

Ringerike vannverk – Sikring og overføringsledning

Entreprise E1.1

Infrastruktur, boreentreprise



Del 2 – Kontraktgrunnlag

Dato: 13.Juni 2023

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Ringerike kommune
Rapportnavn: Del 2 - Kontraktgrunnlag
Prosjekt: 15053 Ringerike vannverk – Sikring og overføringsledning

Innhold

A.	Kontraksbestemmelser	4
A.1	Alminnelige kontraksbestemmelser	4
A.2	Spesielle kontraksbestemmelser	4
A.2.1	Partenes sikkerhetsstillelse – NS 8405 pkt. 9	4
A.2.2	Forhold på byggeplassen – NS 8405 pkt. 12	4
A.2.3	Entreprenørens samordningsplikt – NS 8405 pkt. 18.3	4
A.2.4	Beregning av fristforlengelse – NS 8405 pkt. 24.5	4
A.2.5	Regulering av rigg- og driftsutgifter – NS 8405 pkt. 25.3 (2) a)	4
A.2.6	Utførelsesplikt ved uenighet – NS 8405 pkt. 26.1	5
A.2.7	Midlertidig tvisteløsning - NS 8405 pkt 26.2	5
A.2.8	Entreprenørens søksmål - NS 8405 pkt 26.3	5
A.2.9	Indeksregulering – NS 8405 pkt. 27.1	5
A.2.10	Dagmulktens størrelse – NS 8405 pkt. 34.3	6
A.2.11	Utbedring – NS 8405 pkt. 36.2	6
A.2.12	Oppsigelse - NS 8405 pkt. 38.1	6
A.2.13	Bruk av dokumenter – NS 8405 pkt. 41	6
A.2.14	Foreløpig oppmannsavgjørelse - NS 8405 pkt 43.2	6
A.2.15	Tvisteløsning – NS 8405 pkt. 43.4	6
B.	Tekniske krav	7
B.1	Tekniske rammebetingelser	7
B.1.1	Ytre miljø	7
B.1.2	Andre rammebetingelser	7
B.2	Teknisk beskrivelse	8
B.3	Tegninger og modeller	8
C	Krav til byggeprosessen	9
C.1	Administrative rutiner	9
C.1.1	Språk	9
C.1.2	Organisatorisk forankring av nøkkelpersonell	9
C.1.3	Kunnskap om norsk regelverk knyttet til HMS/SHA og internkontroll	9
C.1.4	Krav til kvalitetsstyring og HMS-plan	9

C.1.5	Byggemøter	9
C.1.6	Koordinering og administrasjon på byggeplass - ansvar	9
C.1.7	Faktureringsrutiner	9
C.1.8	Rapporteringsrutiner	9
C.2	Kvalitetssikring	10
C.2.1	Krav til kontroll ved montasjestart og under montasjen	10
C.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	10
C.3.1	Byggherrens SHA-organisasjon	10
C.3.2	Vernerunde	10
C.4	Øvrige krav til byggeprosessen	10
C.4.1	Offentlig omtale av prosjektet	10
D	Frister og dagmulker	11
D.1	Frister – milepælsplan	11
D.2	Dagmulker	11
E	Vederlaget	11
E.1	Valutaregulering	11
E.3	Betalingsplan	11
Vedlegg		12

A. Kontraksbestemmelser

A.1 Almennelige kontraksbestemmelser

For denne entreprisen gjelder NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt, med de endringer eller tillegg som er angitt nedenfor i pkt. A.2 Spesielle kontraksbestemmelser.

A.2 Spesielle kontraksbestemmelser

Endringer i forhold til almennelige bestemmelser.

Etterfølgende bestemmelser i NS 8405:2008 gjelder med de endringer eller tillegg som fremgår nedenfor:

A.2.1 Partenes sikkerhetsstillelse – NS 8405 pkt. 9

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Entreprenøren stiller sikkerhet i henhold til Byggeblankett 8405 B.

A.2.2 Forhold på byggeplassen – NS 8405 pkt. 12

I tillegg til kravene i NS 8405 pkt. 12 gjelder særskilte forpliktelser som fremgår av Del 2 – kontraktgrunnlaget, herunder seriøsitetsskrav, miljøkrav og tekniske og administrative bestemmelser (se vedlegg 3: PA-Bok).

A.2.3 Entreprenørens samordningsplikt – NS 8405 pkt. 18.3

Entreprenøren skal i tillegg samordne sin fremdrift og utførelse med byggherrens driftsorganisasjon, slik at driften på det eksisterende anlegget (drikkevann brønnanlegg Dødisgropa samt overføringsledning og tilhørende infrastruktur til Kilemoen VBA) opprettholdes. Byggherrens hovednett for drikkevann er i døgntinuerlig drift.

A.2.4 Beregning av fristforlengelse – NS 8405 pkt. 24.5

Ved beregning av fristforlengelse for endrings- og tilleggsarbeider skal det også tas hensyn til arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).

A.2.5 Regulering av rigg- og driftsutgifter – NS 8405 pkt. 25.3 (2) a)

a) Regulering i uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt 25.2 ikke overstiger 15% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 15% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

0,5 A (B - 1,15 C)

C

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva. fratrukket;

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

b) Regulering i forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1 skal vederlagsjustering for kapitallytelse, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

0,7 A (Z)

Y

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid (fra dato oppstart byggeplass til dato overtakelse)

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

A.2.6 Utførelsesplikt ved uenighet – NS 8405 pkt. 26.1

Selv om det foreligger tvist, har entreprenøren plikt til å utføre det arbeidet som er pålagt. Byggherren stiller ikke sikkerhet for det omtvistede beløp.

A.2.7 Midlertidig tvisteløsning - NS 8405 pkt 26.2

NS 8405 pkt 26.2 utgår.

A.2.8 Entreprenørens søksmål - NS 8405 pkt 26.3

NS 8405 pkt 26.3 a) utgår.

A.2.9 Indeksregulering – NS 8405 pkt. 27.1

NS 8405 pkt 27.1 erstattes med: Enhetsprisene skal være faste i hele kontraktsperioden.

A.2.10 Dagmulkens størrelse – NS 8405 pkt. 34.3

Dagmulkten skal ikke utgjøre mindre enn NOK 5 000 for sluttfrist og NOK 3 000 for en dagmulktbelagt delfrist. Dagmulkten, ved overskridelse av frister for overlevering av FDV-dokumentasjon, er NOK 1 000 per hverdag.

A.2.11 Utbedring – NS 8405 pkt. 36.2

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og koordineres med driften hos byggherren. Dersom hensynet til driften gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l. Byggherren stiller ikke sikkerhet for mulige vederlagskrav.

A.2.12 Oppsigelse - NS 8405 pkt. 38.1

Byggherren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3/forsyningsforskriften § 24-3.

A.2.13 Bruk av dokumenter – NS 8405 pkt. 41

Byggherren erverver eiendomsrett og full disposisjonsrett til alt papirbasert og elektronisk lagret materiale som produseres i henhold til denne kontrakten, herunder rett til å bruke slikt materiale i kontrakt med andre enn entreprenøren.

A.2.14 Foreløpig oppmannsavgjørelse - NS 8405 pkt 43.2

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

A.2.15 Tvisteløsning – NS 8405 pkt. 43.4

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre partene er enige om at en tvist skal avgjøres ved voldgift i henhold til voldgiftsloven.

B. Tekniske krav

B.1 Tekniske rammebetingelser

B.1.1 Ytre miljø

Det er utarbeidet en miljøoppfølgingsplan, vedlegg 4, med tilhørende risikovurdering for ytre miljø (miljøriskovurdering).

Miljøoppfølgingsplanen er basert på:

- Gjeldende lover og forskrifter,
- Myndighetskrav,
- Ringerike kommunes egne miljømål og rutiner som uttrykt i kommuneplanens samfunnsdel 2021-2030
- Gjeldende reguleringsbestemmelser fra Områderegulering for Ringerike vannverk Kilemoen.

Entreprenør skal inkludere alle tiltak som i Miljøoppfølgingsplanens tiltaksliste.

Entreprenøren skal utpeke en miljøansvarlig som til enhver tid skal påse at miljøkrav og miljømål satt i Miljøoppfølgingsplanen blir fulgt opp.

B.1.2 Andre rammebetingelser

B.1.2.1 Forhold til grunneiere og naboforhold

Bestemmelser i avtaler mellom RK og grunneiere må ivaretas. Kopier av avtalene overleveres til entreprenør etter kontraktsinngåelse.

Ved behov for ytterligere avklaringer med grunneierene og/eller nabo skal all kommunikasjon gå via byggherren.

B.1.2.2 Trafikkavvikling

Det vises til mengdebeskrivelse (vedlegg 1), post 01.2.

B.1.2.3 Grunnforhold

Det er utført grunnundersøkelser. Se vedlegg 8 – Detaljprosjekteringsnotat geoteknikk. Entreprenøren må forholde seg til overnevnte geotekniske dokumenter som en del av kontrakten.

B.1.2.4 Eksisterende installasjoner i grunnen

Det er eksisterende rør og kabler i anleggsområdet. Det kan finnes anlegg i bakken som er vist unøyaktig eller ikke registrert på kartgrunnlag. Entreprenør er ansvarlig for å innhente kabelpåvisning.

B.1.2.5 Ansvarlig søker

Byggherren er ansvarlig søker for prosjektet.

B.2 Teknisk beskrivelse

Det henvises til mengdebeskrivelse, vedlegg 1.

B.3 Tegninger og modeller

Det henvises til vedlagte tegninger og modell, vedlegg 2.

Entreprenør er ansvarlig for å utarbeide nødvendig stikningsdata/ maskinstyring, etc. på bakgrunn av tegninger og modell i vedlegg 2.

C Krav til byggeprosessen

C.1 Administrative rutiner

C.1.1 Språk

Det vises til PA-bok (vedlegg x), kap. 5.2.

C.1.2 Organisatorisk forankring av nøkkelpersonell

Entreprenørens prosjektleder, anleggsleder og SHA/kvalitetsleder har et fast ansettelsesforhold hos entreprenøren. Slikt personell forutsettes fast for hele byggeperioden og kan ikke skiftes ut uten særskilt grunn eller samtykke fra byggherren.

C.1.3 Kunnskap om norsk regelverk knyttet til HMS/SHA og internkontroll

Entreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators (KU) anvisninger.

C.1.4 Krav til kvalitetsstyring og HMS-plan

Det vises til PA-Bok, vedlegg 3, kap. 10.

C.1.5 Byggemøter

Byggemøter avholdes på byggeplass og/eller digitalt, minst hver 14. dag.

C.1.6 Koordinering og administrasjon på byggeplass - ansvar

Entreprenør har ansvar for koordinering og administrasjon på byggeplass for sin egen entreprise.

C.1.7 Faktureringsrutiner

Det vises til PA-Bok (vedlegg 3), kap. 7.3.

C.1.8 Rapporteringsrutiner

Det vises til PA-bok (vedlegg 3), kap. 5.

C.2 Kvalitetssikring

C.2.1 Krav til kontroll ved montasjestart og under montasjen

Det skal tas ut en sveiseprøve for kontroll tidlig i fasen. Gjøres i samråd med byggherre. Byggherre bekoster utgifter for selve testen hos autorisert firma.

Entreprenør beskriver i sin plan hvilken kontroll som utføres under montasje, bl.a. beskrive hvordan PE rør ikke skades. Som et minimum skal entreprenør kunne dokumentere posisjonskontroll ved boring av ledning slik at kravet til ferdig etablert PE rør blir ivaretatt.

For øvrig vises til post 03.16 i mengdebeskrivelsen, vedlegg 1.

C.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

C.3.1 Byggherrens SHA-organisasjon

Det vises til vedlagte PA-Bok, vedlegg 3, kap. 2.

C.3.2 Vernerunde

Vernerunde med befaring avholdes regelmessig hver uke i anleggsperioden hvis ikke noe annet avtales. Resultater fra vernerunden tas opp som eget punkt i byggemøtene.

Entreprenør kaller inn til, leder og skiver referat fra vernerunden.

Referatene lagre på webhotellet.

Vernerunden skal fokusere både på arbeidsmiljø og ytre miljø.

C.4 Øvrige krav til byggeprosessen

C.4.1 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

Entreprenøren skal innhente forhåndsgodkjenning fra byggherren dersom han ønsker å benytte prosjektet i markedsføring eller i annen offentlig omtale. Eventuelle eksterne besøk til anlegget i regi av entreprenøren skal forhåndsvarsles til byggherren.

D Frister og dagmulkter

D.1 Frister – milepælsplan

#	Milepæl	Dato	Dagmulkt belagt
1	Kontrakt og oppstartsmøte	05.09.2023	
2	Fysisk oppstart på byggeplassen	Sept. 2023	X
3	Overtakelse	20.12.2023	X

D.2 Dagmulkter

Ang. dagmulkters størrelse vises det til kap A.2.9.

E Vederlaget

E.1 Valutaregulering

Kontraktens priser er ikke gjenstand for valutaregulering som følge av endringer i valutakurser.

E.3 Betalingsplan

Betalingsplanen skal i sin helhet baseres på fremdrift og milepælsplanen som entreprenøren utarbeider i sitt tilbud. Før kontraktsinngåelse skal planen være overensstemt og godkjent av begge parter.

Vedlegg

- Vedlegg 1 – Mengdebeskrivelse
- Vedlegg 2 – Tegninger og modell
- Vedlegg 3 – PA-Bok
- Vedlegg 4 – Miljøoppfølgingsplan MOP
- Vedlegg 5 – SHA-plan
- Vedlegg 6 – reguleringsbestemmelser inklusive plankart
- Vedlegg 7 – Forslag til hovedfremdriftsplan
- Vedlegg 8 – Detaljprosjekteringsnotat geoteknikk
- Vedlegg 9 – Seriøsitetsbestemmelser
- Vedlegg 10 – Innmålingsinstruks
- Vedlegg 11 – Kumkort – mal
- Vedlegg 12 – Evaluering av entreprenøroppdrag