



Konkurransgrunnlag

ANSKAFFELSE AV

rammeavtale på kjøp av blomster

blomsterbuketter og blomsterdekorasjoner

(FOA del I og III)

Sak 23/04962

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM NORGES BANK	3
1.2	OM ANSKAFFELSEN	3
1.3	VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE	3
1.4	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
1.5	OM KONKURRANSEN	4
1.6	FREMDRIFTSPLAN	4
1.7	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON	4
1.8	RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
1.9	SPRÅK	5
1.10	OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD	5
1.11	DELTAKELSESKOSTNADER	5
1.12	UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFESEDOKUMENTENE	5
1.13	INNLEVERING AV TILBUD	5
2.	KVALIFIKASJONSKRAV	6
2.1	GENERELT	6
2.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	6
2.3	KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET	6
2.4	KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
2.5	KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
2.6	KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD	7
2.7	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	7
3.	TILBUDSDEL	8
3.1	TILDELINGSKRITERIER	8
3.2	POENGSETTING OG EVALUERING	9
3.3	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS	9
3.4	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET	9
4.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
4.1	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE	9
4.2	SKATTEATTEST	9
4.3	ETISKE RETNINGSLINJER	9
4.4	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	9
	VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV	10
	VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE	11
	VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG	12
	VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	13
	VEDLEGG 5 - KRAVSPESIFIKASJON.	14
	VEDLEGG 6 – PRISSKJEMA	21
	VEDLEGG 7 - ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER	22
	VEDLEGG 8 – RAMMEAVTALE	26

1. INNLEDNING

1.1 OM NORGES BANK

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. NBIM har også lokaler i London, New York, Tokyo, Singapore og Shanghai

For mer informasjon, se: www.norges-bank.no og www.nbim.no

Norges Banks organisasjon består av tre områder;

- Sentralbankvirksomheten («SBV»)
- Norges Bank Investment Management («NBIM»)
- Norges Bank Administrasjon («NBA»)

SBV og NBIM utfører Norges Banks ovennevnte kjerneoppgaver. NBA utfører virksomhetsovergripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor SBV og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige innkjøp, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «[Forventninger til leverandører](#)»

1.2 OM ANSKAFFELSEN

Norges Bank ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør for kjøp av blomsterdekorasjoner, blomsterbuketter og båretranser. Norges Bank har en del faste leveringer av blomster til Bankplassen 2, Oslo. I tillegg til løpende ulike blomsterdekorasjoner og buketter som bestilles ved behov. Nærmere redegjørelse om omfang er beskrevet i kravspesifikasjon. Dekorasjoner og buketter skal vise variasjon og ha minimum 7 dagers holdbarhet.

1.3 VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE

Avtalen har en varighet på 2 år. Norges Bank forbeholder seg rett til å forlenge avtalen med 1 år + 1 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Anslått totalverdi for kontrakten, forventes å være i størrelsesorden 1 - 3 MNOK eks mva. i avtaleperioden (inkludert eventuelle opsjoner). Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Den anslåtte totalverdien er derfor kun et estimat og det er ikke bindende for Norge Bank. Rammeavtalen i seg selv innebærer ikke noen kjøpsplikt.

Avtaleforholdet reguleres av kontrakten i **vedlegg 8**.

1.4 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransegrunnlagets regler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Skjema for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende oppdrag
Vedlegg 4	Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5	Kravspesifikasjon
Vedlegg 6	Prisskjema
Vedlegg 7	Etiske retningslinjer for leverandører til sentralbankvirksomheten
Vedlegg 8	Rammeavtale

1.5 OM KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III. Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Leverandørene har ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) doffin.no og TED (Tender Electronic Daily): ted.europa.eu

1.6 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på tilbudsfristen er absolutt og at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	22 juni 2023 kl.12:00
Tilbudsfrist	30 juni 2023 kl.12:00
Vedståelsesfrist	31 august 2023

1.7 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget, eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se mercell.no På konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/ informasjonen og trykk «Send». Norges Bank vil da motta meldingen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.2. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen.

For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

1.8 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

1.9 SPRÅK

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

1.10 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD

Med hjemmel i Offentleglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2.

Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13.

Leverandøren skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

1.11 DELTAKELSESKOSTNADER

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

1.12 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren krysse av for dette i vedlagte skjema for tilbuds brevet (se **vedlegg 1**), og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i **vedlegg 2**. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b.

1.13 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt innen ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbuds brev **vedlegg 1**. Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

2. KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 GENERELT

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4 under.

2.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør o.l.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Virksomhetene skal i tillegg levere egne ESPD-skjema.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

2.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav A: Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<i>Norske selskaper:</i> Firmaattest <i>Utenlandske selskaper:</i> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

2.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten gjennom hele kontraktperioden.	<ol style="list-style-type: none">1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn to måneder)2. Årsregnskap inkludert årsberetning for de to siste årene3. Revisjonsberetning for de to siste årene <p>Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant</p>

2.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none">• Navn på kunde• Tidspunkt• Leverte tjenester• Omfang på leveransene Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 «Tilbyders beskrivelse av lignende leveranser»

2.6 KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD

Ref. ESPD- skjema: Kvalifikasjonskrav D: System for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha et system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er iverksatt i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

2.7 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

Norges Bank har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

- 1) Norges Bank skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
- 2) Norges Bank kan avvise en tilbyder når det kan dokumenteres at tilbyderen for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i).

3. TILBUDEDEL

3.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har best forhold mellom kvalitet og pris, basert på følgende tildelingskriterier og vekting.

70 % KVALITET	DOKUMENTASJONSKRAV
Kvalitet Norges Bank ønsker stilige og kreative buketter og oppsatser som er tilpasset lokalene hvor de skal benyttes	Dokumenteres med Bilde og beskrivelse av oppsatser og buketter, jf kravspesifikasjon, vedlegg 5
Holdbarhet Norges Bank ønsker blomster og oppsatser som er av best mulig kvalitet	Dokumenteres med Beskrivelse av hva som gjør at deres blomster / oppsatser fremstår som profesjonelle og er av kvalitetsmessig god kvalitet og holdbarhet. Se også kravspesifikasjon, vedlegg 5 .
Reklamasjon Norges Bank ønsker levering til avtalt tid og med avtalt kvalitet	Dokumenteres med Beskrivelse av hvordan dere håndterer leveringer som ikke har den kvalitet som kreves og er avtalt, og også når levering ikke er i tide. Se også kravspesifikasjon, vedlegg 5 .
Leveringstid Norges Bank ønsker en leverandør med best mulig leveringstider	Dokumenteres med Angivelse av standard leveringstid Levering fra bestilling til levert på Bankplassen 2, Oslo Er det ulik leveringstid på eksempelvis oppsatser og buketter må det angis. Oppgi ekspress-leveringstid (timer) som benyttes når det haster Norges Bank har forståelse for at det ikke kan være like bredt utvalg på ekspress-levering som standard levering. Men det må kunne leveres både oppsatser og buketter på denne angitte ekspressleveringstiden, som er tid fra bestilling til levert på Bankplassen 2, Oslo. Oppgis leveringstid i intervall legges lengst tid til grunn i evalueringen. Se også kravspesifikasjon, vedlegg 5 .
Miljø Norges Bank ønsker leverandør med størst mulig fokus på miljø	Dokumenteres med Beskrivelse av hva slags miljøtiltak dere gjør, direkte tilknyttet denne avtalen

30 % PRIS	DOKUMENTASJONSKRAV
Norges Bank ønsker leverandører med konkurransedyktig priser	Dokumenteres med Utfylt prisskjema, vedlegg 6 Prisene skal oppgis eks. mva., inkludert alle tilbyders kostnader, herunder også levering til Bankplassen 2, Oslo. Priser skal oppgis som en pris, ikke intervall. Dersom priser blir oppgitt i intervall, vil høyeste pris bli lagt til grunn i evalueringen.

3.2 POENGSETTING OG EVALUERING

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste. Det vil ikke bli benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

3.3 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS

Poengsetting blir gjort etter en evaluering med forholdsmessig metode. Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for kriteriet.

3.4 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET

Det beste tilbudet får 10 poeng på dette kriteriet. Øvrige tilbud får poeng etter en relativ forskjell fra beste tilbud. Deretter multipliseres poengene med eventuelle underkriteriers vekt, og så vekt på kvalitetskriteriet. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for kvalitet.

Beskrivelse og dokumentasjon på de ulike blomsterbuketter/opsatser angitt vil bli tillagt høyest vekt i evalueringen.

4. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

4.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og karenperiode. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karenperioden. Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

4.2 SKATTEATTEST

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad. Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

4.3 ETISKE RETNINGSLINJER

Leverandøren som får tildelt oppdraget må bekrefte at Norges Bank sine etiske retningslinjer (se **vedlegg 7**) gjelder for personell hos leverandøren som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

4.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Norges Bank krever i henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV

Forespørselens tittel: Kjøp av blomster

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

	Kryss av for riktig alternativ
Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene.	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i vedlegg 2 .	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

	Vedlagt
Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur fra signaturberettiget person:

Navn (blokkskrift):

Dato:

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

VEDLEGG 5 - KRAVSPESIFIKASJON.

Norges Bank har en del faste leveringer av blomster, samt noe som bestilles regelmessig

- Dekorasjon til resepsjon hver mandag, ca. 45 ganger i året
- Dekorasjon til møtelobby hver mandag, ca. 45 ganger i året
- Blomster til dekorasjon i kantine hver mandag, ca. 45 ganger i året
- Ukesbuketter ca. 3 buketter levert hver mandag, ca 45 ganger i året
- Jubileumsbuketter bestilles ca 20 ganger i året
- Blomsterbuketter bestilles ved behov
- Nyansattblomst bestilles ca 100 ganger i året
- Arrangement – blomsteroppsats buffet bestilles ved behov
- Arrangement – lav borddekorasjon bestilles ved behov
- Bårekranser bestilles ca 20 ganger i året

Dekorasjoner og buketter skal vise variasjon og ha minimum 7 dagers holdbarhet

Friske holdbare blomster

Norges Bank ønsker blomster og oppsatser som er av god kvalitet

Dokumenteres med

Beskrivelse av hva som gjør at deres blomster / oppsatser fremstår som profesjonelle og er av kvalitetsmessig god kvalitet og holdbarhet

Reklamasjon

Norges Bank ønsker levering til avtalt tid og med avtalt kvalitet

Dokumenteres med

Beskrivelse av hvordan dere håndterer leveringer som ikke har den kvalitet som kreves og er avtalt, og også når levering ikke er i tide

Leveringstid

Norges Bank ønsker en leverandør med best mulig leveringstider

Dokumenteres med

Angivelse av standard leveringstid

Levering fra bestilling til levert på Bankplassen 2, Oslo

Er det ulik leveringstid på eksempelvis oppsatser og buketter må det angis.

Oppgi ekspress-leveringstid (timer) som benyttes når det haster

Norges Bank har forståelse for at det ikke kan være like bredt utvalg på ekspress-levering som standard levering. Men det må kunne leveres både oppsatser og buketter på denne angitte ekspressleveringstiden, som er tid fra bestilling til levert på Bankplassen 2, Oslo.

Oppgis leveringstid i intervall legges lengst tid til grunn i evalueringen

Kvalitet

Norges Bank ønsker stilige og kreative buketter og oppsatser som er tilpasset lokalene hvor de skal benyttes.

1 Dekorasjon til resepsjonen

Leveres hver mandag, tidligst mulig og senest innen kl 08:00

(hvis mandag er helligdag blir det første virkedag etter mandag)

Dekorasjonen skal stå på et lavt sofabord i resepsjonen i inngangspartiet til Norges Bank.



Krav

Dekorasjonen leveres med sesongens blomster eller andre dekorelementer inkl. levering av skål /vase som leverandøren tar i retur ved neste levering.

Dekorasjonen skal vare i minst 7 dager.

Dokumenteres med

- Bilde av 3 ulike dekorasjoner
- Bildene skal gi en forutberegnelighet for Norges Bank på hvilken kvalitet og utseende denne dekorasjonen vil bli levert i avtaleperioden.

2 Dekorasjon til møteromslobby

Leveres hver mandag, tidligst mulig og senest innen kl 08:00

(hvis mandag er helligdag blir det første virkedag etter mandag)

Dekorasjonen skal stå i et åpent rom (lobby) på ca **214 m²** hvor det er sofagrupper, en del åpne gulvflater, resepsjonsdisk samt et avlangt ståbord (200 x 50cm) hvor en litt høy dekorasjon står.



Krav

Dekorasjonen leveres med sesongens blomster eller andre dekorelementer inkl. levering av skål, vase. Vase / skål lånes kostnadsfritt fra leverandør og samles opp til felles henting av leverandør. Leverandør henter disse etter avtalt tid, f.eks en dag per måned.

Dekorasjonen skal vare i minst 7 dager.

Dokumenteres med

- Bilde av 3 ulike dekorasjoner
- Bildene skal gi en forutberegnelighet for Norges Bank på hvilken kvalitet og utseende denne dekorasjonen vil bli levert i avtaleperioden.

3 Blomster til dekorasjon i kantine

Leveres hver mandag, tidligst mulig og senest innen kl 08:00
(hvis mandag er helligdag blir det første virkedag etter mandag)

Eksempel:



Krav

Blomstene skal være assortert og variert med farger og utforming som passer til å settes i småvaser på bord i kantinen. Blomstene leveres i eks bønne. Norges Bank setter selv sammen blomstene i vaser. Blomstene skal vare i minst 7 dager.

Dokumenteres med

- Bilde av 3 ulike blomsterforslag
- Bildene skal gi en forutberegnelighet for Norges Bank på hvilken kvalitet og utseende disse blomstene vil bli levert i avtaleperioden.

4 Ukesbuketter

(per i dag 3 buketter hver uke). Leveres hver mandag, tidligst mulig og senest innen kl 08:00
(hvis mandag er helligdag blir det første virkedag etter mandag)

Norges Bank setter selv bukkettene i vaser som Norges Bank låner fast fra leverandør.

Krav

Blomsterbukettene skal ha variasjon i utvalg og farger. Gjerne sesongens blomster. Blomstene skal vare i minst 7 dager.

Dokumenteres med

- Bilde av 3 ulike buketter som typisk vil være ukesebuketter
- Bildene skal gi en forutberegnelighet for Norges Bank på hvilken kvalitet og utseende denne dekorasjonen vil bli levert i avtaleperioden.

#5 Jubileumsbukett

Ved ansattjubileer som 50-års dager, 25-års jubileum etc. skal det leveres blomsterbukett

Krav

Bukettene skal kunne leveres spesielt egnet for mann / dame ved behov, eller etter sesongens blomster. Det skal leveres med eske / pose som gjør det enkelt for den ansatte å frakte med buketten hjem. Buketten skal var i minst 7 dager

Dokumenteres med

- Bilde av 3 ulike buketter som typisk vil være jubileumsbuketter
- Bildene skal gi en forutberegnelighet for Norges Bank på hvilken kvalitet og utseende disse buktettene vil bli levert i avtaleperioden.

6 Blomsterbukett

Til foredragsholder, ved sykdom eller dødsfall i familie etc.

Krav

Bukettene skal kunne leveres spesielt egnet til angitt formål, eller etter sesongens blomster. Ved levering til arrangement i banken skal det leveres med eske / pose som gjør det enkelt for mottaker å frakte med buketten hjem Ved hjemlevering skal buketten levers til angitt adresse på ønsket tidspunkt. Blomstene skal var i minst 7 dager

Dokumenteres med

- Bilde av 3 ulike buketter som typisk vil være blomsterbuketter
- Bildene skal gi en forutberegnelighet for Norges Bank på hvilken kvalitet og utseende disse buktettene vil bli levert i avtaleperioden.

#7 Nyansattblomst

Nyansatte skal få en enkel bukett i en enkel vase (glass eller papp) i en bærbar pose

Leveres tidligst mulig på angitt dag, og senest innen kl. 08:00.

Krav

Nyansattblomst leveres ferdig i en engangsvase, eksempelvis papp, som er klart til å plasseres ut på den nyansattes skrivebord. Velkomstblomst skal leveres før kl 08:00 på angitt dag. Det skal også være med en pose som gjør det enkelt for mottaker å frakte med buketten hjem hvis ønskelig.

Dokumenteres med

- Bilde av 2 nyansattblomster (inkludert engangsvase)
- *Bildene skal gi en forutberegnelighet for Norges Bank på hvilken kvalitet og utseende disse blomstene vil bli levert i avtaleperioden*

#8 Blomster til arrangementer

Ved arrangementer i banken vil det være behov for ulike oppsatser og dekorasjoner.

8 a Blomsteroppsats – buffet



Krav

Arrangementsoppsats skal leveres ferdig i vase / skål, som er klart til å plasseres på stedet. Oppsatsene skal tilpasses det aktuelle arrangementet, lokaliteter, samt ønsker om farger.

Dokumenteres med

- Bilde av 3 ulike dekorasjoner av oppsats til buffet
- Bildene skal gi en forutberegnelighet for Norges Bank på hvilken kvalitet og utseende denne dekorasjonen vil bli levert i avtaleperioden.

8b Lav borddekorasjon



Krav

Lav borddekorasjon skal leveres ferdig i vase / skål, som er klart til å plasseres på stedet. Oppsatsene skal tilpasses det aktuelle arrangementet, lokaliteter, samt ønsker om farger.

Dokumenteres med

- Bilde av 3 ulike dekorasjoner av lav borddekorasjon
- Bildene skal gi en forutberegnelighet for Norges Bank på hvilken kvalitet og utseende denne dekorasjonen vil bli levert i avtaleperioden.

9 Bårekranser

Ved ansatte og tidligere ansatte sin gravferd skal det leveres bårekrans til aktuelt kapell / kirke
Bårekrans påsettes sløyfebånd med tekst som oppgis ved bestilling

Krav

Bårekrans skal ha en raus utforming, og være i nøytrale farger

Dokumenteres med

- Bilde av 3 ulike bårekranser
- Bildene skal gi en forutberegnelighet for Norges Bank på hvilken kvalitet og utseende Norges Bank kan forvente i avtaleperioden

VEDLEGG 6 – PRISSKJEMA

Pris pr stk. eks. mva.

# 1	Dekorasjon til resepsjonen	
# 2	Dekorasjon til møteromslobby	
# 3	Blomster til dekorasjon i kantine	
# 4	Ukesbuketter	
# 5	Jubileumsbukett	
# 6	Blomsterbukett	
# 7	Nyansattblomst	
# 8a	Blomsteroppsats – buffet	
# 8b	Lav borddekorasjon	
# 9	Bårekrans	

Pris inkludert alle kostnader, herunder også frakt til Bankplassen 2, Oslo, men eks. mva.

Ved levering til andre steder enn Bankplassen 2, Oslo kan frakt faktureres i tillegg.

Ved hastelevering med levering inntil 1 time

Eventuelt hastegebyr

Gebyr for hastelevering	
-------------------------	--

VEDLEGG 7 - ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER

*Elektronisk signert / Signed electronically:
17.2.2023, Marius Ryel*



NORGES BANK ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske retningslinjene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 17. februar 2023. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 20.12.2022) og sentralbanksjefens utfyllende etiske retningslinjer for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020 (sist endret 13.2.2023).

Retningslinjene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske retningslinjene.

Brudd på retningslinjene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1. Felles retningslinjer for alle leverandører

1.1. Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2. Særskilte retningslinjer

2.1. Virkeområde

Retningslinjene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse retningslinjene kan avtales særskilt.

2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene for de aktuelle instrumenter eller produkter
- med innsyn i renteprosessen eller prosessen med motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen. Karanteneperioden forlenges frem til beslutningen om motsyklisk kapitalbuffer er offentliggjort i de tilfellene dette skjer etter publisering av rentebeslutningen
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har insideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3. Insideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til insideinformasjon (jf. definisjon i artikkel 7 i markedsmissbruksforordningen) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har insideinformasjon skal ikke:

- foreta eller forsøke å foreta insidehandel,
- anbefale en annen person å foreta insidehandel eller tilskynde en annen person til å foreta insidehandel, eller
- ulovlig spre slik insideinformasjon, dvs. at den ikke spres som ledd i den normale utøvelsen av den ansattes arbeid, yrke eller forpliktelser.

Misbruk av insideinformasjon er straffbart etter lov.

2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser eller til potensielle forretningsforbindelser av Norges Bank.

2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser eller potensielle forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6. Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank, hvis ikke noe annet fremgår av praksis for representasjon i offentlige sammenhenger, praksis mellom sentralbankene eller internasjonale organisasjoner, akademiske institusjoner mv. Arrangøren kan også dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3. Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske retningslinjene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4. Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske retningslinjene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5. Unntak fra retningslinjene

Eventuelle unntak fra disse retningslinjene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.



RAMMEAVTALE

mellom

Norges Bank

Organisasjonsnummer 937884117

og

Leverandøren

Organisasjonsnummer

Kjøp av blomster

blomsterbuketter og blomsterdekorasjoner

1 KONTRAKTSDOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokument
2. Etiske retningslinjer for leverandører
3. Konkurransesgrunnlag
5. Tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 OM RAMMEAVTALEN

Norges Bank har inngått rammeavtale med en leverandør for kjøp av blomsterdekorasjoner, blomsterbuketter og båndkranser. Norges Bank har en del faste leveringer av blomster til Bankplassen 2, Oslo. I tillegg til løpende ulike blomsterdekorasjoner og buketter som bestilles ved behov. Nærmere redegjørelse om omfang er beskrevet i kravspesifikasjon. Dekorasjoner og buketter skal vise variasjon og ha minimum 7 dagers holdbarhet.

3 VARIGHET OG OMFANG

Rammeavtalen har en varighet på 2 år. Norges Bank forbeholder seg rett til å forlenge avtalen med 1 år + 1 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Omfang av innkjøp vil variere. Anslått totalverdi for kontrakten, forventes å være i størrelsesorden 1 - 3 MNOK eks mva. i avtaleperioden (inkludert eventuelle opsjoner).

Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Den anslåtte totalverdien er derfor kun et estimat og det er ikke bindende for Norge Bank. Rammeavtalen i seg selv innebærer ikke noen kjøpsplikt.

4 TAUSHETSPLIKT

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

5 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR HOS LEVERANDØREN, KRAV OM TARIFFLØNN MV

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og evt. underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

6 REKLAME

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

7 ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER TIL NORGES BANK SENTRALBANKVIRKSOMHETEN

Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde - gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

8 FULLMAKT

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges Bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

9 KRAV TIL FAKTURAER UTSTEDT TIL NORGES BANK

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank være merket med kontaktperson, kostnadssted og oppgavenummer. Hvis dette ikke er spesifisert i avropet, merkes fakturaen med følgende informasjon: **PFM FS 3624**

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Faktura skal sendes etterskuddsvis hver måned. Betalingsbetingelser er 30 dager etter mottatt faktura. Faktura sendes på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117.

Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m.m, av 17.12.76.

10 PRISER

Det er avtalt følgende priser (**SETTES INN VED AVTALEINNGÅELSE**)

Spesielle tilbud fra leverandør som er bedre enn priser/vilkår i avtalen, skal automatisk gjelde for oppdragsgiver. Leverandør er forpliktet til snarest mulig å bekjentgjøre slike tilbud for Norges Bank.

11 PRISREGULERING

Prisene skal være faste det første avtaleåret. Prisene kan deretter reguleres en gang pr. år første gang minst ett år etter kontraktsinngåelse. Ved regulering benyttes: Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks totalindeksen.

Leverandøren må sende skriftlig melding med en måneds varsel til Norges Bank med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser. Det gis ikke rom for å regulere påslagsprosenten i avtaleperioden. Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

12 LEVERING

Norges Bank har prioritet som avtalekunde.

Det er avtalt følgende leveringstider (settes inn ved avtaleinngåelse)

13 MISLIGHOLD/TVISTER

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen og vil kunne medføre heving. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler.

14 Partenes representanter

Leverandørens representant er:

Norges Banks representant er:

15 Underskrift

Dette dokumentet er digitalt signert.