

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Forenklet forespørsel etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I

2023719 System for mannskapsregistrering til Akershus universitetssykehus HF



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunden(e) på denne avtalen er Akershus universitetssykehus HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe et elektronisk mannskapsregistreringssystem for å ivareta Akershus universitetssykehus HF (Ahus) sine forpliktelser etter byggherreforskriften. Ahus har per i dag ikke et system for mannskapsregistrering.

Systemet skal være skybasert, og skal kunne benyttes på flere bygg- og anleggsprosjekter samtidig. Prosjektene vil være knyttet til Ahus sine lokasjoner. Løsningen skal inkludere inntil 50 samtidige hovedprosjekter, hvorav hvert hovedprosjekt kan omfatte flere mindre prosjekter (underprosjekter). Som hovedprosjekt regnes for eksempel Ahus Nordbyhagen, med flere underprosjekter. Dagens behov utgjør ca. 250 samtidig innregistrerte brukere.

Kontrakten skal også inkludere levering av 2 stk. monteringsklare kortlesere for avlesing av HMS-kort, som Ahus kan montere på byggeplass.

Oppstart for avtalen er satt til 1. januar 2024, men det kan bli aktuelt med noe tidligere oppstart dersom begge parter har anledning til dette.

Se Bilag 1 Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og Bilag 7 Vedlegg 1 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.2.1 Opsjoner

Oppdragsgiver skal ha opsjon på ytterligere 5 HMS-kortlesere. Opsjonen har varighet 12 måneder fra signeringsdato.

1.3 Avtaletype

SSA-Lille sky med tilhørende bilag legges til grunn for avtalen.

1.4 Avtaleperiode

Avtalen gjelder i 3 år.

Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen med 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 6 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden eller Leverandøren tar andre initiativ.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
	Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev



Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring
	SSA-Lille Sky avtaletekst
Bilag 1-13	Bilag til den lille skyavtalen
Bilag 1 Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Bilag 7 Vedlegg 1	Prisskjema
Bilag 11	Databehandleravtale
Bilag 13	Krav Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Bilag 13 Vedlegg 1	Egenerklæringsskjema Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til Doffin	31.05.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.06.2023 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	30.06.2023 kl. 12.00
Evaluering	Uke 27-37
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	18.09.2023
Avtaleinngåelse	01.10.2023
Vedståelsesfrist	01.11.2023
Oppstart av avtale	01.01.2024

Det er satt av en lengre periode for evaluering av tilbud av hensyn til ferieavvikling i juli/august. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, med unntak av vedståelsesfristen.

Oppstart for avtalen er satt til 1. januar 2024. Det kan bli aktuelt med noe tidligere oppstart dersom begge parter har anledning til dette. Tidligere oppstart vil i så fall bli avtalt etter avtaleinngåelse.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Alle leverandører skal levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Bilag 1 Vedlegg 1	Utfylt Kravspesifikasjon
Bilag 2	Utfylt løsningsbeskrivelse
Bilag 4	Utfylt pkt I A og B i henhold til kravspesifikasjon krav 20 og 21
Bilag 5	Utfylt Bilag 5 for tjenestenivå, vedlikehold og andre Tilleggstjenester.
Bilag 7 Vedlegg 1	Utfylt Prisskjema [Excel-format]
Bilag 10	Skytjenesteleverandørens standardvilkår
Bilag 11	Databehandleravtale
	Årsregnskap fra 2020 og 2021 jf. Kvalifikasjonskrav i pkt. 4.1
	Attest for skatt og mva jf. pkt 2.3
Vedlegg 2	[Eventuell forpliktelseserklæring]
	[Eventuell annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 1 Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.



3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende til fristen angitt i pkt. 1.6.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Demonstrasjon

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre et demonstrasjonsmøte som del av evalueringen. Dersom oppdragsgiver gjennomfører demonstrasjonsmøter, vil det bli avholdt møter med alle tilbydere. Demonstrasjonsmøte kan bli gjennomført fysisk eller digitalt via Microsoft Teams. Nærmere informasjon vil bli sendt ut dersom demonstrasjon blir aktuelt.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2020 og 2021. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Pris	50 %	Pris oppgis i eget prisskjema, Bilag 7 Vedlegg 1. Alle priser oppgis eks. mva.
Kvalitet	50 %	Krav til kvalitet fremgår av Bilag 1 Vedlegg 1 Kravspesifikasjonen. Tildelingskriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av de opplysninger som leverandøren oppgir i kravspesifikasjonen. Det er kun evalueringskravene merket med E som vil bli evaluert. Tilbyder kan vise til



		besvarelse i utfylte bilag for ytterligere informasjon, og dette vil i så fall inngå i evalueringen. Dersom det gjennomføres demonstrasjon, vil dette inngå i evalueringen av evalueringskravene.
--	--	--

Karakter for pris blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris, og gitt poeng ut fra en skala fra 0 til 6.

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og eventuell dokumentasjon fra leverandørene. Det er viktig at leverandørene leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektning under evaluering. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Kravspesifikasjon.

6 Avslutning av konkurransen

6.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valg av leverandør.

6.2 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis dersom det foreligger saklig grunn.