



Elverum kommune

«Boliger for vanskeligstilte»

*«Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftenes del I og II»*

«Totalentreprise»

Saksnr: 19/5685



Elverum kommune

DEL II
KONKURRANSEBESKRIVELSE

Innhold

<i>Avtaledokument</i>	4
1 Generell del	4
1.1 Innledning	4
Kontrakt skal tegnes på grunnlag av NS 8407, i Byggblankett 8407 A.	4
1.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang	4
1.3 Organisasjonsplan byggetreprise	4
1.4 Adresseliste byggherreorganisasjon.....	4
1.5 Dokumentliste	5
2 Kontraktbestemmelser	5
2.1 Alminnelig kontraktbestemmelser	5
3 Tekniske krav	5
3.1 Tekniske rammebetingelser	5
3.2 Ytre miljø.....	5
3.3 Andre rammebetingelser.....	5
4 Krav til byggeprosessen	6
4.1 Administrative rutiner	6
4.2 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	6
4.3 Øvrige krav til prosjekterings- og byggeprosessen.....	6
5 Frister og dagmulker	7
5.1 Frister.....	7
5.2 Dagmulker	7
5.3 Overtakelse og prøvedrift.....	7
5.4 Prøveperioden	7
5.5 1-års befaring.....	8
5.6 Utbedringer	8
6 Vederlaget	8
6.1 Prissammenstilling.....	8
6.2 Prisregulering.....	8

Avtaledokument

1 Generell del

1.1 Innledning

Kontrakt skal tegnes på grunnlag av NS 8407, i Byggblankett 8407 A.

1.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Prosjektet «Boliger for vanskeligstilte» skal gjennomføres som en totalentreprise. Totalentreprenøren er ansvarlig for at byggesøknaden godkjennes. Totalentreprenør er ansvarlig for prosjekteringsarbeidet, utførelsen, kontroll av utførelsen og til slutt søknad om ferdig attest. Kortfattet er totalentreprenøren ansvarlig for hele prosessen fra start til slutt. Det foreligger planforslag/illustrasjoner på løsninger av boenhetene og utomhusareal som søppelskur, boder og tekniske boder osv. Dette er utarbeidet av Plan1 i forbindelse med reguleringsarbeidet. Plangrunnlaget er noe totalentreprenør kan videreutvikle sammen med kommunens prosjektleder for å optimalisere prosjektet etter byggherrens ønske.

Totalentreprisen omfatter samlet rigg/drift av fagområdene:

- Bygningsmessige arbeider, inklusiv vann- og avløps arbeider ved etablering boenhetene osv.
- Bygningsmessige konstruksjoner må ivareta støykrav i henhold til reguleringsplanen.
- VVS installasjoner i henhold til funksjons- og behovsbeskrivelse samt tekniske forskrifter
- El-kraftinstallasjoner inklusiv trekkør til fiber
- Utomhusarbeider og installasjoner i henhold til funksjons- og behovsbeskrivelse, begrenses til tomtegrenser.
- Støyskjerming og gjerder i henhold til reguleringsplankrav.
- .

Byggeoppdraget omfatter 6 små boenheter fordelt på 2 bygninger hvor hver boenhet er ca. 30m². Videre skal det bygges en frittstående bod på 30 kvadratmeter. Felles søppelskur. evt 2 mindre. Se vedlagt funksjons- og behovsbeskrivelsen. Bygningsmassen skal oppfylle tekniske forskrifter.















1.3 Organisasjonsplan byggenreprise

?

1.4 Adresseliste byggherreorganisasjon

Rolle	Navn	e-post	tlf
Prosjektleder	Hoa Thi Tran	Hoa.thi.tran@elverum.kommune.no	95480232

1.5 Dokumentliste

Navn
 Del II-Kontraktsbeskrivelse_ Boliger for va...
 Del I-Konkurransebeskrivelse_Boliger for ...
 Vedlegg A - Funksjons- og behovsbeskriv...
 Vedlegg B1 - Illustrasjon av planløsning
 Vedlegg B2 - Illustrasjon
 Vedlegg C - Trestrategi
 Vedlegg D - Håndbok Rent Tørt Bygg
 Vedlegg E - Personell
 Vedlegg F - Seriositetskrav
 Vedlegg G - Forpliktelseserklæring
 Vedlegg H - Egenrapportering lønns og ar
 Vedlegg I - Spesielle kontraktsbestemmel
 Vedlegg J - SHA plan
 Vedlegg K - Avtaledokument

2 Kontraktbestemmelser

2.1 Almennelig kontraktbestemmelser

Kontrakten følger NS 8407 standardkontrakt for totalentreprise.

2.2 Spesielle kontraktbestemmelser

Se vedlegg I – Spesielle kontraktsbestemmelser.

3 Tekniske krav

3.1 Tekniske rammebetingelser

Tekniske forskrifter

Vedlagt funksjons- og behovsbeskrivelse.

3.2 Ytre miljø

Endringer i beskrivelsen, legges ut på Doffin.

Tilbyder er selv ansvarlig for at han/hun har oversikt over alle endringer og tillegger, spørsmål og svar, som er publisert på Doffin, innen tilbudsfristen.

Gjeldende tekniske krav Tek 17 legges til grunn.

3.3 Andre rammebetingelser

4 Krav til byggeprosessen

4.1 Administrative rutiner

Entreprenør skal utarbeide en SHA og HMS plan for byggeprosjektet. Disse skal henges på byggeplassen.

Plass verneombud ved navn skal henges på byggeplassen.

4.1.1 Faktureringsrutiner

Tilbyder lager en faktureringsplan for prosjektet etter avtale når kontrakten er inngått.

Faktureringsplanen skal sendes Elverum kommune ved prosjektleder.

4.1.2 Korrespondanse, pressekontakt og rapporter

All korrespondanse skal gå via Elverum kommune ved prosjektleder. Tilbyder kan ikke uttale seg til pressen om prosjektet.

4.1.3 Avviksbehandling

Dersom tilbudet avviker fra bestemmelser i konkurransegrunnlaget, eller leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet og tilbudsbrevet. Forbehold og avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren (jf. FOA § 20-3). Forbehold og avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser disse har for kvalitet, pris eller andre forhold.

Vesentlige forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.1.4 Endringshåndtering

Alle endringer skal være skriftlig godkjent av Elverum kommune ved prosjektleder, før iverksettelse.

4.1.5 Kvalitetssikring

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.2 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenør skal utarbeide en SHA og HMS plan for byggeprosjektet. Disse skal henges på byggeplassen.

4.3 Øvrige krav til prosjekterings- og byggeprosessen

Elverum kommune ved prosjektleder skal inviteres til prosjekterings- og byggemøter.

Prosjektleder kan ha med seg flere i egen organisasjon ved behov.

4.3.1 Tilbyders plikt til å gjøre seg kjent med lokale forhold.

4.3.2 Administrative personell på byggeplassen

Det skal være en byggeleder/anleggsleder fra entreprenør tilgjengelig når det er byggeaktivitet på byggeplassen.

4.3.3 Språk

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal holde og bekoste kvalifisert norsktalende og skrivende arbeidsledelse så lenge arbeidene pågår.

4.3.4 Tegninger

Ved overtakelse av bygg, skal det leveres som bygget tegninger i PDF og DWG format. Plan-, snitt-, fasade-, rør-, el-, ventilasjon- og branntegninger, samt situasjonsplan.

4.3.5 FDV-dokumentasjon

Det skal leveres FDV-dokumentasjon levers digitalt og med mappestruktur i henhold til SN/TS3456 og NS3451 med 3-siffernivå, senest 3 uker etter fullskaletest.

5 Frister og dagmulker

5.1 Frister

I henhold til ferdigstillelsesfrist angitt i Del 1.

5.2 Dagmulker

Dagmulkt vil påløpe, ved overskridelse av angitt frist for ferdigstillelse.

5.3 Overtakelse og prøvedrift

5.3.1 Kontroll, igangsetting og forhåndsbefaring

Det er 12 måneders prøvedrift beregnet fra overtakelsesdatoen.

5.3.2 Ferdigbefaring

Entreprenør innkaller til ferdigbefaring når alle byggearbeider er utført, og bygget er rengjort i henhold til veileder rent, tørt bygg utarbeidet av RIF.

Befaring må varsles prosjektleder minimum 2 uker i forveien.

5.3.3 Overtakelsesforretning

Entreprenør innkaller til overtakelsesforretning etter forholdene som er påpekt underferdigbefaring er utbedret.

Overtakelsesforretning må varsles minimum 2 uker i forveien.

5.4 Prøveperioden

I prøveperioden skal byggherren teste og funksjonsprøve kontraktarbeidene. Det skal tilbakeholdes et beløp tilsvarende 5 % av kontraktsummen for fagområdene VVS

installasjoner, elkraftinstallasjoner og tele- og automatiseringsinstallasjoner som først kan faktureres etter godkjent og fullført prøvedriftsperioden.

Det er et ufravikelig krav at prøvedriftsperioden ikke skal starte før alle anleggene er ferdige. Det vil si at anleggene er rengjorte, idriftsatte, innregulerte, feil og mangler påpekt ved overlevering er utbedret.

5.5 1-års befarings

Det skal gås 1-årsbefaring ett år etter overtakelsesdato. Totalentreprenørens kostnader knyttet til dette skal medtas i tilbudets priser.

5.6 Utbedringer

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med oppdragsgiveren. Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse eller lignende.

6 Vederlaget

6.1 Prissammenstilling

6.2 Prisregulering

Kontraktsummen indeksreguleres ikke.