

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Anskaffelse av trykkeritjenester



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Lønns- og arbeidsvilkår	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallele tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	eBevis	9
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	10
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	10



5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5.5	Støtte fra andre virksomheter	11
6	Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene:.....	12
6.1.1	Pris - Delkontrakt 1-4 – Trykksaker	12
6.1.2	Pris - Delkontrakt 5-8 – Etiketter	12
6.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er følger under pkt. 1.1. i Rammeavtalen.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av trykkeritjenester, trykksaker og etiketter. Anskaffelsens formål er å sikre at helseforetakene får tilgang på konkurransedyktige trykkeritjenester, herunder:

- Prisgunstige enhetspriser på varesortimentet.
- Høy kvalitet på leveranser som gjør at alle leverte varer tilfredsstillende de kvalitetskravene helseforetakene har.
- Oppfølging av leverandør som kan effektivisere tidsbruken til helseforetakene ved utforming og bestilling av trykksaker.

Se Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 2 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Aktuelle tilbydere bes om å inngi tilbud på ett eller flere delområder (heretter delkontrakter) listet i punkt 1.5.

1.2.1 Verdi

Basert på statistikk og historisk forbruk, samt antagelser om kommende behov og store prisøkninger, er estimert total verdi for alle delkontrakter anslått til 55 MNOK pr. år. Se fordeling per delkontrakt under. De oppgitte forbrukstallene er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Maksimal verdi totalt for alle delkontrakter i rammeavtaleperioden (4 år) vil være 220 MNOK.

Estimert og maksimal verdi pr. delkontrakt over 4 år.

Delkontrakt	Estimert verdi	Maksimal verdi
1. Trykksaker Helse Sør-Øst	64 300 000	105 000 000
2. Trykksaker Helse Vest	13 700 000	25 000 000
3. Trykksaker Helse Midt-Norge	10 600 000	20 000 000
4. Trykksaker Helse Nord	7 500 000	15 000 000
5. Etiketter Helse Sør-Øst	11 300 000	20 000 000
6. Etiketter Helse Vest	4 500 000	15 000 000
7. Etiketter Helse Midt-Norge	9 000 000	15 000 000
8. Etiketter Helse Nord	600 000	5 000 000



Ved beregning av maksimal verdi er det tatt utgangspunkt i estimert verdi og lagt til et påslag på minimum 50 % pr. delkontrakt for å ta høyde for eventuelle prisøkninger, endrede behov og endret bruk av avtaler.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør for de ulike delkontraktene.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Trykksaker Helse Sør-Øst
2	Trykksaker Helse Vest
3	Trykksaker Helse Midt-Norge
4	Trykksaker Helse Nord
5	Etiketter Helse Sør-Øst
6	Etiketter Helse Vest
7	Etiketter Helse Midt-Norge
8	Etiketter Helse Nord

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Rammeavtale (mal)
Vedlegg 2.1	Prisskjema – delkontrakt 1 Trykksaker HSØ
Vedlegg 2.2	Prisskjema – delkontrakt 2 Trykksaker HV
Vedlegg 2.3	Prisskjema – delkontrakt 3 – Trykksaker HMN
Vedlegg 2.4	Prisskjema – delkontrakt 4 – Trykksaker HN
Vedlegg 2.5	Prisskjema – delkontrakt 5-8 - Etiketter
Vedlegg 2.5.1	Bilder etiketter
Vedlegg 3.1	Kravspesifikasjon delkontrakt 1-4 Trykksaker
Vedlegg 3.2	Kravspesifikasjon delkontrakt 5 Etiketter – Helse Sør-Øst
Vedlegg 3.3	Kravspesifikasjon delkontrakt 5 Etiketter – Helse Vest
Vedlegg 3.4	Kravspesifikasjon delkontrakt 5 Etiketter – Helse Midt-Norge
Vedlegg 3.5	Kravspesifikasjon delkontrakt 5 Etiketter – Helse Nord



Vedlegg 4	Tilbudsbrev
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Informasjon om vareprøver
Vedlegg 8	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Vedlegg 9	Helse Sør-Øst - Logistikkbetingelser
Vedlegg 10	Egenrapporteringskjema - Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Bilag 1	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 2	Endringsprotokoll
Bilag 3	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Bilag 4	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 5	Morselskapsgaranti (mal)
Bilag 6	Helse Nord - Samhandlingsavtale
Bilag 7	Helse Midt-Norge - Samhandlingsavtale
Bilag 8	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale
Bilag 9	Helse Vest - Samhandlingsavtale
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – Link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Felles tilbudskonferanse	05.06.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.06.2023
Frist for å levere tilbud	30.06.2023 kl. 12:00
Frist for å levere vareprøver	14.07.2023
Testing vareprøver	August 2023
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	September 2023
Avtaleinngåelse	September 2023
Oppstart av avtale	01.01.2024



1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I bilag 3 – Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 10 – Egenrapportering - Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.



Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merzell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merzell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 2	Utfylt prisskjema
Vedlegg 3A	Utfylt kravspesifikasjon
Vedlegg 3B	Vedlegg til kravspesifikasjonen
Vedlegg 4	Utfylt tilbudsbrev
Vedlegg 5	Utfylt Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5A	Sladdet versjon av forespørselen
Vedlegg 6	Utfylt svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring (dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis)
Vedlegg 8	Firmaattest (dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis)
Vedlegg 9	Kredittvurdering fra godkjent kredittopplysningsvirksomhet
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring (hvis nødvendig)
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti (hvis nødvendig)
Vedlegg 12	Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak (hvis nødvendig)

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen (pr. delkontrakt). Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 4 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg 7 - Utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 5 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5A - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 4 - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Utprøving av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

Vareprøver/demoprodukter til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til utprøving. Se Vedlegg 7 – Informasjon om vareprøver for oversikt over hvilke produkt/varianter/antall det skal leveres vareprøver på, og hvilke adresser det skal leveres til.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til Vedlegg 7 – Informasjon om vareprøver, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir normalt ikke returnert.

Ved bruk av forsendestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse av trykkeritjenester».



4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.



I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapital og er kredittverdig uten sikkerhet. Tilbyder skal ha kredittrating A eller bedre.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen omfatter basert på følgende dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal levere utfylt erfaringskjema, se «Vedlegg Kvalifikasjonskrav erfaring»



	<p>Kvalifikasjonskrav erfaring skal inneholde en oversikt over de viktigste vareleveransene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse, og navn på mottaker.</p> <p>Oppdragsgiver vil vektlegge at tilbyder har erfaring med leveranser til kunder av tilsvarende kompleksitet og geografisk spredning som Oppdragsgivers kunder.</p>
--	--

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har laveste pris.

Delkontrakt 1-4 – Trykksaker:

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	100%

Delkontrakt 5-8 – Etiketter:

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	100%



6.1 Utdyping av tildelingskriteriene:

6.1.1 Pris - Delkontrakt 1-4 – Trykksaker

Vekting av priskategorier (forkortelser er beskrevet i fanen «Omfang» i Vedlegg 2 – Prisskjema):

Priskategori	Vekt
Konvolutter	45%
Brosjyrer, foldere	25%
Enkeltark og diverse	30%

Priskategoriene *Konvolutter* og *enkeltark/ diverse* har estimerer på antall for hver varelinje. For disse to priskategoriene vil det bli laget en varekurv med pris. Der det er oppgitt vekting av bestillingsvolum i kolonnen for pris vil varelinjen bli regnet ut som følger: Antatt mengde per år * vektet gjennomsnitt av pris på de forskjellige bestillingsvolumene.

Priskategorien *Brosjyrer/ foldere* har ikke estimerer på antall fordi det ikke finnes god nok statistikk på kategoriene. For denne priskategorien vil hver celle med pris som fylles inn i prisskjemaet bli vektet likt. Under priskategorien *Brosjyrer/ foldere* vil varelinjene *timepris design*, *timepris førtrykk*, *timepris web* og *timepris foto* samlet vektlegges 10% av alle varelinjer under denne priskategorien.

For hver priskategori vil billigste tilbyder få 10 poeng. Poeng på pris fastsettes etter den forholdsmessige metoden.

Den totale poengsummen på pris regnes ut ved å bruke et vektet gjennomsnitt av poengsummen på priskategoriene. Totale poengsummer blir ikke normalisert.

Se vedlegg – Prisskjema for ytterligere informasjon om tildelingskriteriet pris.

6.1.2 Pris - Delkontrakt 5-8 – Etiketter

Vekting av priskategorier:

Priskategori	Vekt
Etiketter til merking av blodkomponenter	25%
Etiketter til merking av prøverør og biologiske preparater	30%
Etiketter til patologisk	25%
Fargede medikamentetiketter	20%

På etiketter er det heller ikke god nok statistikk til å estimere antall. Derfor blir det brukt samme modell på etiketter som for *Brosjyrer/ foldere*. Innenfor priskategoriene for etiketter vil hver celle med pris som fylles inn i prisskjemaet bli vektet likt.

For hver priskategori vil billigste tilbyder få 10 poeng. Poeng på pris fastsettes etter den forholdsmessige metoden.

Den totale poengsummen på pris regnes ut ved å bruke et vektet gjennomsnitt av poengsummen på priskategoriene. Totale poengsummer blir ikke normalisert.

Se vedlegg – Prisskjema for ytterligere informasjon om tildelingskriteriet pris.



6.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.