

KONKURRANSEGRUNNLAG
VED ANSKAFFELSE AV:

**VASKERITJENESTER TIL HJEMMETJENESTE, INSTITUSJON, BOLIGER
MM FOR KOMMUNER PÅ SUNNMØRE**

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. <i>Anskaffelsens formål</i>	4
1.2.2. <i>Anskaffelsens omfang</i>	4
1.2.3. <i>Kontraktstype og varighet</i>	4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurransedokumenter	5
2.3. Språk	5
2.4. Fremdriftsplan	6
2.5. Tilbudskonferanse	6
2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen	6
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader	6
3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav	6
4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede	6
5. Krav til leverandører som deltar i fellesskap	7
6. Læringsordning	7
7. Konfidensialitet og offentlighet	7
7.1. Taushetsplikt	7
7.2. Offentlighet	7
8. Kvalifisering	8
8.1. Krav til tilbydere	8
8.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	8
8.3. Kvalifikasjonskrav	9
8.3.1. <i>Støtte fra andre foretak</i>	9
8.3.2. <i>Krav til skatteattest</i>	9
8.3.3. <i>Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.</i>	9
8.3.4. <i>Krav til økonomisk og finansiell stilling</i>	10
8.3.5. <i>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	10
9. Tilbudsfasen	11
9.1. Krav til tilbudet	11
9.1.1. <i>Tilbud på hele eller deler av leveransen</i>	11
9.1.2. <i>Alternative tilbud</i>	11
9.1.3. <i>Parallelle tilbud</i>	12
9.1.4. <i>Underleverandør</i>	12
9.1.5. <i>Avvik</i>	12
9.2. Tilbudets utforming	12
9.3. Leveringsmåte	12
9.4. Tilbakekalling av tilbud	12
9.5. Vedståelsesfrist	13
9.6. Avvisning	13
10. Avgjørelse av konkurransen	13
10.1. Tildelingskriterier	13
10.2. Evaluering	13

11. Avslutning av konkurransen	14
11.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	14
11.2. Avlysning av konkurransen.....	14

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet

Oppdragsgiver for denne konkurransen er følgende ni kommuner og ett selskap på Sunnmøre: Giske, Vestnes, Fjord, Sykkylven, Volda, Herøy, Hareid, Sande, Stranda og Muritunet AS.

Gjennom denne anskaffelsen ønsker oppdragsgiver å inngå rammeavtaler om vaskeritjenester. Fastsatte krav, spesifikasjoner og tildelingskriterier er felles for alle deltakende kommuner og selskap. Tilbudene vil evalueres samlet, men det vil inngås separate kontrakter for hver av de 10 deltakende enhetene.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke behovet for leie og vask av arbeids- og institusjonstøy, iht. kravspesifikasjonen. Tjenesten skal også inkludere innhenting og utlevering av tekstilene til en rekke tjenestesteder. Anskaffelsen skal sikre alle aktuelle enheter i deltakende kommuner tilgang til vaskeritjenester til riktig kvalitet, pris og leveringstid i avtaleperioden.

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Antatt volum på avtalen (ved rammeavtale):

Oppdragsgiver	Estimert årlig kontraktsverdi	Estimert total kontraktsverdi (inkl. opsjoner)	Maksimal kontraktsverdi
Fjord	300 000 - 500 000	1,2 - 2 MNOK	3 MNOK
Giske	750 000 - 1 MNOK	3 - 4 MNOK	5 MNOK
Hareid	500 000 - 1 MNOK	2 - 4 MNOK	5 MNOK
Herøy	1 - 2 MNOK	4 - 8 MNOK	9 MNOK
Muritunet AS	50 000 - 100 000 NOK	200 000 - 400 000 NOK	600 000 NOK
Sande	750 000 - 1,5 MNOK	3 - 6 MNOK	7 MNOK
Stranda	1,5 - 2 MNOK	6 - 8 MNOK	9 MNOK
Sykkylven	750 000 - 1,5 MNOK	3 - 6 MNOK	7 MNOK
Vestnes	1,5 - 2 MNOK	6 - 8 MNOK	9 MNOK
Volda	2 - 3 MNOK	8 - 12 MNOK	14 MNOK

Oppdragsgiver estimerer at det vil bli kjøpt vaskeritjenester for mellom 9 – 14,5 MNOK per år ekskl. mva. basert på dagens behov. Maksimal kontraktsverdi er 70 MNOK. For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se del 2 bilag 1.

1.2.3. Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås 10 rammeavtaler med én leverandør. Rammeavtalenes varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

Kunden skal gi Leverandøren skriftlig varsel om forlengelse i rimelig tid før gjeldende avtaleperiode løper ut, og fortrinnsvis 2 måneder før avtaleperioden utløper. Begge parter har plikt til å varsle om at frist for mulig forlengelse går ut.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbuds konkurransen i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnet består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- Avtaledokument
- Alminnelige kontraktsvilkår
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Pris- og produktkravskjema
- Bilag 4: Endringer i de alminnelige kontraktsvilkårene

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene.

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig dokumentasjon skal fortrinnsvis være utformet på norsk, men det aksepteres også svensk og dansk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	23.06.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	31.07.2023 kl. 12:00
Tilbudsfrist	09.08.2023 Kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 32 & 33
Kontraktstildeling	21.08.2023
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	31.08.2023
Vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.5. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

For teknisk support vedrørende bruk av KGV, bes leverandørene kontakte support hos KGV; <https://info.mercell.com/en/support> post@mercell.com + 47 21 01 88 00

2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Det stilles krav om at leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

Oppdragsvieren kan maksimalt godta to ytterligere underleverandører under hovedleverandøren ved følgende alternative tilfeller:

- Oppdragsgiveren kan likevel godta flere ledd i leverandørkjeden dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse.
- Etter at kontrakt er inngått, kan oppdragsgiveren likevel godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Med antall ledd i leverandørkjeden siktes det til bruk av underleverandører i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter en tjeneste direkte som en del av kontrakten. Bestemmelsen omfatter derfor ikke vareleverandører eller sidestilte underleverandører med direkte kontrakt med hovedleverandøren.

Tilbud med flere ledd enn tillatt, som ikke er å anse som nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, vil bli avvist.

5. Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), må dette fremgå av tilbudet. Leverandørene som inngår i fellesskapet må fremgå av forespørselsskjema, og skjema må signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet må levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav. Leverandørene i fellesskapet må i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre, eller annet dokument hvor det fremgår at leverandørene forplikter seg til hverandre.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Dette med unntak av bestemmelsen i § 20-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer alle til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

6. Lærlingeordning

Leverandøren skal være tilknyttet en lærlingeordning og lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet. Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

7. Konfidensialitet og offentlighet

7.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 7.2 nedenfor.

7.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

8. Kvalifisering

8.1. Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstillere kravene i dette kapitlet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon i punktene under.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

8.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har

vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.3. Kvalifikasjonskrav

8.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. Videre gjelder krav til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av pkt. 8.3.2 og 8.3.3.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i Vedlegg 2 Mal forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

8.3.2. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

8.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører:

	<ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	--

8.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2021 og 2022</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret.</p> <p>Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell annen egnet måte.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra firma- og regnskapsinformasjonssystemene Bisnode AS eller Experian AS.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p> <p>For norske leverandører henter oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.</p>

8.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene; en beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten;

	<ul style="list-style-type: none"> • en beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevant og sammenlignbare leveranser menes leveranse av vaskeritjenester til helseinstitusjoner, med flere enn 25 ulike leveringspunkt over et større geografisk område, og årlig verdi som overstiger 3 MNOK.</p>	<p>En oversikt over relevante leveranser som leverandøren har utført de siste 3 siste årene.</p> <p><u>Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leveransen, <u>herunder navn på oppdragsgiver</u>. • Informasjon om kontaktperson hos oppdragsgiver med e-postadresse og telefonnummer. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp.
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetsledelsessystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøsystem.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert HMS-system.</p>	<p>Leverandøren må levere innholdsfortegnelsen på sitt HMS-system og det må fremkomme av denne og eventuelt utfyllende beskrivelse at systemet vil tilfredsstillere kravene i Internkontrollforskriften.</p>

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. FOA 17-1 (4).

9. Tilbudsfasen

9.1. Krav til tilbudet

9.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

9.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

9.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

9.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

9.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

9.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Dokumentasjon av tildelingskriterier
- Øvrige aktuelle dokumenter

9.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via KGV før utløp av tilbudsfristen.

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlastning av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

9.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

9.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4.

9.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

10. Avgjørelse av konkurransen

10.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tilbudet vil i evalueringen av Kvalitet og Miljø få poengscore etter en totalvurdering av besvarelsene på kravene opplistet i tabellen nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Leveranse, herunder oppfølging og kontroll• System for lagerstyring• Garanti og sanksjoner• Sortiment	Leverandøren skal besvare følgende krav i Del 2 Bilag 1: Krav 2.3.1, 2.5 og 2.10. Besvarelsen skal fylles inn i Del 2 Bilag 2. Leverandøren skal beskrive tilbudt sortiment i Del 2 Bilag 3.	40
Totalte kostnader	Leverandør skal i kostnadsberegningen fylle ut vedlagt prisskjema i Del 2 Bilag 3. Alle priser skal oppgis i NOK eks. Mva.	40
Miljø	Leverandøren skal besvare følgende krav i Del 2 Bilag 1: Krav 3.2 og 3.4. Besvarelsen skal fylles inn i Del 2 Bilag 2 og Bilag 3.	20

10.2. Evaluering

Forholdsmessig metode

I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris) *6. For konkurranser

med to eller flere underkriterier for pris vil det gis poeng på det enkelte underkriteriet i henhold til angitt formel.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 1-6 der 1 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere underkriterier for kvalitet vil det gis poeng fra 1-6 på det enkelte underkriteriet.

11. Avslutning av konkurransen

11.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

11.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.