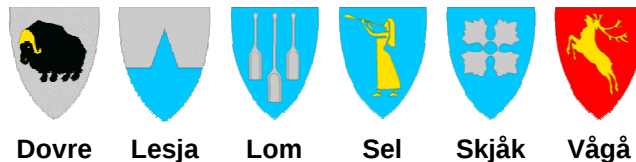


KONKURRANSEGRUNNLAG

NG-09-05: IKT-utstyr

Tilbudsfrist: 3.8.2009 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 3.8.2009 kl. 13.00 (Abakus' lokaler)



kommuner

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er kommunesamarbeidet i Nord-Gudbrandsdalen bestående av Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk og Vågå kommuner samt RegionData. RegionData er kommunesamarbeidets organisasjon for drift av felles IKT-plattform.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Thorstein Olsen
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 922 05 080
E-post thorstein.olsen@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Dersom tilbudet leveres uten elektronisk signatur må komplett tilbud i tillegg signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp. Leveres tilbudet med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å levere papirkopi, og elektronisk versjon anses som fullverdig.

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Rammeavtale med flere leverandører etter forskriftens § 15-3, 3.ledd, parallelle rammeavtaler uten faste vilkår.

Det vil etableres parallelle rammeavtaler med 3 leverandører. Fordeling av oppdrag mellom leverandørene som har rammeavtale skjer etter følgende vilkår:

- Enkeltkjøp til en anslått verdi inntil 75.000,- eks. mva. tildeles en av leverandørene med rammeavtale direkte eller etter en minikonkurranse. Oppdragsgiver har som intensjon at kjøpene skal fordeles noenlunde jevnt. Imidlertid vil det kunne forekomme tilfeller der det er særskilte behov, f.eks. spesielt korte tidsfrister eller spesielle funksjonsmessige egenskaper, som gjør at oppdragsgiver kjøper av den leverandøren med rammeavtale som erfaringsmessig best innfrir dette behovet.
- Enkeltkjøp hvor anslått verdi overstiger 75.000,- eks. mva. tildeles leverandør med rammeavtale etter en minikonkurranse.

Prosedyre for gjennomføringen av minikonkurranser er beskrevet i punkt 4: Prosedyre.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

NG-09-05: IKT-utstyr

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Avtalen omfatter:

- Nytt komplett IKT-utstyr (komplette PC-er og periferiutstyr)
- Relevant tilbehør
- Utstyr og komponenter til løpende supplering og vedlikehold av RegionDats serverfarm

Se for øvrig vedlagt kravspesifikasjon.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til de enkelte virksomhetene i kommunene.

2.1.5 Mengde eller omfang

Stipulert årlig uttak for de nevnte kommunene er NOK 1.600.000,- (eks. mva.). Estimatet er basert på statistikk fra tidligere år og representerer ikke et bindende kjøpsbeløp for avtalen.

Tilbudet skal omfatte hele eller deler av totalleveransen.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

En avtale skal ikke være til hinder for at mindre suppleringskjøp kan foretas hos andre leverandører.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrte opsjon på 1+1 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger

3.1 Betingelser for deltakelse

3.1.1 Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 Egenerklæring omandel

Se vedlegg

3.1.5 Besvart kortversjon av innkjøps- og avtalevilkårene

Se vedlegg.

3.1.6 Kredittvurderingsrapport

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor.

3.1.7 Dokumentasjon om Grønn IT. Besvart deklarasjonsskjema.

3.2 Kvalifikasjonskriterier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse.

4.2 Tildelingskriterier for hovedkonkurransen

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold:

4.2.1 Priser (50 %)

Prisene fremsettes i vedlagte prisskjema. På grunn av et omfattende modellutvalg, vil tilbudene bli sammenlignet på bakgrunn av utfyllt prisskjema. Det er derfor tilbyders ansvar å tilby relevante produkter som anses å tilfredsstille kravspesifikasjonene.

Prisene skal fremsettes som innpriser, prosentpåslag for de ulike varegruppene og pris til kunde. Prosentpåslaget skal være fast i avtaleperioden.

Det skal opplyses om evt. rabattordninger eller medlemskapsløsninger som kan påvirke prisene. Slike løsninger skal beskrives med regneeksempler slik at det kommer tydelig frem hvilket utslag dette har for oppdragsgivers totalkostnader.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

Behovet for varer kan i avtaleperioden endre seg, vi ber derfor om opplysninger om relevante varer utover det forespurte. Dette presenteres med katalog eller henvisning til nettbutikk, samt opplysninger om varegrupperabatter.

4.2.2 Kvalitet, miljø, service og oppfølging (30 %)

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig pr. produkt er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss. Det er viktig at tilbyder opplyser om spesielle kvalitetsforhold eller oppgir flere prisalternativer.

- **Miljø**

Besvares med utfylling i prisskjema. Tilbyderne skal beskrive miljøaspektet ved de tilbudte produktene og rutiner for å redusere emballasje.

- **Service og support**

Tilbyder skal presentere løsning for on-site support, garantert responstid, samt beskrive andre support- og serviceløsninger.

- **Kompetanse**

Det skal beskrives hvilken kompetanse tilbyder har innenfor de forespurte varegruppene.

- **Implementering av avtale**

Tilbyder skal skissere en plan for implementering av avtalen med tanke på oppstartsmøter, produktkataloger, datablader, opplæring og bestillingsrutiner.

- **Oppfølging**

Kommunene ønsker en nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, opplæring/kurs, informasjon og kontaktmøter. Leverandøren skal beskrive sitt opplegg.

- **Garantier**

Det skal opplyses om garantier knyttet til de tilbudte produktene.

- **E-handel**

Tilbyder bes beskrive hvilket e-handelsopplegg som tilbys eventuelt plan for implementering av e-handel, samt beskrive evt. deltakelse på Markedsplassen www.ehandel.no

- **E-faktura**

Oppdragsgiver benytter Visma Meldingssentral, se vedlegg for beskrivelse og spesifikasjoner. Tilbyder skal beskrive sine løsninger med hensyn til e-faktura.

4.2.3 Leveringstid (20 %)

Tilbyder bes kommentere sin lager- og leveringssituasjon, leveringstid og servicegrad. I tillegg ønskes opplysning om hva slags transportsystem som vil bli benyttet ved leveransene til kommunene, og systemer for retur av varer og emballasje.

4.3 Kriterier for valg ved minikonkurranser

Ved gjennomføring av minikonkurranser etter vilkårene oppgitt i punkt 2.1.1 vil det sendes en forespørsel til de leverandørene som har rammeavtale. Forespørselen skal inneholde en komplett varespesifikasjon samt hvilke av de nedenfor nevnte kriteriene som vektlegges. Følgende kriterier til grunn for å velge tilbud (ikke prioritert rekkefølge):

- Totalpris for vareliste
- Leveringstid (hvis relevant)
- Kompetanse (hvis relevant)

Det forutsettes kort responstid ved slike forespørsler.

4.4 Administrativ informasjon

4.4.1 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.4.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

4.4.3 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.4.4 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.4.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp. Eventuelle spørsmål knyttet til forespørselen må derfor fremsettes i tilstrekkelig tid før denne fristen.

4.4.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.4.7 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktene skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.4.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.4.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.4.10 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.4.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.4.12 Vedlegg:

- Kravspesifikasjon
- Prisskjema
- Prosedyre for minikonkurranser
- Egenerklæring omandel
- Deklarasjonsskjema Grønn IT
- Innkjøps- og avtalevilkår
- Kortversjon av innkjøps og avtalevilkår