



RINGERIKE  
KOMMUNE

## Ringerike vannverk – Sikring og overføringsledning

### E2.1 Pumpehus og brønner, maskin og prosess



**Del 1 - Konkurranseskrivelse**

## Innholdsfortegnelse

1.0 GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Beskrivelse av leveransen .....	3
1.3 Deltilbud .....	3
1.4 Viktige datoer.....	3
2.0 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyren .....	4
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	4
2.3 Taushetsplikt .....	4
2.4 Vedståelsesfrist .....	4
2.5 Tilbudsbefaring/Tilbuds konferanse .....	4
2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	4
2.7 Spørsmål og tilleggs opplysninger vedrørende konkurransen .....	5
2.8 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt.....	5
2.9 Avlysning .....	5
2.10 Evaluering av oppdrag.....	5
3.0 KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
4.0 TILDELINGSKRITERIER.....	7
4.1 Tildelingskriterier .....	7
4.2 Videreføring av anbudskonkurransen.....	8
5.0 INNLEVERING AV TILBUD .....	8
5.1 Innlevering via Mancell.....	8
5.2 Forbehold .....	9
5.3 Språk.....	9
5.4 Alternative tilbud og minstekrav .....	9

## 1.0 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggherrerolle for nye bygge- og anleggsprosjekter.

Ringerike kommune innbyr til åpen anbudskonkurranse iht. forsyningsforskriftens del 1 for prosjekt «Ringerike vannverk – Sikring og overføringsledning», entreprise E2.1 Pumpehus og brønner, maskin og prosess. Formålet med konkurransen er å anskaffe entreprenør inklusive kontraktmedhjelpere for etablering av pumper, røranlegg og råvannstank til pumpehus og brønner ved Tjoreputten.

### 1.2 Beskrivelse av leveransen

Ringerike kommune skal etablere en reservevannkilde for Kilemoen vannbehandlingsanlegg som er kommunens hovedvannverk, plassert på Kilemoen, ca. 5 km nord for Hønefoss. Vannverket forsyner i dag ca. 24 000 innbyggere i Hønefoss og omegn og består i dag av seks grunnvannsbrønner og behandlingsanlegg med tilhørende høydebasseng. Reservevannkilden skal etableres ved Tjorputten, som ligger ca. 500 m nordøst for dagens vannkilde i Dødisgropa. Det skal legges ledninger fra Tjorputten til vannbehandlingsanlegget på Kilemoen, ca. 2 km.

Leveransen innebærer etablering av pumper, røranlegg og råvannstank til pumpehus og brønner ved Tjoreputten. Arbeidet vil foregå parallelt med bygningsmessige, VVS tekniske, elektriske og automasjonstekniske arbeider. Arbeidet skal gjennomføres i nedslagsfeltet til den fremtidige drikkevannskilden for Ringerike vannverk og det er med bakgrunn av dette knyttet strenge restriksjoner knyttet til gjennomføring av arbeid i området. Kravene er opplyst i beskrivelse, miljøoppfølgingsplan (MOP) og lagt ved konkurransegrunnlaget som egne vedlegg. Entreprenøren må i forbindelse med utarbeidelsen av tilbudet sette seg grundig inn i restriksjonene.

### 1.3 Deltilbud

Det er ikke anledning å inngi deltilbud i konkurransen.

### 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	26.06.2023
Frist for å stille spørsmål	04.08.2023, kl. 12.00
Tilbudsfrist	11.08.2023, kl. 12.00
Evaluering	15.09.2023
Valg av entreprenør og meddelelse til entreprenører	15.09.2023
Karensperiode 10 dager	25.09.2023
Kontraktsinngåelse	29.09.2023
Oppstart	August/september 2024

Grunnet fellesferie uke 28, 29 og 30 vil eventuelle spørsmål som blir sendt i denne perioden eller like i forkant ikke bli besvart før uke 31. Spørsmål i uke 31 vil bli besvart fortløpende.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative.

## **2.0 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyren**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene FOR 2016-08-12-975 del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av entreprenørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 entreprenører. Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene kan bli avvist.

### **2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Ringerike kommune sine seriøsitetsbestemmelser legges til grunn for gjennomføring av kontrakten.

### **2.3 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom entreprenøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Entreprenøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentlighetslova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Entreprenøren må vedstå seg sitt tilbud til 60 dager etter levert tilbud.

### **2.5 Tilbudsbefaring/Tilbuds konferanse**

Det er ikke planlagt gjennomføring av tilbudsbefaring eller tilbudskonferanse i forbindelse med denne anskaffelsen.

### **2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget blir umiddelbart tilgjengeliggjort i Mercell-portalen for alle som har meldt sin interesse.

Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for entreprenøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige entreprenører skal varsles om forlengelsen.

## **2.7 Spørsmål og tilleggs opplysninger vedrørende konkurransen**

All kommunikasjon i konkurransen skal foregå i Mercell-portalen. Spørsmål vedrørende dette anbudet skal stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen slik at disse loggføres.

Eventuelle spørsmål koblet til konkurransen må sendes oppdragsgivers via Mercell-portalen senest i henhold til dato gitt i dette dokumentet, punkt 1.4 Viktige datoer.

Grunnet fellesferie uke 28, 29 og 30 vil eventuelle spørsmål som blir sendt i denne perioden eller like i forkant ikke bli besvart før uke 31. Spørsmål i uke 31 vil bli besvart fortløpende.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell-portalen.

Mercell Support:

support@mercell.com

Tlf +47 21 01 88 60.

## **2.8 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt**

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

Del 1 – Konkurransebeskrivelse

Del 2 – Kontraktgrunnlaget

Vedlegg 01 – Mengdebeskrivelse

Vedlegg 02 – Tegninger og modell

Vedlegg 03 – PA-Bok

Vedlegg 04 – Miljøoppfølgingsplan MOP inklusive vedlegg

Vedlegg 05 – SHA-plan inklusive vedlegg

Vedlegg 06 – Reguleringsbestemmelser inklusive plankart

Vedlegg 07 – Forslag til hovedfremdriftsplan

Vedlegg 08 – Seriøsitetsbestemmelser

Vedlegg 09 – Evaluering av entreprenøroppdrag

## **2.9 Avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse anbudskonkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen fram til kontraktsinngåelse, dersom det foreligger saklig grunn for dette. Som saklig grunn regnes manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt forbehold om eventuell politisk godkjenning av prosjektet eller at prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering.

## **2.10 Evaluering av oppdrag**

Gjennomført oppdrag skal evalueres med bruk av standard evalueringsskjema. Dokumentet for evaluering er vedlagt konkurransegrunnlaget og gitt i pkt 2.8 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt. Evalueringsskjema skal inngå som et vedlegg til kontraktsdokumentet. Evalueringen kan legges til grunn ved vurdering av fremtidige anskaffelser.

### 3.0 KVALIFIKASJONSKRAV

Det kreves at entreprenøren er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Entreprenøren skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både organisatorisk og juridisk, økonomisk og finansielt, teknisk og faglig. Entreprenørens kvalifikasjoner vil bli vurdert på bakgrunn av etterspurt dokumentasjon og informasjon.

Dersom entreprenøren vil oppfylle kvalifikasjonskrav gjennom andre foretaks kapasitet, for eksempel gjennom bruk av underentreprenører, skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, dokumenteres i form av en forpliktelseserklæring at entreprenør vil ha rådighet over nødvendige ressurser i anleggsperioden.

Kriterier	Krav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Entreprenøren skal være lovlig registrert	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norsk firma: Firmaattest</li> <li>Utenlandsk firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor entreprenør er etablert.</li> </ul>
	Entreprenøren skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp. Evt heftelser må begrunnes. Evt heftelser kan medføre avvisning.</li> </ul>
	Entreprenøren skal oppfylle vilkårene i forskrift nr. 112 av 8. februar 2008 om lønns- og arbeidsvilkår	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasjon/egenerklæring på at entreprenøren har ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte og at de har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som kan anses normalt i området.</li> </ul>
	Entreprenøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegjørelse for entreprenørens kvalitetsstyringssystem. Dersom entreprenøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</li> </ul>
	Entreprenøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegjørelse for entreprenørens helse, miljø og sikkerhetspolicy.</li> </ul>
Økonomisk og finansiell stilling	Entreprenøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fremleggelse av kredittvurdering som viser at entreprenøren har score minimum Kredittverdigg. Kredittvurdering kan ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.</li> </ul>

Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Entreprenøren skal være tilknyttet lærlingeordning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremlagt dokumentasjon på hvilke utdanningsprogram entreprenøren er tilknyttet.</li> </ul>
Miljø	Entreprenøren skal kunne håndtere de miljøkrav som stilles for gjennomføring av kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekreftelse fra entreprenøren på at alle lifter og annet stedlig maskinelt utstyr som benyttes for gjennomføring av oppdraget innenfor sikringssonene enten går på strøm eller benytter biodrivstoff.</li> <li>• Bekreftelse fra entreprenøren på at alle lifter og annet stedlig maskinelt utstyr som benyttes for gjennomføring av oppdraget er sertifiserte og følger eget serviceprogram.</li> </ul>

## 4.0 TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det totalt sett mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p><b>Pris</b> Opplysninger om eventuelle forbehold, avvik etc. i tilbudsbrev.  Komplett tilbud.</p>	50%	<p>Tilbudsbrev</p> <p>Utfylt beskrivelse</p> <p>Prisen oppgis eksklusive mva., men alle entreprenørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen for den enkelte post.</p>
<p><b>Gjennomføring</b> Herunder vurderes entreprenørens forståelse av risikoen ved gjennomføring av arbeid i/ved drikkevannskilde.  Teknisk gjennomføring av oppdraget.</p>	35%	<p>Beskrivelse av hvordan entreprenøren planlegger å gjennomføre arbeidet samt risikoreduserende tiltak entreprenøren iverksetter ved gjennomføring av kontrakten.</p> <p>Beskrivelse av teknisk gjennomføring av oppdraget.</p>
<p><b>Kompetanse og erfaring</b> Herunder vurderes nøkkelpersoners generelle kompetanse og erfaring, samt erfaring med prosjekt av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p>	15%	<p>CVer for tilbudt personell. CV må minimum inkludere alder, utdanning, sertifikater og relevant erfaring for oppdraget. Minst 1 nøkkelperson på arbeidsplassen skal være norsktalende.</p>

## **Vektingsmodell:**

### **Pris**

Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng, mens øvrige entreprenører gis lavere poeng etter en egen utregningsmodell (hybrid) basert på en mellomløsning mellom lineær og forholdsmessig modell. Opsjonsposter inkluderes i sum for evaluering.

### **Gjennomføring**

Beste tilbud gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10. Evalueringen vil ha spesielt fokus på miljø og tiltak for å redusere risiko for miljøskade samt teknisk gjennomføring av oppdraget.

### **Kompetanse og erfaring**

Tilbudte resurser evalueres etter antall relevante prosjekter siste fem år, antall år relevant arbeidserfaring og formalkompetanse (relevant utdanning og sertifikater). Gjennomførte prosjekter ved drikkevannskilder eller andre sårbare miljø vektes positivt.

### **Summering**

De vektete poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

## **4.2 Videreføring av anbudskonkurransen**

Med forbehold om politisk og økonomisk forankring vil Ringerike kommune ha som intensjon å inngå kontrakt med vinneren av anbudskonkurransen.

## **5.0 INNLEVERING AV TILBUD**

### **5.1 Innlevering via Mercell**

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell entreprenør som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



## **5.2 Forbehold**

Dersom entreprenøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbuds brevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med entreprenørene. Forbehold skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet. Vesentlige forbehold vil føre til at tilbudet avvises.

Entreprenørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

## **5.3 Språk**

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene godtas også på svensk, dansk eller engelsk.

## **5.4 Alternative tilbud og minstekrav**

Alternative tilbud aksepteres ikke.