

Bilag 1 - Vedlegg 1	Kravspesifikasjon	Svar på kategori B gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene på kategori B vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.
----------------------------	--------------------------	--

Kategori A = minimumskrav
Kategori B = krav som vil bli evaluert

Pkt.	Beskrivelse av kravet	Krav-kategori
1	PRIS	
1.1	Prisbetingelser Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.	A
1.2	Prisskjema Prisene skal oppgis i eget prisskjema, vedlegg 7b.	A
1.3	Betalingsvilkår Betalingsvilkår skal være netto pr. 30 dager.	A
1.4	Pris inkluderer Prisene skal inneholde alle kostnader for leveransen, som: <ul style="list-style-type: none"> • Skatter og avgifter, etc. • Inndrivelse av krav med unntak av skyldners egen kostnad til gebyr og renter Oppdragsgiver aksepterer ingen former for gebyrer.	A
2	KVALITET / GJENNOMFØRINGSEVNE	
2.1	Krav til løsningen	
2.1.1	Opus Dental integrasjon Leverandør bekrefter at tilbudt betalingsløsning vil bli integrert med Opus Dental via API.	A
2.1.2	Oppfølging av betalinger Leverandør bekrefter at tilbudt betalingsløsning har funksjon for oppfølging av manglende betalinger, herunder løsning for purringer/inkasso. Leverandør skal legge ved dokumentasjon som viser at han oppfyller dette kravet.	A
2.1.3	Eksport/integrasjon av krediteringer Leverandør bes beskrive løsning for eksport/integrasjon av krediteringer i Opus Dental.	B
2.1.4	Bokføring Leverandør bekrefter at betalingsløsning håndterer daglig bokføring av brutto innbetalinger.	A
2.1.5	Løsningen skal minimum gi kunden mulighet for betaling via kort, vipps og faktura.	A
2.1.6	Leverandør bes beskrive løsning for bokføring av innbetalinger	B
2.1.7	Løsningen blir vurdert ut fra funksjon knyttet til betalingsvalg til kunde. Leverandør bes beskrive betalingsvalg til kunde.	B
2.2	Krav til IT-sikkerhet	
2.2.1	Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse og omsorgstjenesten (Normen) Leverandør bekrefter at tilbudt betalingsløsning vil følge Normen (Norm for informasjonssikkerhet). (https://ehelse.no/normen).	A
2.3	Personvern	
	Oppdragsgiver viser innledningsvis til punkt 9.2 og 9.3 i <i>Driftsavtalen (SSA-D)</i> . Leverandør skal besvare Avtalens punkt 9.3 - <i>Personopplysninger</i> i Bilag 2 - Leverandørens løsningsspesifikasjon.	
2.3.1	Databehandleravtale Det skal inngås databehandleravtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver. Databehandleravtalen inngår som del av kontrakten om leveransen til Oppdragsgiver og skal signeres samtidig som øvrige kontraktsdokument. Digitaliseringsdirektoratets mal for databehandleravtale skal benyttes. Avtalen skal ferdigstilles i samarbeid mellom leverandør og Oppdragsgiver. Dersom Leverandør har egen standard databehandleravtale kan denne legges ved. Malen ligger som "Bilag 12a - Databehandleravtale" med vedlegg.	A

Bilag 1 - Vedlegg 1	Kravspesifikasjon	<i>Svar på kategori B gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene på kategori B vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.</i>
--------------------------------	--------------------------	---

2.3.2	Leverandør bekrefter at data ikke behandles utenfor EU/EØS. Leverandør skal legge ved en oversikt over underdatabehandlere de har pr. dags dato, og om det er planlagt endringer, ref. krav 2.3.1. Oversikten skal inkludere lokasjon for underbehandlere.	A
2.4	Implementering og levering	
2.4.1	Kommunikasjon All kommunikasjon skal være på norsk.	A
2.4.2	Oppdragsgiver vil i vurderingen av gjennomføringsevne når det gjelder krav til implementering og levering legge vekt på: <ul style="list-style-type: none"> • Leveringstid på tilbudt betalingsløsning, herunder hvor lang tid det vil ta å sette opp integrasjonen. • Fremdriftsplan som beskriver en kvalitativ god gjennomføring for leveranse av kundens løsning. • Hvordan leverandør vil gjennomføre implementering av avtalen. 	B
2.5	Gjennomføring	
2.5.1	Bokføring Leverandør bekrefter at gjeldende bokføringsregler vil bli fulgt.	A
2.5.2	Fakturering av betalingskrav Leverandør bes beskrive om faktura til pasient som ikke er myndig stiles til pasienten selv eller foresatt/verge.	B
2.6	Service og opplæring	
2.6.1	Service	
2.6.1.1	Oppdragsgiver vil i vurderingen av service og opplæring legge vekt på: <ul style="list-style-type: none"> • Leverandørs supportløsning • Leverandørs normale responstid Leverandør bes beskrive supportløsning og normal responstid.	B
2.6.1.2	Leverandør bes beskrive mulighet for statistikk og rapporter for betalingsløsningen og oppfølging gjennom purring/inkasso.	B
2.6.2	Opplæring	
2.6.2.1	Leverandør bekrefter at nødvendig opplæring for å kunne ta i bruk løsningen er inkludert i tilbudet.	A