



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter FOA del I og II

for anskaffelse av

**Totalentreprise for
utbedring av Grønamyrvegen**

Innhold

1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	KOMMUNIKASJON MED OPPDRAGSGIVER	3
2	OM ANSKAFFELSEN	3
2.1	FORMÅLET MED ANSKAFFELSEN	3
2.2	OMFANG OG KONTRAKT	4
2.3	DELTILBUD	4
2.4	VIKTIGE DATOER	4
2.5	BEFARING	4
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
3.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
3.2	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	5
3.3	VEDSTÅELSEFRIST	5
3.4	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSOPPLYSNINGER	5
3.5	SKATTEATTEST	5
4	KONTRAKTSVILKÅR	6
4.1	KRAV TIL ARBEIDS- OG LØNNSVILKÅR	6
4.2	KRAV TIL BRUK AV LÆRLINGER	6
4.3	AVGRENSNING I ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN	6
5	KVALIFIKASJONSKRAV	6
5.1	LEVERANDØREN SIN ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	6
5.2	LEVERANDØREN SIN ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
5.3	DE TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONENE TIL LEVERANDØREN	7
5.4	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	8
6	TILDELINGSKRITERIUM	8
6.1	KRITERIUM 1: PRIS	8
6.2	KRITERIUM 2: KVALITET	9
7	UTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD	10
7.1	UTFORMING AV TILBUDET	10
7.2	TAKTISK PRISING – AVVISNING	10
7.3	ALTERNATIVE TILBUD	10
7.4	INNLEVERING AV TILBUD	11
8	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	11

8.1	AVVISNING AV TILBUD	11
8.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	11
8.3	MELDING OM VALG AV LEVERANDØR	11
8.4	KLAGE	11
9	VEDLEGG	11

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Øygarden kommune.

Se <https://www.oygarden.kommune.no/> for ytterligere informasjon.

1.2 Kommunikasjon med oppdragsgiver

Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Anskaffelsen er administrert av Odin Prosjekt AS på vegne av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver sin kontaktperson er:

Navn	Øyvind Kjørlaus
Stilling	Ekstern rådgiver
E-post	oyvind@odinprosjekt.no

Det skal ikke være annen kontakt/kommunikasjon med oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurransen enn gjennom Mercell.

2 Om anskaffelsen

2.1 Formålet med anskaffelsen

Grønmyrvegen er en kommunal veg som går fra nord til sør på østsiden av Sartor senter. Veien skal utbedres med fortau, nytt VA-anlegg, gatelys og beplantning. Ved ferdigstilling skal veien fremstå som en innbydende byggate med alle spesifiserte kvaliteter, materialer og funksjoner.

Oppdragsgiver sin beskrivelse av leveransen følger av Del II Kontraktgrunnlag med vedlegg.

2.2 Omfang og kontrakt

Som kontrakt for gjennomføring av arbeider etter denne anskaffelsen benyttes NS 8407 Totalentreprise, med de endringer som kommer frem av kontraktsgrunnlaget.

Kontrakten vil gjelde fra kontraktsinngåelse og til partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

Estimert kostnad for hele prosjektet er på 40 MNOK ekskl. mva.

Kontrakt inngås med forbehold om endelig finansiering/politisk godkjenning. Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom tilbudene overstiger de økonomiske rammene for prosjektet.

2.3 Deltilbud

Det er ikke mulig å gi tilbud på deler av leveransen.

2.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin	14.06.2023
Tilbudsbefaring	Se pkt. 2.5
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.08.2023, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	01.09.2023, kl. 12.00
Evaluering og evt. dialog	Uke 36-38
Valg av leverandør	Uke 38
Karensperiode	10 dager fra tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 39/40
Vedståelsesfrist for tilbudet	01.12.2023

Det blir gjort oppmerksom på at tidspunktene etter første tilbudsfrist er foreløpige og kan bli justerte. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen for tilbudet kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.5 Befaring

Det blir gjennomført befaring i Grønamyrvegen tirsdag 27.06.2023 kl. 10:00.
Oppmøte ved rundkjøringen i sør-enden av Grønamyrvegen, 5353 Straume.

Det er av høy viktighet at tilbyder gjør seg godt kjent med området før tilbudsinnlevering.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen blir gjennomført i samsvar med lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver har til hensikt å gjennomføre dialog/forhandlinger. Ved utvelgelse av hvilke tilbud det forhandles om, vil tilbudene bli vurdert opp mot konkurransens tildelingskriterier.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmenheten sitt innsyn i dokument knytte til en offentlig anskaffelse, gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig verdi å holde hemmelig, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningslova § 13.

3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbudet sitt til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.4 ovenfor.

3.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, og spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no og Mercell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom det blir oppdaget feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir formidlet skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette kravet gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder.

4 KONTRAKTSVILKÅR

4.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4.2 Krav til bruk av lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet.

4.3 Avgrensning i antall ledd i leverandørkjeden

Det stilles krav i kontrakten om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Leverandøren sin organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Firmaattest. <p>Skal dokumenteres på forespørsel.</p>

5.2 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Rating skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Egenerklæring på at det vil bli stilt sikkerhet i samsvar med NS 8407. <p>Skal dokumenteres etter forespørsel.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å legge fram den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å legge fram ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.

5.3 De tekniske og faglige kvalifikasjonene til leverandøren

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p> <p>Som sammenlignbare oppdrag menes prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet innenfor de samme fagområdene (hovedsakelig prosjekter knyttet til veg og VA).</p>	<p>Beskrivelse av leverandøren sine 3 mest relevante oppdrag fra de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Navn og kontaktinformasjon for oppdragsgiver b) Prosjektnavn c) Art, størrelse, kostnad og kompleksitet med hensyn til utføring, logistikk og framdrift d) Tidspunkt (fra/til) e) Hvilke leveranser leverandøren stod for f) Entrepriseform <p>Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaring ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for andre leverandører.</p> <p>Bruk mal for referanseskjema vedlagt som del I vedlegg 5.</p> <p>Dokumenteres på forespørsel.</p>
<p>Leveransekapasitet og gjennomføringsevne</p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten</p>	<p>Oversikt over leverandørens totale bemanning, samt oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for gjennomføring av denne kontrakten.</p> <p>Det skal redegjøres for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget.</p> <p>Det skal blant annet legges frem en bemanningsplan for oppdraget som viser antall egne ansatte, innleide, underentreprenører med mer, inkludert bemanningens kompetanse og erfaring.</p> <p>Dokumenteres på forespørsel</p>
<p>Leverandøren skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring</p>	<p>En beskrivelse av leverandøren sine metoder for kvalitetssikring.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å legge frem kopi av gyldig sertifikat.</p> <p>Dokumenteres på forespørsel</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilfredsstillende rutiner for miljøstyring.	En beskrivelse av leverandøren sine metoder for miljøstyring. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å legge frem kopi av gyldig sertifikat. Dokumenteres på forespørsel

5.4 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, og tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom en ønsker å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter må leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, f.eks. ved framleggelse av forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Mal for slik forpliktelseserklæring er vedlagt i del I vedlegg 2. Forpliktelseserklæringer skal leveres som del av tilbudet.

Dersom en støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

6 TILDELINGSKRITERIUM

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Følgende tildelingskriterier legges til grunn for evalueringen:

- Pris
- Gjennomføringsplan

6.1 Kriterium 1: Pris

Vekt
60 %

Tildelingskriterium

Leverandørens tilbudssum, bestående av:

- Total tilbudspris
- Priser for regningsarbeid

Dokumentasjonskrav

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Utfylt Vedlegg F.1.1 Prisskjema Grønamyrvegen

Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon. Eventuelle avvik kan få betydning for evalueringen.

Evaluering av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng.
	Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.

6.2 Kriterium 2: Kvalitet

Vekt

40 %

Underkriterium 1: Gjennomføring

Leverandørens håndtering av følgende punkter:

- Logistikk med tanke på varelevering til Sartor senter
- Samarbeid med etater
- Koordinering mot naboer

Dokumentasjonskrav

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Utfylt mal for gjennomføring, C_Mal gjennomføring

Løsningsbeskrivelsen skal maks være på 3 sider, med minimum skriftstørrelse 11.

Dokumentasjon utover 3 sider blir ikke vurdert.

Underkriterium 2: Fremdrift

Under dette kriteriet vurderes hvordan tilbyder skal styre sitt arbeid slik at levering iht. ønsket fremdrift oppnås. Det skal leveres både overordnet fremdriftsplan og faseplaner.

Dokumentasjonskrav

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Faseplaner
- Overordnet fremdriftsplan

Leverandøren benytter eget malverk.

Underkriterium 3: Kompetanse tilbudt personell

Under dette kriteriet vurderes CV-er for tilbudt anleggsleder og prosjektleder. CV-ene skal omfatte formell kompetanse og erfaringsoversikt som viser erfaring fra lignende/relevante prosjekter. I evalueringen vil relevant erfaring vektlegges tyngre enn formell kompetanse.

Dokumentasjonskrav

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- CV for prosjektleder
- CV for anleggsleder

CV-ene skal maks være på to A4-sider per CV, med minimum skriftstørrelse 11.
Leverandørene benytter eget malverk.

Evaluering

I kvalitetsevalueringen vil fremdriftsplanen vektas 50 %. Gjennomføring og kompetanse tilbudt personell vil begge vektas 25 %.

Evalueringen av kvalitet vil skje slik at beste tilbud under hvert underkriterium, etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, gis beste score (10). Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

7 Utforming og innlevering av tilbud

7.1 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir. Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief, jf. mal i del 1 vedlegg 1 Mal tilbudsbrief.
 - Skal inkludere egenerklæring på oppfylling av kvalifikasjonskrav med eller uten underentreprenør, og evt. navn på underentreprenører.
- Forpliktelseserklæring/samarbeidsavtale fra underentreprenør en støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. del I vedlegg 2 (dersom aktuelt)
- Avviksskjema, jf. del 1 vedlegg 3, dersom relevant
- Egenerklæring taushetsplikt, jf. del 1 vedlegg 4
- Pris
 - Utfylt Vedlegg F.1.1 Prisskjema Grønamyrvegen
- Kvalitet
 - Fremdriftsplan
 - Gjennomføringsplan (se vedlagt mal)
 - CV tilbudt personell
- Eventuell annen dokumentasjon

Leverandøren må levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før kontraktstildeling.

7.2 Taktisk prising – avvisning

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom de enkelte tilbudte priser og det de skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene. Leverandøren vil i så fall først bli gitt anledning til å redegjøre for den angitte prisen, tilsvarende bestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 24-9.

7.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell-portalen innen tilbudsfristen.

Tilbudsfristen går fram av tabellen under pkt 2.4. Det er leverandørens ansvar å sende inn tilbudet i tide. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbydere oppfordres til å sette seg inn i disse.

8.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1).

8.3 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort, vil alle involverte tilbydere informeres skriftlig om dette. Melding vil inneholde navn på hvem som er tildelt avtale, samt en beskrivelse av det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1. Melding vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

8.4 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør. Dersom oppdragsgiver finner at tildelingen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingen annulleres frem til kontrakten er signert.

9 Vedlegg

Del 1

- Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Mal forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 Mal avvik
- Vedlegg 4 Mal egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 5 Referanseskjema

Del 2

- Avtaledokument NS 8407
- Kontraktsgrunnlag

- Vedlegg B.2.2.1 Seriositetskrav
- Vedlegg C.1.1.1 Bæreevne måling Øygarden
- Vedlegg C.1.2.1 VA-norm_Øygarden kommune
- Vedlegg C.2.1 Totalentreprisegrunnlag
- Vedlegg C.2.2 RIG-R01-J02 Geoteknisk datarapport, Grønamyrvegen
- Vedlegg C.2.3 RIM-01 Miljøteknisk rapport
- Vedlegg C.3.1 A01 Tegningsliste
- Vedlegg C.3.2 Sartor – 0_015
- Vedlegg C 3.3 Sartor_Gronamyrvegen
- Vedlegg D.3.1 SHA plan Grønamyrvegen
- Vedlegg D.3.1.1 Risikoforhold Grønamyrvegen
- Vedlegg F.1.1 Prisskjema Grønamyrvegen

I tillegg er Forprosjekt for funksjonsbeskrivelsen lagt ved som bakgrunnsinformasjon. Dette dokumentet vil ikke tas inn i kontrakten.