

Regler for konkurransen

Konkurranse med forhandling etter anskaffelsesforskriften

del I og III

for anskaffelse av

IKT driftstjenester

Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Om anskaffelsen	3
1.3	Anskaffelsens omfang	4
2	Kontraktsvilkår	4
2.1	Avtaleperiode	4
3	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
3.1	Anskaffelsesprosedyre	4
3.2	Konkurransgjennomføringsverktøy	5
3.3	Konkurransesgrunnlagets innhold	5
3.4	Språk	6
3.5	Offentlighet og taushetsplikt	6
3.6	Skatteattest	6
3.7	Vedståelsesfrist	6
3.8	Endringer i konkurransegrunnlaget	6
3.9	Tilleggsopplysninger	6
4	Søknad om prekvalifisering	7
4.1	Levering av forespørsel	7
4.2	Utforming av forespørselen	7
5	anskaffelsens fremdrift	7
5.1	Tidsplan for anskaffelsen	7
6	BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	7
6.1	FN sine bærekraftsmål samt EU sin taksonomi	8
6.2	Anti-korrupsjon	8
6.3	Konsekvenser	8
7	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	8
7.1	Overføring av personopplysninger ut av EØS	9
8	ESPD-skjemaet	9
8.1	Generelt	9
8.2	Fremgangsmåte	9
8.3	Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)	9
8.4	Nasjonale avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)	10
9	Kvalifikasjonskrav	10
9.1	Overordnet om kvalifikasjonskravene	10
9.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	11
9.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
9.4	Leverandørens kvalifikasjoner for miljøledelse	11
9.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
9.6	Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter	12
10	Utvelgelseskriterier	12
11	Tilbudet	13
11.1	Tilbudets utforming og levering	13
11.2	Om leveringen i Merccell	13
11.3	Avvik og forbehold	14
11.4	Alternative tilbud	14
11.5	Deltilbud	14
11.6	Tilbudskostnader	14
12	Tildelingskriterier	14
12.1	Generelt	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nofima er et næringsrettet forskningsinstitutt som driver forskning og utvikling for akvakulturnæringen, fiskerinæringen og matindustrien. Nofima leverer internasjonalt anerkjent forskning og løsninger som gir næringslivet konkurransefortrinn langs hele verdikjeden.

Nofima AS har følgende aksjonærsammensetning:

Staten v/Nærings- og fiskeridepartementet	56,8 %
Stiftelsen for landbrukets næringsmiddelforskning	33,2 %
Akvainvest Møre og Romsdal AS	10,0 %

Nofima AS har hovedkontor i Tromsø, og forskningsvirksomhet i Bergen, Stavanger, Sunndalsøra, Tromsø og på Ås. Instituttet ble etablert 1. januar 2008 og har om lag 390 ansatte. I 2022 omsatte Nofima for 707 millioner kroner.

Nofima har egen IT-avdeling som består av fem ansatte.

For ytterligere informasjon vises til www.nofima.no.

1.2 Om anskaffelsen

Formålet med utlysningen er å inngå en kvalitetsmessig og økonomisk hensiktsmessig avtale som dekker Nofimas behov for en administrert IT-plattform med fleksible tjenester for prosessering, lagring, nettverk og sluttbrukerutstyr (device management).

Nofima ønsker at en leverandør av driftstjenester skal ha et totalansvar for plattformen, inkludert drift av servere, nettverk og enhetsadministrasjon av sluttbrukerutstyr (device management) gjennom hele livssyklusen. Leverandøren skal drifte, sikre, overvåke, vedlikeholde og videreutvikle løsningene slik at disse fungerer på en best mulig måte for Nofima i hele avtaleperioden.

Tjenesten skal betjene alle Nofima sine lokaliteter og brukere.

Tjenestene som omfattes av anskaffelsen består av blant annet:

- Datasenterdrift
- Drift av nettverk (LAN, WAN, VPN, WiFi)
- Integrasjons-, identitets- og tilgangsstyring
- Drift av programvare
- Drift av klienter (PC eller MAC)

Når det ikke foreligger spesielle hindringer for å ta i bruk skytjenester, og slike tjenester gir den mest hensiktsmessige og kostnadseffektive løsningen, vil Nofima foretrekke disse. Tilbud som betyr overgang til en delvis eller fullstendig skybasert tjeneste, vil derfor være aktuelle på lik linje med tilbud som baseres på drift i Nofimas eller leverandørens egne driftssenter.

Ambisjonen er å kunne benytte standardiserte leveranser som baserer seg på en sky-først strategi, ved bruk av private skytjenester fra norsk lokasjon og/eller allmenne skytjenester (f.eks. Microsoft Azure) levert fra EU.

Tjenestene som omfattes av avtalen må over tid utvikles i takt med innovasjonen i markedet slik at Nofima skal kunne utnytte nyskapning innenfor Big Data, kunstig intelligens (AI), maskinlæring, samhandling og andre relevante tjenesteområder i årene som kommer. Leverandøren vil på denne måten være en strategisk samarbeidspart innen modernisering- og digitalisering av IT-porteføljen i Nofima.

Forventninger med avtalen:

- Kostnadseffektive tjenester
- En kjent og avklart prismodell
- Fleksibilitet og enkel skalerbarhet
- Høy grad av sikkerhet og beskyttelse mot trusler. Tjenestene skal ha et høyt sikkerhetsnivå med en faglig «beste praksis»-tilnærming til sikkerhet.
- Tjenestene har høy stabilitet og oppetid.
- Proaktivitet og kontinuerlig forbedring fra leverandørens side
- En leverandør som er en god rådgiver for Nofima
- Tjenestene er godt tilpasset Nofimas behov og blir utformet i dialog med Nofimas IT personell.
- Riktig og tilgjengelig kompetanse som kan bidra til at Nofima kan ta i bruk og utvikle hensiktsmessige tekniske løsninger
- At leverandøren kan levere bistand på forbedringsprosjekter relatert til etablerte tjenester og etablering av nye tjenester
- Rask respons og tilpasning ved endrede behov og ved uønskede hendelser.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget - Kravspesifikasjon.

1.3 Anskaffelsens omfang

På grunnlag av tidligere års anskaffelser kan det, uten forbindtlighet for oppdragsgiver, estimeres et årlig sannsynlig omfang på ca. 3-4 MNOK eks. mva.

2 KONTRAKTSVILKÅR

Avtaleforholdet reguleres av SSA-D med bilag. Kontrakten med vedlegg er en del av konkurransegrunnlaget, og det er leverandørens plikt til å sette seg inn i alle vilkårene i kontrakten. Alle vilkår i kontrakten med bilag anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jf. punkt 11.3.

2.1 Avtaleperiode

Kontrakt tegnes med en varighet på 4 (fire) år, med opsjon for Nofima til å fornye med ytterligere 1 år om gangen med mindre den sies opp av kunden med 6 (seks) måneders varsel, eller av leverandøren med 12 (tolv) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov av 2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser og tilhørende forskrift av 2016-08-12-974 (heretter kalt FOA) del I og III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1(2).

Anskaffelsesprosessen er todelt. Trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og trinn 2 er en tilbudsphase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene i trinn 1, og har blitt invitert videre til trinn 2, vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten etter tilbudsfristen uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne leverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere det antall tilbydere det forhandles med.

3.2 Konkurransgjennomføringsverktøy

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Leverandører som ikke er registrerte brukere i systemet, må opprette bruker via www.mercell.no for å få tilgang til konkurransen.

All kommunikasjon med Oppdragsgiver om konkurransen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell

3.3 Konkurransgrunnlagets innhold

Anskaffelsesdokumentene består av kunngjøringen, det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD-skjema) og konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesforskriften § 4-2 (2).

Konkurransegrunnlaget inneholder følgende dokumenter:

DEL 1	Regler for konkurransen (dette dokument)
	Vedlegg A – Forpliktelseserklæring
	Vedlegg B – Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
	SSA-D Avtale om kjøp av driftstjenester
	SSA-D – Generell avtaletekst
	Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon
	Bilag 1 - vedlegg 1 – Kundens kravtabell
	Bilag 2 - Leverandørens utdypende besvarelse
	Bilag 3 – Beskrivelse av det som skal driftes
	Bilag 4 - Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen
	Bilag 5 – Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
	Bilag 6 – Administrative bestemmelser
	Bilag 7 – Samlet pris og prisbestemmelser
	Bilag 7 - vedlegg 1 - Prisskjema
	Bilag 8 - Endringer i den generelle avtaleteksten
	Bilag 9 – Endringer av driftstjenesten etter avtaleinngåelsen
Bilag 10 - Standardvilkår for tredjepartsleveranser	

3.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

3.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren anser deler av tilbudet som konfidensielt, må leverandøren levere en sensurert versjon eller kopi av tilbudet. Dersom informasjon ikke er sensurert, vil dette anses som et samtykke til at det kan gis innsyn i opplysningene. Etter forespørsel fra allmennheten vil oppdragsgiver likevel foreta en vurdering av om informasjonen er av en slik art at oppdragsgiver er forpliktet til å ikke gi allmennheten innsyn, uavhengig av om informasjonen er sensurert eller ikke.

3.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbyderne er bundet av tilbudene etter tilbudsfristen og frem til vedståelsesfristen som fremgår av punkt 4.1 nedenfor.

3.8 Endringer i konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Ved behov vil Nofima foreta oppdateringer og/eller avklaringer av konkurransegrunnlaget. Slike endringer vil bli formidlet til alle tilbydere i tilstrekkelig tid før tilbudsfrist via Mercell portalen.

Før fristen for å inngi tilbud er gått ut, forbeholder oppdragsgiver seg retten å oppdatere eller endre informasjonen i dette dokumentet og dets vedlegg og / eller å forlenge anbudsfristen. Alle oppdateringer, avklaringer, rettelsler, endringer og annen kommunikasjon fra oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosedyren vil også bli utstedt til alle interesserte firmaer samtidig.

3.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via Mercell portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Mercell portalen.

4 SØKNAD OM PREKVALIFISERING

4.1 Levering av forespørsel

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, jf. punkt 2.3.

4.2 Utforming av forespørselen

Forespørselen skal lastes opp med følgende inndeling:

Fil 1: Oversendelsesbrev:

- Bekreftelse på at leverandøren søker om deltakelse i konkurransen
- Dersom flere virksomheter deltar i fellesskap, skal det redegjøres for samarbeidsformen (f.eks. om deltakelsen skjer i et arbeidsfellesskap, om den ene er underentreprenør el.)

Fil 2: Utfylt ESPD (egenerklæringsskjema) i Mercell.

Fil 3: Eventuell(e) forpliktelseserklæring(er).

Fil 4: Firmaattest – ref. punkt 9.2

Fil 5: Kredittvurdering – ref. punkt 9.3

Fil 6: Beskrivelse av miljøledelsestiltak mm. – ref. punkt 9.4

Fil 7: Beskrivelse av referanseprosjekter m.m. – ref. punkt 9.5

5 ANSKAFFELSENS FREMDRIFT

5.1 Tidsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere forespørsel om deltakelse	15.08.2023 kl. 12:00
Melding om prekvalifisering/utvelgelse	21.08.2023
Frist for å inngi tilbud	25.09.2023 kl. 12:00
Evaluering, intervjuer og forhandlinger	Uke 40 - 49
Tildelingsbeslutning	Uke 51
Karensperiode	Uke 51 2023 – uke 1 2024
Kontraktsinngåelse	Uke 2 2024
Vedståelsesfrist	April 2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

6.1 FN sine bærekraftsmål samt EU sin taksonomi

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. FNs bærekraftsmål består av 17 mål og 169 delmål. Målene skal fungere som en felles global retning for land, næringsliv og sivilsamfunn.



Målene ble laget på en demokratisk måte gjennom innspill fra land over hele verden og neste ti millioner mennesker fikk sagt sin mening gjennom en spørreundersøkelse.

Forut for bærekraftsmålene førte tusenårsmålene (2000-2015) til stor framgang på områder som utdanning og helse, men har også blitt kritisert for kun å adressere symptomer på fattigdom. Bærekraftsmålene skal gjøre noe med årsakene til fattigdom, ulikhet og klimaendringer.

Et av hovedprinsippene i bærekraftsmålene er at ingen skal utelates (Leaving no one behind). De mest sårbare menneskene må derfor prioriteres. Eksempel på ekskluderte grupper er mennesker med nedsatt funksjonsevne, flyktninger, etniske og religiøse minoriteter, jenter og urfolk.

6.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

6.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, skal Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

7.1 Overføring av personopplysninger ut av EØS

All overføring av personopplysninger ut av EØS krever et særskilt grunnlag for å være lovlig. I den såkalte Schrems II-dommen understreket EU-domstolen at man alltid må undersøke om beskyttelsesnivået i praksis vil bli undergravd av forhold i tredjelandet, for eksempel overvåkingslover som går lenger enn det som er nødvendig og proporsjonalt.

Leverandør skal til enhver tid være kjent med gjeldene praksis for behandling og overføring av personopplysninger. Samt informere Oppdragsgiver om mulige brudd der man blir gjort kjent med at slikt kan forekomme.

8 ESPD-SKJEMAET

8.1 Generelt

ESPD-skjemaet fungerer som foreløpig bekreftelse på om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene for å delta i konkurransen, og på at det ikke foreligger grunnlag for å avvise leverandørene fra deltakelse. Skjemaet gjør at leverandørene ikke trenger å levere dokumentasjon for oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.4, sammen med søknaden om prekvalifisering. Unntak fra dette gjelder kvalifikasjonskravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner, der alle leverandører skal levere dokumentasjon for oppfyllelse sammen med søknaden, jf. punkt 3.2 ovenfor.

8.2 Fremgangsmåte

ESPD-skjemaet som skal benyttes for denne konkurransen fylles ut i Mercell. Se nærmere opplysninger nedenfor om kravene og utfylling.

8.3 Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)

Her skal tilbyderer bekrefte at det ikke foreligger grunner for å avvise tilbyderer, jf. reglene i anskaffelsesforskriften.

Del III A: «Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer» og III B: «Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter» er obligatoriske avvisningsgrunner. Dersom du svarer «Ja» på «Ditt svar?», så må du fylle inn informasjon om bakgrunnen for dette og om du har gjort tiltak for å rette opp, jf. FOA § 24-5. Oppdragsgiver skal vurdere om du likevel kan delta i konkurransen. Logikken i seksjon B er tilsvarende som i seksjon A, men med noe ulike spørsmål, jf. avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 første ledd bokstav b og § 24-2 tredje ledd bokstav a.

Del III C: «Avvisningsgrunner som gjelder insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen» er hovedsakelig frivillige avvisningsgrunner, jf. § 24-2 tredje ledd. Oppdragsgiver kan avvise deg som leverandør, med mindre avvisningen vil være uforholdsmessig. Dette betyr at oppdragsgiver har valgt ut de avvisningsgrunnene han ønsker å ta med. Så lenge du har lastet opp ESPD-forespørselen for den konkrete konkurransen, så ser du kun de spørsmålene oppdragsgiver har valgt å ta med. Dersom du lager en generisk ESPD-erklæring, så vil du få alle spørsmålene i ESPD-skjemaet. Tilsvarende logikk som A og B med at du må beskrive ytterligere dersom du svarer «Ja».

8.4 Nasjonale avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)

ESPD-skjemaet inneholder i del III D et punkt om «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Ved å krysse av «Nei» i del III, seksjon D, erklærer tilbydereren at det ikke foreligger forhold ved tilbydereren som rammes av avvisningsbestemmelsene nedenfor. Ved å krysse av «Ja», må det beskrives hvilke forhold.

§ 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

§ 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

9 KVALIFIKASJONSKRAV

9.1 Overordnet om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene nedenfor angir minstekrav for deltakelse i konkurransen. Som gjennomgått i punkt 3.3, skal dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene ikke vedlegges søknaden om prekvalifisering. Unntak for dette gjelder imidlertid for kvalifikasjonskravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner. For deltakelse i konkurransen må oppfyllelsen av dette kravet dokumenteres.

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

I ESPD-skjemaet, under fanen «Kvalifikasjon», vil du få spørsmålet:

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene
Når det gjelder kvalifikasjonskravene (avsnitt a eller avsnitt A-D i denne del), erklærer leverandøren:
Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:
Ditt svar? Ja Nei

Ved å svare «Ja» på spørsmålet, erklærer du at kvalifikasjonskravene nedenfor i er oppfylte, og at dokumentasjonen vil kunne leveres på oppdragsgivers forespørsel. Du må være beredt på å levere denne når som helst etter fristen for å levere forespørselen om å delta.

9.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet registrert foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

9.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall (2022). Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. Ved tvil om leverandøren oppfylder kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten
Leverandøren må som minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	

NB: Ved utfyllingen av ESPD-skjemaet, skal leverandøren fylle ut beskrivelsesfeltet med en bekreftelse av at «etterspurt dokumentasjon er tilgjengelig og viser kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse».

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. I så fall skal dette beskrives i det nevnte feltet i ESPD-skjemaet.

9.4 Leverandørens kvalifikasjoner for miljøledelse

Krav	Dokumentasjonskrav
Miljøledelse	Leverandøren skal kort redegjøre for sine miljøledelsestiltak samt fremlegge dokumentasjon på miljøledelse. Eksempel på dokumentasjon kan være miljøledelsesstandardene ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn samt Svanemerking av tjenestene. Det samme gjelder dokumentasjon som viser at de ulike elementene i et system for miljøledelse er oppfylt.

9.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppgaver.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante og sammenlignbare prosjekt i løpet av de siste fem årene. <input type="checkbox"/> Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Beskrivelsen skal maksimalt være på fire A4 sider. <p>Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitets-sikringssystem	Leverandøren skal levere dokumentasjon av sitt kvalitetssikring- og styringssystem. Følgende dokumentasjon aksepteres: Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til internasjonalt anerkjent standard for kvalitetssikring/-styring er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.
Det kreves god gjennomføringsevne	Redegjørelse for leverandøren arbeidsstyrke, antall årsverk og stillingskategorier, samt en kortfattet oversikt over generell relevant kompetanse hos leverandøren. Det skal ikke angis hvilke personer som tilbys, og det skal ikke leveres inn CV-er i forbindelse med dette kravet. Dokumentasjonen skal maksimalt være på tre A4 sider.
Leverandøren skal ha en sikkerhetspolitikk, sikkerhetsorganisasjon og et dokumentert sikkerhetssystem som opprettholder god IT-sikkerhet og informasjonssikkerhet.	Kvalifikasjonskrav: Leverandøren skal ha et styringssystem for informasjonssikkerhet. Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal levere dokumentasjon for sitt styringssystem for informasjonssikkerhet. Følgende dokumentasjon aksepteres: <ul style="list-style-type: none"> • Gyldig attester/sertifikat utstedt av uavhengige organ (eks. ISO 27001, ISO27002 eller tilsvarende), eller • En beskrivelse av leverandørens eget informasjonssikkerhetssystem. Beskrivelsen skal minimum omfatte hvilke metoder leverandøren benytter for å arbeide aktivt og systematisk med informasjonssikkerhet for å sikre konfidensiell informasjon og kundedata. Dokumentasjonen skal maksimalt være på to A4 sider.

9.6 Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal leverandørene dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kompetanse og relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene også utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner ved gjennomføringen av oppdraget.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate ESPD-skjemaer.

10 UTVELGELSESKRITERIER

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimalt 5 leverandører til å inngi tilbud i konkurransen. Dersom det etter prekvalifiseringsvurderingen er et høyere antall kvalifiserte leverandører som har søkt om deltakelse enn oppdragsgiver planlegger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant kvalifiserte leverandører på grunnlag av følgende utvelgelseskriterier:

Utvalgskriterium	Vekting
Relevant erfaring	40%
Gjennomføringsevne og kapasitet	60%

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte:

Leverandørene gis en karakter for hvert kvalifikasjonskrav på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall, og ut fra dette kalkuleres en total score. De 3 – 5 leverandørene med best total score vil bli invitert videre.

11 TILBUDET

11.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell innen tilbudsfristen.

Tilbudsbrevet skal minimum inneholde tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse, telefonnummer, kontaktperson med e-post adresse, og være signert av person med nødvendig fullmakt.

Tilbudet, både selve tilbudsbrevet og alle vedlegg, all etterfølgende kommunikasjon både skriftlig og muntlig, skal være på norsk.

Tilbyder har risiko for uklarheter i tilbudet, jf. FOA § 23-3

Tilbudet skal være inndelt på følgende måte:

Nr.	Dokumentasjon
1	Signert tilbudsbrev
2	Leverandørens løsningsbeskrivelse (Bilag 2 til SSA-D)
3	Prosjekt- og fremdriftsplan (Bilag 4 til SSA-D)
4	Tjenestenivåer (Bilag 5 til SSA-D)
5	Administrative bestemmelser (Bilag 6 til SSA-D)
6	Priser og bestemmelser (Bilag 7 til SSA-D)
7	Vedleggene 1 «Samhandlingsplan», 2 «Driftsspesifikasjon» og 3 «Lønns- og arbeidsvilkår» til SSA-D Bilag 6
8	Vedleggene 1 «Prisskjema» og 2 «Leverandørens tjenestekatalog» til SSA-D Bilag 7

11.2 Om leveringen i Mercell

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering. Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal leveres etter den utforming konkurransegrunnlaget og det elektroniske systemet for innlevering angir.

11.3 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Vi ber tilbyderne være oppmerksomme på at avvisning kan skje før forhandlinger. Eventuelle avvik eller forbehold som leverandøren anser nødvendige bør derfor være utformet som forslag eller innspill til eventuelle forhandlinger.

11.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

11.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av avtalen.

11.6 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.

12 TILDELINGSKRITERIER

12.1 Generelt

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis poeng mellom 0-10, med 10 poeng som beste score for det enkelte tildelingskriterium.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30-40%	Bilag 5 - prisskjema
Kvalitet	60-70%	Se punkt under kvalitet, neste side.

Pris

Evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i vedlegg 1 til SSA-D, Bilag 7.

Beste tilbud innenfor pris vil få 10 poeng. De øvrige tilbud gis poeng basert på forholdsmessig metode.

Kvalitet

Tildelingskriteriet Kvalitet er delt inn i underkriterier, herunder:

Underkriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppdragsforståelse	45-55%	SSA-D Bilag 1, krav nr 1, 2, 3, 5, 7, 8, 18, 22, 25, 30, 36, 39, 47, 51 SSA-D Bilag 4, krav nr 3.2.5
Service og support	15-20%	SSA-D Bilag 1, krav nr 6, 9, 10, 16, 29, 38, 43, 44, 45, 46, 48, 49 SSA-D Bilag 4, krav nr 3.2.4 SSA-D Bilag 6, krav 3.1
Tjenestenivå	15-20%	SSA-D Bilag 5, krav nr 2.1, 3.2.1 SSA-D Bilag 6, krav 17.1
Kompetanse	15%	SSA-D Bilag 1, krav nr 17 SSA-D Bilag 4, krav nr 3.2.3

Kvalitet evalueres på bakgrunn av besvarelsen av de angitte dokumentasjonskravene innenfor hvert av underkriteriene.

Ved evaluering av tilbudene vil det for hvert evalueringskrav bli gitt en poengscore fra 0 – 10. Det er ikke automatikk i at beste tilbud får maksimal skår (10) på et evalueringskrav. Evalueringskravene under hvert underkriterium vil så summeres, og beste tilbud innenfor hvert underkriterium vil få 10.

Poengscore multipliseres med den endelig fastsatte undervekt. Etter evaluering av alle underkriteriene, vil den samlede evaluering for Kvalitet normaliseres slik at beste tilbud innenfor Kvalitet gis 10 poeng.