

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open anbodskonkurranse
etter del I og III i forskrift

for anskaffing av

Rammeavtale om
Nedkjemping av plantesjukdomen pærebrann

2023/112282

Oslo, 12.06.2023

Innhold

1. GENERELL BESKRIVING	3
1.1 Oppdragsgivar	3
1.2 Anskaffingas føremål	3
1.3 Varighet og omfang	3
1.4 Kontraktsvilkår	4
1.5 Oppdeling av konkurransen	4
1.6 Framdriftsplan	4
2. REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD	4
2.1 Anskaffingsprosedyre	4
2.2 Spørsmål til konkurransen og annen kommunikasjon	5
2.3 Språk	5
2.4 Atterhald	5
2.5 Offentlighet og teleplikt	5
3. EUROPEISK EIGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)	5
3.1 Generelt om ESPD	5
3.2 eBevis	6
4. KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1 Skatteattest	6
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
4.3 Leverandørens tekniske og faglege kvalifikasjonar	6
4.4 Underleverandører	7
5. TILDELINGSKRITERIA	7
6. INNLEVERING AV TILBOD OG TILBODSUTFORMING	8
6.1 Innlevering av tilbud	8
6.2 Tilbodets utforming	<i>Feil! Bokmerke er ikke definert.</i>
6.3 Elektronisk signering	8
7. Vedlegg	8

1. GENERELL BESKRIVING

1.1 Oppdragsgivar

Mattilsynet er staten sitt tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmiddel. Samfunnsoppdraget vårt er å:

- tryggje helsemessig trygg mat og trygt drikkevatt
- fremje god helse hjå planter, fisk og landdyr
- fremje god dyrevelferd og respekt for dyr
- fremje helse, kvalitet og forbrukaromsyn
- ivareta miljøvenleg produksjon

Mattilsynet har om lag 1300 tilsette og er organisert i to forvaltingsnivå; hovudkontor og fem regionar med om lag 70 kontorstadar spreidd over heile landet.

For meir informasjon, sjå www.mattilsynet.no

1.2 Anskaffinga sitt føremål

Mattilsynet ønskjer bistand til rydding for å hindre smittespreiing av plantesjukdomen pærebrann (*Erwinia amylovora*).

Mattilsynet ønskjer tilbod for rydding i Agder, Rogaland, Vestland og Møre og Romsdal.

Det kan og bli aktuelt med rydding andre stader enn dei som er nemnde. Rammeavtalane kan og nyttast ved eventuelle utbrot andre stader i landet. Smittesituasjonen vil avgjere det totale omfanget, og det er Mattilsynet som til ein kvar tid avgjer ryddeomfanget.

Sjå punkt 1.5 om oppdeling av konkurransen.

Sjå også beskriving av leveransen som følgjer av Vedlegg 1 – Behovsskildring og Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

1.3 Varigheit og omfang

Rammeavtalen(-e) vil ha ei varigheit på to år, med moglegheit for Mattilsynet å forlengje den med inntil to år (eitt år om gongen).

Avtalen er estimert til ein totalverdi på om lag 8 millionar NOK eksklusive mva. over ein periode på 4 år, inkludert opsjonar. Det oppgitte forbruket er eit estimat basert på historisk forbruk og forventa pris- og volumauke.

Basert på historisk forbruk er fordelinga per år for dei ulike områda/fylka om lag følgjande:

- Agder – kr 300 000,-
- Rogaland – kr 700 000,-
- Vestland – kr 700 000,-
- Møre og Romsdal – kr 300 000,-

Omfanget er basert på hendingar og smitteutvikling og det er difor vanskeleg å konkretisere omfang for kvart av dei fire områda. I tillegg kan vår forvaltningsplan og prioriteringar endrast i avtaleperioden. Omfanget er ikkje bindande for framtidig avtalevolum.

Avtalen har ein øvre takverdi på totalt 12 millionar NOK eksklusive mva. Dersom dette beløpet blir overskride i løpet av avtaleperioden, må det utlysast ein ny konkurranse.

1.4 Kontraktsvilkår

Rammeavtalen(-e) blir regulert av Mattilsynet sine standardvilkår for rammeavtalar for tenestekjøp, jf. Vedlegg 6 – Standardvilkår rammeavtaler tenestekjøp inkl. bilag 3 Priser og betalingsplan.

1.5 Oppdeling av konkurransen

Det er høve til å gje tilbod på delar av oppdraget, det vil seia tilbod på følgjande delar:

1. Agder
2. Rogaland
3. Vestland
4. Møre og Romsdal

Tilbydarar kan levere tilbod på alle områda 1-4 eller på eitt eller fleire av områda i punktet. Mattilsynet har rett til å inngå kontrakt på alle eller deler av de tilbodne områda.

1.6 Framdriftsplan

Oppdragsgivar har lagt opp til følgjande tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.08.2023 kl. 1400*
Frist for å levere tilbod	14.08.2023 kl. 1200
Kontraktstildeling	Uke 33-34
Karensperiode	10 dagar
Signering av kontrakt	Uke 35
Vedståelsesfrist	30.09.2023

*Spørsmål vil ikkje bli svara på i perioden 14.07 – 04.08.2023 grunna ferieavvikling.

Det blir gjort merksam på at tidspunkta etter tilbodsfrist er førebels. Ein eventuell forlenging av vedståelsesfristen kan berre skje med tilbydaren sitt samtykke.

2. REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlege anskaffingar av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlege anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og III. Kontraktstildelinga vil bli gjennomført i samsvar med prosedyren Open anbodskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

Vi gjer merksam på at ved anskaffingar etter prosedyren open anbodskonkurranse er det ikkje høve til å forhandle. Det er også avgrensa moglegheiter for avklaringar eller kontakt med tilbydar under tilbodsevalueringa. Tilbydar oppfordrast difor til å levere sitt beste tilbod og følgje retningslinjene som er gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål via Merzell ved uklarheiter.

2.2 Spørsmål til konkurransen og annan kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via Mercell (www.mercell.com), som er oppdragsgivar sitt verktøy for gjennomføring av konkurransen. Kommunikasjon om anbuds konkurransen utanfor Mercell vil ikkje bli svara på.

Siste frist for spørsmål er oppgitt i framdriftsplanen. Tilbydarar oppfordrast til å stille spørsmål ved uklarheiter. Alle spørsmål og svar vil bli anonymiserte og publisert i Mercell.

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget vil bli formidla til alle leverandørar som har registrert si interesse for anskaffinga i Mercell. Alle tilbydarar som har meldt si interesse i Mercell, vil få beskjed når oppdragsgivar legg ut svar på spørsmål eller annan tilleggsinformasjon.

Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir formidla til oppdragsgivar via Mercell.

Tilbydarar som ikkje er brukarar av Mercell, eller som har spørsmål knytt til funksjonalitet i verktøyet, til dømes korleis gi tilbud, kan ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

2.3 Språk

Alle dokument, eller anna kommunikasjon som omhandlar denne konkurransen, skal vera på norsk. Tilbodet skal leverast på norsk.

Arbeidsspråket skal vere norsk.

2.4 Atterhald

Eventuelle atterhald til konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsvilkåra må spesifiserast i tilbodet. Det kan ikkje takast vesentlege atterhald mot kontraktsvilkåra. Atterhald som medfører tvil om korleis tilbodet skal vurderast i høve til dei andre tilboda, kan føre til at tilbodet blir avvist.

2.5 Offentlegheit og teieplikt

For allmennheitas innsyn i dokument til ein offentleg anskaffing gjeld offentleglova. Oppdragsgivar og denne sine tilsette har plikt til å hindre at andre får tilgang til eller kunnskap om opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold som er av konkurransemessig betydning å halde hemmelege, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningslova § 13.

3. EUROPEISK EIGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som ein førebels dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrav, at det ikkje føreligg avvissingsgrunnar og eventuelt oppfylling av utveljingskriterium, skal tilbydaren fylla ut eit eigenerklæringsskjema, European Single Procurement Document (ESPD). Tilbydar må svara på krava i ESPD-skjemaet før tilbodet blir levert. Skjemaet fyllast ut i Mercell.

Dei norske anskaffingsreglane går lenger enn det som følgjer av avvissingsgrunnane som er oppgitt i EUs direktiv om offentlege anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det blir presisert at i denne konkurransen gjeld alle avvissingsgrunnane i anskaffingsforskrifta § 24-2, inkludert dei reint nasjonale avvissingsgrunnane, § 24-2(2) og § 24-2(3) bokstav i.

3.2 eBevis

Oppdragsgivaren brukar eBevis for å innhente opplysningar knytt til kvalifikasjonskrav og avvisingsgrunnar i denne konkurransen. Opplysningar om restansar frå Skatteetaten og firmaopplysningar frå Brønnøysundregistra er blant informasjonen som blir henta inn.

Oppdragsgivaren ber om samtykke til bruk av eBevis. Når tilbydaren leverer tilbodet sitt i Merccell, vil han kort tid etter få ei førespurnad om å gi fullmakt til å innhente opplysningar via eBevis. Fullmakta må svarast på i Altinn. Dersom du ikkje samtykkjer til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgivaren ber om sendast inn manuelt.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbydar må sende inn dokumentasjon på oppfyljing av kvalifikasjonskrava i punkta 4.1 – 4.4 nedanfor saman med tilbodet.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbydar skal ikkje ha restansar på betaling av skatt og meirverdiavgift	<ul style="list-style-type: none">• Oppdragsgivar vil innhenta skatteopplysningane via eBevis.• Dersom du ikkje samtykkjer til bruk av eBevis må skatteattest for betalt meirverdiavgift og skatt leggjast ved tilbodet. Attesten kan ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå tilbodsfristen.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbydar skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdigheit utan krav til sikkerheitsstilling vil vere tilstrekkeleg for å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurderinga skal basere seg på siste kjende rekneskapstal. Ratingen skal vere utført av ein kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd. Kredittratingen skal vere minimum A (Dun & Bradstreet), eller tilsvarande.

Dersom tilbydar har sakleg grunn til å ikkje leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere si økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram kva som helst anna dokument som oppdragsgivar reknar som passende.

4.3 Leverandørens tekniske og faglege kvalifikasjonar

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbydar skal ha erfaring frå samanliknbare oppdrag	<ul style="list-style-type: none">• Beskriving av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 3 åra. Beskrivinga må inkludere oppgjeving av oppdragets verdi, tidspunkt og mottakar (namn, telefon og e-post). Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevansen gjennom beskrivinga.

Dersom eit eller fleire kvalifikasjonskrav ikkje er tilfredstilte, vil tilbydaren sitt tilbod ikkje bli vurdert.

4.4 Underleverandører

Tilbydar må opplyse om eventuell bruk av underleverandører. Det skal oppgivas namn på underleverandørane og kva oppgåver dei vil bli nytta til. Det er likevel hovudleverandøren som Mattilsynet inngår kontrakt med, som vil vere ansvarleg for gjennomføringa av oppdraget, inkludert rapportar og fakturering.

Hovudleverandøren er ansvarleg for at ein underleverandør tilfredsstillir dei same krava som er stilt til hovudleverandøren. Dette må kunne dokumenterast ved førespurnad.

Dersom tilbydar støttar seg på kapasiteten til andre verksemdar for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske faglege kvalifikasjonar, skal han dokumentere at han rår over dei nødvendige ressursane, for eksempel i form av ei forpliktingserklæring.

Det skal i tillegg leverast eigne ESPD-skjema for aktuelle underleverandører.

5. TILDELINGSKRITERIA

Tildelingar skjer på bakgrunn av kva tilbod som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgjande kriteria:

Tildelingskriteria	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderast<ul style="list-style-type: none">Tidlegare erfaringOppdragsforståingSamarbeidsform <p>Ved innhenting av referansar kan det mellom anna bli spurt om opplevd kvalitet, evne til planlegging, samarbeidsform og arbeidsleiing.</p>	40 %	Utfylt Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og utfylt Vedlegg 4 - Referansekundar
Leveransegjennomføring <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderast<ul style="list-style-type: none">Omfang og kapasitet med omsyn til personell og utstyr.Fleksibilitet med omsyn til prioriterte oppgåver og eventuelle oppdrag andre stader utanom dei fastsette fylka og områda.Kostnadseffektive løysingar ved ryddearbeidet.Responstid ved bestilling av oppdrag.	30 %	Utfylt Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon
Pris	30 %	Utfylt Vedlegg 3 - Prisskjema

6. INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBOD

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leverast elektronisk i Merccell-portalen, www.merccell.com, innan tilbodsfristen, jf. Framdriftsplanen over. Systemet tillèt ikkje å sende inn tilbud etter at tilbodsfristen har gått ut.

Dersom det kjem tilleggsinformasjon frå oppdragsgivar som fører til at du ønskjer å endre tilbudet ditt før tilbodsfristen går ut, kan du gå inn og opne tilbudet, gjere eventuelle endringar og levere på nytt heilt til tilbodsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet blir rekna som det endelege tilbudet.

6.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal leverast i samsvar med den utforminga som det elektroniske systemet for innlevering angir. Tilbydar er sjølv ansvarleg for å svara på og dokumentere alle spørsmål, krav og avklaringspunkt i tilbudet.

Tilbudet skal utformast med følgjande disposisjon:

- Tilbudsbrevet må innehalde følgjande:
 - Angi kva delar av anskaffinga tilbudet gjeld for, jf. Punkt om oppdeling av konkurransen
 - Eventuelle atterhald til kontrakten eller konkurransegrunnlaget, jf. Punkt om atterhald
- Dokumentere/beskrive oppfyllinga av kvalifikasjonskrava
- Fulle ut ESPD-skjema, fyllast ut i Merccell
- Dokumentere/beskrive oppfyllinga av alle krava i *Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon*.
- Fulle ut *Vedlegg 3 - Prisskjema*.
- Fyll ut tre referansar i *Vedlegg 4 – Referansekundar*.
- Fulle ut felt merkte med grønt i *Vedlegg 5 - Avtaledokument*.

Mattilsynet reserverer seg retten til å avlyse konkurransen dersom det føreligg sakleg grunn.

6.3 Elektronisk signering

Vi nyttar elektronisk signatur for å autentisere leverandøren ved innlevering av tilbudet. Elektronisk signatur kan bestillast på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

7. Vedlegg

- Vedlegg 1: Behovsskildring
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Referansekundar
- Vedlegg 5: Avtaledokument rammeavtale tjenestekjøp
- Vedlegg 6: Standardvilkår rammeavtaler tjenestekjøp inkl. bilag 3 Priser og betalingsplan.