



KONKURRANSEGRUNNLAG

LEIE AV MODULBYGG

VED

LILLEHAMMER HELSEHUS

Dato: 20.06.2022

INNHALDSFORTEGNELSE

| | | |
|-----|--|----|
| 0.1 | TILBUDSINNBYDELSE | 4 |
| | TILBUDSSKJEMA | 5 |
| 0.2 | OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE SKISSEPROSJEKT | 8 |
| 0.3 | OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET | 9 |
| | 0.3.0 Politiske og administrative vedtak | 9 |
| | 0.3.1 Prosjektets art og omfang | 9 |
| | 0.3.2 Beskrivelse av prosjektet | 10 |
| | 0.3.3 Beliggenhet | 12 |
| | 0.3.4 Entrepriseform | 12 |
| | 0.3.5 Entreprenørens rolle | 12 |
| | 0.3.6 Organisering av SHA-arbeidet | 12 |
| | 0.3.7 Spesielle forhold på byggeplassen | 13 |
| | 0.3.8 Rent Tørt Bygg (RTB) | 13 |
| | 0.3.9 Tidsfrister/fremdriftsforhold | 13 |
| | 0.3.10 Prosjektets tiltaksprofil | 13 |
| | 0.3.11 Offentlige tillatelser | 13 |
| | 0.3.12 Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter | 13 |
| 0.4 | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFElsen | 14 |
| | 0.4.0 Generelle regler | 14 |
| | 0.4.1 Skatteattest | 14 |
| | 0.4.2 Supplerende krav | 14 |
| | 0.4.2.01 Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske kvalifikasjoner | 14 |
| | 0.4.2.02 Utlevering av konkurransegrunnlaget | 15 |
| | 0.4.2.03 Anbudsmaterialet | 15 |
| | 0.4.2.04 Anbudsbefaring | 15 |
| | 0.4.2.05 Alternative tilbud – alternative frister - deltilbud | 15 |
| | 0.4.2.06 Tilbudsfrist | 15 |
| | 0.4.2.07 Levering og krav til tilbud | 16 |
| | 0.4.2.08 Tilbudsåpning | 16 |
| | 0.4.2.09 Vedståelsesfrist | 16 |
| | 0.4.2.10 Kriterium for valg av tilbud | 17 |
| | 0.4.2.11 Forbehold i tilbudet | 17 |
| | 0.4.2.12 Depositum | 17 |
| 0.5 | KONTRAKTSBESTEMMELSER | 17 |
| | 0.5.1 Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011 | 17 |
| | 0.5.2 Supplerende kontraktbestemmelser | 17 |
| | 0.5.2.01 Byggherre | 17 |
| | 0.5.2.02 Byggherremøter | 18 |
| | 0.5.2.03 Møter med kontraktshjelpere | 18 |
| | 0.5.2.04 Partenes sikkerhetsstillelse | 18 |
| | 0.5.2.05 Totalentreprenørens forsikring | 18 |
| | 0.5.2.06 Partenes representanter | 18 |
| | 0.5.2.07 Valg av kontraktshjelpere | 18 |
| | 0.5.2.08 Lover, forskrifter og offentlige vedtak | 19 |
| | 0.5.2.09 Indeksregulering | 19 |
| | 0.5.2.10 Totalentreprenørens søksmål | 19 |
| | 0.5.2.11 Prøvedrift | 19 |
| | 0.5.2.12 Sluttoppstilling med slutfaktura | 20 |
| | 0.5.2.13 Dagmulkbelagte frister | 20 |
| | 0.5.2.14 Dagmulkens størrelse | 20 |
| | 0.5.2.15 Gjennomføring av utbedringen | 20 |
| | 0.5.2.16 Oppmannsavgjørelse | 20 |
| | 0.5.2.17 Avtaledokument | 20 |
| | 0.5.2.18 Forretningsrutiner | 20 |
| | 0.5.2.19 Forskudd | 20 |
| | 0.5.2.20 Reklame | 21 |
| | 0.5.2.21 Utenlandsk arbeidskraft | 21 |
| | 0.5.2.22 Krav om skatteattester i alle underliggende entreprisforhold | 21 |
| | 0.5.2.23 Lønns- og arbeidsvilkår | 21 |
| | 0.5.2.24 Sosialt ansvar | 21 |
| | 0.5.2.25 Kommunikasjon mellom partene | 22 |
| | 0.5.2.26 Entreprenørens øvrige ytelser | 22 |
| | 0.5.2.27 Attest fra byggherren | 22 |
| | 0.5.2.28 Lillehammer kommunes krav til leverandører (seriøsitetsbestemmelser) | 23 |

0.6 DOKUMENTOVERSIKT 29

0.1 TILBUDSINNBYDELSE

Lillehammer kommune, Eiendom ønsker tilbud på totalentreprise for prosjektering og oppføring av modulbygg etter NS 8407. Etter oppføring vil modulbygget bli leid av Lillehammer kommune.

Følgende anskaffelsesprosedyre er valgt for denne anskaffelsen:

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftenes del I og II.

Det vises forøvrig til kunngjøring i Doffin-databasen via Mercelle portalen, www.mercell.no og konkurransegrunnlaget.

Lillehammer den 20.06.2023

.....
Torger Korpberget
Eiendomssjef
Lillehammer kommune, Eiendom

TILBUDSSKJEMA

Prosjekt nummer: 731801
Prosjekt navn: Øyjordet, omsorgsboliger

Firmanavn / tilbyder:

Organisasjonsnummer:

Telefonnummer:

Postadresse:

Besøksadresse:

E-postadresse:

| Prisskjema | | | | |
|------------|--|---------|--------|-----------|
| Post | Leie av modulbygg | Pris/år | Antall | Sum |
| 1 | Årlig leiesum eks mva. | | 12 | kr |
| 2 | Fundamentering og grunnarbeid eks mva. | | 1 | kr |
| 3 | Levering og montering eks mva. | | 1 | kr |
| 4 | Demontering og tilbakeføring av tomten eks mva. | | 1 | kr |
| | Sum Leie eks mva. | | | kr |
| 6 | Opsjon 1: forlengelse av leie med +2 år +2 eks mva. | | 2 | kr |
| 7 | Opsjon 2: Kjøp av moduler | | | |
| 7.1 | Modul eks mva. | | 1 | kr |
| 7.2 | Fundamentering og grunnarbeid eks mva. | | 1 | kr |
| 7.3 | Levering og montering eks mva. | | 1 | kr |
| | Sum Opsjon 3: Kjøp av moduler eks mva. | | | kr |

Byggetid

Ferdigstillelse hele prosjektet: **01.XX.2024 + 12mnd prøvetid**

Timepris for eventuelle regningsarbeider

Skal gjøres opp med:

Timesats = arbeidslønn pr time, inkludert alle tillegg som sosiale utgifter, generalomkostninger, administrasjon, fortjeneste, smusstillegg, reise- og gangtidsgodtgjørelse, øvrig reiseogdtgjørelse, diett, målegebyr, arbeidstøy samt vanlig småverktøy med nødvendig tilbehør. Inklusive er også alt verktøy/utstyr med netto innkjøpspris under kr 15.000,- eks. mva. samt nødvendig reparasjon

- Arkitekt _____ kr/time

- RIB _____ kr/time

- RIV _____ kr/time
- RIE _____ kr/time
- Grunnarbeider - fagarbeider _____ kr/time
- Tømrer/snekker - fagarbeider _____ kr/time
- Maler/gulvlegger - fagarbeider _____ kr/time
- Murer - fagarbeider _____ kr/time
- Elektriker - fagarbeider _____ kr/time
- Rørlegger - fagarbeider _____ kr/time
- Ventilasjon - fagarbeider _____ kr/time
- _____ _____ kr/time
- _____ _____ kr/time

Påslag for eventuelle regningsarbeider

Materialer som medgår til eventuelt regningsarbeid betales med netto selvkost tillagt _____ % for administrasjon, risiko og fortjeneste.

Underentrepriser som medgår til eventuelt regningsarbeid betales med netto selvkost tillagt _____ % for administrasjon, risiko og fortjeneste.

Tiltransport av under- og sideentrepriser

For enkelte leveranser kan det bli aktuelt at byggherren, evt. i samarbeide med totalentreprenøren, innhenter tilbud fra leverandører/entreprenører. Disse vil så bli tiltransportert totalentreprenøren med varierende grad av ansvar.

Totalentreprenøren plikter å påta seg denne funksjonen mot et prosentpåslag på leverandørens/entreprenørens kontraktssum.

- Underentreprenører/leverandører:

Totalentreprenøren plikter å påta seg overtagelse av underentrepriser tillagt en påslagsprosent som skal dekke risiko og fortjeneste, koordinering og administrativt ansvar i tillegg til det tekniske, økonomiske og fremdriftsmessig ansvar.

Utbetaling via totalentreprenør.

Påslagsprosent: _____%

- Administrerte sideentreprenører:

Byggherren kan inngå kontrakt med andre entreprenører. Denne kan så bli tiltransportert totalentreprenøren som administrert sideentreprise.

Totalentreprenøren plikter å påta seg overtakelse av tiltransporterte sideentrepriser med en påslagsprosent som skal dekke risiko og fortjeneste, koordinering og administrasjon.

Utbetaling direkte fra byggherren.

Påslagsprosent: _____%

I henhold til konkurransegrunnlaget tilbyr vi herved det komplette arbeid til de priser som er oppført ovenfor, og for levering innen oppgitt ferdigstillelsesdato.

De tilbudte priser, inklusiv prisstigning, er faste for hele byggeperioden.

Våre forbehold er oppgitt i eget følgeskriv. Se vedlegg nr: _____

Garantier vil bli stilt gjennom: _____

Forsikringer vil bli stilt gjennom: _____

Vårt firma er godkjent i tiltaksklasse: _____

Firma:(stempel)

Organisasjonsnummer:.....

....., den / 2023

.....
Underskrift

0.2 OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE SKISSEPROSJEKT

BYGGHERRE

Lillehammer kommune; Eiendom

PROSJEKTLEDELSE

Lillehammer kommune, Eiendom

Prosjektleder:

Tore Bakke

Telefon: 908 46 036

E-post: tore.bakke@lillehammer.kommune.no

Leder brukergruppe

Håkon Kolden

Telefon: 922 45612

E-post: hakon.kolden@lillehammer.kommune.no

Postadresse:

Lillehammer kommune

Postboks 986

2626 Lillehammer

Fakturaadresse:

Lillehammer kommune

Fakturamottak

Bestillernummer 506715

Postboks 986

2626 Lillehammer

BYGGEHERREOMBUD

Ikke valgt, vil bli kontrahert av byggherren

SHA-KOORDINATOR

SHA-koordinator for prosjekteringsfasen og utførelsesfasen vil bli kontrahert av byggherren

0.3 OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET

0.3.0 Politiske og administrative vedtak

Lillehammer kommune har besluttet å bygge 24 midlertidige sykehjemsplasser ved Lillehammer Helsehus.

Lillehammer kommune tar forbehold om at tilbud er innenfor avsatt budsjett for prosjektet.

Det tas også forbehold om at nødvendige byggetillatelser blir gitt.
Entreprenør er ansvarlig for at byggetillatelse godkjennes før oppstart byggearbeider.

0.3.1 Prosjektets art og omfang

Lillehammer kommune har behov midlertidige sykehjemsplasser ved Lillehammer helsehus. Modulbygget skal inneholde 24 sykehjemsplasser med tilhørende funksjoner (se romprogram vedlegg 11).

Varighet og avtaletype:

Leiekontrakten skal gjelde i 12 år med opsjon på 2+2 år
Leietaker har opsjon på kjøp av leieobjektet

For denne anskaffelsen vil oppdragsgiver bruke kontrakt:

NS 8407 for grunnarbeider/fundamentering, opprigging og nedrigging.
Avtale for (se leieavtale vedlegg 13)

Tomten:

Modulbygget er tenkt plassert på eksisterende parkeringsplass Nord-øst på tomten.
Adkomst/veg mot eksisterende bygg på opprettholdes.
(se situasjonsplan vedlegg 12).

Bygget:

Bygget er tenkt oppført over 2 plan med 12 sykehjemsplasser i hver etasje med vaktrom-fellesrom kontorer og vask/lager funksjoner sentralt plassert.

Er det ikke plass på tomten ønskes det alternativt pris på 10+10plasser eller hva man får plass til.
Dette må tydeliggjøres i tilbudsbrev.

Tilbyder står ansvarlig for grunnarbeidet, fundamentering og alle til- og påkoblinger knyttet til el, VA osv. slik at bygget kan tas i bruk av oppdragsgiver.

Drift og vedlikehold:

Utleier svarer for vedlikehold vedr.

- Normalt utvendig
- Nødvendig service på tekniske installasjoner
- Reparasjon av maskinell/teknisk utrustning ved normal slitasje og bruk. Reparasjon skal utføres så hurtig som omstendighetene krever.

0.3.2 Beskrivelse av prosjektet

GENERELT

Det henvises til vedlagte prosjektanvisninger (PA) som er krav/retningslinjer for utforming/løsninger generelt.

Således må dette dokument (konkurransesgrunnlag), prosjektanvisninger og romprogram sammenstilles for å kunne gi et komplett tilbud.

BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER

Bygget skal ha høy bygnings-, og håndverksmessig standard med funksjonelle og gjennomarbeidede løsninger. Materialanvendelse og utførelse skal legge vekt på gode miljøkvaliteter, rasjonelt renholdt og fornuftig vedlikehold.

Funksjons- og ytelseskrav

Funksjons- og ytelseskrav er overordnede krav og skal tilfredstilles selv om det stilles spesifikke krav til konstruksjonene/bygningselementene. Entreprenøren er selv ansvarlig for å innhente alle relevante og nødvendige tilleggsopplysninger for å kunne gi tilbud på en komplett leveranse.

Konstruksjon tilpasset påkjenning

Alle konstruksjoner skal være tilpasset de påkjenninger de kan utsettes for.

Det skal i størst mulig grad benyttes materialer som er enkle og rimelige å vedlikeholde og som er lett å erstatte ved eventuell nødvendig utskifting. Farger og materialer skal framlegges for byggherren for godkjenning. Dette gjelder generelt for alle typer konstruksjoner.

Alle arbeider skal utføres tilsvarende NS3420 toleranseklasse C(2) siste utgave, og i henhold til NBI's detaljer der dette er relevant.

Statistiske beregninger og tegninger

Entreprenøren har ansvaret for å utarbeide beregninger, dimensjonering og tegninger iht. gjeldene byggeforskrifter. Alle offentlige krav vedrørende prosjektering og kontroll mv ivaretas av entreprenøren.

Forskrifter og standarder

Til grunn for planlegging, prosjektering og bygging legges gjeldende Plan og Bygningslov – TEK 17 med forskrifter samt gjeldende norske standarder.

Sykehjemsplassene skal bygges iht. Husbankens veileder.

Lyd og brannkrav skal ivaretas.

Utforming, materialvalg og utførelse

Bygget skal prosjekteres med nøkterne tekniske og økonomiske løsninger hvor både investeringskostnader og drift- og vedlikeholdskostnader inngår i vurderingen.

Entreprenør må sette seg inn i byggherres behov for boligene..

VVS TEKNISKE ARBEIDER

Generelt

I kommuneplanen 2020-2023 heter det: Ved ny bebyggelse og /eller større ombygginger/rehabiliteringer gjelder følgende hovedprinsipper:

- a) Overvann skal håndteres lokalt, dvs. på egen grunn ved infiltrasjon og fordrøyning eller på annen måte Ved søknad om tiltak skal det konkretiseres hvordan overvann skal håndteres.

Det er krav til overvannsplan ved større tiltak.

Viser til kommunedelsplanen 2020-2023 kap. 1.17 for mer utfyllende informasjon.

På bakgrunn av dette er det stor sannsynlighet for at det blir krav om fordrøyning av takvann og overvann.

Det må avklares med kommunens avdeling for vann og avløp om behovet og omfanget av infiltrasjonsanlegg i grunn.

Tilknytning til offentlig vann og avløp vil være i vegen nedenfor Gnr/Bnr 40/219 (se vedlegg 12).

Orientering

Det skal medtas komplette VVS anlegg iht. denne beskrivelsen, Lillehammer kommune sine prosjektanvisninger og romskjema.

VVS-anleggene inngår som del av byggeprosjektet administrert av totalentreprenør. Anlegget skal oppfylle alle krav som er stilt i kontrakts dokumentene.

Alle VVS anlegg skal være inklusive prosjektering, levering, montering, kvalitetskontroll og funksjonskontroll, i henhold til gjeldende PBL, teknisk forskrift TEK17

Installasjonene dimensjoneres ut fra byggets behov og konkurransegrunnlagets kravspesifikasjon. Tilbudet skal klart beskrive de foreslåtte tekniske systemløsninger.

Endelige føringer, dimensjoner og arealer som betjenes av de ulike systemer er entreprenørens ansvar.

Klima- og komfortkrav skal oppfylles ved en samordnet prosjektering og utførelse av de ulike tekniske anlegg, samt byggets konstruktive og arkitektoniske utforming.

I tillegg skal det medtas komplette bygningsmessige hjelpearbeider for VVS anleggene.

Luftbehandlingsanlegg

Alt utstyr og alle løsninger skal være slik at de ivaretar byggets funksjon og estetikk.

Himlingshøyder, fri bredde i rømningsveger, adkomst til rom osv. skal ivaretas. Det legges vekt på at himlingshøyder skal være størst mulig.

Krav fra bygningsmyndigheter og arbeidstilsyn er å anse som minimumskrav.

Luftbehandlingsutstyr

For sentral luftbehandling skal medregnes nødvendig utstyr. Ventilasjons- og klimaaggregater skal bestå av sammenbygde standardenheter.

Luftfordelingsutstyr

Det må legges vekt på å benytte luftfordelingsutstyr som er egnet til formålet. Alle ventiler skal være lette å rengjøre.

Sanitæranlegg

All prosjektering og utførelse skal være iht. gjeldende offentlig regelverk, normalreglementet, våtromsnormen og Lillehammer kommune sin prosjektanvisning.

Alt utstyr og alle løsninger skal være slik at de ivaretar byggets funksjon og estetikk.

Sanitæranlegget skal omfatte alle nødvendige installasjoner for å betjene arealene slik det fremgår av romskjema.

ELEKTROTEKNISKE

Generelt

Anleggene utføres i overensstemmelse med gjeldene lover, forskrifter, bestemmelser og direktiver TEK17, FEL og NEK400:2010, normer fra post og teletilsyn, Ecomloven, arbeidsmiljølov, NS-EN 12193 m.v.

Det skal medtas komplette el-anlegg iht. denne beskrivelsen og Lillehammer kommune sine prosjektanvisninger.

El-anleggene inngår som del av byggeprosjektet administrert av totalentreprenør. Anlegget skal oppfylle alle krav som er stilt i kontrakts dokumentene.

Varme og ventilasjonsanlegg

Alle installasjoner tilknyttet varme- og ventilasjonsanleggene faller inn under maskindirektivet NEK EN60204-1. Prosjektering av tilførselskabler til automatikktavler og utstyr tilkoblet direkte el-fordelinger skal gjøres etter underlag fra maskinleverandøren. Installatør skal med all kabling og tilkoblinger iht. underlag fra automatikkleverandør.

Brannvarslingsanlegg

Anlegget skal være av FG-godkjent type.

0.3.3 Beliggenhet

Adresse:

Gudbrandsdalsvegen 235

2619 Lillehammer

Gnr. 40 Bnr. 4

0.3.4 Entrepriseform

Oppdragsgiver vil gjennomføre prosjektet som en totalentreprise.

Tilbyder står fritt i valg av arkitekt og rådgivere

Det er etablert en brukergruppe for prosjektet.

0.3.5 Entreprenørens rolle

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller i henhold til den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgivingen:

Ansvarlig søker (SØK)

Ansvarlig prosjekterende (PRO)

Ansvarlig kontrollerende av prosjekteringen (KPR)

Ansvarlig utførende (UTF)

Ansvarlig kontrollerende av utførelsen (KUT)

0.3.6 Organisering av SHA-arbeidet

Byggherren vil utpeke SHA-koordinator for prosjekteringsfasen (KP) og utførelsesfasen (KU) jf. byggherreforskriften § 13.

Totalentreprenøren skal ha rollen som hovedbedrift.

0.3.7 Spesielle forhold på byggeplassen

Arbeider utover tidsrommet 0700-1900 må avtales spesielt med tiltakshaver.

Rigg må løses inne på tomten. Totalentreprenør må påse at alle nødvendige søknad og avklaringer vedrørende dette er ivaretatt før bruk.

Alle rigggarealer og byggeplass skal gjerdes inn.

Riggareal skal tilbakeføres til opprinnelig stand etter at anleggsperioden er over.

0.3.8 Rent Tørt Bygg (RTB)

Bygget skal produseres etter Rent Tørt Bygg (RTB) metoden (forebyggende helsevern i bygninger) slik dette er beskrevet i RTB-håndboken fra RIF – 2. utgave 2007.

RTB-håndboken vil bli brukt som grunnlag ved fastsettelse av kvalitetsnivået.

Ved overlevering skal bygget holde avtalt kvalitet. Totalentreprenøren skal dokumentere at renholdskvalitet i henhold til RTB- håndboken er levert.

0.3.9 Tidsfrister/fremdriftsforhold

Nedenfor nevnte datoer er lagt til grunn for gjennomføringen av prosjektet. Datoene skal imidlertid justeres i samsvar med fremdriften i den kommunale byggesaksbehandlingen og kommunens egen administrative behandling av saken.

Det legges opp til slik foreløpig fremdrift:

- Tilbudsfrist 18. august 2023.
- Evaluering og innstilling av tilbyder ca. 1. september 2023
- Politisk behandling 28.09.23
- Kontrahering av entreprenør ca. 06.10.2022
- Oppstart detaljprosjektering oktober 2023
- Ferdigstillelse vår 2024
- Prøvedrift 12 måneder fra ferdigstillelse

0.3.10 Prosjektets tiltaksprofil

Prosjektets tiltaksprofil vurderes i hovedsak til tiltaksklasse 2.

0.3.11 Offentlige tillatelser

Tilbyder skal selv innhente nødvendig tillatelser fra kommunale myndigheter og arbeidstilsyn.

0.3.12 Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Det følger av konkurransegrunnlaget at kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

0.4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

0.4.0 Generelle regler

De regler som skal gjelde for gjennomføringen av denne anskaffelsen fremgår av Lov om offentlige anskaffelser, Forskrift om offentlige anskaffelser (forskriften) og nedenfor stående supplerende krav.

Anskaffelsen er under EØS-terskelverdi.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i konkurransegrunnlaget, stedlig befarings og entreprenørens egne vurderinger.

Noen krav til tilbyder er obligatoriske og ufravikelige for alle typer kontrakter.

Tilbyder skal legge ved skatteattest og momsattest, som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

0.4.1 Skatteattest

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | Skatteattest Momsattest Attester utstedes av lokalt skattekontor eller skatteoppkreverkontor Attester ikke eldre enn 6 mnd. |

0.4.2 Supplerende krav

0.4.2.01 Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske kvalifikasjoner

| Oppdragsgiverens krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak | Firmaattest |
| Det kreves tilfredsstillende økonomisk soliditet til å gjennomføre leveranse | Oppdragsgiver innhenter selv kredittrating hos experian.no. Det kreves minimum risikoklasse 5. Dersom bedriften er nystartet kan økonomisk soliditet sannsynliggjøres på annen måte |
| Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag | En oversikt over relevante totalentrepriser som er utført i løpet av de siste 5 år. Dokumentasjonen skal angi arbeidenes verdi, tidspunkt, byggherre og referansepersoner |
| Det kreves tilstrekkelig bemanning og kompetanse for å kunne gjennomføre kontrakten | CV for prosjektleder og byggeplassleder |
| Totalentreprenøren skal ha et velfungerende og dokumentert kvalitetssikringssystem | Tilbyder skal redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem |

| | |
|---------------------------|---|
| Det kreves fokus på miljø | Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer for miljøstyring. Hvis rutineene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljø- ledelsessystem i henhold til ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat fremlegges. |
|---------------------------|---|

Dersom en leverandør støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal leverandøren dokumentere at den har råderett over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

0.4.2.02 Utlevering av konkurransegrunnlaget

Anskaffelsen blir kunngjort i DOFFIN via Mercell portalen, www.mercell.no

Alle forespørsler, kommunikasjon og levering skal foregå via Mercell portalen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Tilleggsopplysninger kan gis inntil 7 dager før utløpet av tilbudsfristen.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort via Mercell portalen.

0.4.2.03 Anbudsmaterialet

Prosjektet er forutsatt utført som totalentreprise. Anbudsmaterialet er ikke fullstendig med hensyn til beskrivelse og tegninger. Nødvendige tegninger, beregninger og beskrivelser utover det utleverte anbudsmaterialet er totalentreprenørens ansvar å utarbeide.

Arbeider som må utføres forut for og/eller som er nødvendige som for forberedelser for komplettering av de beskrevne arbeider og leveranser, er totalentreprenørens ansvar å identifisere, utføre og bekoste. Det påhviler således totalentreprenøren en generell plikt til å identifisere og utføre alle aktiviteter som er nødvendig for å gjennomføre arbeidet og levere komplett ferdig bygg.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

Det skal medtas komplett anlegg inklusive prosjektering, levering, montering, kvalitetskontroll og funksjonskontroll, i henhold til gjeldende PBL og øvrige henvisninger til offentlige myndigheter.

0.4.2.04 Anbudsbefaring

Anbudsbefaring:

Det vil bli avholdt anbudsbefaring: **Mandag 31.07.2023, kl.12.00**

0.4.2.05 Alternative tilbud – alternative frister - deltilbud

Deltilbud aksepteres ikke.

0.4.2.06 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: Fredag 18.08.2022, kl.12.00

0.4.2.07 Levering og krav til tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no, innen fristen for levering. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å levere elektronisk via Mercell etter fristens utløp).

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet «Gi Tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Start innleveringsprosessen i Mercell så tidlig som mulig. Man kan lagre, og fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre besvarelsen før fristen utgår, kan du gå inn og åpne besvarelsen, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt frem til fristen utgår. Den sist leverte besvarelsen regnes som det endelige tilbudet.

Tilbud sendt pr. epost vil bli avvist.

Tilbudet merkes med: «**Leie av modulbygg ved Lillehammer helsehus**»

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenterer i Mercell portalen: Tilbudet skal utformes som beskrevet nedenfor.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Utfylt tilbudsskjema, vedlegg 1
- Det tilbudte prosjekt, vedlegg 2
- Forbehold i tilbudet, vedlegg 3
- Tegninger, tekniske løsninger, kvaliteter og materialbruk, vedlegg 4
- Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd., vedlegg 5
- Firmaattest, vedlegg 6
- En oversikt over relevante prosjekter firmaet har hatt de siste 5 årene, vedlegg 7
- CV prosjektleder og byggeplassleder, vedlegg 8
- Redegjøre for firmaets HMS- og kvalitetssikringssystem, vedlegg 9
- Redegjørelse for firmaets miljøstyringssystem, vedlegg 10
- Sentral godkjenning innenfor relevante område og klasse, vedlegg 11

Til forskrift om offentlige anskaffelser § 7-7: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk. Norsk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten. Tilbud skal avgis på fastsatt skjema (tilbudsskjema).

0.4.2.08 Tilbudsåpning

Åpning av tilbudene vil skje umiddelbart etter frist for innlevering. Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede.

0.4.2.09 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud frem til og med **18.02.2024, kl. 12:00**.

0.4.2.10 Kriterium for valg av tilbud

Tilbudene vil bli behandlet av Lillehammer kommune, Eiendom.

Valg av tilbud og tildeling vil skje på basis av hvilket tilbud som oppdragsgiver mener har det beste forholdet mellom pris og kvalitet § 8-11.

Følgende kriterier vil bli lagt til grunn:

Den tilbydde pris i sum hovedposter i tilbudsskjema, inkl. vurdering av eventuelle forbehold.

Vektes 40%

Det tilbudte prosjekt, løsninger og kvalitet

Vektes 30%

Overtagelses dato, ferdigstillelse.

Vektes 30%

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, meddeles skriftlig til alle deltakerne samtidig, og i rimelig tid før kontrakts inngåelse.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger i henhold til FOA § 9-3. Utvelgelsen av hvem oppdragsgiver skal gå i dialog med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha dialog med maksimalt 3 leverandører. Dialogen kan begrenses til å omhandle mindre avklaringer/korrigeringer men er planlagt å omhandle også de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet scorer mot tildelingskriteriene.

0.4.2.11 Forbehold i tilbudet

Forbehold av **en hver art** skal være spesifisert i **eget følgeskriv** til tilbudet.

Spesifikasjonen skal angi:

- Hva forbeholdet gjelder.
- Hvilken priskonsekvens forbeholdet får.
- Hvilke fremdriftskonsekvenser forbeholdet medfører.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til skjønnsmessig å prise alle forbehold som ikke medfører avvisning.

0.4.2.12 Depositum

Det kreves ikke inn depositum.

0.5 KONTRAKTSBESTEMMELSER

0.5.1 Almennelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011

NS 8407:2011 "Almennelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med de unntak, endringer og suppleringer som følger av de nedenfor stående bestemmelsene.

0.5.2 Supplerende kontraktbestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8407:2011, er dette angitt i parentes.

0.5.2.01 Byggherre

(1.1)

Lillehammer kommune, Eiendom er byggherre. Byggherrens oppdragsgivere, leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt. Det er derfor ingen identifikasjon mellom byggherren og disse.

0.5.2.02 Byggherremøter

(4.2, tredje ledd, første punktum)

Referat skal føres av byggherren eller den han utpeker.

0.5.2.03 Møter med kontraktsmedhjelpere

(4.3)

Byggherren skal ha innkalling til prosjekterings- og underentreprenørmøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, m.v.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene. Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereføratene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes hver 14. dag.

I byggeperioden skal det avholdes underentreprenørmøter hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes nødvendige særmøter.

0.5.2.04 Partenes sikkerhetsstillelse

(7)

Totalentreprenøren skal stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden i samsvar med Byggblankett for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden (Byggblankett 8407 B:2011).

Eventuelle tvister i forbindelse med denne garantien skal behandles som angitt i punktet om Tvister.

0.5.2.05 Totalentreprenørens forsikring

(8)

Tingforsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

0.5.2.06 Partenes representanter

(9)

Prosjektleder er byggherrens representant.

Prosjektleder har fullmakt til å bestille arbeider utført og prosjektleder har fullmakt til å avvise krav om tillegg.

Byggherrens oppdragsgiver, leietaker og brukere kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

0.5.2.07 Valg av kontraktsmedhjelpere

(10.1)

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Totalentreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser og innleid arbeidskraft skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som skal anvendes for dette oppdraget.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er

blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 - én - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag.

Ved konstatert brudd på ovenfor nevnte bestemmelser, og dersom entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke totalentreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag for denne byggherren innen bygge- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

0.5.2.08 Lover, forskrifter og offentlige vedtak

(18.1)

Totalentreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre 1 - én - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp. For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på kr 10.000 per mislighold.

0.5.2.09 Indeksregulering

(26.2)

Grunn/fundamentering, og opprigg kostnader skal ikke reguleres.

Leiepris og nedrigg skal indeksreguleres etter SSB konsumprisindeks.

0.5.2.10 Totalentreprenørens søksmål

(35.2.a)

Utgår.

0.5.2.11 Prøvedrift

Prøvedrift

Med prøvedriftsperiode menes et avtalt tidsrom hvor tekniske anlegg og installasjoner (heretter samlet kalt tekniske anlegg) prøves under normale driftsforhold.

Prøvedriftsperiodens hensikt er å prøve de aktuelle tekniske installasjoner med hensyn til beskrevet funksjon, stabilitet og kapasitet under forskjellige klimatiske og reelle driftsforhold.

Prøvedriftsperioden skal benyttes til å optimalisere anleggene, samt prøve bygningens kapasitet med brukere og de tekniske installasjonene under ulike årstider. I tillegg skal prøvedriftsperioden medvirke til kompetanseoverføring til driftspersonalet.

Prøvedriftsperioden skal verifisere at kontraktens krav til spesifiserte ytelser, kvalitet, funksjonalitet og stabilitet av de tekniske installasjonene er oppfylt i en gitt tidsperiode.

Prøvedriftsperiodens varighet er **12 - tolv - måneder.**

Øvrige bestemmelser se PA 9 Idriftsetting og prøvedrift.

- a) Entreprenørens kontraktsfestede vederlag for ytelser i prøvedriftsperioden skal utbetales når ytelsene er levert og dokumentert.
- b) I tillegg holdes tilbake et beløp tilsvarende 4% av kontraktssummen av de tekniske bygningsinstallasjonene som det er prøvedrift på. Dette beløpet skal utbetales ved godkjent prøvedrift.

0.5.2.12 Sluttoppstilling med slutfaktura

(39.2) Tillegg:

Fristen i første ledd første punktum begynner først å løpe når prøvedriftsperioden er gjennomført og godkjent av byggherren.

0.5.2.13 Dagmulktbelagte frister

(40.2)

Følgende andre frister enn sluttfristen er dagmulktbelagt:

Frister for overlevering av FDV-dokumentasjon: 2 uker før overtakelse av prosjekt.

Frist for utbedring av mangler: Innen 2 uker etter at mangel er påvist.

Frist for overskridelse av kontraktfestet sluttfrist.

0.5.2.14 Dagmulktens størrelse

(40.3)

Dagmulkten skal være stor kr 3.000, - ved overskridelse av fristen for overlevering av FDV-dokumentasjon.

Dagmulkten skal være stor kr 5.000, - ved overskridelse av frist for utbedring av mangler.

Dagmulkten skal være 1 ‰ av kontraktssummen (Jfr. NS 8407) ved overskridelse av sluttfristen.

0.5.2.15 Gjennomføring av utbedringen

(42.3.3)

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk av kontraktarbeidet, herunder hans leietakers og eventuell brukers bruk, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter entreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

0.5.2.16 Oppmannsavgjørelse

(50.3.1)

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

0.5.2.17 Avtaledokument

Avtaledokument skal utformes i samsvar med Byggblankett 8407 A:2011 Formular for kontrakt om totalentreprise.

0.5.2.18 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn.

Se prosjektadministrativ håndbok.

0.5.2.19 Forskudd

Et eventuelt avtalt forskudd til totalentreprenøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stillet, jf. Blankett 4 - NS 8407 Bankgaranti for kontraktsforskudd.

0.5.2.20 Reklame

Dersom totalentreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

0.5.2.21 Utenlandsk arbeidskraft

Totalentreprenøren skal sørge for at eventuell utenlandsk arbeidskraft i eget firma eller underentreprenører har nødvendig arbeidstillatelse etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser og at skatter og avgifter blir betalt i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

0.5.2.22 Krav om skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold

Totalentreprenøren skal kreve skatteattest i alle underliggende entrepriseforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på kr 500 000 eks. mva. Dette kravet følger av forskrift om offentlige anskaffelser.

0.5.2.23 Lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos totalentreprenøren/underentreprenørene/leverandøren/underleverandørene som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha følgende lønns- og arbeidsvilkår:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren/underentreprenørene/leverandøren/underleverandørene skal på forespørsel dokumentere at ovenfor nevnte krav til lønns- og arbeidsvilkårene er oppfylt.

Dersom totalentreprenøren/underentreprenørene/leverandøren/underleverandørene ikke etterlever bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

0.5.2.24 Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjonen og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet. Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se www.fn.no

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er

leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.

0.5.2.25 Kommunikasjon mellom partene

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner (for eksempel byggeplassledelsen) i prosjektet foregå på norsk.

0.5.2.26 Entreprenørens øvrige vtelser

Møtevirksomhet

Entreprenøren må legge opp til nødvendig antall møter både i forbindelse med prosjekteringen og i byggefasen.

Forhold til andre etater

Entreprenøren skal kontakte offentlige etater for å få påvist ledninger og kabler. (Eidsiva Energi, Eidsiva fjernvarme, Telenor, Canal Digital, Lillehammer kommune m.m.). Eventuelle feil påvisninger utløser ingen erstatning fra byggherren. Ved arbeider som berører offentlige etaters anlegg må entreprenøren utvise varsomhet og utføre arbeidet i samarbeid med vedkommende etat. Entreprenøren må underkaste seg den spesielle kontroll som vedkommende etat finner nødvendig. Arbeidsvarsling må ivaretas, med skilting i henhold til godkjent skiltplan.

Riggområde - anleggsområde

Det forutsettes at rigging kan skje innenfor kommunens eiendom. Totalentreprenøren er ansvarlig for at anleggsområdet avsperreres og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker. Det skal settes opp byggeplassgjerd rundt byggeplassen. Se også pkt. 0.3.7.

Elektrisk kraft, vann, telefon og offentlige tillatelser

Anmeldelser og innhenting av tillatelser skal utføres i henhold til lokale og offentlige bestemmelser. Byggestrøm, vann, telefon etc. er totalentreprenørens ansvar inntil bygget er overlevert byggherren.

Ferdigattest

Det påhviler entreprenøren å skaffe midlertidig brukstillatelse fra Lillehammer kommune, Areal & Miljø, før bygget overtas, og deretter fremskaffe ferdigattest.

0.5.2.27 Attest fra byggherren

Etter ferdig utført oppdrag vil byggherren utstede en attest. Denne attesten vil angi byggherrens tilfredshet med byggeprosessen, samarbeidet og det oppnådde resultat. Attesten kan bli tillagt vekt ved evaluering av fremtidige tilbud fra entreprenøren.

0.5.2.28 Lillehammer kommunes krav til leverandører (seriøsitetsbestemmelser)

Vedtatt av Lillehammer kommunestyre den 20.06.2019 og gjeldende fra 01.07.2019

Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning med tilhørende forskrifter, Oppdragsgivers SHA-plan og Oppdragsgivers eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av Oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt skal alle Leverandørens nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidere han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på arbeidsplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA (Sikker jobbanalyse), sikkerhetsdatablader og varselskilter på arbeidsplassen, samt bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr mv. som vedkommende benytter i arbeidet. Materialet skal foreligge på et språk vedkommende arbeider forstår godt, såfremt arbeideren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har Oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder ovennevnte plikter og ikke retter forholdene innen rimelig frist. Ved gjentatte mislighold kan Oppdragsgiver heve avtalen selv om leverandøren retter forholdene. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Ved tilsvarende brudd hos underleverandøren, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

HMS-kort

Alle som utfører arbeid for Leverandøren på byggeplassen skal bære lett synlig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Leverandøren skal for egen regning og risiko bortvise personer som ikke har HMS-kort.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

Krav om betaling til bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

Krav til bruk av lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for læreplasser utføres av lærlinger.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt kravet om bruk av lærling.

En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og har inngått lærekontrakt, men som på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt vilkåret om bruk av lærling dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom Leverandøren med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsopphør skal det fremlegges oversikt over antall lærlingtimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan Oppdragsgiver, med rimelig varsel, stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko, eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir Oppdragsgiver rett til prisavslag på 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

Adgang til revisjon

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak

Leverandøren skal sørge for at personell fra bemanningsforetak som Leverandøren benytter til å oppfylle kontrakten med Oppdragsgiver, har arbeidskontrakter som sikrer disse tariff lønn e.l. mellom etterfølgende oppdrag - enten oppdragene er for Oppdragsgiver eller andre - så lenge kontraktsperioden mellom Leverandøren og Oppdragsgiver varer.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både Oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning fra Leverandøren.

Bruk av faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Inntil 10 % av kravet kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt, for første gang, etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringsloven § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall fagarbeidertimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Leverandøren skal levere sluttrapport som dokumenterer at leverandøren har oppfylt kontraktskravet.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav, gir Oppdragsgiver rett til å holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Ved brudd på pliktene i første avsnitt, kan Oppdragsgiver enten kreve erstatning tilsvarende besparelsen Leverandøren har oppnådd ved bruddet, eller forholdsmessig prisavslag på inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Ved vesentlig mislighold av pliktene i første og annet avsnitt, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan Oppdragsgiver med rimelig varsel stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten.

Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Begrensing i antall ledd underleverandører

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandør i kjede under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført kontraktsarbeidene.

Leverandørens bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft, skal skriftlig forhåndsgodkjennelse

av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører i kontraktsperioden. Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke leverandørens forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandør skal Leverandøren innhente skatteattest. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandører oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at de har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene.

Ovennevnte attester for skatt- og merverdiavgift skal til enhver tid finnes på byggeplassen.

Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder gamle.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan Oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut for Leverandørens regning og risiko dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Vesentlig mislighold av denne bestemmelsen, som etter skriftlig varsel fra Oppdragsgiver ikke blir rettet innen en rimelig frist, gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten eller til å kreve prisavslag på inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte skal ha lønns- og arbeidsforhold i tråd med allmenngjort eller landsdekkende tariffavtale med fagforbund/arbeidsgiverorganisasjon som har innstillingsrett etter Arbeidstvistlovens § 39. Dette gjelder ikke for enkeltmannsforetak uten ansatte ut over eier. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørs forpliktelser under avtalen.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Oppdragsgiver og/eller andre som opptre på vegne av Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke til Oppdragsgivers kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring

Leverandør skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid for Lillehammer kommune, er dekket av yrkesskadeforsikring.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både Oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor Leverandøren.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Krav om tilgang til data fra leverandør

Leverandøren skal på bygge- og anleggsprosjekter hvor Leverandøren er ansvarlig for adgangskontroll, gi Oppdragsgiver tilgang til den registrerte informasjonen som foreligger i Leverandørens system for registrering. Opplysninger som skal være tilgjengelig er unik identifisering av hver person som får adgang til byggeplass, inkludert tid for inn- og ut-registrering, og øvrig informasjon på HMS kortet. Dette skal gjøres for Leverandørens regning og risiko.

Manglende forhåndsregistrering eller manglende registrering av de personer som skal utføre arbeid på bygge- og anleggsplass, bøtelegges med kroner 750 for hvert brudd. Beløpet indeksreguleres årlig med utgangspunkt i konsumprisindeksen pr. 1. januar 2019. Leverandøren skal så langt som mulig etterregistrere de som har vært på byggeplassen uten å ha registrert seg. Ilegging av bot etter denne bestemmelse har ingen innvirkning på Oppdragsgivers adgang til å utøve andre misligholdsbeføyelser.

Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraksarbeid for Lillehammer kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Kjøp av produkter og tjenester produsert på jord som Israel okkuperer fra Palestina

Lillehammer kommune og selskap eid av Lillehammer kommune skal så langt det er praktisk mulig ikke kjøper israelske varer som kommer fra okkuperte områder i Palestina.

Ved anskaffelser av varer eller tjenester hvor det kan være en aktuell problemstilling at varen eller tjenesten er produsert på okkupert jord, bla områder i Palestina skal leverandøren fremlegge dokumentasjon på at varen/tjenesten ikke kommer fra okkupert område.

Bruk av Fairtradeprodukter

Kommunen skal ha fokus på Fairtradmerkede produkter i konkurranser hvor dette er relevant.

Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på Leverandørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.6 DOKUMENTOVERSIKT

| Dokumenter utlevert som del av konkurransegrunnlaget | Vedlegg Nr. | Dokumenter som skal innleveres i tilbudet med vedlegg nummer | Vedlegg Nr. |
|--|-------------|--|-------------|
| Konkurransegrunnlag totalentreprise | 1 | Utfylt tilbudsskjema | 1 |
| PA-bok 0 Prosjektadministrativ håndbok | 2 | Det tilbudte prosjekt | 2 |
| PA-bok 1 Generelle bestemmelser | 3 | Forbehold i tilbudet | 3 |
| PA-bok 2 Bygning | 4 | Tekniske løsninger, kvaliteter og materialbruk | 4 |
| PA-bok 3 VVS-tekniske anlegg | 5 | Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. | 5 |
| PA-bok 4 Elektrotekniske anlegg | 6 | Firmaattest | 6 |
| PA-bok 5 Tele og automatisering | 7 | Dokumentasjon av relevant prosjekter | 7 |
| PA-bok 6 Andre Installasjoner | 8 | CV medarbeidere | 8 |
| PA-bok 7 Generelle DAK-krav | 9 | HMS- og kvalitetssikringssystem HMS-egenerklæring | 9 |
| PA-bok 9 Idriftsetting og prøvedrift | 10 | Redegjørelse for firmaets miljøstyringssystem | 10 |
| Romprogram | 11 | Lokal eller sentral godkjenning | 11 |
| Situasjonsplan | 12 | | |
| Leieavtale | 13 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |