

DEL I

KONKURRANSEBESKRIVELSEN

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE ETTER LOV OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER OG
FORSKRIFT OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER DEL I

146471 OMBYGGING SIKKERHETSPSYKIATRI, B2 SKIEN, FOR KJØP AV
RIVEARBEIDER, SYKEHUSET TELEMAR HF

SAKS NR.: 2023/847

1 INNHOLD

1.	Oppdraget	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsesprosedyre.....	3
1.3	Konkurransedokumenter.....	3
1.4	Beskrivelse	4
1.5	Overordnet framdriftsplan	4
1.5.1	Entrepriseform	4
1.6	Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping	4
2.	Kvalifikasjonskrav	5
2.1	Obligatoriske krav	5
2.2	Finansielle kvalifikasjoner	5
2.3	Kapasitet	5
3	Alternative tilbud.....	6
4	Tilbud	6
4.1	Struktur	6
4.2	Tilbudsinnlevering	6
4.3	Språk	7
5	Oppdragsgivers behandling av konkurransebeskrivelsen og tilbud	7
5.1	Rettelser, suppleringer eller endringer	7
5.2	Avvik	7
5.3	Avvisning.....	7
5.4	Kommunikasjon i konkurranseperioden.....	8
5.5	Tilbudsbefaring	8
5.6	Tilbudsfrist	8
5.7	Åpning av tilbud.....	8
5.8	Vedståelsesfrist.....	9
5.9	Omkostninger	9
5.10	Innstilling på tildeling av kontrakt	9
6	Avgjørelse av konkurransen	9
6.1	Tildelingskriterier	9

1. OPPDRAGET

1.1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuset Telemark HF. Det inviteres til en åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av entreprenør til riving i bygg 3 i Skien, Sykehuset Telemark HF.

Sykehusinnkjøp HF lyser ut konkurransen på vegne av Sykehuset i Telemark HF.

Anskaffelsen inngås på vegne av Utviklingsavdelingen. All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom Sykehusinnkjøps verktøy for konkurransegjennomføring (KGV) Merzell.

1.2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (loa.) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (foa.) av 12. august 2016 nr. 974, samt de bestemmelser som framgår av dette dokumentet.

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens **del I**. Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte tilbydere å gi tilbud.

Oppdragsgiver vil etter tilbudsfristens utløp beslutte om det vil være dialog med Tilbyderne. Eventuell dialog kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger jf. forskriftens § 9-3. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dialog vil kunne forløpe i flere faser, med reduksjon av antall tilbydere. En reduksjon vil da skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen.

1.3 KONKURRANSEDOKUMENTER

Oversikt over dokumenter i del I Konkurranseskildringen og del II kontraktgrunnlaget:

Navn på dokument	
Del I	Vedlegg 1 Konkurranseskildringen (dette dokumentet)
	Vedlegg 2 Mal_Tilbudsbrev
	Vedlegg 3 Mal_ Informasjon om tilbyder
	Vedlegg 4 Mal_ Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
	Vedlegg 5 Mal_Egenerklæring kvalifikasjonskrav
Del II	Kontraktgrunnlaget
	Vedlegg 6 Avtaledokumentet NS 8406 (Byggblankett 8406 A er ikke ferdig utfyllt)
	Vedlegg 7 Beskrivelse
	Vedlegg 7-1 Spesielle tilleggskrav utover NS 8406 (Entreprisebok NS8406)
	Vedlegg 7-2 Plassering av rigg (tegning B03-00-Z-0000-10)
	Vedlegg 7-3 Sykehuset Telemark bygg 3 - miljøkartleggingsrapport
	Vedlegg 7-4 B03-01-A-20-20-005-PLAN 1 RIVING PÅSTØP
	Vedlegg 7-5 B03-01-A-20-20-002 «Plan 1 riving»,
	Vedlegg 7-6 B-10 Åpninger i Lecavegger RIB
	Vedlegg 7-7 B-11 Riveplan påstøp RIB
	Vedlegg 7-8 Faret sykehus avdeling for halvrolige plan 1.etg. Bl. 22. M=1:50 Rivetegning 01.06.2023
	Vedlegg 7-9 1E-542-2-01
	Vedlegg 7-10 2E-542-2-01
	Vedlegg 7-11 Kursliste U.F.03.01.02
	Vedlegg 7-12 Kursliste U.F.03.01.01
	Vedlegg 7-13 Kursliste H.F.03.00.01
Vedlegg 7-14 E-0-01-0-400-RT-01 - Rivetegning	
Vedlegg 7-15 UE-542-2-0	
Vedlegg 7-16 Forenklet SHA plan	
Vedlegg 7-17 Avtaledokument mellom byggherren og koordinator-utførelsesfasen	
Vedlegg 8 Vederlaget	
Vedlegg 9 Vedleggsoversikt	

Se fullstendig dokumentoversikt «Vedlegg 9 Vedleggsoversikt».

1.4 BESKRIVELSE

Sykehuset Telemark HF, Utviklingsavdelingen, skal ombygge og tilpasse en eksisterende etasje til nye arealer for sikkerhetspsykiatrisk sengepost. 1.etg., bygg 3, lokasjon Skien.

Det skal rives for en ombygging og tilpasning. Utlyste arbeider består av å rive innervegger, dører, gulvbelegg o.l. Totalt berøres ca. 600 kvm.

Arbeidsområdene (etg.1) vil bli fraflyttet under rivingen. Det vil imidlertid være overnatting i 2. etg. Bl.a. vil det være pasienter i bygningen. Det vil også være full drift på sykehuset på andre deler av området. Det er derfor viktig at entreprenøren utviser særlig hensyn til dette forholdet i gjennomføringen av rivingen og utarbeider gode planer for ivaretagelse av bl.a. sikkerhet, støy, osv.

Tilbyderne må være oppmerksom på at endringer i økonomiske eller politiske rammebetingelser kan medføre endringer i oppdragets art og omfang, eller at oppdraget helt stanses.

Søknad om rammetillatelse sendes i løpet av første halvdel av juni.

1.5 OVERORDNET FRAMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen (tentative):

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	Uke 23
Frist for påmelding til befaring, jf. pkt. 5.5.	Mandag 19. juni kl. 12.00
Befaring og informasjonsmøte, jf. pkt. 5.5.	Torsdag 20. juni, kl. 10.00
Frist for å stille spørsmål, jf. pkt. 5.4.	28.juni 2023, kl 12.00
Tilbudsfrist, jf. pkt. 5.6.	5. juli 2023, kl 12.00
Meddelelse om valg av leverandør, jf. pkt. 5.10.	Uke 27
Klagefrist	Ca. 7 kalenderdager
Kontraktsmøte med innstilt leverandør	01. august 2023
Kontraktssignering	08. august 2023
Vedståelsesfrist, se pkt. 5.8.	120 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen
Oppstart av kontraktsarbeidet	20. august 2023
Varighet/ferdigstillelse	01. oktober 2023

1.5.1 Entrepriseform

Oppdraget gjennomføres som en utførelsesentreprise. Entrepriseformen er en enkeltstående entreprise.

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for oppdraget gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt, med generelle og spesielle kontraktsbestemmelser.

1.6 ARBEIDSLIVSKRIMINALITET OG SOSIAL DUMPING

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på seriøsitetsreglene som vil være gjeldende for dette prosjektet, jf. kontraktskravene. Oppdragsgiver forutsetter at tilbydere setter seg godt inn i seriøsitetsbestemmelsene i tillegg til øvrige kontraktsbestemmelser.

2. KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyderne må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne delta i konkurransen. Kravene må oppfylles for å kvalifiseres til å delta i konkurransen, og skal sikre at tilbyderne er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderen levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene **sammen med tilbudet**.

2.1 OBLIGATORISKE KRAV

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, handelsregister eller faglig register i den staten leverandøren er etablert. Følgende dokumentasjon skal vedlegges tilbudet:

Firmaattest

Norsk leverandør: skal fremlegge oppdatert firmaattest.

Utenlandsk leverandør: skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etablerings landet.

Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling. Følgende dokumentasjon skal vedlegges tilbudet:

Norske selskaper: Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder. Eventuelle restanser og andre misligheter må begrunnes.

Utenlandske selskaper: attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

2.2 FINANSIELLE KVALIFIKASJONER

Krav:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal legge ved tilbudet kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Hele kredittvurderingsrapporten skal leveres og skal inneholde nøkkeltall for de tre siste regnskapsår. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderings-institusjon. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. Andre kredittrapporter vil ikke bli hensyntatt.

Tilbyder er selv ansvarlig for å kontrollere egen kredittverdighet slik at nødvendig dokumentasjon evt. vedlegges tilbudet, se neste punkt.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f.eks. nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

2.3 KAPASITET

Krav:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å utføre arbeidene innenfor de tidsfrister som er oppgitt i kapittel 1.5.

Dokumentasjon:

Leverandøren må fremlegge dokumentasjon på at han kan sette på tilstrekkelig ressurser for å kunne gjennomføre kontraktarbeidene (beskrivelse av arbeidsstyrken og antall medarbeidere i ledelsen).

Dersom tilbyder vil støtte seg på kapasiteten til underleverandører, skal det legges frem en forpliktelseserklæring, eller annen egnet dokumentasjon, som viser at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene i hele kontraktperioden

3 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4 TILBUD

4.1 STRUKTUR

Tilbud skal inneholde følgende dokumentasjon, struktureres iht. inndelingen i tabellen under og gis følgende filnavn. Dersom det er flere vedlegg under en kategori benyttes undernummerering.

Filnavn i leverandørens tilbud	Byggherres konkurransedokumenter	Innhold
01Tilbudsbrev	Vedlegg 02	Tilbudsbrev med eventuelle avvik
02Informasjon om tilbyder	Vedlegg 03	Informasjon om tilbyder [PDF-format].
03Begrunnelse sladding	Vedlegg 04	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
04Sladdet tilbud	-	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene:		
05Skatteattest	Kapittel 2.1	Skatteattest
06Firmaattest	Kapittel 2.1	Firmaattest
07Kredittvurdering	Kapittel 2.2	Kredittvurdering
08Kapasitet	Kapittel 2.3	Kapasitet mannskapsliste
09Forpliktelseserklæring	Kapittel 2.3	Hvis aktuelt, forpliktelseserklæring som dokumenterer at tilbyder råder over de nødvendige ressursene
Dokumentasjon på tildelingskriteriene:		
10Priser	Vedlegg 8	Vederlag

4.2 TILBUDSINNLEVERING

Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell.

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell. For kontaktinfo og åpningstider se <https://info.mercell.com/no-no/kontakt-oss>.

Innpakning format og kopier

Standard filformater skal leveres, dersom ikke annet spesielt er angitt.

Tilbudsfrist

Fristen for å levere tilbud fremgår av pkt. 6.6.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt, og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer tilbyderen til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

4.3 SPRÅK

Forespørsel om deltakelse og tilbud, herunder all dokumentasjon og kommunikasjon, skal være utformet på norsk.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KONKURRANSEBESKRIVELSEN OG TILBUD

5.1 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i henhold til FoA, § 8-4 (4).

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige deltagere i konkurransen seneste 6 dager før tilbudsfrist.

5.2 AVVIK

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Andre avvik og uklarheter som ikke må anses ubetydelige, kan også medføre avvising.

Avvik skal være presise og entydige, og fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor avviket framkommer (sidetall og punktnummer). Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å gi tilbud uten avvik. I stedet for å gi tilbud med avvik bør tilbyderne stille spørsmål til oppdragsgiver, jf. pkt. 2.5. Det understrekes at tilbyderen har risikoen for uklarheter i eget tilbud.

Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts-bestemmelser.

Tilbyder må være forberedt på at avvik blir kostnadsberegnet ved tilbudsevalueringen. Avvik som under tilbudsevalueringen ikke lar seg kostnadsberegne kan føre til at tilbudet anses ufullstendig og avvises.

5.3 AVVISNING

Det vises til Forskrift om offentlige anskaffelser, FoA, § 9-4, § 9-5, § 9-6.

5.4 KOMMUNIKASJON I KONKURRANSEPERIODEN

Tilbyder oppfordres til å stilles spørsmål dersom det oppdages feil, mangler eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene som kan ha betydning for tilbudet og/eller gjennomføringen av konkurransen.

NB! All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål er: se pkt. 1.5.

5.5 TILBUDSBEFARING

Det vil bli holdt tilbudsbefering.

Vi oppfordrer samtlige tilbydere til å delta og gjennomgå tilbudsgrunnlaget på forhånd, slik at eventuelle spørsmål kan avklares.

Dato for gjennomføring: se pkt. 1.5. Frist for påmelding fremgår av samme punkt. Klokkeslett vil bli kunngjort til de som melder interesse i Mercell.

Påmelding foretas via kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Adresse for oppmøte er: Ulefossveien 52, Bygg 3, 3710 Skien.

Referat vil bli lagt ut i Mercell.

Reiseutgifter mv. i forbindelse med beferingen/informasjonsmøte dekkes av den enkelte tilbyder.

5.6 TILBUDSFRIST

Fristen for å levere tilbud er: se pkt. 1.5.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no **innen tilbudsfristen**. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har benyttet Mercell tidligere, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, bes tilbyder ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt, og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Tilbyder kan gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utløper. Det gjøres imidlertid oppmerksom på at det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.7 ÅPNING AV TILBUD

Det vil bli foretatt tilbudsåpning av representanter fra oppdragsgiver så snart som mulig etter tilbudsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

5.8 VEDSTÅELSEFRIST

Tilbudet er bindende for tilbyder i 120 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen.

5.9 OMKOSTNINGER

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

5.10 INNSTILLING PÅ TILDELING AV KONTRAKT

Beslutning vedrørende tildeling, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling skjer ut fra hvilket tilbud som har lavest pris. Tilbudspriser skal angis i prisskjema til kontraktsgrunnlaget.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Utfylt prisskjema, se vedlegg 8 Vederlag», punkt 1.1 «Prissammenstilling».