har skjedd. Retten til heving gjelder selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder hos bemanningsforetak, kan oppdragsgiveren også kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger eller risiko for oppdragsgiveren.

Manglende dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår nevnt i punkt 7.4 første ledd likestilles med brudd på bestemmelsen og kan sanksjoneres av oppdragsgiveren som om det forelå brudd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på byggeplass under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.5 Rapporteringsplikt til Skatteetaten Brukerdialog, utland (tidligere Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU))

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Skatteetaten Brukerdialog, utland i henhold til skatteforvaltningsloven § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele leverandørkjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiver som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

11 Endringer

11.1 Oppdragsgiverens rett til å pålegge leverandøren endringer

Oppdragsgiveren har rett til å pålegge leverandøren endringer i ytelsen. Endringen må stå i sammenheng med det kontrakten omfatter, og ikke være av en vesentlig annen art. Endringen kan gå ut på så vel pålegg om tilleggsytelser som reduksjon av ytelsens omfang.

Leverandøren er ikke forpliktet til å levere tilleggsytelser som omfatter mer enn 15 % netto tillegg til kontraktssummen.

Dersom leverandøren aksepterer tilleggsytelser utover 15 %, skal kontraktens bestemmelser anses å gjelde også for disse ytelsene.

11.2 Skriftlige pålegg og plikt til å utføre endringsarbeid

Oppdragsgiverens pålegg om endring skal være skriftlig og gi klar beskjed om hva endringen består i.

Når leverandøren mottar et pålegg i overensstemmelse med første ledd, plikter han å utføre den pålagte endringen selv om partene er uenige om vederlaget eller andre konsekvenser av endringen.

11.3 Oppgjør ved tillegg

Dersom leverandørens samlede vederlag ikke økes med mer enn 15 % netto av kontraktssummen, har oppdragsgiver rett til å få bestilte varer til kontraktens opprinnelige priser.

11.4 Oppgjør ved fradrag

Dersom leverandørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg reduseres med mer enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen ut over netto 15 % behandles som delvis avbestilling. Reduksjoner opp til netto 15 %, behandles som angitt i annet ledd. Må leverandøren som følge av reduksjonen i ytelsen betale avbestillingserstatning til sine underleverandører, kan denne likevel kreves dekket av oppdragsgiveren.

Hvis vederlaget etter reglene ovenfor ikke reduseres med mer enn netto 15 %, har oppdragsgiveren rett til å gjøre fradragsendringer etter kontraktens priser.

12 Avbestilling

12.1 Oppdragsgiverens rett til å avbestille

Oppdragsgiveren har rett til å avbestille hele eller deler av den ytelsen som omfattes av kontrakten mellom oppdragsgiver og leverandør.

Avbestilling skal foretas skriftlig i så god tid som mulig.

12.2 Økonomisk oppgjør

Ved avbestilling har leverandøren krav på erstatning for det dokumenterte økonomiske tap han lider som følge av avbestillingen.

13 Forsinkelse

Partene skal avtale tidspunkt for mottakskontroll, jf. pkt 17, og tidspunkt for overtakelsesforretning, jf. pkt 18.3. Leveransen er forsinket hvis disse fristene ikke overholdes, og dette ikke skyldes oppdragsgiverens forhold.

14 Underrettelsesplikt ved forsinkelser

Leverandøren er forpliktet til umiddelbart å underrette oppdragsgiver skriftlig dersom det er grunn til å anta at de avtalte fristene ikke kan overholdes. Meddelelsen skal angi grunnen til forsinkelsen og den sannsynlige tidsmessige overskridelsen.

15 Dagmulkt

Med mindre annet er avtalt, kan oppdragsgiver kreve dagmulkt dersom leveransen er forsinket i henhold til pkt 13.

Med mindre annet er avtalt, skal dagmulkten utgjøre 0,2 % av kontraktssummen pr. kalenderdag, men ikke mindre enn kr. 1.000 pr. kalenderdag. Dagmulkten skal likevel ikke overstige 10 % av kontraktssummen.

Dersom leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet, kan oppdragsgiver kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

16 Fakturering og betaling

Leverandøren skal, hvis ikke annet er avtalt, fakturere etter følgende plan:

- 2/3 når hoveddelen av kontraktens ytelser er brakt til avtalt sted og mottakskontroll er avholdt, jf. pkt 17.
- 1/3 ved overtakelse, jf. pkt 18.8.

Faktura som fremsendes når hoveddelen av kontraktens ytelser er brakt til avtalt sted og mottakskontroll er avholdt, skal betales innen 30 dager etter at de nevnte forhold er foretatt og faktura med avtalte bilag er mottatt. Faktura som fremsendes ved overtakelse skal betales innen 60 dager etter at varen er overtatt og fakturaer med avtalte bilag er mottatt.

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

Unnlatt betaling som skyldes forhold oppdragsgiveren svarer for, gir leverandøren rett til forsinkelsesrente etter morarenteloven av 17. desember 1976 nr. 100. Det kan ikke kreves erstatning for økonomisk tap som går utover det som dekkes av forsinkelsesrenten.

17 Mottakskontroll

Når varen ankommer leveringsstedet, skal det avholdes mottakskontroll. Med mottakskontroll menes optelling av ytelsens bestanddeler og kontroll av dokumentasjon i henhold til kontrakten. Mottakskontroll kan ikke avholdes uten oppdragsgivers tilstedeværelse. Leverandøren skal i rimelig tid varsle oppdragsgiver om tidspunkt for mottakskontroll og dersom avtalt mottakskontroll ikke kan

avholdes som planlagt. Det skal utarbeides en protokoll i forbindelse med mottakskontrollen, som begge parter skal undertegne.

18 Prøvedriftsperiode, overtakelse m.v

18.1 Forberedelse til prøvedriftsperiode/overtakelse

Leverandøren skal i rimelig tid varsle om innregulering, prøving e.l. som skal foretas av tekniske anlegg. Av varselet skal fremgå hvilke forutsetninger som må være oppfylt for at prøving e.l. skal kunne gjennomføres. Er det nødvendig at sideleverandører på forhånd har gjort bestemte tiltak, eller må sideleverandører medvirke til prøvene, skal det fremgå av varselet.

Innregulering, prøving e.l. skal avholdes før oppstart av prøvedriftsperioden, for det tilfelle at det skal gjennomføres en slik, og ellers før overtakelsesforretningen.

18.2 Prøvedriftsperiode

Med mindre annet er avtalt i Rødbokas del II, skal det gjennomføres en prøvedriftsperiode. Prøvedriftsperioden finner sted før overtagelse og er 3 måneder hvis ikke annet er avtalt. I prøvedriftsperioden skal oppdragsgiveren teste og funksjonsprøve varen.

Ved oppstart av prøvedriftsperioden skal varen være brakt til den i kontrakten anviste plass, opptelling av ytelsens bestanddeler utført, utførelse av montasje-, arbeids- eller andre tjenesteplikter foretatt, og kontroll av dokumentasjon i henhold til kontrakten avholdt.

Opptelling og dokumentasjonskontroll kan ikke avholdes uten oppdragsgivers tilstedeværelse, og leverandøren skal varsle oppdragsgiver i rimelig tid for avholdelse av dette. Oppdragsgiver skal skriftlig bekrefte at opptelling og dokumentasjonskontroll er foretatt.

Dersom montasje-, arbeids- eller andre tjenesteplikter omfattes av kontrakten, skal oppdragsgiver skriftlig bekrefte at dette er utført.

Oppstart av prøvedriftsperioden innebærer at oppdragsgiver får rett til å ta varen i bruk.

18.2.1 Opplæring

Leverandøren skal lære driftspersonalet å bruke anlegget før oppstart av prøvedriftsperioden, samt bistå i prøvedriftsperioden.

18.2.2 Overtakelse

Ved utløpet av prøvedriftsperioden overtas varen ved overtakelsesforretning, med mindre overtakelse kan nektes etter pkt 18.6.

18.3 Varsel og innkalling til overtakelsesforretning

Leverandøren skal i rimelig tid gi oppdragsgiveren skriftlig melding om når leveransen er ferdig til overtakelse.

Etter slikt varsel, kan hver av partene med rimelig frist kreve at det skal holdes overtakelsesforretning. En frist på 14 dager, regnet fra mottakelsen av kravet, skal normalt anses som rimelig.

18.4 Overtakelsesforretning

Ved overtakelsesforretning gjennomføres en besiktigelse av leveransen.

Unnlater en av partene uten gyldig grunn å møte til overtakelsesforretning innkalt i henhold til pkt 18.2, kan den annen part gjennomføre overtakelsesforretningen alene.

18.5 Protokoll

Det skal føres protokoll fra overtakelsesforretningen, som skal angi:

- a) Hvem som er til stede.
- b) Mangler som måtte påvises.
- c) Frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuell etterbesiktigelse.
- d) Hvorvidt leveransen overtas eller nektes overtatt.

Dersom oppdragsgiveren nekter å overta leveransen, skal han begrunne dette i protokollen. Godtar ikke leverandøren nektelsen, skal han begrunne dette i protokollen. Det samme gjelder dersom partene er uenige om en påstått mangel ved leveransen.

Protokollen undertegnes av de parter som er til stede. Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokoll.

18.6 Oppdragsgiverens rett til å nekte overtakelse

Oppdragsgiveren kan nekte å overta leveransen hvis det ved overtakelsesforretningen påvises slike mangler at disse eller utbedringen av dem vil hindre den forutsatte bruk av leveransen i en grad som gir oppdragsgiveren rimelig grunn til å nekte overtakelse.

Oppdragsgiveren kan også nekte overtakelse hvis det ikke foreligger prøving, innregulering eller dokumentasjon som fastsatt i kontrakten eller som er forutsatt skal foreligge ved overtakelsesforretningen, og som er nødvendig for at oppdragsgiveren skal kunne vurdere om kontraktens krav er oppfylt.

Oppdragsgiveren kan dessuten nekte å overta leveransen før avtalt dato.

18.7 Delovertakelse

Oppdragsgiveren kan overta deler av varen ved overtakelsesforretning etter først å ha fremsatt skriftlig krav om dette ovenfor leverandøren. Medfører slik delovertakelse merutgifter for leverandøren eller hindres leverandørens fremdrift, reguleres dette etter bestemmelsene i pkt 11 ovenfor.

Delovertakelse skal skje ved overtakelsesforretning. For delovertakelse gjelder bestemmelsene i pkt 18 så langt de passer. Ved delovertakelse skal det angis hva som er fullført av ytelsen, hva som ikke er fullført og hvilke mangler som måtte foreligge. Oppdragsgiveren skal overta de deler som er fullført. De øvrige deler overtas ved egen overtakelsesforretning når de er fullført.

Leverandørens plikt til å holde hele leveransen forsikret gjelder frem til overtakelse av hele leveransen. Leverandøren får iht. pkt 16 ovenfor, rett til betaling for den del av varen som overtas. Ved delovertakelse etter denne bestemmelse, reduseres eventuell løpende dagmulkt forholdsmessig.

18.8 Virkninger av overtakelse

Når oppdragsgiveren overtar varen ved overtakelsesforretning, inntreer følgende virkninger:

- a) Risikoen for varen går over fra leverandøren til oppdragsgiveren.
- b) Leverandørens plikt til å holde varen forsikret opphører.
- c) Reklamasjonsfristen begynner å løpe.
- d) Garantitiden begynner å løpe.
- e) Leverandøren får rett til å sende slutfaktura.
- f) Sikkerhet som leverandøren har stilt for ansvar i utførelsestiden, nedtrappes i samsvar med reglene i pkt 4.

18.9 Oppdragsgivers urettmessige brukstakelse

Risikoen for de deler av varen som tas urettmessig i bruk, går over ved brukstakelse. Som urettmessig brukstakelse regnes ikke at oppdragsgiveren selv eller hans kontraktsmedhjelpere tar deler av leveransen i bruk slik som forutsatt i kontrakt eller i fremdriftsplan.

Ved urettmessig brukstakelse skal leverandøren gi oppdragsgiveren et varsel med kort frist til enten å kreve delovertakelse etter 18.7 eller for øvrig rette forholdet. Dersom oppdragsgiveren ikke retter forholdet går risikoen for hele varen over til oppdragsgiveren fra utløpet av fristen. Fra samme tidspunkt inntreer øvrige virkninger av overtakelse.

19 Reklamasjonsfrist og reklamasjonsbesiktigelse

Reklamasjonsfristen er 5 år fra overtakelse har funnet sted.

Innen utløpet av reklamasjonsfristen kan hver av partene kreve at det hvert år skal holdes en felles reklamasjonsbesiktigelse av leverandørens ytelse.

20 Garanti

Dersom annet ikke er avtalt i bestillingen påtar leverandøren seg, i de første 12 måneder etter at varen er overtatt, objektivt ansvar for kontraktsavvik som måtte påvises ved den vare som leveransen omfatter, med mindre leverandøren kan godtgjøre at kontraktsavviket kan tilbakeføres til oppdragsgivers forhold.

Innen utløpet av garantiperioden kan hver av partene kreve at det skal holdes en felles garantibesiktigelse av leverandørens ytelse.

21 Særlig om bruksrett til programvare

Programvare som er spesifisert i forbindelse med den enkelte leveranse, forblir under leverandørens eller hans underleverandørs opphavsrett. Oppdragsgiver får bruksrett til programkopi og eiendomsrett

til det programbærende medium/system, samt eventuell programvare som er utviklet spesielt for den enkelte leveranse. Leverandøren plikter å sørge for at oppdragsgiver kan utnytte programvaren uten hinder av andres opphavsrett eller andre rettigheter.

Bestemmelsen gjelder tilsvarende for den som har fått tiltransportert rettigheter og plikter etter kontrakten.

Til drifts- og sikkerhetsformål ("backup") kan oppdragsgiver også anvende programkopien på ethvert utstyr eller anlegg der den kan innføres, dog uten ansvar for leverandøren.

Kildekode til levert programutrustning (software og firmware) skal oppbevares slik at den gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver ved leverandørens eller underleverandørs konkurs/oppheer. Oppdragsgiver har i denne situasjon rett til å foreta endringer og modifikasjoner i programvaren.

22 Reklame, kontakt med media og innsynsrett

22.1 Reklame

Dersom leverandøren eller dennes underleverandører/kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Det er ikke tillatt til å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass eller på byggeplasskilt.

22.2 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

22.3 Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i leverandørens kvalitetssystem og de deler av styringssystemet (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Leverandørens skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Leverandøren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens direkte og indirekte underleverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

23 Oppsigelse

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

24 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

25 Tvisteløsning

Tvister skal avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler.

For kontrakter med utenlandske leverandører avtales Oslo tingrett som verneeting. Tvisten behandles etter norske prosessuelle og materielle rettsregler.

UTKAST

DEL II

SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For det tilfelle at Statsbygg har unnlatt å velge ett av flere alternative formuleringer i de spesielle kontraktsbestemmelser, gjelder alternativ 1.

26 Fakturering og betaling

- Alternativ 1: Rødboka punkt 16 gjelder slik den står.
- Alternativ 2: Leverandøren skal, hvis ikke annet er avtalt, fakturere etter følgende plan:
- 10% ved avtaleinngåelsen (forskudd)
 - 20% ved godkjent FAT-test (forskudd), jf. bilag 2 Implementering.
 - 60% ved godkjent funksjonstest, jfr. bilag 2 Implementering og bilag 6 Testprotokoll.
 - 10% ved overtakelse, jf. pkt 18.8.

Forskudd til leverandøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stillet, jf. Blankett 4 - Varekjøp Bankgaranti for kontraktsforskudd.

Faktura som fremsendes ved avtaleinngåelsen (forskuddet på 10%), skal betales innen 30 dager etter at faktura er mottatt. Faktura som fremsendes når godkjent FAT-test foreligger (forskuddet på 20%), skal betales innen 30 dager etter at godkjent FAT-test foreligger og faktura med avtalte bilag er mottatt. Faktura som fremsendes når godkjent funksjonstest foreligger (60%), skal betales innen 30 dager etter at godkjent funksjonstest foreligger og faktura med avtalte bilag er mottatt. Faktura som fremsendes ved overtakelse (10%) skal betales innen 30 dager etter at varen er overtatt og fakturaer med avtalte bilag er mottatt.

Unnlatt betaling som skyldes forhold oppdragsgiveren svarer for, gir leverandøren rett til forsinkelsesrente etter morarenteloven av 17. desember 1976 nr. 100. Det kan ikke kreves erstatning for økonomisk tap som går utover det som dekkes av forsinkelsesrenten.

27 Prøvedriftsperiode

- Alternativ 1: Prøvedriftsperiode er avtalt til 12 måneder.
- Alternativ 2: Prøvedriftsperiode er ikke avtalt.

(For utfyllende regler se Rødboka pkt 18)

28 Opsjon på tilleggsbestillinger etter overtakelse

- Alternativ 1: Oppdragsgiver har anledning til å gjøre supplerende tilleggsbestillinger på samme vilkår og til samme priser i en periode på inntil 1 år etter overtakelse.
- Alternativ 2: Rett til å foreta supplerende tilleggsbestillinger etter overtakelse er ikke avtalt.

29 Etisk handel

- Alternativ 1: Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter² med aktsomhetsvurderinger som metode³. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle kontrakten, er leverandøren forpliktet å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

29.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varer og materialer som leveres i denne kontrakten skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182⁴.
 - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32⁵.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland⁶. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

² https://www.ohchr.org/documents/publications/GuidingprinciplesBusinessshr_eN.pdf

³ Kontraktvilkåret er avgrenset til å omhandle menneske- og arbeidstakerrettigheter. OECD har utarbeidet en veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Denne omhandler også andre tema, som blant annet miljø, antikorrupsjon og forbrukerinteresser. Les mer om aktsomhetsvurderinger her:

<https://www.responsiblebusiness.no/oecd-veiledere/metoden-aktsomhetsvurdering/>

⁴ <https://www.fn.no/tema/arbeidsliv/arbeidsliv>

⁵ <https://www.fn.no/om-fn/avtaler/menneskerettigheter/barnekonvensjonen>

⁶ Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

29.2 Policy og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse i punkt 29.1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal leverandøren senest innen 6 måneder etter kontraktsinngåelse, ha policyer og rutiner på plass for aktsomhetsvurdering. Det betyr at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 29.1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorlig risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først. Leverandørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

- En eller flere offentlig tilgjengelige policys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse til å etterleve kravene i punkt 29.1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Leverandøren skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 29.1.
- Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak leverandørene vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 29.1.
- Leverandøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.
- Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 29.1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.
- Dersom leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

29.3 Kontraktoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 29.1 og 29.2 etterleveres i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 29.1 og 29.2 i leverandørkjeden, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiveren kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak⁷:

- Fremvise vedtatte policys og rutiner, jf. punkt 29.2.
- Fremvise en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert kontraktopplysninger, for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer, bestemt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.
- Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra oppdragsgiveren, med mindre oppdragsgiveren har satt en annen frist.
- Fremvise gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.

⁷ Tiltakene kan gjennomføres av oppdragsgiveren, den oppdragsgiveren bemyndiger eller av en offentlig enhet som oppdragsgiveren samarbeider med. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe kontaktopplysninger. Disse behandles i overensstemmelse med offentleglova

- Delta i oppfølgingssamtale(r) med oppdragsgiveren, og eventuelt andre relevante interessenter.
- Fremvise rapport(er) relevant for kravene i punkt 29.1. Rapport(ene) skal komme fra uavhengig part.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 29.1 og 29.2 hos leverandøren.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 29.1 og 29.2 i leverandørkjeden.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapportene med andre offentlige virksomheter, som også vil omfattes av taushetsplikten i forvaltningsloven.

29.4 Sanksjoner

Ved brudd på punkt 29.1-29.3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i kontrakten med følgende tillegg og presiseringer; Oppdragsgiveren kan:

- Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlig kontraktsbrudd kan oppdragsgiveren sette en kortere frist. Oppdragsgiveren skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.
- Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.
- Kreve at leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiveren.
- Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt.

- Alternativ 2: Basert på risikovurdering og Statsbyggs interne retningslinjer stilles det ikke spesielle krav til etisk handel i denne anskaffelsen. Statsbygg forbeholder seg likevel innsynsrett i leverandørkjeden hvis Statsbygg i løpet av kontraktsperioden blir kjent med forhold som endrer dette risikobildet.

Ved endret risikobilde plikter leverandøren å iverksette egnede tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser av endret risikobilde, samt gjenopprette og utbetale erstatning der dette er påkrevd.

30 Utenlandske leverandører, import og merverdiavgift mv

- Alternativ 1: Den utenlandske leverandøren skal utføre installasjons- og monterings tjenester som anses som stedbundne tjenester i merverdiavgiftslovens forstand, og skal derfor stå som importør av varene. Den utenlandske leverandøren er forpliktet til å registrere seg for merverdiavgift i Norge (Merverdiavgiftsregisteret) i forkant av leveransen for å kunne sende faktura i hht norske krav. Norsk merverdiavgift skal faktureres sammen med hovedkravet, og ikke i egen faktura. Som leveringsvilkår gjelder ICC Incoterms DDP leveringsstedet.
- Alternativ 2: Den utenlandske leverandøren skal ikke utføre installasjons- og monterings tjenester og oppdragsgiver skal derfor stå som importør av varene. Den utenlandske leverandøren plikter ikke å registrere seg i Merverdiavgiftsregisteret, og skal fakturere oppdragsgiver uten norsk merverdiavgift.

31 Ytterligere avvik fra kjøpsloven/Avvik fra eller tillegg til generelle kontraktsbestemmelser

31.1 Rødboka pkt. 4 utgår

Sikkerhetsstillelse i henhold til pkt. 4.1, jf. 4.2 utgår.

31.2 Endring av Rødboka pkt. 8.2, femte avsnitt

Leverandøren skal føre oversikt over eventuell godkjent bruk av kjemikalier og produkter nevnt i første ledd og skal kvartalsvis rapportere bruken til oppdragsgiveren. Første rapport skal sendes 14 dager etter at Statsbygg etterspør denne.

31.3 Tillegg til Rødboka pkt. 10

Leverandørens samordningsplikt gjelder allerede fra inngåelse av kontrakt.

31.4 Tillegg til Rødboka pkt. 11.1, 11.3 og 11.4

Begrensning på 15 % i pkt. 11.1 og 11.3 gjelder ikke for service og vedlikehold etter overtakelse.

Etter overtakelse leses «kontraktssum» i Rødboka pkt. 11.4 som «Sum service og vedlikehold», jf. Prisskjema pkt. 2.1.

31.5 Administrasjons og fremdriftskontroll

Leverandøren må påregne at oppdragsgiver pålegger ham å bli underlagt administrasjon og fremdriftskontroll fra totalentreprenøren (K210). Leverandøren er da å anse som en administrert sideentreprenør. Leverandørens plikter etter kontrakten reduseres ikke som følge av dette. Leverandøren plikter å bidra aktivt og lojalt til totalentreprenørens utførelse av administrasjon og fremdriftskontroll, herunder definere behovet for input og gi nødvendig input for å sikre ivaretagelse av grensesnitt mellom alle aktørene og sikre rett og rettidig levering av ytelsen. Leverandøren skal erstatte oppdragsgiveren de utgifter denne påføres ved at leverandører, prosjekterende eller andre aktører blir forsinket i sin utførelse, så fremt dette skyldes at leverandøren har forsømt sin plikt til å bidra.

Innholdet i byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll i utførelsesfasen innebærer, med mindre annet er avtalt, at totalentreprenøren skal:

- a) etablere en samlet fremdriftsplan for egne og administrerte sideentreprenørers arbeider;
- b) foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes;
- c) varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom en administrert sideentreprenørs forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen;
- d) angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften;
- e) hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen.

Innholdet i plikten vil gjelde tilsvarende for prosjekteringsfasen. Totalentreprenørens plikt til å etablere en samlet fremdriftsplan etter punkt 31.5, annet ledd a vil også inkludere en plikt for totalentreprenøren

til å utarbeide en beslutningsplan som angir frister for når forhold som berører grensesnittene mellom entreprisene må være avklart.

Da totalentreprenøren står for hovedleveransen i prosjektet, vil administrasjon og fremdriftskontroll i prosjekterings- og utførelsesfasen i tillegg omfatte både ansvar for å lede gjennomføringen av den løpende koordineringen mot de administrerte sideentrepisene, herunder sørge for at det gjennomføres en forsvarlig tverrfaglig kontroll i grensesnittet mellom entreprisene, og foreta en aktiv oppfølging og puring på de administrerte sideentrepisene. Forpliktelsene må utføres på en forsvarlig måte.

Overtakelse av forpliktelsen til å utføre administrasjon og fremdriftskontroll av en eller flere sideentrepriser innebærer ikke at totalentreprenøren gir avkall på sin rett til å kreve fristforlengelse og vederlagsjustering for forhold som har sin årsak hos en administrert sideentreprenør.

31.6 Tillegg til Rødboka pkt. 13

Leveransen er forsinket hvis frister angitt i kontrakten ikke overholdes, og dette ikke skyldes oppdragsgiverens forhold.

31.7 Tillegg til Rødboka pkt. 15, første og annet ledd

Oppdragsgiver kan på samme måte kreve dagmulkt ved oversittelse av andre frister i kontrakten når dette er uttrykkelig angitt i kontrakten for den enkelte frist. For frister det ikke er avtalt dagmulkt for, kan oppdragsgiver kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelse fra leverandørens side.

Dagmulkten, ved overskridelse av fristen for overlevering av FDV-dokumentasjon er NOK 5 000 per kalenderdag.

Avtalt refusjon, jf. kravspesifikasjonen pkt. 6.3, er ikke å anse som dagmulkt etter Rødboka pkt. 15.

31.8 Endring av Rødboka pkt. 17

Mottakskontroll erstattes med godkjent funksjonstest.

31.9 Tillegg til Rødboka pkt. 18

For prøvedriftsperiode gjelder også bestemmelsene i bilag 2 Implementering.

31.10 Erstatte Rødboka pkt. 18.6

Leverandøren kan ikke kreve overtakelse før avtalt sluttfrist.

Er ikke annet avtalt, skal arbeidene være ferdigstilt for at overtakelse skal finne sted. Overtakelse skal likevel finne sted dersom det kun påvises svært små mangler, og manglene eller utbedringen av dem har svært liten praktisk betydning for den forutsatte bruken av kontraktsgjenstanden.

Oppdragsgiver kan i tillegg nekte å overta hvis det foreligger mangler ved tester, prøving, innregulering eller dokumentasjon som det er avtalt skal foreligge ved overtakelsen eller som på annen måte er nødvendig for oppdragsgiver. Det samme gjelder om dokumentasjonen er misvisende, upresis eller vanskelig å forstå. Oppdragsgiver kan likevel ikke nekte å overta hvis mangelen har svært liten

betydning for forvaltning, drift eller vedlikehold, og dokumentasjonen heller ikke er nødvendig for at oppdragsgiveren skal kunne vurdere om kontraktens krav er oppfylt.

Oppdragsgiver kan alltid nekte overtakelse ved mangler som det er tids- eller ressurskrevende å omgå, eller som viser at systemet er ustabil.

Pkt. 31.10 gjelder tilsvarende for oppdragsgivers rett til å nekte godkjenning av bordtest, FAT-test, funksjonstest, oppstart prøvedriftsperiode og godkjenning av godkjenningstest etter endt prøvedriftsperiode, jf. testene omtalt i konkurransegrunnlaget bilag 2 Forberedelse, implementering og driftsettelse.

31.11 Tillegg til Rødboka pkt. 21

Oppdragsgiver skal ha disposisjonsrett til programvare og lignende. Disposisjonsretten omfatter de rettigheter som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne utnytte varen som avtalt. Disposisjonsretten er vederlagsfri og løper fra oppstart prøvedriftsperiode, uten noen tidsbegrensning eller oppsigelsesadgang.

Oppdragsgiver kan ikke overlate programmer eller kopier av programmene til tredjemann uten skriftlig samtykke fra leverandøren, med mindre dette skjer i forbindelse med drift- og vedlikeholdstjenester fra en driftsleverandør.

31.12 Tillegg til Rødboka pkt. 26

Sikkerheten fra leverandøren skal gis som selvskyldnerkausjon fra bank som driver virksomhet i Norge eller etter konsesjon gitt av norske myndigheter.

31.13 Regulering av priser

Avtalte priser i A3 Tilbudsskjemaet og A3-1 Prisskjemaet er gjenstand for indeksregulering i henhold til NS 3405 – Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v., - totalindeksmetoden, med ett år som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2015 = 1001 (boligblokk i alt) (hele bygget). Første indeksregulering vil være i **desember 2024 (Dato justeres før tilbudsfase)**. Prisene justeres i desember hvert påfølgende år.

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

31.14 Åndsverk eller mønsterbeskyttelse

Leverandøren garanterer at varen og den tekniske dokumentasjonen er fri for åndsverk eller mønsterbeskyttelser som noen tredjepart kan rette krav mot. Hvis oppdragsgiver blir beskyldt for overtredelse av patenter, varemerker eller andre åndsverkrettigheter i forbindelse med bruken av varen og den tekniske dokumentasjonen i kjøperlandet, skal oppdragsgiver informere leverandøren skriftlig om dette og leverandøren tar opp saken med tredjepart på vegne av oppdragsgiver og med oppdragsgiverens hjelp.

Oppdragsgiver skal holdes skadesløs for alle kostnader, godtgjørelser eller skadeserstatninger.

31.15 Behandling av personopplysninger

Dersom leverandøren ved utførelsen av tjenesten skal behandle personopplysninger, skal leverandøren beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres.

Dokumentasjon på at informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende, skal på forespørsel være tilgjengelig for oppdragsgiver og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda.

Leverandøren kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra oppdragsgiver. Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører leverandøren benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt.

Dersom det oppstår en situasjon hvor leverandøren skal/må behandle personopplysninger på vegne av oppdragsgiver, skal partene undertegne oppdragsgivers til enhver tid gjeldende standard databehandleravtale før slik behandling starter.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

31.16 Taushetserklæring

Dersom oppdragsgiver krever det skal ansatte hos leverandøren som gjennomfører arbeidet under kontrakten, signere oppdragsgivers til enhver tid gjeldende taushetserklæring.

31.17 Fakturering generelt

Faktura skal sendes elektronisk i EHF-format (se www.statsbygg.no/faktura). Det gjøres oppmerksom på at fakturaer som ikke blir sendt rett sted, eller som mangler informasjon, vil bli returnert. Statsbygg aksepterer ikke noen form for fakturagebyr uten at dette er avtalt på forhånd.

Fakturering skal skje særskilt for:

- Avdragsfaktura på avtalt kontraktssum iht. Rødboka pkt. 26
- Bestilte endringer
- Service og vedlikehold iht. bilag 1 pkt. 6.8
- Service og vedlikehold iht. bilag 1 pkt. 6.9

- Indeksregulering iht. Rødboka pkt. 31.13

31.18 Dokumentasjon og annen bistand

Dersom det, ut fra varens egenskaper, fremstår som nødvendig og/eller naturlig å levere dokumentasjon om varens fysiske eller tekniske spesifikasjoner, skal dette leveres samtidig som varen blir levert. Det samme gjelder dokumentasjon som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne bruke varen som forutsatt. Slik dokumentasjon skal være på norsk, med mindre annet er uttrykkelig avtalt. Mangelfull og manglende dokumentasjon regnes som en mangel ved varen.

31.19 Sanksjonsloven med tilhørende forskrifter

31.19.1 Leverandørens plikt til å etterleve sanksjonsloven med tilhørende forskrifter

Leverandøren har plikt til å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Leverandøren har ansvar for, og skal sørge for, at selskaper i leverandørens konsern eller selskaper som leverandøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos leverandøren og i de nevnte selskaper, opptre i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

Brudd på pliktene i første og andre ledd skal alltid anses som et vesentlig kontraktsbrudd.

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for ethvert økonomisk tap eller skade som oppdragsgiveren måtte lide som følge av kontraktsbruddet.

Med mindre leverandøren retter kontraktsbruddet innen en angitt frist, kan oppdragsgiveren heve hele eller deler av kontrakten i henhold til bestemmelsene i kontrakten.

Oppdragsgiveren kan bestemme at leverandøren skal skifte ut kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden dersom det avdekkes brudd på kontraktens bestemmelser i andre, jf. første ledd.

31.19.2 Leverandørens informasjons- og dokumentasjonsplikt

Leverandøren skal til enhver tid holde oppdragsgiveren informert og oppdatert om forhold av betydning for kontraktens bestemmelser om sanksjonslovgivningen.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiveren, og innen 14 dager etter at forespørselen er sendt, fremlegge dokumentasjon på etterlevelse av kontraktens bestemmelser i punkt 31.19.1. Dette gjelder blant annet dokumentasjon om

- (i) juridiske personer,
- (ii) fysiske personer,
- (iii) opprinnelsen til varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene,
- (iv) transport av varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene.

Dersom leverandørens dokumentasjon er mangelfull, og leverandøren ikke framskaffer den etterspurte dokumentasjonen innen 14 dager etter å ha blitt gjort oppmerksom på forholdet, kan oppdragsgiveren selv innhente informasjonen og belaste leverandøren for kostnadene.

UTKAST

Blankett 1 – Varekjøp – Sikkerhetsstillelse**GARANTIERKLÆRING**

Garanti nr.

Garantisten

organisasjonsnr.

stiller seg herved

overfor oppdragsgiveren — Statsbygg —

Postadresse: — Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: — Biskop Gunnerus' gate 6

organisasjonsnr. — 971 278 374

som selvskyldnerkausionist for de kontraktsforpliktelser

leverandøren

organisasjonsnr.

har i henhold til

kontrakt av

som gjelder prosjektnr. bygg

kontraktnr. navn

Garantien gjelder for leverandørens kontraktsforpliktelser, herunder morarenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold i utførelsestiden og reklamasjonstiden. Garantien i utførelsestiden gjelder også leverandørens ansvar for forsinket fullføring.

Garantien begrenses til

kr, som utgjør 10 % av kontraktssummen, jf. Rødboka pkt 2, for forhold som påberopes overfor leverandøren senest ved overtakelsen av kontraktsytelsen.

Garantien reduseres deretter til

kr....., som utgjør 3 % av kontraktssummen for forhold som påberopes overfor leverandøren i løpet av de tre første årene av reklamasjonstiden, jf. Rødboka pkt 20 og 4.

Garantien i utførelsestiden og i reklamasjonstiden kan samlet ikke gjøres gjeldende for mer enn 10 % av kontraktssummen. I reklamasjonstiden kan garantien samlet ikke gjøres gjeldende for mer enn 3 % av kontraktssummen.

Garantien gjelder i tre år fra overtakelse og under en hver omstendighet inntil krav som oppdragsgiveren har mot leverandøren, og som er fremsatt mot ham innen tre år fra overtakelse, er oppfylt. For det tilfelle at det har funnet sted delovertakelser, regnes de tre årene fra siste overtakelsesforretning.

Garantisten skal alltid varsles dersom kontrakten mellom oppdragsgiveren og leverandøren heves.

I forhold til denne garanti er oppdragsgiveren ikke forpliktet til, ved avdragsutbetalinger til leverandøren/underleverandøren, å holde tilbake noen del av utført arbeids/leveranses verdi. Oppdragsgiveren har således adgang til å honorere avdragsfakturaene fullt ut.

Garantistens ansvar er ikke begrenset på annen måte enn det som følger av bestemmelsene her.

Garantisten aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som leverandøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer garantisten og relaterer seg til aktuell kontrakt.

..... den/.....20.....

.....
Bankens navn/stempel

.....
Underskrift

Blankett 2 - Varekjøp Forsikringsattest tingsforsikring**FORSIKRINGSATTEST****Tingsforsikring i overensstemmelse med Rødboka pkt 5.1**

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at tingsskadeforsikring er tegnet i overensstemmelse med Rødboka pkt 5.1 og med nedenfor angitte polisenummer, forsikringssted, forsikringssum, forsikringstid og forsikringsvilkår.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort, eller
2. ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker:

(Leverandør)

Navn:.....

Adresse:.....

Organisasjonsnr:

Medforsikret: STATSBYGG**Forsikringsbevis nr:****Forsikringssted:****Prosjektnummer og navn:****Byggets adresse:****Forsikringssum:****Forsikringstid:** Forsikringen gjelder inntil alle kontraktsytelser er overtatt av oppdragsgiveren.**Forsikringen omfatter:** Det som til enhver tid er utført av kontraktsytelsen.
Materialer oppdragsgiveren har betalt forskudd for.
Materialer oppdragsgiveren har overgitt i leverandørens besittelse.**Forsikringens dekningsfelt:**

Forsikringen er dekket etter følgende vilkår
som inneholder følgende generelle unntak:

1. Skade som direkte eller indirekte har sammenheng med krig, opprør eller alvorlige forstyrrelser av den offentlige orden.
2. Atomskade - uansett årsak - fra atomsubstans, dog ikke skade forårsaket av radioisotoper som i henhold til lov er tillatt brukt.
3. Skade som skyldes setning i grunn eller svikt i fundament.
4. Skade ved svinn, underslag, og tyveri uten innbrudd.

Overfor STATSBYGG som medforsikret vil ikke andre unntak fra forsikringsdekning enn de som uttrykkelig fremgår av denne forsikringsattest bli gjort gjeldende.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som leverandøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

.....
Sted/Dato

.....
Forsikringsselskap

.....
Underskrift

Blankett 3 - Varekjøp Forsikringsattest ansvarsforsikring**FORSIKRINGSATTEST****Ansvarsforsikring i overensstemmelse med Rødboka pkt 5.2**

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med Rødboka pkt 5.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort, eller
2. ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker

Forsikringsselskapet bekrefter at

.....(leverandøren)

organisasjonsnr:har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringsspolise nr.

Forsikringssum

Forsikringssummen utgjør minst 150 G per skadetilfelle.

Forsikringstid

Forsikringen gjelder inntil alt kontraktarbeid, herunder reklamasjonsarbeid, er utført.

Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Statsbygg og leverandøren om levering

av.....

Prosjekt nr:

Adresse:

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som leverandøren og dennes underleverandører kan påføre oppdragsgiverens eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av kontraktsytelsen.

Forbehold

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser som:

- reduserer oppdragsgiverens rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- kan redusere oppdragsgiverens krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens deklatoriske bestemmelser.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som leverandøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

.....
Sted/Dato.....
Forsikringsselskap.....
Underskrift

Blankett 4 - Varekjøp Bankgaranti for kontraktsforskudd**BANKGARANTI FOR KONTRAKTSFORSKUDD**

Garanti nr.....

Ifølge ordre og for regning av

.....

som leverandør, stiller vi oss som selvskyldnerkausjonist like overfor Statsbygg som oppdragsgiver, i anledning av at det på kontrakt av

...../..... 20 mellom forannevnte

som gjelder prosjektnr..... bygg.....

kontraktnr..... navn.....

ytes et forskudd på kontraktsvederlaget med

NOK inkl. mva

.....

Beløpet i bokstaver

Garantien gjelder for leverandørens plikt til tilbakebetaling av forskuddet, herunder morarenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold relatert til den aktuelle tilbakebetaling.

Garantien gjelder inntil forskuddet er avregnet i tråd med avtalen mellom Statsbygg og leverandøren (det vil si ved godkjent funksjonstest).

Garantisten aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som leverandøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer garantisten og relaterer seg til aktuell kontrakt.

..... den/.....20

.....

Underskrift