

KONKURRANSEGRUNNLAG FOR

KJØP AV

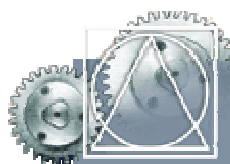
RENHOLDSTJENESTER

FOR

PATENTSTYRET

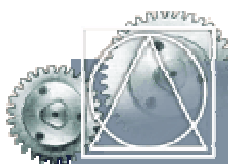
**TILBUDSFRIST:
2009.06.17 kl. 10:00**

SAK NR. 2009/717



Innhold

1 Innbydelse til konkurranse	3
2 Omfang	3
3 Oppdragsgiver	4
4 Konkurransen	4
4.1 Avlysning	5
5 Befaring	5
6 Frister	5
6.1 Frist til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	5
6.2 Tilbudsfrist	5
6.3 Tilbudsåpning.....	5
6.4 Vedståelsesfrist.....	6
6.5 Tidsplan	6
7 Kontraktstype/vilkår	6
8 Kvalifikasjonskrav	6
8.1 Skatter og avgifter.....	7
8.2 HMS erklæring	7
8.3 Soliditet	7
8.4 Organisatorisk og juridisk stilling	7
9 Tildelingskriterier	7
10 Dokumentasjonskrav	8
10.1 Pris.....	8
10.2 Kvalitet	8
Kvalitetssikringssystemer.....	8
10.3 Miljø	9
11 Utforming av tilbudet	9
11.1 Tilbudsbrev.....	9
11.2 Tilbudsbrevet skal leveres med følgende tilhørende vedlagte filer:	10
12 Leveringssted for tilbudet	10
13 Begrunnelse for valg av leverandør	10
14 Vedlegg	10



1 Innbydelse til konkurranse

Patentstyret er en statlig etat under Nærings- og handelsdepartementet. Vi har ca 270 ansatte innenfor fagområder som juss, teknikk, økonomi/ administrasjon, informasjon og markedsføring.

Vår hensikt er å hjelpe norsk næringsliv å styrke virksomheten sin gjennom kunnskap om industrielle rettigheter - slik at bedriftene vil sikre sine investeringer, konkurranseposisjoner og skape økonomisk vekst i det norske samfunnet.

Patentstyrets hovedoppgave er å behandle søknader om patenter, varemerke- og designregistreringer. Vi arrangerer kurs og holder foredrag om betydningen av industrielle rettigheter. I tillegg utfører vi ulike typer forundersøkelser. Her skaffer vi kunder oversikt over teknologiens stilling på oppgitte områder, gir forhåndsvurderinger av ideer til patenter, varemerker og design, og overvåker bestemte aktiviteter eller aktører på oppgitte områder. Kundegruppen består av norsk og utenlandsk næringsliv, forskningsinstitusjoner, oppfinnere og frittstående idéskapere.

Det vises til utlysningstekst på Doffin anbudsid. Doffin nr. APR 124213, samt TED utlysning: TED nr. 2009/S 79-114275. Patentstyret innbyr herved til åpen anbudskonkurranse om avtale på kjøp av renholdstjenester.

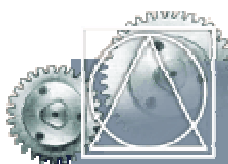
2 Omfang

Anbudet gjelder avtale for levering av renholdstjenester. Patentstyret ønsker tilbud på daglig renhold, periodisk renhold, matteservice, Ad hoc oppdrag og renholdsrekvisita. For nærmere beskrivelse – se kravspesifikasjon.

Patentstyret skal flytte til nye lokaler i Sandakerveien 64 i Oslo. Planlagt innflyttingsdato er 2009.08.10 og inngått avtale vil gjelde fra denne dato. Avtale ønskes for 2 år med opsjon på forlengelse i 1+1 år. Der vil vi disponere ca 7000 kvadratmeter fordelt på kontorer, møterom, sosiale soner, lagerrom, toaletter og kantine. Plantegninger med fargekoder for de ulike renholdsområdene følger vedlagt. For renholdsfrekvenser se for øvrig kravspesifikasjonen.

Patentstyret antas å gjøre avrop på ca kroner 1 000 000,- eks. mva. pr. år i avtaleperioden. Det understrekes at kostnadsrammen kun er et estimat og at oppgjør vil skje på grunnlag av avrop i avtalen, ikke estimatet i kostnadsrammen.

Tilbudskonkurransen vil resultere i at det inngås avtale med en leverandør for nevnte anbudsområder. Avtalen inngås med og organiseres av en administrasjon fra hver tilbyder med de nødvendige fullmakter, men er også bindende for alle underleverandører tilknyttet avtalen. Administrasjonen betegnes heretter som leverandør.



Volumet som skisseres i dette konkurransegrunnlaget kan endres i løpet av kontraksperioden.

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester i h. t. konkurransegrunnlagets åpenbare intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget. Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontraksendringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.

3 Oppdragsgiver

Besøksadresse:
Patentstyret
Københavngata 10
0566 Oslo

Postadresse:
Pb 8160 Dep.
0033 Oslo

Saksbehandler: Helge Skjervheim
Telefon: (+47) 2238 7366 / 4500 0540
Telefaks: (+47) 2238 7301
E-post: hsk@patentstyret.no

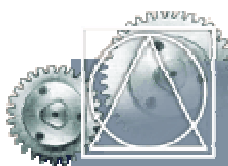
Oppdragsgiver har en egen hjemmeside: www.patentstyret.no

4 Konkurransen

Tildelingen av kontrakten vil skje etter åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (LOA), og Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del III. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, og at det ikke er tillatt med forhandlinger.

Det vises til utlysningstekst på Det vises til utlysningstekst på Doffin anbudsid. Doffin nr. APR 124213, samt TED utlysning: TED nr. 2009/S 79-114275.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget frem til fastsatt frist før tilbudsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli lagt ut på Merccell sin kommunikasjonsmodul som vedlegg til utlysningen.



4.1 Avlysning

Dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av finansiering eller manglende politisk godkjenning, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

5 Befaring

Det vil bli avholdt en befaring i våre nye lokaler. Befaringen vil bli avholdt på følgende adresse:

Patentstyret
Sandakerveien 64
Oslo

Møtested: utenfor hovedinngang i Sandakerveien 64

Tidspunkt for befaringen er 2009.05.19 kl. 1300

Ytterligere innkalling til befaringen vil ikke bli gitt, og vi ber derfor tilbyderne notere seg denne datoen. Referat fra befaringen vil bli lagt tilgjengelig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

6 Frister

6.1 Frist til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål må være fremsatt Mercell sin kommunikasjonsmodul senest 2009.06.12 kl. 10:00.

Anonymiserte spørsmål og svar vil bli lagt ut gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

6.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er 2009.06.17 kl. 10:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv ansvaret for å sende tilbudet gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul innen tilbudsfristens utløp.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted 2009.06.17 kl 12:00 på Patentstyret. Tilbudsåpningen er ikke offentlig. Kun ansatte ved Patentstyret har anledning til å være tilstede ved åpningen.

6.4 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet frem til 2009.09.01

6.5 Tidsplan

Følgende tentative fremdriftsplan følges;

	Aktivitet	Dato
1	Kunngjøring med vedlagt konkurransegrunnlag	2009.04.27
2	Befaring	2009.05.19
3	FRIST for å sende inn spørsmål til konkurransegrunnlaget	2009.06.12
4	FRIST for å levere inn tilbud	2009.06.17
5	Åpning av tilbud	2009.06.17
6	Kontraktstildeling	2009.06.23
7	Kontraktsinngåelse	2009.07.06
8	Iverksettelse av avtale	2009.08.10

7 Kontraktstype/vilkår

Det vil bli inngått en avtale om kjøp av renholdstjenester hvor det vil legges til grunn Norsk Standard for alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av fast renhold, NS 8431, med varighet fra 2009.08.10 til og med 2011.08.09 med opsjon på forlengelse i inntil 1+1 år. Avtalen er tilgjengelig hos Norsk Standard mot et gebyr. Deler av tilbudets tjenester vil struktureres som opsjoner. Det vil legges inn noen avvik fra Standardavtalen – se bilag 1 til avtalen. Overnevnte kontraktsbetingelser erstatter Patentstyrets Innkjøpsbetingelser.

Opsjonene for forlengelse av avtalen kommer kun til anvendelse hvis Patentstyret gir skriftlig varsel om dette senest 3 måneder før avtalen utløper.

Ved kontraktens opphør skal leverandørene yte den bistand som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne overlate dette arbeidet til andre.

Patentstyret ønsker ingen forbehold fra avtalen. Forbehold fra avtalen vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Leverandør må sørge for at nødvendig sikkerhet ivaretas ved utførelse av renhold. Dette betyr blant annet at leverandør må vurdere vandelen til renholder med tanke på kundens sikkerhet. Alle renholdere må underskrive taushetserklæring før de får tilgang på kundens lokaler. Dette gjelder også vikarer, innleid hjelp og de som skal utføre periodisk renhold.

8 Kvalifikasjonskrav

Leverandører som oppfyller nedenfor nevnte krav til tekniske kvalifikasjoner, finansielle og økonomiske stilling, vil få tilbudet vurdert.

For å dokumentere sine kvalifikasjoner skal Leverandøren levere dokumenter som nevnt nedenfor senest ved tilbudsfristens utløp.

8.1 Skatter og avgifter

- Skatteattest for skatt fra kemner/kommunekasserer
- Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

8.2 HMS erklæring

Tilbyder skal legge frem egenerklæring om at de lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet oppfylles.

8.3 Soliditet

Tilbyder skal ha god soliditet. Soliditeten blir sett i forhold til oppdragets risiko. Dette skal dokumenteres ved leverandørens årsregnskap for de to siste regnskapsår. Årsregnskapene skal inneholde revisors beretning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av tilbyder hvis det synes hensiktsmessig.

8.4 Organisatorisk og juridisk stilling

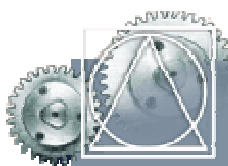
Norsk tilbyder skal fremlegge firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene for å dokumentere at tilbyder er et lovlig etablert foretak. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for registrering i faglige registre bestemt ved lovgiving i det landet hvor tilbyderen er etablert.

9 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

- | | |
|------------|------------|
| ▪ Pris | Teller 50% |
| ▪ Kvalitet | Teller 40% |
| ▪ Miljø | Teller 10% |



10 Dokumentasjonskrav

10.1 Pris

Pris skal dokumenteres på skjemaet Tilbudsskjema anbud 2009

Daglig renhold

Se tilbudsskjema

Periodisk renhold

Se tilbudsskjema

Matteservice

Se tilbudsskjema

Rekvisita til dispensere

Se tilbudsskjema

Tilbyder skal gi priser basert på betingelsene i vedlagte utkast til avtale.

Valutaklausuler aksepteres ikke.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) per enhet, inklusive merverdiavgift. (Se vedlagte utkast til avtale).

Prisene skal oppgis i vedlagte tilbudsskjema. Prisene skal dekke alle kostnader knyttet til leveransen.

Patentstyret vil vurdere ut i fra tilbud på rekvisita til dispensere om dette skal kjøpes inn via tilbyder, eller om Patentstyret selv vil stå for innkjøp av dette. Legg ved eventuell katalog på annen renholdsrekvisita.

Kontraktsprisene kan ikke endres i avtalens 1. år. Kontraktsprisene kan etter ett år endres i henhold til konsumprisindeksen. Konsumprisindeksen for de siste 12 måneder skal da legges til grunn. Patentstyret skal varsles og godkjenne endringen senest 1 måned før endringene trer i kraft.

10.2 Kvalitet

Kvalitetssikringssystemer

Tilbyder skal beskrive kvalitetssikringsrutinene for oppdraget. Minimum rutiner for oppfølging av avvik, håndtering av klager og generell oppfølging av kvaliteten. Dokumentasjon på eventuelle sertifiseringsordninger som for eksempel ISO-sertifisering skal vedlegges.

Kapasitet

Beskriv hvor mange timer / personell som skal utføre det daglige renholdet samt bruk av resurser for oppfølging og kvalitetssikring av dette.

Beredskap

Beskriv hva slags beredskap bedriften har for å løse ikke planlagt fravær (sykdom), planlagt fravær og eventuelle ad hoc oppdrag.

Gjennomføringsevne dokumentert ved kompetanse og erfaring

Leverandøren skal dokumentere sin evne til å gjennomføre slike oppdrag ved beskrive sin kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. Både når det gjelder daglig renhold og periodisk renhold. Erfaringer fra tidligere oppdrag helst av mest mulig tilsvarende størrelse dokumentert med referanser. Oppgi oppdragenes størrelse i km². Liste over referansepersoner med navn, organisasjonstilhørighet, tittel, telefonnummer og kort beskrivelse av oppdrag leverandøren har utført for referansen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til også å kontakte referansene uten å forespørre leverandøren og å innehente referanser fra andre enn de oppgitte referanser. Egne referanser kan bli vurdert som viktige.

Andre forhold

Oversikt over leveringsbetingelser, betalingsvilkår og andre kontraktuelle forhold.

10.3 Miljø

Bedriftens miljøprofil

Beskriv rutiner og legg ved eventuelle miljøsertifikater.

Produktbeskrivelse

Miljøprofil på produkter som blir brukt til det daglige renholdet og ved periodisk renhold skal dokumenteres

Se kravspesifikasjon for flere detaljer til dokumentasjonskravene.

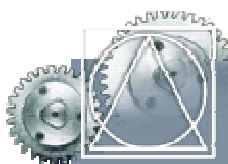
11 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk og leveres gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul. Tilbudet skal kalles: "Tilbud på anbud for renholdstjenester fra (firmanavn) sak nr. 2009/717". Tilbudet skal ha følgende inndeling;

11.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev, datert og signert av person med nødvendig fullmakt. Tilbudsbrev skal inneholde følgende;

- Tilbyders navn og adresse
- Tilbyders organisasjonsnummer
- Kontaktperson med tlf. nr. og e-postadresse
- Bekreftelse på enten at tilbudet ikke inneholder forbehold eller en beskrivelse av eventuelle forbehold i tilbudet. (Forbehold kan føre til avvising av tilbudet).



11.2 Tilbudsbrevet skal leveres med følgende tilhørende vedlagte filer:

Filene skal leveres etter følgende rekkefølge:

1. Ferdig utfylt tilbudsskjema
2. Skatteattest fra kemner/kommunekasserer
3. Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogd
4. Utfylt HMS-erklæring
5. Årsregnskap for de to siste regnskapsår
6. Firmaattest
7. Dokumentasjon på kvalitetssikringssystemet
8. Beskrivelse av kapasitet til oppdraget
9. Beskrivelse av beredskap for vakanse
10. Dokumentert gjennomføringsevne
11. Oversikt over leveringsbetingelser, betalingsvilkår og andre kontraktuelle forhold
12. Dokumentasjon av miljøkrav
13. Hvis tilbyder har katalog over renholdsrekvisita utover de forespurte produkter bes dette lagt ved
14. Referanser med kontaktpersoner (tlf. nr.).

Hvis ikke tilbudet inneholder nevnte punkter eller leveres etter det overnevnte system vil det bli vurdert avvist. Ønsker tilbyder deler av tilbudet hemmeligholdt bes det om at dette oppgis i tilbudet med en forklaring på hvorfor det bør hemmeligholdes. Oppdragsgiver vil selv vurdere hva som skal unntas offentligheten, men orientere tilbyder før deler av tilbudet tilbyder ønsket hemmeligholdt offentliggjøres.

12 Leveringssted for tilbudet

Tilbudet leveres gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul.

13 Begrunnelse for valg av leverandør

Tilbydere som ikke blir valgt vil, innen kontrakt inngås, få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om oppdragsgivers innstilling, samt en frist for å påklage beslutningen.

14 Vedlegg

Vedlegg 1:	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2:	Tilbudsskjema
Vedlegg 3:	Utkast til avtale
Vedlegg 4:	Patentstyrets innkjøpsbetingelser
Vedlegg 5:	Tegninger av lokalene
Vedlegg 6:	Vedlikeholdsbeskrivelse av tepper