



# KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I – FRIVILLIG KUNNGJØRING

Rammeavtale for tredjepartskontroll vannovervåkning  
Saksnummer: 2023/2665

## INNHold:

- Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)
- Bilag:
  - Etisk egenerklæring
  - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
  - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest
  - Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.

## 1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende oppdrag: Tredjepartskontroll av vannprøvetaking og -overvåkning etter forurensingsloven.

Rammeavtalen omfatter tredjepartskontroll av innhold i overvåkings- og måleprogrammene laget for vannprøvetakingen/-overvåkingen.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
  - Bilag 1 – Etisk egenerklæring (vedlagt dette dokumentet)
  - Bilag 2 – Forpliktelseserklæring for underleverandør (vedlagt dette dokumentet)
  - Bilag 3 – Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest (vedlagt dette dokumentet)
  - Bilag 4 – Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv. (vedlagt dette dokumentet)
  - Bilag 5 – Mal for CV
- Del II - Rammeavtale
  - Vedlegg 2 – Rammeavtalens spesielle bestemmelser
  - Vedlegg 3 – Kontraktsbestemmelser for avrop
  - Vedlegg 4 – Godkjente underleverandører
  - Vedlegg 5 – Prisskjema
- Del III - Vedlegg 7 – Oppdragsbeskrivelse
  - Vedlegg 8 - Sikkerhet

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

### 2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse under nasjonal terskelverdi, jf. del I i forskrift om offentlige anskaffelser.

### 2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en frivillig kunngjøring, og etter del I i forskrift om offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet å ikke gjennomføre forhandlinger. Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 3 INFORMASJON

#### 3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Tidsplan for anskaffelsen fremkommer i Mercell.

#### 3.2 Sikkerhetsrestriksjoner

##### 3.2.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

##### 3.2.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av rammeavtalen er sikkerhetsgradert. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon ytterligere informasjon om krav til sikkerhet er beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg 8.

#### 3.3 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

### 4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kravene oppstilt ovenfor i punkt 4.1 ved innlevering av tilbudet. I tilbudet er det tilstrekkelig at leverandøren innleverer en erklæring om at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene. Leverandørene skal benytte mal for slik erklæring i henhold til bilag 4 til dette dokumentet.

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandør eller leverandørgruppe/konsortium for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal forpliktelseserklæring og/eller erklæring om solidaransvar dokumenteres ved innlevering av tilbudet, jf. punkt 5.

#### 4.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte forholdene er et særnorsk krav
- § 24-2(3) bokstav i): Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 4.2 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  (kun for norske leverandører)
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Kredittvurdering, foretatt av selskap som lovlig kan utføre kredittvurdering, av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen.  Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Leverandøren skal ikke ha lavere kredittscore enn A.  Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks. morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende leveranser.	En liste over relevante referanseprosjekter (minimum 3) utført i løpet av de tre siste årene. Listen skal opplyse om oppdragsgiver, leverandørens rolle, beskrivelse av tjenesten, verdi og tidspunkt for gjennomføring.
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre rammeavtalen.	Det skal lages en <b>beskrivelse</b> over hvordan man har tenkt å oppfylle kontrakten. Denne skal også inneholde informasjon om bruk av underleverandør og andre innleide.  Beskrivelsen skal også vise antall ansatte og kategorier av personell som har relevant kompetanse for å gjennomføre avtalen.

## 5 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

### 5.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

- 1) **Forpliktelseserklæring**, se bilag 2.

### 5.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap, skal fremlegge følgende dokumentasjon;

### 1) Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	30 %	Leverandøren skal legge ved ferdig utfylt Vedlegg 5 – Prisskjema.  Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning. Prisbestemmelser er presisert i Rammeavtalens vedlegg 2
<b>Kvalitet,</b> Herunder kompetanse og erfaring på tilbudte ressurser  Det skal tilbys 4 ressurser etter følgende inndeling: - 1 stk. hovedressurs innen fagkategorien Vann - 1 stk. støtteressurs innen fagkategorien Vann - 1 stk. hovedressurs innen fagkategorien Teknisk - 1 stk. støtteressurs innen fagkategorien Teknisk	70 %	Det skal leveres CV og referanseoppdrag for 4 stk ressurser. Vedlagte CV-mal skal benyttes, og maksimalt på 5 A4 sider per ressurs.  <b>CV</b> CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og en redegjørelse for personens kompetanse knyttet til denne rammeavtalen.  <b>Referanseoppdrag</b> Det skal leveres beskrivelse på inntil 1 A4-side per referanseoppdrag av inntil 3 referanseoppdrag med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragsgiver med kontakinformasjon</li> <li>• Beskrivelse av oppdraget</li> <li>• Oppstart og varighet på oppdraget med oppdragets kontraktsverdi eks. mva.</li> <li>• Tilbudt ressurs sin rolle og leveranse i oppdrager, herunder arbeidsomfang</li> <li>• Oppdragets overføringsverdi til denne rammeavtalen.</li> </ul>

### Pris:

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

### Kvalitet:

Ved evalueringen av tilbudte konsulenter innen henholdsvis fagkategorien Vann og Teknisk, vil kompetanse og erfaring med det følgende særlig vektlegges.

Fagkategorien Vann:

- Vannkjemi, forurenset grunn og vannovervåking
- Forvaltning- og myndighetsregulering om vannovervåking
- Kompetanse om vannstrømninger og blandsoner - herunder forskjeller på nærpunkt og øvrige typer punkt og hva de representerer. Dette for å sikre optimal punkt plassering ut fra prøvetakingens formål
- Egen rapportering for å svare ut hva data fra vannprøvetaking dokumenterer - og ikke
- Erfaring med kvalitetssikring og revisjonsarbeid

Fagkategorien Teknisk:

- God kjennskap til tekniske anlegg som oljeutskillere, POL-anlegg (olje-, gass- og tankanlegg), brannøvingsfelt mm. - stoffene som inngår og potensielle miljøskader av uønskede utslipp
- Vannprøvetaking knyttet til slike anlegg - kvalitetskrav for å sikre riktig og optimal prøvetaking - herunder prøvepunktens plassering
- Erfaring med kvalitetssikring og revisjonsarbeid

Ved evalueringen vil kompetansen og erfaringen til hovedressursene vektlegges med 70 % og støtteressursene 30 %.

For ytterligere krav til tilbudte konsulenter vises det til Del III Vedlegg 7 punkt 2.5.

## 7 KRAV TIL TILBUDET

### 7.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal leveres på norsk. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

### 7.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Er dere ikke bruker hos Mercell, har dere spørsmål knyttet til hvordan dere skal laste opp tilbudet, eller hvordan tilbud skal gis, ta kontakt med Mercell Support på telefon +47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testes ut i god tid før innleveringsfrist!**

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

### 7.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

**Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at dere ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan dere gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

## 8 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

### 8.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

### 8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

### 8.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

## 9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktssinnngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 3 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

## 10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:  
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
<b>Tilbudsbrev</b>		
1	Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	x
<b>Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (pkt 4)</b>		
2.1	Bilag 4 - Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.	x
2.2	Bilag 2 - Forpliktelseserklæring fra underleverandør (hvis aktuelt)	x
2.3	Avtale/erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt)	x
<b>Dokumentasjon på tildelingskriteriene (pkt 6)</b>		
3.1	Del II - Vedlegg 5 Prisskjema	x
3.2	Bilag 5 - CV for tilbudte ressurser	x
<b>Øvrige dokumenter</b>		
4	Bilag 1 - Etisk egenerklæring.	x

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se punkt 3.3.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.





## Bilag 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: \_\_\_\_\_

---

Underskrift og tittel

## Bilag 2 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

### Bilag 3 - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest

Det er kun tilbyder som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt før kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon. Dobbeltklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.



## Fullmakt

### Fullmaktsgiver

Navn på leverand/underleverand	org. nr.
e-post	

gir herved

### Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

- skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn)
- innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
- hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphever.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signerings tidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal sies skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som reper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonal ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

### Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Understrift

--

## BILAG 4 – EGENERKLÆRING OM OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV MV.

Erklæringen gjelder:

<b>Kontrakt</b>	
Kontraktsnr. og -navn:	
<b>Tilbyder / leverandør</b>	
Firmanavn:	Foretaksnr:

Vi erklærer med dette at samtlige kvalifikasjonskrav oppstilt i konkurransegrunnlagets del I pkt. 4.1 er oppfylt.

Vi er klar over at Forsvarsbygg på hvilket som helst tidspunkt etter innleveringen av tilbudet kan be om å få fremsendt den nødvendige dokumentasjon av kvalifikasjonskravene, og i alle tilfeller at denne dokumentasjonen må fremlegges senest før eventuell tildeling av kontrakt.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tilbyders / leverandørens underskrift