

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Programvare for fosterovervåkning til Helseforetakene i Helse Vest, saksnr. 2023/806



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer	5
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	6
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse	6
3.1	Generelt	6
3.2	Forespørselens utforming	6
3.3	Språk	6
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	6
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	6
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.	7
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
5.3	Støtte fra andre virksomheter	8
6	Krav til tilbudet	8
6.1	Innlevering av tilbud	8
6.2	Tilbudets utforming	9
6.3	Alternative tilbud	9
6.4	Parallelle tilbud	9
6.5	Språk	9



6.6	Forbehold.....	9
6.7	Vedståelsesfrist.....	9
6.8	Omkostninger	10
6.9	Offentlighet.....	10
6.10	Demonstrasjon og utprøving	10
7	Tidelingskriterier og evaluering.....	10
7.1	Evalueringsmodell.....	11
7.1.1	Pris.....	11
7.1.2	Kvalitet	11
7.1.3	Gjennomføringsevne.....	11
7.2	Tildeling av kontrakt.....	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon vest er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Helse Vest IKT AS. Helse Vest IKT AS skal drifte og forvalte avtalen på vegne av Helseforetakene i Helse Vest.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Vest IKT skal anskaffe en programvare for gjennomføring av fosterovervåking og lagring av data. Formål er å sikre at fagmiljøene ved fødeavdelingene i Helse Vest har en forsvarlig og effektiv måte å se og dokumentere fosterovervåking. Løsningen skal være regional, men med mulighet for å skille mellom de ulike foretakene.

Prosjektet har følgende overordnede målsetninger:

Virksomhetsmål:

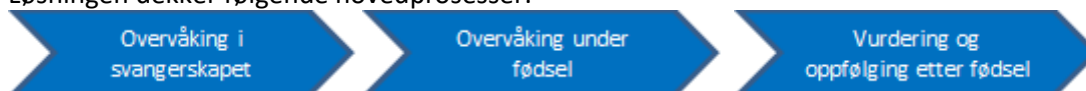
- Sikker og god pasientbehandling
- Elektronisk løsning som støtter helsepersonell i effektiv behandling av pasienter

Effektmål:

- Redusere feil- og dobbeltregistrering
- Økt kvalitet i registrering av pasientdata
- Økt pasientsikkerhet med lettere tilgang til historiske overvåkinger
- Økt effektivitet i dokumentasjon ved fosterovervåking

Løsningen som anskaffes skal støtte prosess for fosterovervåking i svangerskap- og ved fødsel. Dette vil være et fagsystem for leger og jordmødre som følger opp svangerskap ved poliklinikk og fødsler ved fødeavdelingene ved helseforetakene i Helse Vest.

Løsningen dekker følgende hovedprosesser:



Se SSA-K og SSA-V med Bilag for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Det vil bli inngått en Kjøpsavtale SSA-K og en Vedlikeholdsavtale SSA-V.



1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale SSA-K med varighet gjennom garantiperioden og en Vedlikeholdsavtale SSA-V med en varighet på Minimum 6 år, jf. SSA-V kap. 4.1. Ingen endring avtalt i Bilag 4.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument nr	Navn
01	Vedlegg 1A Søknadsbrev
02	Vedlegg 1B Tilbudsbrev
03	Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
04	Vedlegg 3 Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
05	Vedlegg 4 Informasjon om tilbyder
06	SSA K Kjøpsavtalen
07	Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
08	Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen
09	Bilag 3: Kundens tekniske plattform
10	Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister
11	Bilag 5: Godkjenningsprøve
12	Bilag 6: Administrative bestemmelser
13	Bilag 6 Vedlegg 6.1 Egenerklæring Lønns- og arbeidsforhold
14	Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser
15	Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten
16	Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
17	Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare
18	Andre Bilag: Databehandleravtale (Mal)
19	SSA V Vedlikeholdsavtalen
20	Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon (krav til vedlikeholdstjenesten)
21	Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon (beskrivelse av vedlikeholdstjenesten)
22	Bilag 3: Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes
23	Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen
24	Bilag 5: Tjenestenivå med standardiserte prisavslag
25	Bilag 6: Administrative bestemmelser
26	Bilag 6 Vedlegg 6.1 Egenerklæring Lønns- og arbeidsforhold
27	Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser
28	Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten
29	Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
30	Bilag 10: Tredjeparts vilkår for vedlikehold av tredjeparts programvare



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål	24.08.2023
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	07.08.2023, kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	08.08.2023
Frist for å levere tilbud	04.09.2023, kl. 12:00
Evaluering	September – Oktober 2023
Demonstrasjon / utprøving av løsning	September 2023
Forhandlinger	September – Oktober 2023
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	31.10.2023
Avtaleinngåelse	10.11.2023
Oppstart av avtale	15.11.2023

Datoene er vil kunne endre seg underveis i anskaffelsen. Gjeldende datoer publiseres i Mercell.

1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Tilbyder skal levere inn Egenerklæring på at Lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

3.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Vedlegg 1A Søknadsbrev
Vedlegg 2	Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Vedlegg 3 Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 4	Vedlegg 4 Informasjon om tilbyder
Vedlegg 5	Firmaattest
Vedlegg 6	Kredittrapport

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at Leverandøren oppfyller følgende krav: <ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering angitt av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon beskrevet som «Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse» eller bedre vurdering.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å selv ta ut kredittrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS/Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravet.



	<p>Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring eller resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.</p> <p>Dokumentasjon leveres sammen med kvalifikasjonssøknaden.</p>
--	--

5.3 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem Egenerklæring på solidaritets ansvaret.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

6 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Dokument nr	Navn
Vedlegg 1	Vedlegg 1B Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Vedlegg 3 Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 3	Vedlegg 4 Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 4	Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen
Vedlegg 5	Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister
Vedlegg 6	Bilag 6: Administrative bestemmelser
Vedlegg 7	Bilag 6 Vedlegg 6.1 Egenerklæring Lønns- og arbeidsforhold
Vedlegg 8	Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser
Vedlegg 9	Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten
Vedlegg 10	Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare
Vedlegg 11	Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon (beskrivelse av vedlikeholdstjenesten)
Vedlegg 12	Bilag 5: Tjenestenivå med standardiserte prisavslag
Vedlegg 13	Bilag 6: Administrative bestemmelser
Vedlegg 14	Bilag 6 Vedlegg 6.1 Egenerklæring Lønns- og arbeidsforhold
Vedlegg 15	Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser
Vedlegg 16	Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten
Vedlegg 17	Bilag 10: Tredjeparts vilkår for vedlikehold av tredjeparts programvare

6.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

6.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på skandinavisk og / eller engelsk med mindre annet er oppgitt i SSA-K Bilag 1 og SSA-V Bilag 1.

6.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

6.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.



6.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

6.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 3 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 4 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1B Tilbudsbrev.

6.10 Demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av løsningen vil bli foretatt på bakgrunn av produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om demonstrasjon eller muligheten til å gjennomføre en utprøving av tilbudt løsning for å verifisere evalueringskravene som er stilt i SSA-K Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for demonstrasjonen eller utprøvingen, samt om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvsperioden.

7 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40 %	<p>For tildelingskriteriet Pris vil følgende inngå i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none">• SSA-K Bilag 7<ul style="list-style-type: none">○ Pkt. 2.1 Engangskostnad○ Pkt. 2.2 Integrasjoner○ Pkt. 2.3 Årlig sitelicens 1.året• SSA-V Bilag 7<ul style="list-style-type: none">○ Pkt. 2 Årlig lisenskostnad○ Pkt. 3 Opsjon på integrasjoner○ 3.1 Endringer av lisenskostnad som følge av integrasjoner <p>Vedlikeholdsavtalen vil bli beregnet for en periode over 6 år etter følgende modell:</p>



		År 1: Pkt. 2 + Pkt. 3 År 2 – År 6: Pkt. 2 + Pkt. 3.1
Kvalitet	50%	For tildelingskriteriet Kvalitet vil følgende krav inngå i evalueringen: SSA-K Bilag 1: <ul style="list-style-type: none">• Funksjonelle krav• Brukskvalitet• Tekniske krav• Informasjonssikkerhet• Integrasjonskrav
Gjennomføringsevne	10%	For tildelingskriteriet Gjennomføringsevne vil følgende krav inngå i evalueringen: SSA-K Bilag 1 og SSA-V Bilag 1: <ul style="list-style-type: none">• Prosjektgjennomføring• Leverandørtjenester
Sum	100%	

7.1 Evalueringsmodell

Oppdragsgiver benytter forholdsmessig metode i evalueringen av tilbudene. Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng i forhold til grad av oppfyllelse. Maksimum poengscore på hvert tildelingskriterium er 10 poeng. De aggregerte scorene pr. tildelingskriterium normaliseres; det vil si at det beste tilbudet innenfor hvert tildelingskriterium får maksimal poengsum, mens svakere tilbud justeres forholdsmessig. Hvert tildelingskriterium er så vektet i henhold til den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

7.1.1 Pris

Pris vil bli evaluert ut fra inngitte priser i SSA-K Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser og SSA-V Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser. Ved evalueringen av tildelingskriteriet Pris gis det poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best, og 0 poeng er dårligst. Poengene vil beregnes ut fra forholdsmessig metode.

7.1.2 Kvalitet

I evalueringen vil oppdragsgiver ut fra en samlet vurdering skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.

7.1.3 Gjennomføringsevne

I evalueringen vil oppdragsgiver ut fra en samlet vurdering skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.



7.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.