

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

RENHOLDSUTSTYR for Nye UNN Narvik og Nytt Sykehus i Hammerfest



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Informasjon om prosjektet	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	5
1.4	Avtaletype	5
1.5	Avtaleperiode.....	5
1.6	Delkontrakter	5
1.7	Konkurransesgrunnlaget	6
1.8	Viktige datoer.....	6
1.9	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Skatteattest.....	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	8
3.4	Parallelle tilbud	8
3.5	Språk	8
3.6	Forbehold	8
3.7	Vedståelsesfrist	8
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	9
4	Kvalifikasjonskrav	9
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4	Støtte fra andre virksomheter	10
5	Tildelingskriterier og evaluering	10



5.1	Tidelingskriterium pris	10
5.2	Tidelingskriterium kvalitet	11
5.3	Tildeling av kontrakt.....	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusbygg HF, men gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusbygg HF skal ha avtaleforvaltning før overtakelse av de nye sykehusene, etter dette er Sykehusinnkjøp divisjon nord avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Finnmarkssykehuset HF, Universitetssykehuset i Nord-Norge og Narvik kommune (opsjoner).

1.2 Informasjon om prosjektet

Hammerfest

Samarbeidsmodellen med Hammerfest kommune og UiT – Norges arktiske universitet (UiT) er med på å gjøre nye Hammerfest sykehus unik i landssammenheng. De tre samarbeidspartnerne Finnmarkssykehuset, UiT og Hammerfest kommune har integrerte arealer i sykehuset som vil sambrukes mellom sykehuset, kommunen og universitet. I tillegg vil SANO (sykehusapoteket Nord) ha lokaler i sykehuset med apotekutsalg.

Prosjektet blir større enn dagens sykehus, får større fleksibilitet og lavere energiforbruk. Sykehusbygget blir fire etasjer høyt og 33.162,6 kvadratmeter stort. Kommunen og universitetet skal ha til sammen ca 7.000 m² av disse. Til sammenlikning er dagens sykehus 23.000 kvadratmeter. Det nye sykehuset er planlagt med 89 senger, 35 poliklinikk- og spesialrom og 7 rom for røntgen og radiologi, i tillegg til 5 OP-stuer samt en OP-stue for øye.

Innhold for øvrig:

- Blant annet samles poliklinikken i samme etasje, både psykisk helse og rus og somatikk.
- Det etableres ensengsrom i sengeposten. Sengepostene og hotellsengene er i samme etasje, noe som åpner opp for fleksibel bruk av sengene.
- Kommunens senger vil være i samme etasje som sengetunene på sykehuset
- Det vil være sambruk av fellesarealer som vestibyle, kantine, møtefasiliteter og auditorium.
- Kommunal legevakt vil etableres i 1 etasje.

UiT etablerer helsefagutdanningen i sykehuset, hvor helsefagutdanningen vil ha sin administrasjon



Narvik

Nytt sykehus i Narvik skal erstatte det gamle sykehuset på "Sykehusaugen" i Narvik sentrum og bygningene i Håkvik. Sykehuset skal samle tilbudet innen både fysisk og psykisk helse og rusbehandling i ett felles bygg. Det nye sykehuset skal bygges på Furumoen mellom Narvik sentrum og Hålogalandsbrua. HMS plan for byggeprosjektet er under utarbeiding og vil bli gjort kjent for aktuelle leverandører før levering av utstyr til Sykehuset.

Helhetlig pasientforløp og pasientbehandling skal være førende prinsipper for valg av løsning for det nye sykehuset. Arealet skal tilrettelegge for flyt, god logistikk og gode arbeidsprosesser.

Sykehuset har følgende funksjonsfordeling:

- Plan U1: Akuttmottak, bildediagnostikk, varemottak, tekniske arealer, energisentral og reservekraftanlegg.
- Plan 01: Hovedvestibyle, apotek, kantine, møteroms avdeling, BUP, laboratorier og poliklinikker.
- Plan 02: Sengepost Voksen Psykiatri, Rus og avrusning, Poliklinikk VOP.
- Plan 03: Somatisk sengepost, kvinnehelse og fødeavdeling. Rehabilitering, fysio, ergo og treningsarealer, fysio- og ergoterapi, treningssal, fødeavdeling og pasienthotell.
- Plan 04: Operasjonsavdeling, sterilsentral, intensiv / overvåking og kontorarealer.



Narvik Kommune sin bygging av nytt Helsehus skal bygges samtidig som sykehuset, og inkluderes i totalprosjektet. Helsehuset kobles til sykehusets sørvestre fløy med et mellombygg.



1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er kjøp av diverse renholdsutstyr til nye UNN Narvik og Nye Hammerfest sykehus. Samlet maksimal kostnad er ikke antatt å overstige 1.5 MNOK. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbydere, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

I tillegg skal Narvik kommune (NK) ha opsjon i de fleste delkonkurranser.

Se Vedlegg/Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg/Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.4 Avtaletype

Kjøpsavtale med opsjoner.

1.5 Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk. Opsjoner har varighet i 4 år fra kontrakt er signert.

1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Renholdsvogner
2	Sekkestativ
3	Kildesorteringsstasjoner
4	Avfallsbøtte, mobilt stativ
5	Kjøleskap, mopper
6	Liftvogn, hev/senk

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

For Narvik kommune vil det inngås kjøpsavtale med valgt leverandør, men for NK vil avtalen ikke innebære kjøpsforpliktelse. Avrop på opsjoner gjøres i henhold til kjøpsavtalens punkt 7 Bestilling.



Sykehusbygg vil som oppdragsgiver ha myndighet for tildeling av kontrakt; Narvik kommune kan ikke inngå egen kontrakt dersom Sykehusbygg etter tilbudsfrist velger å kansellere konkurranse. Narvik kommune kan på sin side velge å la være å utløse sine opsjoner i en resulterende kontrakt.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg/Bilag 1	Prisskjema
Vedlegg/Bilag 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg/Bilag 3	Tilbudsbrev
Vedlegg/Bilag 4	Mottakskontroll
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 7	Avtaledokument
Bilag 8	Endringer i eller tillegg til kjøpsavtalen
Vedlegg/Bilag 9	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 10a	Krav til fakturering FIN
Bilag 10b	Krav til fakturering UNN
Bilag 11	Gjennomføring av leveranser

1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Merzell
Frist for å levere tilbud	Se Merzell
Evaluering	Tentativ uke 33-34
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativ uke 35-36
Avtaleinngåelse	Tentativ uke 37

1.9 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.



Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Utvelgelsen vil i så tilfelle bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha dialog med maksimalt 4 leverandører. Dialogen kan begrenses til å omhandle mindre avklaringer/korrigeringer, men kan også omhandle de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet vurderes mot tildelingskriteriene.

Etter at tilbudene er mottatt vil oppdragsgiver vurdere om det er mest hensiktsmessig å tildele avtale uten å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud, og tilbyderne oppfordres derved å inngi sitt beste tilbud til satt tilbudsfrist.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]



Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er ikke adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 3 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 5 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 3 – Tilbudsbrev.



3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none">• positiv egenkapital	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Siste godkjente årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. (Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter).	En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn



	på mottaker. Fyll ut vedlegg 6 Svarskjema erfaring.
--	---

4.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem siste godkjente årsregnskap.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakter vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	70
Kvalitet	30

5.1 Tildelingskriterium pris

Alle priser skal oppgis eks mva. Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 1 – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Øvrige vektet:

$$poeng = maxpoeng (10) \times \frac{laveste\ pris}{vurdert\ pris}$$

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris pr. delkonkurranse og er basert på tilbudte priser for etterspurte varelinjer i Vedlegg 1 – «Prisskjema».



5.2 Tildelingskriterium kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav innenfor kravspesifikasjonens punkter markert «Kvalitet». Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet evt også tilbakemelding fra referansekunder.

Det vil bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng for hvert evalueringspunkt, hvor 10 poeng alltid blir gitt som karakter for det som er vurdert som beste tilbud på evalueringspunktet innenfor en delkonkurranse. Øvrige tilbud scores relativt til beste tilbud.

Evalueringspunkter som er markert med «HØY» vekting veier dobbelt så mye som evalueringspunkter markert med «Normal» vekting.

5.3 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.