



**KONKURRANSEGRUNNLAG  
VED ANSKAFFELSE AV:**

**E-BYGGESAK OG E-PLANSAK**

**Konkurransen med forhandling over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

## Innhold

<b>1. Innledning</b>	<b>4</b>
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	5
1.2.1. Anskaffelsens formål	5
1.2.2. Anskaffelsens omfang og innhold	6
1.2.3. Kontrakt og varighet	6
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	6
<b>2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen</b>	<b>6</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Forhandlinger	6
2.3. Konkurransedokumenter	7
2.4. Henvendelser vedrørende anskaffelsen	7
2.5. Språk	7
2.6. Fremdriftsplan	7
2.7. Tilbudskonferanse	8
2.8. Rettelser, suppleringer eller endring av og spørsmål/forslag til konkurransegrunnlaget	8
2.9. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	9
2.10. Leverandørens deltakelseskostnader	9
<b>3. Konfidensialitet og offentlighet</b>	<b>9</b>
3.1. Taushetsplikt	9
3.2. Offentlighet	9
<b>4. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen</b>	<b>10</b>
4.1. Krav	10
4.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	10
4.3. Kvalifikasjonskrav	10
4.3.1. Støtte fra andre foretak	10
4.3.2. Krav til skatteattest	11
4.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv	11
4.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
4.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4.3.6. Krav til miljø	13
4.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen	13
4.5. Forespørselens struktur og innhold	13
4.6. Levering av forespørsel om å delta og frist	13
4.7. Tilbakekalling av forespørsel om å delta	13
4.8. Avvisning av leverandør	14
4.9. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører	14
<b>5. Tilbudsfasen</b>	<b>14</b>
5.1. Krav til tilbudet	14
5.2. Tilbud på hele eller deler av leveransen	14
5.3. Alternative tilbud	14
5.4. Parallele tilbud	14
5.5. Avvik	14
5.6. Tilbudets utforming	15
5.7. Levering av tilbud og frist	15
5.8. Tilbakekalling av tilbud	15

5.9. Vedståelsesfrist.....	15
5.10. Avvisning av tilbud .....	15
<b>6. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>16</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	16
6.2. Evaluering .....	16
<b>7. Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>16</b>
7.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	16
7.2. Annullering av tildelingsbeslutning.....	16
7.3. Avlysning av konkurransen .....	17

## 1. Innledning

### 1.1. Om oppdragsgiver

INDIGO IKT IKS inviterer til denne konkurransen på vegne av alle eierkommunene i INDIGO IKT - Hamar, Løten, Stange, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal og Sør-Odal, samt de nye tiltredende eierkommunene Våler og Åsnes. INDIGO IKT IKS (heretter «INDIGO IKT») er med som samarbeidspartner og mulig oppdragsgiver på Avtalen.

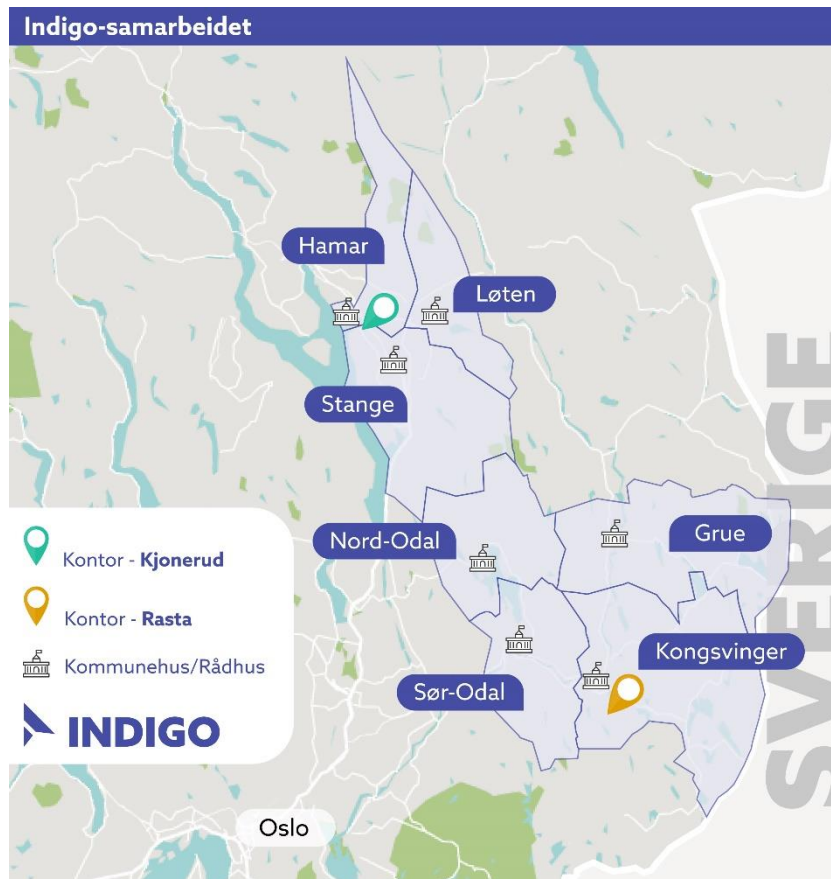
Ved avtaleinngåelse avroper Hamar, Løten, Stange den tilbudte løsningen og tilhørende tjenestene i Avtalen. Følgende kommuner i samarbeidet Grue, Kongsvinger, Nord-Odal og Sør-Odal, samt de nye tiltredende eierkommunene Våler og Åsnes har opsjon på å tiltre Avtalen som oppdragsgivere/kunder.

INDIGO IKT, tidligere Hedmark IKT (HIKT), er et IKT-samarbeid for kommunene Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Hamar, Løten og Stange. INDIGO IKT skal ivareta oppgaver knyttet til drift, service, forvaltning og utvikling av eierkommunenes informasjons- og kommunikasjonsteknologi, samt inngåelse og oppfølging av avtaler om kjøp av tjenester og andre varer fra eksterne leverandører innenfor dette området. Indigo IKT har en samlet portefølje av tjenester som gjør selskapet til en betydelig IT-aktør i Innlandet. Selskapet har en omsetning på ca. 150 millioner kroner.

Eierkommunene har store ambisjoner for digitalisering og digital transformasjon, og Indigo IKT skal være en god strategisk utviklingspartner, som arbeider for å understøtte eiernes målsettinger.

Våler og Åsnes kommune har etter vedtak i sine kommunestyre besluttet å inngå som fremtidige eierkommuner i Indigo IKT. Ambisjonen er at disse kommunene skal med inn i samarbeidet i 2024.

Oppdragsgivers eierkommuner strekker seg over et stort geografisk område, se kart i **Feil! Fant ikke referanseilden.**-samarbeidet. Kommunesentre for de ulike eierkommunene er markert i kartet, i tillegg til Indigo IKT sine lokasjoner; Kjernerud og Rasta. I samtlige kommuner er det bebyggelse, og potensielle tjenestemottakere, i store deler av de enkelte kommuners areal.



Nåværende eierkommuner har ca. 100.000 innbyggere og har til sammen over 22.000 daglige brukere av Indigo IKTs løsninger. I løpet av avtaleperioden vil det kunne skje endringer i sammensetningen av Indigo IKTs eierstruktur. Avtalen omfatter samtlige kommuner og eventuelle andre kommunale foretak som til enhver tid er eiere og/eller deltaker/bruker i Indigo IKT.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

### 1.2.1. Anskaffelsens formål

Denne anskaffelsen gjelder fagsystem for plan- og byggesaksbehandling. Løsningen skal bidra til å digitalisere plan- og byggesaksprosessen, og gi støtte til kommunens saksbehandling av planforslag og byggesaker fram til vedtak.

Løsningen som anskaffes skal være i henhold til Nasjonal produktspesifikasjonen (NPS) for eByggeSak og ePlanSak, versjon 3.0, og leveres som en skytjeneste.

Løsningen bør støtte det langsiktige målbildet for saksbehandlingsprosessene og utvikles i henhold til fremtidige revisjoner av produktspesifikasjonen.

Løsningen skal være et frittstående fagsystem med innebygd arkivfunksjonalitet - et rent fagsystem som ikke behøver å integreres med et sakarkivsystem. Det stilles likevel krav til at fagsystemet skal støtte Fiks-Arkiv. Dette sikrer kommunene en mulighet til å integrere mot andre/eksterne arkivløsninger dersom dette skulle bli aktuelt.

For øvrig vises det til SSA-L Bilag 1.

### **1.2.2. Anskaffelsens omfang og innhold**

Oppdragsgiver anslår årlig kontraktsverdi (inkludert opsjoner) til mellom MNOK 2 og MNOK 3.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kontrakten SSA-L.

### **1.2.3. Kontrakt og varighet**

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

Kontrakten vil ha en initiell varighet på 3 år fra ca. 15.11.2023 til 15.11.2026.

Endelig oppstartsdato for avtalen avhenger av tidspunktet for ferdigstillelsen av denne konkurransen.

Avtalen kan etter den initielle avtaleperioden fornyes løpende for et år av gangen slik det framkommer av kontrakten (SSA L).

For anskaffelsen legges følgende kontraktstandard(er) til grunn:

SSA-L Generell avtaletekst med tilhørende bilag.

## **1.3. Kunningjøring av anskaffelsen**

Kunningjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.6.

## **2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunningjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de kvalifiserte leverandørene som deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

### **2.2. Forhandlinger**

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Oppdragsgiver vil kontakte den enkelte leverandør som blir invitert, og med rimelig frist angi tidspunktet for forhandlinger. Leverandørene må derfor være forberedt på at forhandlinger vil bli gjennomført i tidsrommet angitt i punkt 2.6, og ha tilgjengelig de personer som skal delta. Dersom det angitte tidspunktet er umulig for Leverandøren, vil Oppdragsgiver vurdere å flytte møtet.

Det er på tidspunktet for kunningjøring av konkurransen ikke avgjort om forhandlingene blir gjennomført som fysiske møter, eller som digitale møter (videomøte). Dersom

Oppdragsgivers vurderer at de tilbakemeldingene som skal gis er få og enkle, kan det bli aktuelt å gjennomføre forhandlingene kun som en skriftlig tilbakemelding til Leverandørene.

Leverandøren kan til orientering bli bedt om å presentere tilbudet i forkant av og/eller under forhandlingene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering av tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

### 2.3. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4: Avvik og forbehold
- Vedlegg 5: Referansebeskrivelser
- Vedlegg 6: Innspill til endringer i konkurransesgrunnlaget

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- SSA-L generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg.

Konkurransesgrunnlagets kapittel 6-9 er knyttet til kvalifikasjonsfasen.

Konkurransesgrunnlagets kapittel 10-13 er knyttet til tilbudsfasen og vil gjelde for de leverandørene som blir invitert til å levere tilbud.

### 2.4. Henvendelser vedrørende anskaffelsen

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i Kundens leverandørportal (MerCell).

### 2.5. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

### 2.6. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter frist for å levere forespørsel om å delta er tentative.

AKTIVITET	DATO/UKER
Kunngjøring i Doffin/TED	31.05.2023

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel	16.06.2023
<b>Frist for å levere forespørsel om å delta</b>	<b>30.06.2023 kl. 23.59</b>
Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse	2-3 dager
Utsendelse invitasjon til å inngi tilbud	Første uken i juli
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	20.08.2023
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>28.08.2023 kl. 12:00</b>
Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger	Uke 35-44
<b>Kontraktstildeling</b>	<b>01.11.2023</b>
Karensperiode	12.11.2023
<b>Kontraktsignering</b>	<b>15.11.2023</b>
Vedståelsesfrist	31.12.2023

## 2.7. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## 2.8. Rettelser, suppleringer eller endring av og spørsmål/forslag til konkurransegrunnlaget

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan leverandør henvende seg til Oppdragsgiver i henhold til punkt 2.4 og stille spørsmål eller be om tilleggsopplysninger. Oppdragsgiver viser også til fristene for dette i punkt 2.5.

Leverandørene oppfordres til å stille spørsmål om forhold som fremstår som uklart før søknads- og/eller tilbudsfristen, heller enn å legge inn forbehold eller avvik i tilbudet.

Leverandøren kan skriftlig foreslå endringer og forbedringer eller komme med innspill til konkurransegrunnlaget (herunder kontrakten). Leverandøren oppfordres til å gjøre dette tidlig i anskaffelsesprosessen. Formålet med dette er å gi Oppdragsgiver viktige innspill til konkurransegrunnlaget og forebygge at leverandører tar inn forbehold og avvik i sine tilbud. Forslag til endringer av og forbedringer til konkurransegrunnlaget kan sendes inn via Mercell i forkant av både søknads- og tilbudsfristen.

Før tilbudsfristens utløp sender Leverandøren slike innspill i kommunikasjonsmodulen i Mercell eller som en del av tilbudet og da ved å fylle ut Vedlegg 6 – Innspill til endringer i konkurransegrunnlaget og legge det ved i tilbudet.

Endringsforslagene/innspillene til konkurransegrunnlaget skal inneholde en referanse til den opprinnelige teksten, den foreslåtte endringen, begrunnelsen for den foreslåtte endringen og potensielle konsekvenser. Endringsforslag vil ikke bli betraktet som avvik eller som en del av tilbudet, og vil heller ikke bli lagt inn i kontrakten. Forslagene vil bli ansett som innspill og diskusjonspunkter som Oppdragsgiver kan vurdere, og som også kan bli tatt opp til diskusjon i avklaringer og forhandlinger som gjennomføres. Oppdragsgivers eventuelle aksept av tilbudet innebærer ikke en aksept av innholdet i Vedlegg 6 – Innspill til endringer i konkurransegrunnlaget. Utfylling av Vedlegg 6 – Innspill til endringer i konkurransegrunnlaget innebærer at Leverandøren anses å ha akseptert konkurransegrunnlaget. Dersom Leverandøren derimot mener å ta forbehold eller levere et tilbud med avvik, må det beskrives i Vedlegg 5 – Avvik og forbehold. Vedlegg 6 – Innspill til endringer i konkurransegrunnlaget skal ikke leveres som en del av revidert tilbud såfremt det ikke gis beskjed om dette fra Oppdragsgiver.



Forslag til endringer av og forbedringer til konkurransegrunnlaget kan også sendes inn via Mercell i forkant av både søknads- og tilbudsfristen.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller (aksepterte) endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet via Mercell. Oppdragsgiver kan ikke gjøre vesentlige endringer i konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringene kommer så sent at det blir vanskelig for Leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

## **2.9. Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.6.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen (Mercell). Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før tilbudsfristens utløp for alle som har registrert seg på leverandørportalen (Mercell).

## **2.10. Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

## **3. Konfidensialitet og offentlighet**

### **3.1. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

### **3.2. Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin oppstilling. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 4. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen

### 4.1. Krav

Leverandøren må tilfredsstillere kravene i dette kapittelet for å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

### 4.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- > 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

### 4.3. Kvalifikasjonskrav

#### 4.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomiske og finansielle stilling* (punkt 4.3.4) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 4.3.5). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. De støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 4.3.2 *Krav til skatteattest* og 4.3.3 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

#### 4.3.2. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:  For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"><li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li></ul> For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li></ul>

#### 4.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest.</li></ul> Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 4.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kravet skal dokumenteres med leverandørens årsregnskap, inkludert noter med styre- og revisjonsberetning, for 2022, samt kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap som ikke er eldre enn tre måneder.  Leverandørens finansielle styrke vil bli vurdert ut fra: omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

#### 4.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.</li> <li>• Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, samt leverandørens tilgjengelige kapasitet.</li> <li>• En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.</li> </ul> <p>En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.</p>
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 5 siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. Se Vedlegg 5 – Referansebeskrivelser.</p> <p>Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.</p>
<p>Leverandøren skal ha et etablert styringssystem for informasjonssikkerhet</p> <p>Styringssystemet skal dekke alle organisasjonsenheter og prosesser som inngår i leveransen.</p>	<p>Kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet, ISO/IEC 27001 eller tilsvarende anerkjent standard, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Hvis leverandørens styringssystem ikke er sertifisert, skal leverandøren dokumentere at styringssystemet er tilsvarende som anerkjent standard med en kort beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltet i virksomheten.</p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p>	<p>En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p>

#### 4.3.6. Krav til miljø

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha og drive etter et godt og fungerende miljøledelsessystem.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens miljøledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.  Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller andre anerkjente miljøledelsessystemer eller -standarder), er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.

#### 4.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen

Alle leverandører som oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskravene i konkurransen vil bli invitert til å levere tilbud.

#### 4.5. Forespørselens struktur og innhold

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inkludere følgende dokumentasjon:

- > Utfylt forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema)
- > Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- > Evt. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. punkt 4.3)

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i PDF-format
- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

#### 4.6. Levering av forespørsel om å delta og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen fristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.6.

Forespørsel om å delta krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn forespørselen. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

#### 4.7. Tilbakekalling av forespørsel om å delta

Forespørsel om å delta kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

#### **4.8. Avvisning av leverandør**

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- > 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

#### **4.9. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører**

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke og om de inviteres til å levere tilbud i konkurransen.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

### **5. Tilbudsfasen**

#### **5.1. Krav til tilbudet**

**NB!** Dette kapittelet angår kun kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å levere tilbud i konkurransen.

#### **5.2. Tilbud på hele eller deler av leveransen**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

#### **5.3. Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### **5.4. Parallele tilbud**

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

#### **5.5. Avvik**

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema og i Vedlegg 4 – Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

## 5.6. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde det følgende:

- > Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 2 - Tilbudsskjema)
- > Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 4 – Avvik og forbehold)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

## 5.7. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.6.

Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

## 5.8. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

## 5.9. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.6 og i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

## 5.10. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom Kostnad (Totale kostnader) og Kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
<b>Totale kostnader</b>	Utfylt Bilag 6 Vedlegg 1 - Prisskjema	35%
<b>Kvalitet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Besvarelse av Kundens kravspesifikasjon i Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av tjenesten.</li> <li>- Utfylt Bilag 3 – Plan for etableringsfasen</li> <li>- Utfylt Bilag 4 - Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner</li></ul>	65%

### 6.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn en lineær modell, hvor laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Modellen medfører at det kan gis negativ score på tildelingskriteriet Kostnad.

Leverandøren som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

## 7. Avslutning av konkurransen

### 7.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

### 7.2. Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgte leverandør.



### **7.3. Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.