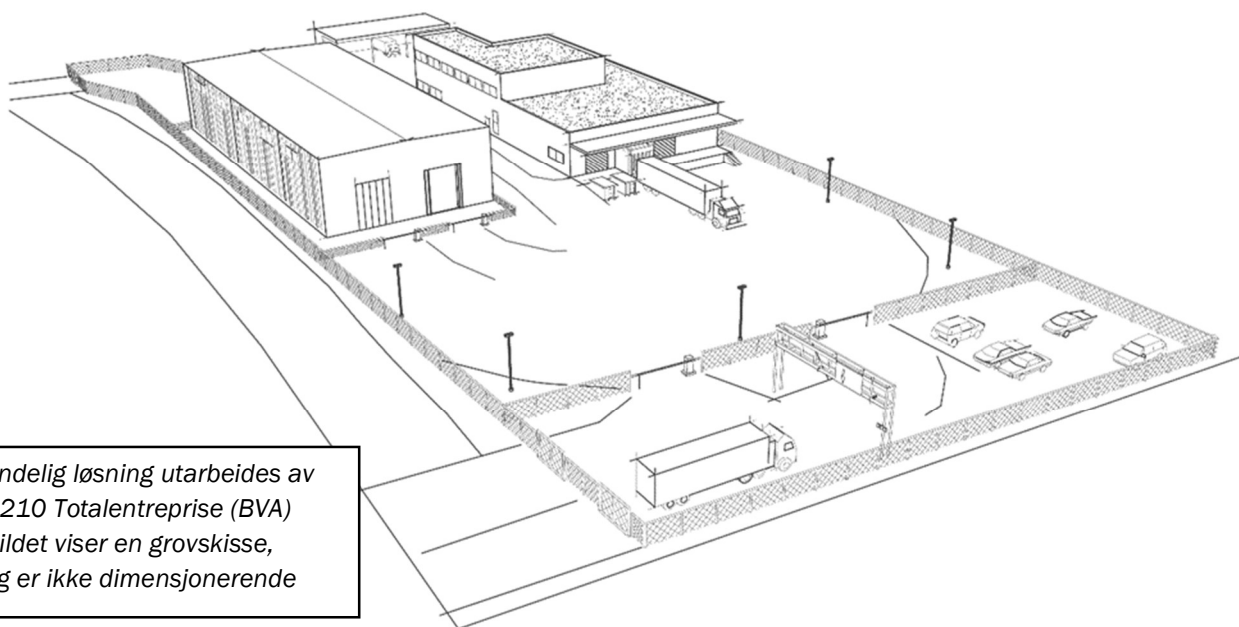


A1 KVALIFIKASJONGRUNNLAG

FOR KONKURRANSE MED FORHANDLING

(BEGRENSET KONKURRANSE)

**Prosjekt 1004914 Eksternt kontrollsentersystem for post og varer (EKPV)
Anskaffelse av K313 Skannersystem for kjøretøy**



*Endelig løsning utarbeides av
K210 Totalentreprise (BVA)
Bildet viser en grovskisse,
og er ikke dimensjonerende*

Innhold

1	Oppdraget og konkurransen	3
1.1	Orientering.....	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen	4
1.3.1	Informasjon om prosjektet og oppdraget	4
1.3.2	Type fremdriftsløsning på kjøretøyskanneren.....	6
1.3.3	Type hovedrøntgenfunksjon.....	6
1.3.4	Tilleggsdimensjoner.....	6
1.3.5	Sikkerhetsgradert anskaffelse	7
1.4	Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget	11
1.5	Informasjonsmøte	11
2	Alminnelige regler for kvalifiseringen.....	12
2.1	Lov om offentlige anskaffelser	12
2.2	Offentlighet.....	12
2.3	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	12
2.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler	12
2.5	Frist for å begjære midlertidig forføyning	12
3	Statsbyggs evaluering av forespørselen	13
3.1	Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud.....	13
3.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	13
3.3	Attest for skatt og merverdiavgift	16
3.4	Utvelgelseskriterier i denne konkurransen	16
4	Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen.....	17
4.1	Elektronisk forespørsel	17
4.2	Forespørselens språk	17
4.3	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	17
4.4	Innleveringssted og påmeldingsfrist	18
4.5	Om Mercellportalen.....	18
5	Oppdragsgivers underskrift.....	18
6	Vedlegg	18

1 Oppdraget og konkurransen

1.1 Orientering

Statsbygg ønsker i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1004914

navn: Eksternt kontrollsentersystem for post og varer (EKPV)

å gjennomføre en kvalifisering av deltakere som kan være interessert i å inngi tilbud på:

K313 Skannersystem for kjøretøy

Statsbygg er en statlig forvaltningsbedrift underlagt Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD). Statsbyggs hovedformål er å skaffe til veie og forvalte lokaler for statlige virksomheter i sivil sektor. Som statens sentrale kompetansemiljø innen bygg og eiendom, iverksetter og gjennomfører Statsbygg Stortingets vedtatte politikk innenfor denne sektoren.

Statsbygg leverer tjenester innenfor tre hovedområder: eiendomsforvaltning, byggherretjenester og rådgivning.

- Statsbyggs eiendomsforvaltning omfatter forvaltning, drift, verdibevarende vedlikehold og utvikling av bygg og eiendommer som inngår i den statlige husleieordningen.
- Som byggherre i statlig sivil sektor utvikler, planlegger og gjennomfører Statsbygg byggeprosjekter.
- Statsbygg er rådgiver for statlige virksomheter og departementer i spørsmål om konseptvalg, porteføljestyring og arealstrategier samt lokalisering og planlegging. Statsbygg gir også råd ved inngåelse av leieavtaler i markedet, og sikrer og koordinerer statlige interesser i større eiendomsutviklingsprosjekter.

For mer informasjon om Statsbyggs strategi, virksomhet og organisasjon, se <https://www.statsbygg.no/Om-Statsbygg/>.

Statsbygg har fått i oppdrag fra KDD å etablere et eksternt kontrollsentersystem for post og varer (EKPV) utenfor Oslo sentrum. EKPV er en del av byggetrinn 1 i prosjekt nytt regjeringskvartal (RKV) og er et sikkerhetstiltak for beskyttelse av regjeringskvartalet.

EKPV skal ligge på Lienga 4, i Nordre Follo kommune. EKPV, inkludert skannersystem for kjøretøy, skal ferdigstilles i løpet av andre kvartal 2025.

Det skal etableres en hall for kjøretøykontroll med skannersystem for kjøretøy. Skannersystemet for kjøretøy anskaffes av Statsbygg som en egen entreprise (denne anskaffelsen). Statsbygg vil kontrahere en totalentreprisekontrakt for prosjektering og bygging av EKPV inkl. kjøretøyhallen som egen entreprise (K210).

Leveransen av Skannersystem for kjøretøy skal inneholde blant annet rigg, levering, transport, montering, igangsetting, opplæring og prøvedriftsperiode, samt service og vedlikehold i prøvedriftsperioden, garantiperioden og i 10 år etterpå (totalt 12 år).

Ved EKPV skal all post og alle varer til departementsbyggene kontrolleres. Kjøretøy som skal innpassere til det nye regjeringskvartalet, inkludert kjøretøy som skal til private virksomheter, skal kontrolleres ved EKPV. Etter kontrollen sikres kjøretøyene. Kjøretøyene kan da kjøre inn til perimetersikringen for identifisering og innpassering til regjeringskvartalet. Kontroll ved kjøretøyskanner på EKPV kan benyttes av departementsbyggene og private virksomheter ved leveranser innenfor perimetersikringen.

Brukere av EKPV er Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) og Statsbygg skal drifte eiendommen.

DSS vil tre inn i avtalen mellom Statsbygg og leverandøren av K313, og overta Statsbyggs rettigheter og plikter etter avtalen. DSS vil sannsynligvis tre inn i avtalen etter overtagelse av skannersystem for kjøretøy. Service og vedlikehold påbegynnes etter godkjent Funksjonstest. Det vil si fra oppstart prøvedriftsperiode.

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av:

- Dette dokumentet
- A1-1 Solidaransvarserklæring, jf. pkt. 3.2 nedenfor (under tabellen)
- A1-2 Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- A6 Egenerklæring sikkerhet
- A7 Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner
- A8 Forpliktelseserklæring

I tillegg er utkast til tilbudsinvitasjon uten vedlegg og utkast til Rødboka, Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for større varer tilgjengelig i Mercell.

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen

1.3.1 Informasjon om prosjektet og oppdraget

Prosjekt EKPV er blant annet bemannet med egen prosjektleder i Statsbygg, og innleid byggherreombud.

Totalentreprenøren (K210) vil være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Hovedbedriften har ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid på byggeplass.

Så langt vil i tillegg følgende sidestilte entrepriser inngå i prosjektet:

- K306 Sikkerhetssystemer (Samspill-målpris)
- K303 SD/Toppssystem (Samspill-målpris)
- K307 Nettverk for enkelte sikkerhetsanlegg (Samspill-målpris)
- Kontrakt AV-utstyr (Per tid ikke kontrahert)
- Kontrakt for løs innredning (Per tid ikke kontrahert)
- DSS sine egne leveranser av nettverk og løst brukerstyr

K313 vil ha grensesnitt mot hovedsakelig totalentreprenøren (K210) og K306 (sikkerhetssystemer) sine leveranser. Leverandøren har i hele kontraktperioden plikt til å samordne sin fremdrift, prosjektering og utførelse (med utførelse menes fasen fra montering til og med overtakelse) med sideentreprenørene og øvrige aktører i prosjektet. Leverandøren av skannersystem for kjøretøy må delta på nødvendige møter med de omtalte aktørene i prosjektering- og utførelsesfasen, herunder møter hvor formålet er å sikre nødvendig og løpende koordinering og håndtering av grensesnitt mellom de sidestilte entreprisene (denne leveransen inkludert), nødvendig tverrfaglig kontroll og samordning av fremdriften. Se for øvrig Rødboka pkt. 31.3 og 31.5, herunder at leverandøren må påregne at oppdragsgiver pålegger ham å bli underlagt administrasjon og fremdriftskontroll fra totalentreprenøren (K210).

Totalentreprenøren er per i dag ikke kontrahert. Det er derfor noe usikkert hvor på tomten kjøretøyhallen vil bli plassert, og hvilke dimensjoner kjøretøyhallen vil ha. Følgende legges til grunn for anskaffelsen:

Kjøretøyhall beregnet til skannersystem, inkludert kjøretøyskanner, har følgende innvendige mål: bredde 12-14 meter, lengde 47,70 meter, høyde 7 meter (innvendig fri høyde). Innvendig fri høyde er fra overkant gulv til underkant tekniske installasjoner eller konstruksjon. I hver ende vil det være porter med mål bredde 4 meter, og høyde 5 meter (lysåpning).

Tilbudt Skannersystem skal være i stand til å skanne objekter med følgende mål:

Bredde: 2,70 meter
Høyde: 4,70 meter
Lengde: 22,5 meter

Objektet skal vises i bildet fra minimum 0,10 meter høyde fra bakkenivå. Leverandøren må i tilbudet beskrive dersom de trenger rampe for å oppnå dette kravet. Kjøretøyrampe bygges da av totalentreprenøren (K210).

Skannersystemet skal kunne gjennomlyse inntil 10 kjøretøy per time.

1.3.2 Type fremdriftsløsning på kjoretøyskanneren

Tilbudt kjoretøyskanner med nødvendig utstyr og systemer, skal være montert, installert og brukes i kjoretøyhallen. Kjoretøyskanneren og fremdriftssystemet skal være elektrisk drevet. Dette er alternativene som vil bli akseptert:

- Kjoretøyskanner som er skinne- og/eller hjulbasert, herunder hengerbasert. Kjoretøy som skal skannes skal stå stille og kjoretøyskanneren skal bevege seg.
- Stillestående portalløsning. Kjoretøy som skal skannes trekkes/transporteres gjennom skannerportalen(e) ved hjelp av skannersystemets eget transport-/fremdriftssystem

Kjoretøyskanner montert på motorvogn aksepteres ikke. Med motorvogn menes i denne sammenheng motorkjoretøy, eks. lastebil, med tilrettelagt plass for sjåfør.

Det aksepteres ikke at personell er i kjoretøyet under skanneprosessen.

1.3.3 Type hovedrøntgenfunksjon

Tilbudt Skannersystem skal produsere røntgenbilde(r) ved bruk av høyenergi røntgenteknologi som hovedrøntgenfunksjon. Systemet skal ikke etterlate reststråling i kontrollobjektet etter skanning.

Leverandøren må etter kontraktsinngåelse sørge for å få utstedt de tillatelse Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) krever på de tidspunkter DSA krever det, og i så god tid at alle frister i kontrakten holdes.

1.3.4 Tilleggsdimensjoner

Det er ønskelig at tilbudt Skannersystem produserer bilde(r) ved bruk av en eller flere tilleggsdimensjoner utover kravet om høyenergirøntgen. Tilleggsdimensjonenes **nytteverdi** vil evalueres ut fra **evne til å presentere objekter/detaljer i bildet** som ikke presenteres ved bruk av hovedrøntgenfunksjon, eller presenteres på en bedre måte enn på systemets hovedrøntgenfunksjon.

Eksempler på tilleggsdimensjon kan være:

- Backscatter fra en eller flere sider. Backscatter med håndholdt utstyr aksepteres ikke.
- Lik teknologi som hovedrøntgenfunksjonen men annen vinkel.
- Lik teknologi som hovedrøntgenfunksjonen men annen retning («dual view»).
- Annen røntgenteknologi

Bruk av dobbel energi i hovedrøntgenfunksjonen (dual energy) anses ikke som en tilleggsdimensjon.

Statsbygg vil i tilbudsfasen oppstille pris og kvalitet, herunder best mulig billedkvalitet, som tildelingskriterier, se utkast til tilbudsinvitasjon pkt. 4.2. Både billedkvalitet på hovedrøntgenfunksjon og eventuelle tilleggsdimensjoner vil evalueres. Med «bildekvalitet» menes all den informasjon som tilbudt utstyr presenterer ved gjennomføring av ett skann av et kjoretøy, og som skal sette oppdragsgiver i stand til på en mest mulig effektiv måte å avgjøre om kjoretøyet har ulovlig last eller ikke av betydning for regjeringskvartalet.

Statsbygg ser så langt for seg følgende evaluering av bildekvalitet:

Bildekvalitet evalueres for

- Bildekvalitet for hovedrøntgenfunksjon
- Bildekvalitet for tilleggsdimensjoner utover hovedrøntgen
- Nytteverdi for tilleggsdimensjoner utover hovedrøntgen

Forhold som vil bli evaluert for å avgjøre systemets bildekvalitet er blant annet;

- Systemets evne til å gjennomlyse kontrollobjektet med hovedrøntgenfunksjon
- Oppgitte spesifikasjoner på røntgenbilder eller tilleggsdimensjoner. (f.eks. oppløsning/pikslar, fargetoner, bakgrunnsstøy, hvitbalanse, skarphet m.m.)
- Tekniske egenskaper som antall bilder, retning og vinkel
- Systemets evne til å presentere bilder vist på skjerm og utskrift
- Systemets evne til å vise informasjon, riktige proporsjoner, fremheve detaljer og avdekke avvik
- Systemets evne til sikker identifisering. (f.eks organisk-/uorganisk materiale)
- Bildenes opplevelsesverdi¹

Forhold som vil bli evaluert for å avgjøre tilleggsdimensjonens nytteverdi er blant annet;

- Tilleggsdimensjoners evne til å presentere objekter/detaljer i bildet som presenteres på en bedre måte enn på systemets hovedrøntgenfunksjon
- Tilleggsdimensjonens opplevelsesverdi alene, og i relasjon til bilde(r) fra systemets hovedrøntgenfunksjon

1.3.5 Sikkerhetsgradert anskaffelse

Sikkerhetsgradert anskaffelse

Anskaffelsen omfattes av forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOR-2013-10-04-1185) da oppdraget vil medføre at leverandørens personell får tilgang til skjermingsverdig informasjon, jf. lov om nasjonal sikkerhet ((LOV-2018-06-01-24) sikkerhetsloven) § 9-1. Anskaffelsen vil derfor falle inn under definisjonen «sikkerhetsgradert anskaffelse», og den Statsbygg inngår kontrakt med vil omfattes av sikkerhetslovens bestemmelser.

I konkurransen om K 313 – skannersystem for kjøretøy vil konkurransegrunnlaget ikke være sikkerhetsgradert. Sikkerhetsgradert informasjon vil først bli gjort tilgjengelig for leverandøren etter signert kontrakt når de nødvendige sikkerhetsklareringer og autorisasjoner er på plass.

I gjennomføringen av kontrakt K313 vil det være flere sikkerhetsbestemmelser som må følges av leverandøren. Statsbygg vil i tilbudsinvitasjonen komme nærmere inn på hvilke sikkerhetsbestemmelser

¹ Med røntgenbildenes «opplevelsesverdi» menes den totale fremstillingen som tilbys av det enkelte objekt for å hjelpe operatør til å kunne avdekke ulovligheter på en rask og effektiv måte. Den opplevde kvaliteten av røntgenbildene fremkommer således ved sammensetningen av de enkelte elementer, og ikke ved en teknisk vurdering av det enkelte bilde.

som blir aktuelle for K313. Mangler knyttet til sikkerhetsmessige forhold kan være å anse som vesentlig mislighold som i ytterste konsekvens vil kunne medføre heving av kontrakten.

Personellsikkerhet

I gjennomføringsfasen vil det for utvalgt leverandør være behov for tilgang til sikkerhetsgradert informasjon opp til og med nivå KONFIDENSIELT (heretter K) for leverandør og eventuelle underleverandørers ledelse, prosjekterende, samt enkelte utførende. For å få tilgang til gradert informasjon på nivå K kreves sikkerhetsklarering og autorisasjon.

Sikkerhetsklarering

Som hovedregel stilles det krav til norsk sikkerhetsklarering for å få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon i Norge. I tilfeller hvor det foreligger en bilateral sikkerhetsavtale mellom myndighetene i Norge og myndighetene i landet hvor leverandøren (eventuelt dennes ansatte eller eiere) er lokalisert, eller en slik avtale vil kunne inngås, kan sikkerhetsklarering (nivå K) fra dette landet godkjennes for bruk i Norge etter nærmere vurdering av NSM. For å oppnå en sikkerhetsklarering fra myndighetene i det landet hvor leverandøren (eventuelt dennes ansatte eller eiere) er lokalisert vil det være regler i den aktuelle staten som vil være gjeldende for å kunne oppnå nødvendig sikkerhetsklarering.

For å oppnå en **norsk** sikkerhetsklarering må man ha tilstrekkelig tilknytning til Norge. Dette innebærer i praksis at det i all hovedsak er norske statsborgere som vil kunne oppnå en norsk sikkerhetsklarering. Også utenlandske statsborgere vil kunne få norsk sikkerhetsklarering, men bare dersom personellet anses å ha tilstrekkelig lojalitet og tilknytning til Norge. Hjemlandets sikkerhetsmessige betydning vil i tillegg være relevant. Utenlandske statsborgere som ikke bor eller aldri har bodd i Norge, eller som er i Norge kun for å jobbe, vil normalt ikke kunne oppnå en norsk sikkerhetsklarering. I sikkerhetsklaringsprosessen innhentes opplysninger gitt av personen som skal sikkerhetsklareres og andre opplysninger som klareringsmyndigheten sitter med. Dette kan være opplysninger fra relevante registre og opplysninger fra andre kilder, som offentlige myndigheter, tjenestesteder, arbeidsplasser og andre referanser, jf. sikkerhetsloven § 8-5 og klareringsforskriften § 6, 7, 8 og 9.

For både norsk og utenlandsk sikkerhetsklarering vil det være Statsbygg som anmoder om klarering på vegne av de personene som har behov for dette.

Autorisasjon

For å kunne oppnå autorisasjon gjennomføres det en personlig samtale (autorisasjonssamtale) i Statsbygg sine lokaler. Autorisasjon kan bare gis dersom den autorisasjonsansvarlige ikke har opplysninger som gir rimelig grunn til å tvile på om en person er sikkerhetsmessig skikket til å ivareta gradert informasjon. Det er flere forhold som legger grunnlaget for vurderingen av om en person er sikkerhetsmessig skikket. Dette kan være straffbare handlinger, økonomi og tilknytning til andre stater (for fullstendig oversikt se sikkerhetsloven §8-4, bokstav a-o).

Selve klareringen og autorisasjonen skal derimot først finne sted etter kontraktinggåelse. Slike prosesser tar noe tid, og dersom det hefter negative sikkerhetsmessige forhold ved en leverandør, forlenges saksbehandlingstiden. Det gjøres oppmerksom på at det vil være leverandørens risiko at sikkerhetsklarering og autorisasjon nektes eller ikke oppnås innenfor rimelig tid som Statsbygg vil fastsette ut fra hva som er ordinær behandlingstid for søknader om klarering og autorisasjon. At

leverandøren er ansett som kvalifisert fratar dem ikke risikoen for at de nødvendige klareringer og autorisasjoner faktisk oppnås.

Sikkerhetsavtale

Før en sikkerhetsgradert anskaffelse iverksettes skal Statsbygg inngå en sikkerhetsavtale med leverandøren (tilsvarende avtale må inngås med leverandørens underleverandører som har behov for tilgang til sikkerhetsgradert informasjon). Dersom en utenlandsk leverandør eller dennes personell må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skal sikkerhetsmyndigheten godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale, jf. sikkerhetsloven §9-2. I vurderingen om en sikkerhetsavtale kan inngås vurderes virksomhetens eierinteresser, økonomi, eventuelle straffbare forhold, tilknytningen til andre stater og hvorvidt det er sannsynlig at leverandøren vil kunne oppfylle de sikkerhetsmessige kravene som gjelder for kontrakten.

For utenlandske leverandører som vil få tilgang til norsk sikkerhetsgradert informasjon/informasjonssystem, vil Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) i Norge, som hovedregel, bare kunne gi en slik godkjenning hvis det foreligger en bilateral sikkerhetsavtale mellom myndighetene i Norge og myndighetene i landet hvor leverandøren er lokalisert, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 25.

Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen. Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser hvis ikke annet følger av kontrakten.

Egenerklæring sikkerhet

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at leverandøren, som del av sin søknad om prekvalifisering (kvalifikasjonskrav), leverer en egenerklæring om sikkerhet, vedlegg A6 Egenerklæring sikkerhet.

Oppbevaring og behandling av sikkerhetsgradert informasjon

Som utgangspunkt vil all sikkerhetsgradert informasjon opptil nivå K oppbevares og behandles i Statsbyggs lokaler (sikkerhetsklarering og/eller autorisasjon vil være et krav for å få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, jf. ovenfor om personellsikkerhet.) Statsbygg kan imidlertid ikke utelukke at enkelte prosesser kan kreve oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i leverandørens egne lokaler og/eller på byggeplass.

Oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon, egne lokaler (B)

Dersom en leverandør skal oppbevare og/eller behandle informasjon gradert B i egne lokaler i Norge, vil det gjennomføres en kontroll av foretaket som disponerer lokalene (forhold ved eierne, styret og daglig leder m.v.), samt lokalenes egnethet. Lokalet må tilfredsstillende de krav regelverket stiller til oppbevaring av gradert materiale, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften. Statsbygg vil inngå en egen avtale med leverandøren om dette.

Dersom leverandøren er utenlandsk vil NSM, som hovedregel, bare kunne gi en godkjenning for oppbevaring av gradert informasjon i egne lokaler hvis det foreligger en bilateral sikkerhetsavtale

mellom myndighetene i Norge og myndighetene i landet hvor leverandøren er lokalisert, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 25.

Kravene som stilles er i hovedtrekk:

- lokalet (gjørne en avgrenset del av kontoret) skal være fysisk avgrenset og låsbart
- konstruksjonen som omslutter lokalet, skal være slik at bygningselementer ikke lett kan fjernes og settes på plass uten å etterlate spor
- det må være etablert en viss kontroll med tilgangen til lokalet slik at kun personell med tjenstlig behov har adgang
- lokalet skal være tilstrekkelig skjermert mot innsyn
- kontroll med lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg (før inngåelse av sikkerhetsavtale og underveis)
- informasjonen skal være forsvarlig sikret i henhold til sikkerhetslovens §§ 4-3, 5-2, 5-3 og virksomhetssikkerhetsforskriften § 22 og eventuelt § 34. Statsbygg vil komme nærmere tilbake til hva som legges i forsvarlig sikkerhetsnivå i henhold til definisjoner gitt i lov og forskrift. Dette vil gjelde menneskelig, elektroniske, organisatoriske og fysiske tiltak.
- alle som gis tilgang til skjermingsverdig informasjon må autoriseres. Statsbygg gjennomfører autorisasjonssamtale med daglig leder, og sentralt nøkkelpersonell i foretakene (se punkt om personellsikkerhet over).

Foretaket må påregne noe tid på opprettelse av nødvendig sikkerhetsnivå, samt opplæring i rutiner og instruksjoner for håndtering av gradert materiale. Dersom lokalet ikke er sikkerhetsmessig egnet, må foretaket bekoste tiltak i lokalene for å oppfylle de aktuelle kravene. Etter inngått avtale om oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler i Norge, må det påregnes regelmessige besøk i lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg. Ved utenlandsk leverandør er det sikkerhetsmyndigheten i landet hvor leverandøren er lokalisert som fører tilsyn.

Oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon, egne lokaler (K)

Dersom en leverandør skal ha tilgang til eller oppbevare informasjon gradert K i egne lokaler i Norge, samt dersom det anses nødvendig for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå er det krav om leverandørklarering, jf. sikkerhetsloven §9-3. Nasjonal sikkerhetsmyndighet klarer norske leverandører i forbindelse med sikkerhetsgraderte anskaffelser. Utenlandske leverandører klareres av myndigheten i sitt hjemland, jf. klareringsforskriften § 32. Statsbygg sender sin forespørsel om klareringsstatus eller leverandørklarering til Nasjonal sikkerhetsmyndighet, også når det gjelder en utenlandsk leverandør.

Leverandørklareringen må være gyldig før sikkerhetsavtalen (se over) kan inngås. I hvilken utstrekning det blir behov for leverandørklarering planlegges og kartlegges i samarbeid med leverandør i tilbudsfasen, men det antas og planlegges for at det kun i begrenset utstrekning vil være behov for dette.

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser i utlandet, utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere. I tillegg vil

næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne innvirke - en personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne bli en del av vurderingsgrunnlaget. Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokaliteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom deltakeren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som deltakeren ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Deltakeren oppfordres til å ta kontakt i god tid før påmeldingsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om kvalifikasjonsgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar, samt eventuelle rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget, vil kun bli lagt ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

Grunnet ferieavvikling kan det ikke påregnes at svar på spørsmål legges ut i Mercellportalen i uke 28-30. Spørsmål kan likevel stilles også i denne perioden.

1.5 Informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte den **10.08.2023, klokken 12.00 – 14.00**. Inngang på bakkeplan i Biskop Gunnerus gate 6, 0155 Oslo. (Byporten). **Fremmøte resepsjonen i 7.etg. Det oppfordres til å melde seg på informasjonsmøte gjennom Mercell innen 07.08.2023. Legitimasjon, (pass, nasjonalt ID kort med bilde og førerkort med bilde) må fremvises i resepsjonen for å få adgang til Statsbyggs lokaler.**

Informasjonsmøtet avholdes på norsk. Formålet med informasjonsmøtet er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i kvalifikasjonsgrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Deltakerne oppfordres til å gå grundig gjennom kvalifikasjonsgrunnlaget før informasjonsmøtet, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.4 ovenfor.

Det oppfordres til å delta på informasjonsmøtet.

Referat fra møtet legges kun ut i Mercellportalen. Deltakere på møtet skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet dekkes ikke av Statsbygg.

2 Alminnelige regler for kvalifiseringen

2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser av 4. oktober 2013 nr 1185 (FOSA). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende tilbudsinvitasjon.

Denne anskaffelsen følger prosedyren, "konkurranse med forhandlinger".

Statsbygg forbeholder seg til å forhandle i flere faser slik at første reduksjon av antallet tilbydere kan skje i forkant av forhandlingene.

2.2 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om hvem som ønsker å delta i konkurransen vil først bli offentliggjort når forhandlingene og tilbudsevalueringen er slutført.

2.3 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En deltaker som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

2.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan unnlate å kvalifisere samtlige deltakere, dersom det foreligger saklig grunn.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

2.5 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Fristen for å sette frem en begjæring om midlertidig forføyning mot Statsbyggs eventuelle beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager fra dagen etter at Statsbygg har sendt meddelelse om beslutningen til leverandøren.

3 Statsbyggs evaluering av forespørselen

3.1 Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren fylle inn og levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), se vedlegg A7, for å bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Leverandøren skal innen fristen for innlevering av forespørselen, jf pkt. 4.4 nedenfor, også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt. 3.2, 3.3 og 3.4. Utvelgelsen av hvem som inviteres til å inngi tilbud vil så skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. punkt 3.4 nedenfor. Det vil så bli valgt ut minimum 3, maks 4, deltakere som vil bli invitert til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede deltakere. Før invitasjon til å levere tilbud sendes ut, vil imidlertid de utvalgte deltakerne bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. Deltakere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse leverandørene vil dermed ikke få anledning til å inngi tilbud i konkurransen.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Leverandører som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren derfor levere utfylt vedlegg «**A1-2 Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning**». Opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning, kan medføre avvisning. **Deltakere som ikke leverer etterspurt egenerklæring, vil kunne bli avvist.**

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID

Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder skal i tillegg sende inn revisorbekreftede årsregnskaper for siste året, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring med kjøretøyskannere med overføringsverdi til dette prosjektet.	Det skal leveres en kortfattet beskrivelse på inntil ca. 2 A4-side per prosjekt av mellom 1 og 4 referanseprosjekter med begrunnet overføringsverdi (prosjekter eldre enn 3 år vil kunne vektlegges), med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • type fremdriftsløsning på kjøretøyskanneren, se særlig kvalifikasjonsgrunnlaget pkt. 1.3.2 • type røntgenfunksjon, se særlig kvalifikasjonsgrunnlaget pkt. 1.3.3 • eventuelle tilleggsdimensjoner, se særlig kvalifikasjonsgrunnlaget pkt. 1.3.4 • oppdragets kontraktsverdi eks. mva • oppstartstidpunkt og overtagelsestidspunkt (år) /hvis ikke overtatt - hvor man er i prosjektet • beskrive overføringsverdi

		<p>For hvert referanseprosjekt aksepteres at det, i tillegg til ovennevnte beskrivelse, leveres bilder/illustrasjoner av hele eller deler av kjøretøyskanneren på inntil 2 A4-sider per prosjekt.</p> <p>Det aksepteres at ovennevnte funksjoner/løsninger ikke inngår i ett og samme referanseprosjekt. Det åpnes for å levere flere referanseprosjekter som totalt sett svarer på kvalifikasjonskravet. Det kan likevel ikke leveres mer enn 4 referanseprosjekter totalt.</p>
Evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon	<p>Tilbyderne skal gjennom hele kontraksperioden, herunder i service- og vedlikeholdsperioden, ha evne til å behandle og oppbevare skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for kontrakten.</p> <p>Sentrale funksjoner hos leverandør og eventuelle underleverandører må kunne oppfylle kravene til sikkerhetsklarering.</p>	<p>«A6 Egenerklæring sikkerhet» i signert og utfylt stand fra tilbyder og fra eventuelle foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravet «Økonomisk og finansiell kapasitet» og kvalifikasjonskravet «Tekniske og faglige kvalifikasjoner» (se også tekst under tabellen)</p> <p>Dersom det fremkommer opplysninger som gir oppdragsgiver grunn til å tro at kvalifikasjonskravet ikke vil kunne bli oppfylt, kan dette medføre avvisning.</p> <p>Det kan i så fall bli aktuelt å be om ytterligere dokumentasjon fra tilbyderne og/eller at</p>

		Statsbygg selv innhenter ytterligere informasjon.
--	--	---

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. FOSA § 8-11 (2) og (4) og vedlagte mal for solidaransvarserklæring (vedlegg A1-1).

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en forpliktelseserklæring, jf. FOSA § 8-12 (2) og vedlagte mal for forpliktelseserklæring (vedlegg A8).

Foretak som tilbyder støtter seg på, jf. de to ovennevnte avsnittene, må levere eget egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), jf vedlegg A7 Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner og egenerklæring sikkerhet, jf. vedlegg A6 Egenerklæring sikkerhet.

3.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen.

3.4 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen

Det vil bli prekvalifisert minimum 3, maks 4, iht. FOSA § 8-6.

Kriterier/regler for utvelgelse: De best kvalifiserte på kvalifikasjonskriteriet «tekniske og faglige kvalifikasjoner» i punkt 3.2 vil bli valgt til å inngi tilbud.

Krav om dokumentasjon:

Dokumentasjonen angitt i punkt 3.2 ovenfor vil bli lagt til grunn for valget.

4 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

4.1 Elektronisk forespørsel

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av forespørselen. **Forespørsel levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word

Tabeller: Excel

Bildefiler: JPEG eller TIFF

Kart: TIFF

Video: MPEG 2

Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.

4.2 Forespørselens språk

Forespørselen og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk. Produktpresentasjoner og/eller tekniske spesifikasjoner på dansk eller engelsk vil aksepteres.

4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Forespørselsbrev**
- 2 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 3.2
- 2-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), jf. vedlegg A7**
- 2-2 **Firmaattest, eventuelt StartBank ID**
- 2-3 **Revisorbekreftede årsregnskaper for siste året, eventuelt StartBANK ID**
- 2-4 **Referanseprosjekter**
- 2-5 **Egenerklæring om sikkerhet, jf. vedlegg A6**
- 2-6 **Eventuelt**
 - **Solidaransvarserklæring, jf. vedlegg A1-1**
 - **Forpliktelseserklæring, jf. vedlegg A8**
- 3-1 **Attest for skatt og merverdiavgift, jf. pkt. 3.3**
- 4-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning, jf. vedlegg A1-2**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes deltakerne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Forespørsler som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av forespørselen som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

4.4 Innleveringssted og påmeldingsfrist

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av forespørsel er **25.08.2023 kl.12.00**

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.5 Om Mercellportalen

For å kunne levere forespørsel via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte forespørsler kan endres helt frem til fristens utløp. Det sist leverte forespørsel regnes som den endelige forespørselen.

Forespørsler krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før fristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før fristens utløp.

5 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 30.06.2023

For Statsbygg: Mai Lene Raanaas
 prosjektleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

6 Vedlegg

Se pkt. 1.1

Vedlegg A2 Utkast til tilbudsinvitasjon

Vedlegg A5 Utkast til Rødboka, Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for større varer.