

Stange kommunale boligforetak KF

► **Vallset bo- og servicesenter,**  
Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Oppdragsnr.: 52301222 Dokumentnr.: Versjon: J0 Dato: 2023-06-01



**Oppdragsgiver:** Stange kommunale boligforetak KF  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Trym Chr. Nordsveen og Kjell Skarpnord  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Torggata 22, NO-2317 Hamar  
**Oppdragsleder:** Geir Stensrud  
**Fagansvarlig:** Stein Kåre Jonsrud  
**Andre nøkkelpersoner:** Aase Marie Halvorsen og Olav Aga

J0	2023-06-01	For utsendelse	stkjo	mmo	geste
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

## ► Innhold

<b>1</b>	<b>Innledning</b>	<b>4</b>
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	4
<b>2</b>	<b>Organisering av prosjektet</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Fremdriftsplan</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Risikovurderinger og spesifikke tiltak</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Vedlegg</b>	<b>13</b>

# 1 Innledning

## 1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt på Vallset bo- og servicesenter i Stange. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Byggeplassen inneholder 26 leiligheter, 8 demensleiligheter og fellesarealer for brukere og folk utenfra som vil være i fullt bebodd og i drift under hele byggeperioden. Det betyr at man også må hensynta beboerne og besøkende som er i bygget til enhver tid.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

## 1.2 Orientering om prosjektet

Stange kommune v/ Stange kommunale boligforetak skal gjøre ENØK tiltak på Vallset bo og servicesenter. Skalbergvegen 5, 2330 Vallset. Bygget inneholder 34 leiligheter i tillegg til fellesarealer for beboerne. Dette er ikke døgnkontinuerlig yrkesbemannet bygg.

Tiltaket i denne entreprisen er å etterisolere på kalde loft og skifte tekking og isolasjon på flate tak.

Planlagt oppstart uke 32. Ferdig uke 41.

## 1.3 Målsetting for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

## 1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av byggearbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Det vil være prosjekter der det foregår prosjektering og utførelse parallelt. Det er da svært viktig å avtale hvem som til enhver tid har ansvaret for SHA-planen. Norconsult anbefaler at det gjennomføres et overleveringsmøte fra KP til KU når KU overtar ansvaret.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Kjell Skarpnord	Stange kommune	Byggherre
Stein Kåre Jonsrud	Norconsult AS	Byggherrens representant
Ikke avklart	Totalentreprenør 's representant	Koordinator prosjektering (KP)
Stein Kåre Jonsrud	Norconsult AS	Koordinator utførelse (KU)

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

## 2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg.

### 3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av orienterende fremdriftsplan. Se eget vedlegg.

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er uke 32. Arbeidene er planlagt å pågå frem til uke 41.

Totalentreprenør har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

## 4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomført risikovurdering i prosjektet fremgår av tabell 2 under.

*Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet*



	Arbeids-operasjon	Uønsket hendelse	Mulige årsaker	Risiko før tiltak			Risikoreduserende tiltak	Ansvar	Risiko etter tiltak		
				S	K	R			S	K	R
1.	Arbeide på utvendig tak.	Personer og verktøy ned utenfor gesims og ned i takvinduer.	Snubler utenfor/ned for tak, eller verktøy eller annet faller ned. Illebefinnende	3	5	15	Sikre takkanter og områder med Inngjerding/stilas.	Entreprenør	1	5	5
2.	Arbeid på loft.	Falle ned fra loft.	Trækker utenfor trebjelkelag.	3	3	9	Legge ut plate der hvor man skal trække utenfor trebjelkelag.	Entreprenør	1	1	1
3.	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare.	Brann.	Arbeid med åpen flamme hvor man er uoppmerksom. Sterk vind og åpen flamme. Ulmebrann, ingen brannvakt	3	4	12	Utførende skal ha godkjent sertifikat for varme arbeider. Tilstrekkelig slokkeutstyr og sikre rømningsveier. Brennbare bygningsdeler skal være kontrollert og beskyttet. Brannvakt. Ringe 110.	Entreprenør	2	3	6
4.	Kuttskader.	Skjære seg på maskiner og skarpt verktøy.	Uoppmerksomhet, bruker ikke riktig verneutstyr. Fjernet bladbeskyttelse på motorverktøy/kappe verktøy. Ujevnt arbeidsunderlag.	5	4	20	Bruk av riktig verneutstyr. Godkjent arbeidsverktøy. Godt arbeidsunderlag. Sperre av for publikum.	Entreprenør	1	3	3
5.	Arbeid ved/på elektriske installasjoner.	Får strøm i kroppen.	"Skal bare" koble ut elektrisk utstyr. Ikke tildekket elektrisk kobling.	2	5	10	Utføres av autorisert person.	Entreprenør	1	4	4
6.	Løft med maskinelt utstyr.	Last faller ned.	Feil bruk av løfteutstyr. Ikke godkjente	4	5	20	Bruk av riktig løfteutstyr og sikring. Ikke bevege seg under hengende last.	Entreprenør	1	5	5

	Arbeids-operasjon	Uønsket hendelse	Mulige årsaker	Risiko før tiltak			Risikoreduserende tiltak	Ansvar	Risiko etter tiltak		
				S	K	R			S	K	R
			heisestropper. Ustabil underlag for kran.				Bruk av godkjente heisestropper.				
7.	Støv og røyk fra arbeider.	Inhalere røyk og støv.	Bruker ikke verneutstyr.	3	3	9	Bruke verneutstyr.	Entreprenør	1	2	2
8.	Arbeid i rømningsvei.	Stengte rømningsveier.	Arbeid innendørs, og/eller foran rømningsveier med stillas.	5	5	25	Sørge for frie rømningsveier med sikker passasje under.	Entreprenør	5	1	5
9.	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger	Den som utfører arbeid får fysiske skader.	Bruker ikke riktig løfte eller verneutstyr. Feil løft eller for tungeløft	3	4	12	Alle skal bruke godkjent personlig verneutstyr og annet nødvendig verne og løfteutstyr.	Entreprenør	2	3	6
10.	Arbeid på sted med passerende trafikk.	Blir påkjørt av forbigående trafikk.	Uoppmerksomhet. For lite synlig i trafikken.	2	5	10	Bruk av synlighetstøy. Vurdere følgeperson ved rygging av større anleggskjøretøy.	Entreprenør	1	5	5

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 3: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
arbeid på steder med passerende trafikk	Bruk av synlighetstøy.	Alle entreprenører.
arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Sikre takkanter og område med inngjerding. Heising på tak må ikke heises over områder hvor personer kan passere/være.	Alle entreprenører.
arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Bruk av riktig løfteutstyr og sikring. Ikke bevege seg under hengende last. Ikke samtidig arbeid/bevege seg over andre. Fysisk avsperring av området. Fotlist, knelist, rekkverk. personsikring Bruk av godkjente heisestropper. Sikre stabilt underlag for kran. Bruk av eventuelt fallsikring.	Alle entreprenører.
arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	Utførende skal ha godkjent sertifikat for varme arbeider. Tilstrekkelig slokkeutstyr og sikre rømningsveier. Brennbare bygningsdeler skal være kontrollert og beskyttet. Brannvakt.	Alle entreprenører.
arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger	Alle skal bruke godkjent personlig verneutstyr og annet nødvendig verne og løfteutstyr.	Alle entreprenører.

## 5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreducerende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreducerende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

## 6 Vedlegg

Vedlegg: Orienterende fremdriftsplan og riggplan, se egne dokumenter.

Vedlegg: Organisasjonskart

