



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2022001698 – Føreropplæring

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Anskaffelse etter FOA del I og IV

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.5	ANSKAFFELSENS VERDI	4
1.6	VARIGHET.....	5
1.7	KONTRAKTSTYPE	5
1.8	EKSKLUSIVITET.....	5
1.9	INTERNASJONALE SANKSJONER - RUSSISK INVOLVERING	5
1.10	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	6
2.	GJENNOMFØRING.....	6
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	6
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	6
2.3	VIKTIGE DATOER	6
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN.....	6
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE	7
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	7
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	8
3.1	SPRÅK.....	8
3.2	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	8
3.3	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	8
3.4	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	9
3.5	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	9
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	GENERELT.....	9
4.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	9
4.3	KRAV TIL LEVERANDØRENS REGISTRERING OG AUTORISASJON	9
4.4	KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	10
4.5	KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	10
5.	TILBUDSDEL	10
5.1	TILDELINGSKRITERIER	10
5.2	EVALUERING	11
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	11
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	11
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	11
6.3	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	11
6.4	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	12
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	12
7.1	SKATTEATTEST	12
7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	12
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	12

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Forsvaret».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikktenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvaret.

Forsvaret kan foreta bestillinger på vegne av allierte styrker lokalisert i Norge.

1.3 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å dekke Forsvarets behov for føreropplæringstjenester for Forsvarets personell.

Det vises til Del 2 - Generelle kontraktbestemmelser og Vedlegg B – Kravspesifikasjon for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

1.4 Anskaffelsens omfang

Behovet for føreropplæringstjenester skal dekkes gjennom etablering av rammeavtaler innenfor 10 delområder. Anskaffelsen gjennomføres ved bruk av ett kontraktutkast. Det skal inngås 10 likelydende kontrakter inndelt etter følgende delområder:

- Område 1 – Føreropplæring område Oslo
- Område 2 – Føreropplæring område Rygge
- Område 3 – Føreropplæring område Rena
- Område 4 – Føreropplæring område Lillehammer
- Område 5 – Føreropplæring område Madla
- Område 6 – Føreropplæring område Bergen
- Område 7 – Føreropplæring område Kjevik
- Område 8 – Føreropplæring område Bodø
- Område 9 – Føreropplæring område Evenes
- Område 10 - Føreropplæring område Troms og Finnmark

Inndelingen er fastsatt på bakgrunn av gjeldende marked for føreropplæring og Forsvarets behov. Leveringsomfanget for hvert leveranseområde er nærmere beskrevet i Vedlegg B – Kravspesifikasjon.

1.5 Anskaffelsens verdi

Estimert antatt verdi for samtlige delområder er NOK 136 000 000 over 4 år inkl. opsjoner og ekskl. mva. Estimert maksimal verdi for samtlige delområder er NOK 194 000 000 over 4 år inkl. opsjoner og ekskl. mva.

Estimatene fordeler seg på følgende måte for de ulike delområdene:

Delkontrakt	Estimert antatt forbruk og estimert maksimalt forbruk
<u>Delområde 1:</u> Føreropplæring område Oslo	Estimert 15 MNOK og maksimalt 20 MNOK over 4 år inkl. Opsjoner og ekskl. mva.
<u>Delområde 2:</u> Føreropplæring område Rygge	Estimert 10 MNOK og maksimalt 15 MNOK over 4 år inkl. Opsjoner og ekskl. mva.
<u>Delområde 3:</u> Føreropplæring område Rena	Estimert 20 MNOK og maksimalt 25 MNOK over 4 år inkl. Opsjoner og ekskl. mva.
<u>Delområde 4:</u> Føreropplæring område Lillehammer	Estimert 4 MNOK og maksimalt 8 MNOK over 4 år inkl. Opsjoner og ekskl. mva.
<u>Delområde 5:</u> Føreropplæring område Madla	Estimert 2 MNOK og maksimalt 4 MNOK over 4 år inkl. Opsjoner og ekskl. mva.
<u>Delområde 6:</u> Føreropplæring område Bergen	Estimert 4 MNOK og maksimalt 10 MNOK over 4 år inkl. Opsjoner og ekskl. mva.
<u>Delområde 7:</u> Føreropplæring område Kjevik	Estimert 2 MNOK og maksimalt 4 MNOK over 4 år inkl. Opsjoner og ekskl. mva.
<u>Delområde 8:</u> Føreropplæring område Bodø	Estimert 4 MNOK og maksimalt 8 MNOK over 4 år inkl. Opsjoner og ekskl. mva.
<u>Delområde 9:</u> Føreropplæring område Evenes	Estimert 5 MNOK og maksimalt 10 MNOK over 4 år inkl. Opsjoner og ekskl. mva.
<u>Delområde 10:</u> Føreropplæring område Troms og Finnmark	Estimert 70 MNOK og maksimalt 90 MNOK over 4 år inkl. Opsjoner og ekskl. mva.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Forsvarets beste skjønn. Eventuelle prisreguleringer er ikke innkalkulert i estimatene for antatt eller maksimalt forbruk.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

Det vil kunne være aktuelt for Forsvaret å foreta avrop med det formål å sikre forsyninger til allierte styrker som deltar i øvelser eller av andre grunner er utplasserte på norsk territorium eller territorialfarvann. Forsvaret har inkludert et estimat for slike avrop i angivelsen av rammeavtalens estimerte verdi. Omfanget av dette behovet vil variere avhengig av øvelser o.l. som gjennomføres i avtaleperioden, samt det konkrete behov i det enkelte tilfelle. Det vil i hovedsak dreie seg om opplæring knyttet til kjøring på snø og vinterforhold.

1.6 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 2 (to) år fra signeringstidspunktet. Forsvaret skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen en eller flere ganger i ytterligere 2 (to) år. Dersom Forsvaret ikke ønsker å forlenge rammeavtalen, gir Forsvaret skriftlig varsel om dette 3 (tre) måneder før rammeavtalens utløp. Dersom Forsvaret ikke varsler om rammeavtalens utløp, vil rammeavtalen automatisk forlenges med 1 (ett) år om gangen i ytterligere 2 (to) år. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 4 (fire) år.

Bestillinger under Rammeavtalen kan skje i hele avtaleperioden. Hver bestilling kan ha en varighet utover Rammeavtalens varighet, og da slik at Rammeavtalens bestemmelser som angår den enkelte bestilling gjelder tilsvarende også etter Rammeavtalens opphør.

1.7 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør innenfor hvert delområde. Det skal inngås totalt 10 rammeavtaler.

1.8 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Forsvaret forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Forsvaret finner dette hensiktsmessig.

1.9 Internasjonale sanksjoner - Russisk involvering

Forsvaret er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».

Forsvaret er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Forsvaret får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Før tildeling av kontrakten vil Forsvaret kreve at den valgte leverandøren straks leverer utfylt versjon av Bilag 5 – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser.

Forsvaret kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Forsvaret anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Vi viser også til Generelle kontraktsbestemmelser pkt. 4.10 om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

1.10 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget
Bilag 2	Forpliktelseserklæring
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 5	Egenerklæring russisk involvering i offentlige anskaffelser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Kontraksbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter FOA del I og IV. Regler for anskaffelsen (dette dokumentet) beskriver nærmere hvordan anskaffelsen vil gjennomføres.

Alle interesserte leverandører har anledning til å inngi tilbud.

Forsvaret kan velge å foreta avklaringer eller forhandlinger ved behov, men har ingen plikt til å gjøre dette. Leverandøren anbefales derfor å gi sitt beste tilbud. Forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Forsvaret planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Forsvaret vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Publisering i Mercell	22.06.2023
Kunngjøring i Doffin/TED	27.06.2023
Påmeldingsfrist til tilbyderkonferansen	06.08.2023 kl. 12.00
Frist for å stille spørsmål som ønskes besvart på tilbyderkonferansen	06.08.2023 kl. 12.00
Tilbyderkonferanse	10.08.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.08.2023
Tilbudsfrist	18.08.2023 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 34
Kontraktstildeling	28.08.2023
Karensperiodens utløp	07.09.2023
Kontraktsignering	08.09.2023
Vedståelsesfrist	20.11.2023 kl. 23:59

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil bli avholdt tilbyderkonferanse.

Forsvaret vil arrangere digital tilbyderkonferanse på dato som angitt i pkt. 2.3.1 på, hvor de viktigste aspekter i konkurransegrunnlaget vil bli gjennomgått.

Spørsmål som ønskes besvart på konferansen må oversendes til Forsvaret senest innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Påmelding må skje innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Tilleggsspørsmål kan stilles på konferansen, men Forsvaret kan ikke garantere at disse spørsmålene vil bli tilfredsstillende besvart under konferansen. Alle spørsmål og fullstendige svar vil etter tilbyderkonferansen bli gjort tilgjengelig i Mercell i anonymisert form for alle som har registrert interesse for konkurransegrunnlaget.

Leverandøren må oppgi navn og e-postadresse på deltagere som skal delta på tilbyderkonferansen innen påmeldingsfristen angitt i punkt. 2.3.1. Forsvaret forbeholder seg retten til å begrense antall deltagere fra hver leverandør. Leverandører som gir beskjed om deltakelse senere enn påmeldingsfristen vil kunne bli nektet deltakelse på konferansen.

Forsvaret vil sende ut innkallelse til elektronisk møterom på Teams etter utløpet av fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Forsvaret mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1. Spørsmål vil ikke bli besvart i

perioden 01.07.2023 til 24.07.2023 grunnet ferieavvikling, eventuelle spørsmål som kommer inn i dette tidsrommet vil bli besvart etter 24.07.2023.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Forsvaret rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Forsvaret via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Forsvaret uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.3 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.4 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Forsvaret til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Forsvaret noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Forsvaret kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Forsvaret oppfordrer til å inngi et tilbud uten avvik. Avvik kan medføre at tilbudet blir avvist.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1 Generelt

Leverandøren skal oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4.1 til 4.4 og levere dokumentasjon på oppfyllelse av disse. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil avvises.

4.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring.

4.3 Krav til leverandørens registrering og autorisasjon

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: - Firmaattest Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal være godkjent trafikkskole innen de førerkortklasser/kurs som er etterspurt for det enkelte delområdet leverandøren inngir tilbud på.	Godkjenning fra Statens vegvesen eller annen tilsynsmyndighet som har myndighet til å godkjenne opplæringsinstitusjoner.

4.4 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen, herunder tilfredsstillende resultatgrad, likviditetsgrad og egenkapitalandel.	Leverandørens årsregnskap (inkludert noter med revisjonsberetning) fra de siste 2 år. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen, skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret.

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Forsvaret at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Forsvaret har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Forsvaret anser egnet.

4.5 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen.	1. Beskrivelse av <u>antall personer</u> (undervisningspersonell) leverandøren disponerer til gjennomføringen av rammeavtalen. Det skal oppgis antall undervisningspersonell for hver enkelt førerkortklasse/kurs som etterspørres for det enkelte delområdet leverandøren inngir tilbud på. 2. Beskrivelse av <u>antall kjøretøy</u> leverandøren disponerer til gjennomføring av rammeavtalen for hver enkelt førerkortklasse/kurs som etterspørres for det enkelte delområdet leverandøren inngir tilbud på.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakten skal tildeles den leverandøren som har det beste tilbudet basert på angitte tildelingskriterier. Den enkelte delkontrakt vil evalueres og tildeles uavhengig av hverandre.

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris Under dette kriteriet vurderes totalpris per førerkortklasse/kurs.	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D – Prisskjema.	100 %

5.2 Evaluering

Tildelingskriteriet «Pris» evalueres på bakgrunn av leverandørens utfyllelse av Vedlegg D – Prisskjema.

Under dette tildelingskriteriet vil leverandørens priser per førerkortklasse/kurs multipliseres med estimert antall førerkort/kursplasser per år for å komme frem til en totalpris per førerkortklasse/kurs, se Vedlegg D – Prisskjema.

Leverandørens totalpriser per førerkortklasse/kurs legges sammen til én total evalueringssum. Tilbudet med den laveste evalueringssummen innen det aktuelle delområdet vinner konkurransen.

Manglende prising av etterspurte førerkortklasser/kurs vil kunne lede til avvisning.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

Dokumentnummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Signert egenerklæring om russisk involvering	Bilag 5
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav <ul style="list-style-type: none">- Firmaattest- Årsregnskap (inkludert revisjonsberetning) fra de siste 2 år.- Godkjenning fra Statens vegvesen eller annen tilsynsmyndighet- Skriftlig redegjørelse på antall personer (undervisningspersonell) som Leverandøren disponerer.- Skriftlig redegjørelse på antall kjøretøy som Leverandøren disponerer.	Egne vedlegg
3	Oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg F
4	Utfylt prisskjema	Vedlegg D
5	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
6	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.2
7	Annen relevant informasjon	Eget vedlegg

6.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen. Leverandør kan velge å levere tilbud på én eller flere delområder.

Det kan inngis tilbud på følgende delområder:

Delområde	Del
1	Føreropplæring område Oslo
2	Føreropplæring område Rygge
3	Føreropplæring område Rena
4	Føreropplæring område Lillehammer
5	Føreropplæring område Madla
6	Føreropplæring område Bergen
7	Føreropplæring område Kjevik
8	Føreropplæring område Bodø
9	Føreropplæring område Evenes
10	Føreropplæring område Heggelia, Bardufoss, Sørreisa, Skjold og Setermoen

6.4 Parallele og alternative tilbud

Forsvaret aksepterer ikke parallele tilbud. Med parallele tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Forsvaret aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Forsvaret vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karensperiode

Forsvaret vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Forsvaret har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Forsvaret finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Forsvaret kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.