

# SHA-plan Grønamyrvegen



01	Organisasjonskart	Helge Haugland	NOKBER	NOHELH	21.02.2023
00	SHA-plan	Helge Haugland	NOKBER	NOHELH	16.11.2022
<b>Rev.</b>	<b>Endring</b>	<b>Utarbeidet av</b>	<b>Kvalitetssikret av</b>	<b>Godkjent av</b>	<b>Dato</b>

## Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
1.1	Formål og hensikt.....	3
1.2	Orientering om prosjektet.....	3
2	Organisasjonskart.....	4
3	Fremdriftsplan.....	5
4	Spesifikke tiltak.....	6
5	Rutine for behandling av endringer og oppdateringer i SHA-planen.....	6
5.1	Endringer og oppdateringer i SHA-planen .....	6
5.2	Oppdateringer i SHA-planen .....	7
6	Vedlegg.....	7

## 1.1 Formål og hensikt

SHA-planens formål er å verne arbeidstakerne på bygg- og anleggsplassen mot farer gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- og anleggsarbeider. Dette skal oppnås ved at det skapes en aktiv holdning og et aktivt samarbeid mellom involverte parter for å forebygge at ulykker skal kunne skje.

SHA-planen er et premissdokument som er styrende for entreprenørens HMS-arbeide på bygge- og anleggsplassen. Entreprenør (arbeidstaker) har informasjonsplikt om alle SHA-tiltak til arbeidstakere og verneombud. I tillegg skal alle verneombud ha informasjon om SHA-planen før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

## 1.2 Orientering om prosjektet

Øygarden kommune skal oppgradere eksisterende veg Grønamyrvegen.

Prosjektet skal gjennomføres i henhold til Øygarden kommune sitt investeringsreglement, og følge de prosesser dette beskriver.

Grønamyrvegen er en kommunal veg i samband med Sartor Senterområde, og går fra nord til sør på østsiden av Sartor Senter. Veggen ble originalt bygget på 1970 tallet og oppfyller ikke dagens krav til vegstandard. I Områderegeringsplan for Straume Sentrum (Arealplan ID 1246\_20080010) er det beskrevet at Grønamyrvegen skal ha utforming som gate med kjørebane, kantparkering på deler av veg strekk samt fortau med møblering sone/grøntbelte. Tilhørende infrastruktur skal og oppgraderes i sammenheng med dette prosjektet (VA, elkraft, gatelys, fiber o.l.) Det er ikke regulert eget sykkelfelt i Grønamyrvegen.

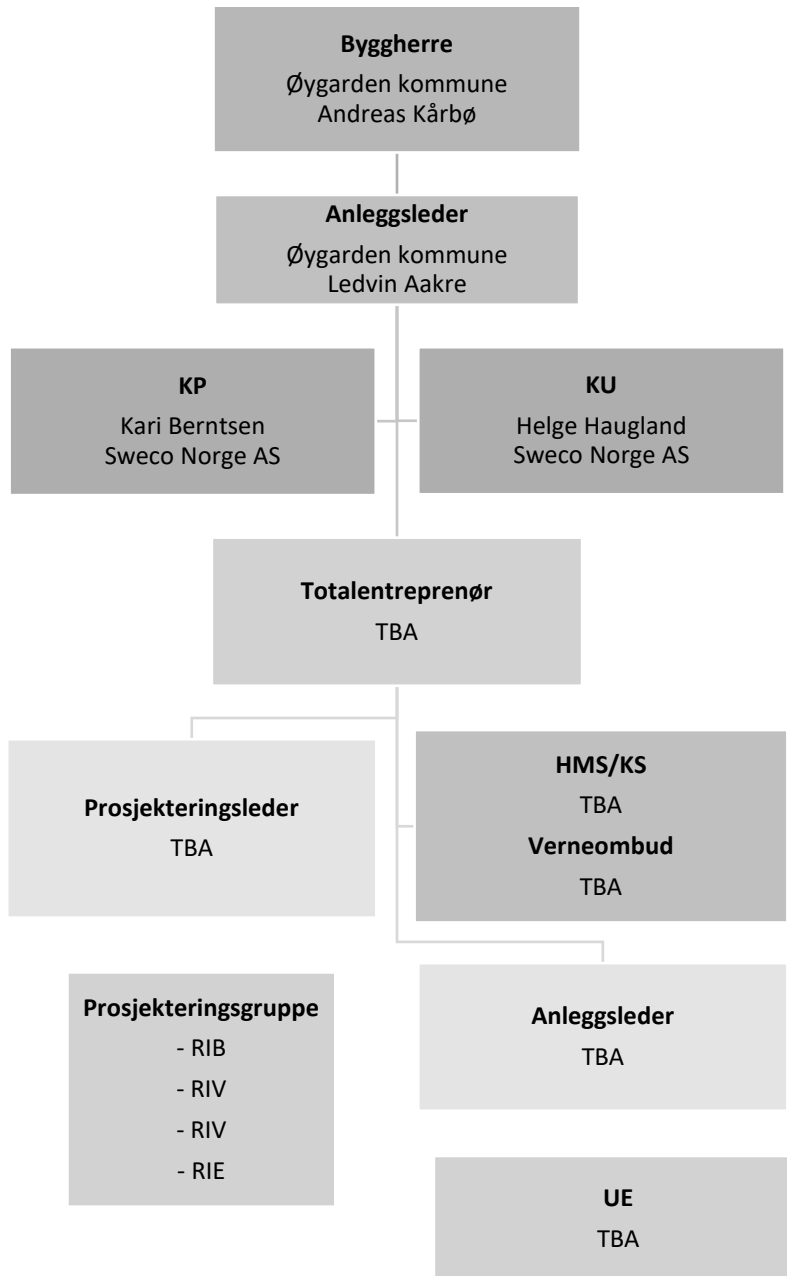
Varelevering til senterområde blir levert i et av to hovedanlegg i Sartor Senter med tilkomst fra Grønamyrvegen. Innkjøring til disse er en fra nord og en fra sør. Det er næringsområde og boliger som har avkjøringer fra Grønamyrvegen. Det ligg føringer for at veggen må holdes åpen for ferdsel til varelevering, boliger og næring under anleggsfase.

Det er stor uvisshet knytt til grunnforhold under eksisterende veg. I samband med grunnundersøkelsen skal det utføres miljøkartlegging med særskilt søkelys på myrområde.

### **Byggeplass**

Vegnavn: Grønamyrvegen, 5354 Straume

Arbeid med opparbeidelse av Grønamyrvegen gjennomføres etter en NS 8407 kontrakt.



**Forkortelser:**

KP: Koordinator i prosjekteringsfasen

KU: Koordinator i utførelsesfasen

TBA: «To Be Announced», annonseres senere

Distribusjonsliste:

Rolle	Kontaktperson	Virksomhet	E-post	Tlf. nr.
BH Prosjektleder	Andreas Kårbø	Øygarden kommune	<a href="mailto:andreas.karbo@oygarden.kommune.no">andreas.karbo@oygarden.kommune.no</a>	930 55 015
BH Anleggsleder	Leidvin Aakre	Øygarden kommune	<a href="mailto:leidvin.aakre@oygarden.kommune.no">leidvin.aakre@oygarden.kommune.no</a>	
SHA-KP	Kari Berntsen	Sweco Norge AS	<a href="mailto:kari.berntsen@sweco.no">kari.berntsen@sweco.no</a>	990 25 391
SHA-KU	Helge Haugland	Sweco Norge AS	<a href="mailto:helge.haugland@sweco.no">helge.haugland@sweco.no</a>	905 27 505
Total-entreprenør	TBA			
PL	TBA			
HMS/KS	TBA			
AL	TBA			
VO	TBA			

Tabell 2: Distribusjonsliste

Distribusjonslisten kompletteres ved behov.

### 3 Fremdriftsplan

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Kontrahering totalentreprenør	vår 2023
2	Byggestart	sommer 2023
3	Ferdigstilling arbeider	sommer 2024
4	Overtakelse fra entreprenør	sommer 2024

Tabell 1: Overordnet tidsplan for arbeidet

Entreprenør skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan for arbeidene. Denne skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, samordning/koordinering og rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider. Det skal komme frem i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og evt. krav til rekkefølge der dette er relevant. Fremdriftsplan som ikke egner seg til å tas inn i SHA-planen, skal være tilgjengelig sammen med SHA-planen.

Fremdriftsplanen skal henges opp på lett synlig og tilgjengelig sted på anlegget, f. eks oppslagstavle, HMS-avtale, for å sikre at denne er tilgjengelig for alle.

## 4 Spesifikke tiltak

Byggherren har foretatt risikovurdering i forkant av inngåelse av totalentreprisekontrakt. Risikoregisteret skal ikke anses som uttømmende. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabell under, og loggen oppdateres etter gjennomført risikovurdering av de prosjekterende og etter gjennomført risikovurdering av de utførende.

Det presiseres at hver enkelt virksomhet skal håndtere kjent og gjentakende risiko i sitt eget internkontrollsystem. Det vil si at risikofylte arbeider som er vanlig for virksomhetene ikke er med i tabellen.

Forholdene som er medtatt i tabellen er risikoforhold som er spesielle for dette prosjektet, med hensyn til forhold på tomten, byggeplassen, etc. og som følge av valg byggherren har gjort i samråd med de prosjekterende.

**«Spesifikke tiltak må beskrives i SHA-planen for arbeidsoperasjoner med uakseptabelt risikonivå som ikke kunne elimineres eller reduseres gjennom planlegging, prosjektering eller valg av løsninger og som ikke ivaretas i spesifikke forskriftskrav, arbeidsinstrukser og sikkerhetsbestemmelser for prosjektet».**

03. Arbeid på steder med passerende trafikk					
<b>Relevant</b>	Trafikk av både fotgjengere og bilister i gaten og rundt anleggsplass. Tilkomst for beboere. Varelevering til butikker og Sartor senter.	Det skal graves i nærheten av eksisterende vei og fortau	Fall av gjenstander. Påkjørsel	Personskade, skade på materiell	Manglende sikring, skilting

Tilkomst for varelevering Sartor senter skal opprettholdes hele døgnet.

Se vedlagt risikovurdering for opplisting av nevnte risikoforhold:

## 5 Rutine for behandling av endringer og oppdateringer i SHA-planen

### 5.1 Endringer og oppdateringer i SHA-planen

Denne behandlingen gjelder kun endringer i forhold til SHA-planen, der endring gjelder for enten ett eller flere punkter under:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold som kan føre til økt risiko for arbeid
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltak
- Spesifikke tiltak som ikke gjennomføres iht. planen
- Identifisering av nye eller endrende risikoforhold

Endringer som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, kan fremsendes av alle parter. Endringer i SHA-planen varsles via e-post til KU med KP på kopi. Av e-postens emnefelt skal «Grønamyrvegen – Endringer SHA-plan» komme frem.

Rutine for endringsbehandling:

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart forholdet oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endringer fra SHA-planen gjennom prosjektets endringssystem.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om endringer og tiltak til alle iht. SHA-planens distribusjonsliste vist i tabell 2.

## 5.2 Oppdateringer i SHA-planen

Oppdatering av SHA-planen under utførelse blir utført av KU. Oppdatering av planen skal skje fortløpende om endringer på byggeplassen som kan påvirke sikkerhet, helse og arbeidsmiljø oppstår. Endringer i planen loggføres i endringslogg på SHA-planens forside.

Hovedbedrift har ansvar for at SHA-planen er lett tilgjengelig og synlig på byggeplass, f. eks oppslagstavle eller HMS-tavle.

## 6 Vedlegg

- Overordnet fremdriftsplan
- Risikovurdering Grønamyrvegen