



Tilbyders navn: _____

Ja

Nei

M

E

I

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Utfyllende informasjon	Type krav	Krav oppfylles: ja/nei	Tilbyders besvarelse
1. Generelle krav					
1.1	I henhold til Helseregisterloven er all overføring av turbestilling for pasientreiser å regne som utlevering av helseoppløsninger. Tilbyder skal behandle denne informasjonen i henhold til Helseregisterloven og tilhørende forskrifter samt eventuelt kommende retningslinjer gitt av Pasientreiser HF som er databehandlingsansvarlig for helseoppløsningene. Dette betyr for eksempel at leverandøren må forholde seg til taushetsplikt, krav til sletting av sensitiv informasjon og rett til innsyn i opplysninger.		M		
1.2	Leverandøren skal påse at kjøretøy som skal benyttes for transport under denne avtalen er tilliknyttet løyve for persontransport utenfor rute. Leverandøren skal kunne dokumentere dette på forespørsel.		M		
2. Krav til teknisk integrasjon med pasientreiser system/program					
2.1	Alle bestillinger fra Oppdragsgiver til Leverandør skjer gjennom SUT/I, og Leverandørens systemer må støtte SUT/I-standard som til enhver tid benyttes av Oppdragsgiver. Siste versjoner av SUT/I selvdeklarasjoner, med tilhørende dokumentasjon, publiseres på www.github.com/pasientreiser .		M		
2.2	Leverandøren skal benytte et oppgjørssystem som støtter elektronisk meldingsutveksling fra CTRL via gjeldende SUT/I-standard som benyttes av pasientreisekontorene, se https://github.com/pasientreiser .		M		
2.3	Etterregistrering av reiser foretatt med papirrevisjoner; Turoppdrag som utføres utenfor pasientreisekontorets åpningsstid og som kun dokumenteres med papirrevisjon, må innmeldes til pasientreisekontoret senest, og senest innen 5 virkedager for godkjenning og etterregistrering. Transporter innmeldt senere enn dette godkjøres ikke.		M		
2.4	Ved planlagt driftsavbrudd skal leverandør varsle pasientreisekontoret minimum 48 timer i forkant av nedetid.		M		
2.5	Ved uforutsett driftsavbrudd i leverandørens systemløsning skal pasientreisekontoret varsles umiddelbart.		M		
2.6	Leverandør skal for egen regning og risiko holde egne systemløsninger oppdatert til enhver tid (oppgjørssystem, turbestillingssystem og kommunikasjonsstyr).		M		
2.7	Leverandøren skal legge planlagte og kontrollerte systemoppdateringer som medfører driftsavbrudd hos leverandør til driftsperioder med lav aktivitet, etter avtale med pasientreisekontoret.		M		
3. Krav til leverandørens bestilling/mottak					
3.1	All personell skal beherske norsk skriftlig og muntlig på 82 nivå eller bedre.		M		
3.2	Oppdragsgiver skal kun ha ett telefonnummer å forholde seg til for å kunne komme i kontakt med Leverandøren 24 timer i døgnet, 7 dager pr. uke. Det skal beskrives hvordan telefonen vil bli bemannet, for å utføre denne tjenesten. Telefonnummer skal oppgis. Eventuelle ekstrakostnader knyttet til dette nummeret skal dekkes av Leverandøren.	Svar påkrevd	M		
3.3	Leverandør skal oppgi: •#postadresse for generell kontakt. •#postadresse som kan benyttes til å oversende bestillinger når "SUT/I" (elektronisk bestilling) ikke fungerer. •#postadresse for å varsle når avvik blir registrert i Bilkaund	Svar påkrevd. Til info: E-postløsning vil i løpet av 2022 bli endret til en annen løsning i forbindelse med når "SUT/I" ikke fungerer	M		
3.4	Hvert enkelt kjøretøy, også turvogn, skal være utstyrt med skrivende taksameter, dette skal være godkjent etter Justervesetets krav. Taksameterutskrift skal heftes ved regning/revisjonen, der denne er i papirutgave.	Ved innføring av Control vil innlevering av taksameterutskrift falle bort.	M		
3.5	Bestilling via telefon utenfor pasientreisekontorets åpningsstid: Ved bestilling som haster/driftsavbrudd utenom pasientreisekontorets åpningsstid skal leverandøren kunne ta imot bestillinger fra rekvisiter på telefon. For å motta godtgjøring skal leverandøren fremlegge en papirrevisjon for oppdraget og rapportere turen inn manuelt til Pasientreiser første påfølgende virkedag etter at turen er kjørt, i henhold til Pasientreiser retningslinjer. Papirrevisjon skal være fullstendig utført med unntak av det som fremkommer på taksameterutskrift som vedlegges revisjonen. Dersom turen skal starte mellom 07:00 og 09:00 påfølgende virkedag, kan turen mottas og Pasientreiser kontaktes umiddelbart etter åpningsstid.		M		
3.6	Når elektroniske bestillinger ikke er mulig: Ved driftsavbrudd i Oppdragsgivers systemløsninger vil Leverandør varsle. Turoppdrag som må kjøres i nedetid vil bli bestilt via telefon til leverandør. Det er en forutsetning for godtgjøring at leverandøren fremlegger en papirrevisjon for turoppdraget. Leverandør skal kunne motta og håndtere bestillinger til enhver tid 24 timer i døgnet, 7 dager pr. uke, uavhengig av om bestillingene gjøres telefonisk eller elektronisk.		M		
3.7	Leverandøren skal bidra til å kvalitetssikre innkomne bestillinger for åpenbare feil og mangler, og rette disse i samarbeid med pasientreisekontoret.		M		
3.8	Leverandør skal tilrettelegge transporttjenesten slik at denne samsvare med bestilling og tidlige oppdrag til nærmeste ledige kjøretøy som oppfyller kravene i bestillingen (eks rullestol, barne sete osv.), slik at ingen unødige forsinkelser oppstår. Det kreves at turbestillings-/taksametersystemet skal ta like bestilling av alle typer billegnsaker, blant annet barne sete 0-1 år/0-13 kg, barne sete 1-4 år/9-18 kg, barne sete 4-10 år/15-36 kg, elektronisk rullestol, lav innstigningshøyde, rullestol, sammenleggbare rullestol, sitte foran, støpsvogn og ø-hjelp (øyeblikkelig transportbehov).	Ved bestilling av elektrisk rullestol skal bilen ha plass til minimum 5 seter i tillegg til sjåfør og rullestolbruker. Dvs. totalt 7 plasser inkl. sjåfør og rullestolbruker.	M		
4. Tjenesteforsikring					
4.1	Leverandør skal tilby tjenesten 24/7, 365 dager i året.		M		
4.2	Leverandør skal følge de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.		M		
4.3	Tjenesten vil være en del av Oppdragsgivers ytelse av forsvarlig helsehjelp, jf. Spesialthelsetjenesteloven § 2-2. Avvik skal forebygges i samarbeid mellom Leverandør og Oppdragsgiver.		M		
4.4	Kjøre- og hviletid: Leverandør skal så langt det er mulig tiddele oppdrag til kjøretøy som kan gjennomføre hele oppdraget i tråd med kjøre- og hviledøstestemmelisene, slik at det ikke blir venting/avbrudd i transporten, eller at oppdragsgiver påføres unødige kostnader. Leverandør skal sørge for at sjåfører melder fra dersom de ikke kan utføre utvidet oppdrag pga. kjøre- og hviledøstestemmelisene. Dersom sjåfør oppdrager at turen ikke kan gjennomføres etter at turen er mottatt må sjåfører gi beskjed til leverandørs sentral om at de må sikre oppdraget med enten en annen minibuss eller egen bil for en av pasientene. Dette skjer på leverandør sin bekostning. Dersom oppdraget er startet og det tilkommer flere pasienter under transporten (inkl. returpasienter) må sjåfør melde fra til Pasientreiser dersom dette strider med kjøre- og hviledøstestemmelisene.		M		
4.5	Krav til prioritert ved øyeblikkelig hjelp: Turer som blir bestilt som øyeblikkelig hjelp skal betjenes foran andre turer, jf. Yttertransportforskriften.		M		

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Utfyllende informasjon	Type krav	Krav oppfylles: ja/nei	Tilbyders besvarelse
					Tilbyders navn: _____ Ja _____ Nei _____ M _____ E _____ I _____
4.6	Oppdragsgiver krever at det på direktebestilling går maksimalt 30 minutter fra bestilling er mottatt til bilen er på hentested. Dersom dette ikke er mulig, fordi det f.eks er lang fremkjøring til pasient, må dette avklares med Pasientreiser.		M		
4.7	Leverandør skal bidra til å redusere oppdragsgivers kostnader ved å benytte rimeligste og mest hensiktsmessige reiserute, og ta hensyn til trafikkeldringer.		M		
4.8	Transport skal utnyttes effektivt. Avreisetidspunkt skjer i henhold til bestilling fra Pasientreiser. Leverandør bidrar med kunnskap om lokale forhold som avgjør hentetidspunkt for hver enkelt pasient. Tilbringerbiler skal som hovedregel organiseres slik at bil som kjører hovedstrekningen får kortest mulig rute. Dette for å sikre at pasienter får en mest mulig effektiv kjøre rute. Ved sjanget skal Pasientreisens anbefaling følges. Leverandør plikter å gjennomføre samkjøring også utenfor eget ansvarsområde på oppfordring fra Oppdragsgiver. Andre Leverandører gis rett til transport på strekninger hvor samkjøring eller utnyting av retur gir det hensiktsmessig. Dette gjelder også bruk av andre Leverandører som benyttes i deres ventetid på behandlingsstedet. Godtgjørelse for samlet ventetid for transport (tur/retur) skal ikke overstige kostnaden ved å sende ny bil.		M		
4.9	Returtransport Returtransport skal benyttes der dette er hensiktsmessig. Returtransporten skjer uten ekstra kostnad for oppdragsgiver. Dersom returoppdraget avviker fra kjøremønstret på turoppdraget, godtgjøres den avvikende kjøretappen med pasient i bil (se eksempel 1 og 2). Unntak er når returtappen går i retning mot første hentested på turoppdraget, da dekkes eventuelt ekstra kjøre kilometer (se eksempel 3). Eksempel 1: Tur fra Vikersund til Drammen med en pasient. Retur til Darbu. Strekingen Drammen til Hokksund blir ansett som en del av returoppdraget, mens strekingen Hokksund til Darbu godtgjøres etter gjeldende km pris. Eksempel 2: Tur fra Vikersund til Drammen med en pasient. Retur fra Drammen til Flå. Strekingen Vikersund til Flå godtgjøres etter gjeldende km pris. Eksempel 3: Tur fra Flå til Drammen med en pasient. Retur fra Hokksund til Eggedal. Strekingen Flå til Drammen er ca 120 km. Strekingen Drammen til Flå via Eggedal er ca 150 km. Her godtgjøres ca 30 km, som er de ekstra kjøre kilometer ved å kjøre tilbake til Flå via Sigdal. Returtransporten kan innebære transport av en annen pasient enn opprinnelig turtransport. Prinsippet med retur gjelder så lenge bestilling av retur skjer før turen er avsluttet på avtalt leveringssted. Bestilling av retur kan foretas enten av oppdragsgiver eller andre pasientreisekontor i regi av avtatte helseforetak. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å starte returoppdraget hvor som helst på returstrækningen. Eventuelt merkjøring fra siste pasient på turstrækningen er levert til første pasient på returstrækningen hentes, dekkes ut fra inngitt km takst. Eksempel: Dersom siste pasient på turstrækningen leveres på Drammen sykehus, og første pasient på returstrækningen skal hentes på Drammen øylegesenter, dekkes de ekstra kjørte km i henhold til inngitt km pris. Dette gjelder så lenge strekingen Drammen sykehus til Drammen øylegesenter ikke ligger langs returstrækningen tilbake til startsted. Retur gjelder også helseforetakets egne rullestoler, hvor rullestol skal returneres tilbake til tilhørende sykehus. Dersom transportør ikke har anledning til å gjennomføre returtransport, skal dette meldes til Pasientreiser på forhånd. I de tilfellene sjåffer ikke har anledning til å ta med på retur tilbake til oppstartssted skal det kun kreves halv pris av avtalepris på oppdraget. I de tilfellene sjåffer ikke har anledning til å kjøre omvei/ ekstra strekning på returoppdraget skal dette meddeles Pasientreiser, som kan bestille frabringstransport fra egnet sted under veis tilbake til oppstartssted. I disse tilfellene dekkes turoppdraget fullt ut.	Se begrepskatalogen for utfyllende beskrivelse av begrepet returtransport.	M		
4.10	Leverandør skal møte hos pasient til avtalt tid. Ved forsinket oppmøte hos pasient/behandler, skal pasient/behandler kontaktes umiddelbart. Deretter kontaktes Pasientreiser. Ankomst første hentested kan tidligst skje 15 minutter før avtalt hentetidspunkt. Ventetidsstlegg vil ikke påløpe før 15 min etter avtalt hentetidspunkt. Forsinket oppmøte grunnet forventede store nedbørsmengder, rushtrafikk, planlagt stengte/spærrede veier, varslet veiarbeid og høytid/helg/ferie er leverandørens ansvar og vil bli belastet i henhold til avviksmodellen Forsinket oppmøte grunnet f.eks. Ikke varslede stengte/spærrede veier, veiarbeider, bilulykker etc. vil ikke belastes leverandør i henhold til avviksmodellen. Skriftlig dokumentasjon på forklaring på forsinkelse pga ikke meldte vei- kjøreforhold skal oversendes Pasientreiser via eBokund.		M		
4.11	Krav til leveringstid til behandlingssted/leveringssted: Leverandør skal medvirke til å forhåndsbestille oppdrag gjennomføres slik at pasienten rekker frem til avtalt oppmøtetidspunkt. Sjåffer skal kontakte pasientreisekontoret dersom det er fare for at pasienten ikke kan bringes frem til angitt oppmøtetidspunkt på behandlingsstedet. Kostnader knyttet til forsinkelse (for eksempel kostnad for å ikke ha mett tidnok til behandling) skal dekkes av Leverandør. Leverandør er forpliktet til å sørge for at behandler blir kontaktet for å undersøke om behandlingen likevel kan gjennomføres.		M		
4.12	Leverandør skal sørge for at sjåffer melder seg til lokalt pasientreisekontor ved ankomst leveringstid ut av Vestre Viken sitt nedslagsfelt. Meldrutiner kan endres av oppdragsgiver ved behov.		M		
4.13	Tilbringere/frabringer. Leverandøren kan brukes som til- og frabring til annen transport. Dersom tilbringerbilen kommer for sent til avtalt oppmøtetid skal Pasientreisekontoret kontaktes. Leverandør er videre forpliktet til å kjøre pasienten til behandlingsstedet eller til nærmeste fasttatte stoppested hvor busser kan tas igjen, utover at oppdragsgiver skal fakturere for bedøpt som overstiger turen til oppmøtetidspunkt. Dersom Oppdragsgiver er skyld i forsinkelsen, kan Leverandør fakturere faktisk kostnad i henhold avtaletype/delkontrakt som gjelder for oppdraget.		M		
4.14	Takskameteret, eller annet system for turformidling mellom Pasientreiser og kjøretøy, skal aktiveres når pasienten er i kjøretøyet og turen avsluttes ved levering på mottakeradressen. Tilbringerturtransport avsluttes når hovedbil/Helseekspressen ankommer målstedet/holdeplass. Det samme gjelder i fra frabringstransports. Dersom oppdraget blir forsinket pga for sent ankommet Helseekspress eller andre transportører, skal Pasientreiser kontaktes umiddelbart. Oppdragsgiver dekker ventetidskost knyttet til for sent ankommet Helseekspress eller andre transportører.		M		

Tilbyders navn: _____

Ja

Nei

M

E

I

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Utfyllende informasjon	Type krav	Krav oppfylles: ja/nei	Tilbyders besvarelse
4.15	Pasienter skal kun kjøres til adressen som er oppgitt i bestillingen. Ved behov for å endre adresse skal det avklares med pasientreisekontoret i kontorets sin åpningsstid. Eventuelt behandler utenfor åpningsstid. Dersom adresse endres utenfor pasientreiser sin åpningsstid, etter avtale med behandler, må pasientreisekontoret informeres dagen etter. Private ærend for passasjerene, som via apotek, butikk eller lignende, dekkes ikke av Pasientreiserforordningen og dermed heller ikke av Oppdragsgiver.		M		
4.16	Leverandør skal holde pasientreisekontoret informert ved endringer av kjøretøy/konkatsnummer under utførelse av oppdrag. Alle kjøretøy skal ha et fast mobilnummer. Denne telefonen skal medbringes også når sjåføren under oppdraget forlater kjøretøyet.		M		
4.17	Leverandør skal kreve inn de egenandeler som fremkommer på revisjonssjekk, og skal påse at pasienten får kvittering for betalt egenandel etter endt tur. Har pasient frikort skal Leverandør ta egenandelsbeløpet med i oppgjøret. Frikort må fremkomme med antall og beløp på samletakuraen.		M		
4.18	Leverandør har ikke adgang til å nekte å utføre oppdrag på grunn av manglende egenandelbetaling. I de tilfeller skal leverandør ha alternative betalingsløsninger, som eksempelvis faktura, Vipps eller liknende.		M		
4.19	Leverandør skal håndtere gjenglemte gjenstander som hittegods.		M		
4.20	Leverandør er ansvarlig for at transporten skjer på en forsvarlig måte derunder at pasienter med særlige behov ivaretas. Leverandøren skal stille med det utstyr og bemanning som er nødvendig for pasientens forflytning og sikkerhet. Leverandør skal forvige sikre at sjåføren kan oppfylle sine krav etter kravspesifikasjonens kapittel 6. Det er Leverandørs ansvar å sikre tilstrekkelig materiell for å kunne utføre tjenesten på en tilfredsstillende og forsvarlig måte.		M		
4.21	Leverandøren skal i samråd med pasientreisekontoret bidra til å samkjøre pasienter der hvor det er naturlig og hensiktsmessig. Dersom Leverandør mener samkjøring ikke er optimalt, må Oppdragsgiver kontaktes umiddelbart. Leverandør skal ikke splitte samkjørte turer uten forhåndsgodkjenning av Oppdragsgiver. Manglende forhåndsgodkjenning vil føre til betaling i henhold til bestilling. Oppdragsgiver står fritt til å samkjøre på tvers av delkontrakter og kontrakter. Det betyr f.eks. at en pasient som bor i en kommune og må ha stor bil, kan samkjøres med en pasient i en annen kommune som kunne kjørt liten bil, dersom Oppdragsgiver finner det mest hensiktsmessig. Det betyr for eksempel dersom en transportør fra Gello kjører en pasient til Ringnes, kan han også ta med pasienter fra Gøll. Det samme gjelder for bruk av reisertransport. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å bruke andre Leverandører, Helseekspress, Helsebus, egne biler og eventuelt dagsbiler i forhold til samkjøring.		M		
4.22	Oppdragsgiver kan endre/tilbakekalle allerede bestilte oppdrag grunnet endring i vår bestilling. Dersom oppdraget er startet og det er mindre enn 30 min før hentetidspunkt, dekkes oppdraget som en bomtur.		I		
4.23	Leverandøren er pliktig til å ta med, hente og levere småpakkeforsendelser uten ekstra vedlegg når dette skjer i forbindelse med pasienttransport. Distanse for pakkeforsendelsen som overskrider pasienttransporten godkjennes.		M		
5. Krav til leverandørens kompetanse, erfaring og opplæring					
5.1	Opplæring Leverandør skal ha en opplæringsplan som skal dekke alle krav som er relevant for utførelse av den daglige tjenesten. Leverandør skal ha planer for vedlikehold og videreutvikling av kompetanse. Kostnader til opplæring skal dekkes av leverandør. Leverandør skal søge for følgende gjennom hele avtalsperioden: 1. Å gi personellet opplæring i relevante vilkår i denne kontrakt. 2. At alle involverte har god nok kjennskap til nødvendig gate- og veinett til å finne en adresse uten å bruke uforholdsmessig lang tid 3. At personale gjennomfører e-læringskurs for transportører på http://kurs.pasientreiser.no , og at dette gjentas årlig. 4. Å gi opplæring i bruk av alle systemløsninger. 5. Å gi særskilt opplæring til alle sjåførere som skal kjøre pasienter som sitter i rullestol. 6. Å gi sjåfører nødvendig opplæring i forflytningsteknikk og sikring av utstyr. 7. Å gi opplæring i bruk av utstyr som benyttes under utførelse av oppdrag, f. eks. trappelattrer, barneseter etc. 8. Å gi sjåførere førstehjelps kurs som minimum dekker HLR, eller kunne dokumentere minst tilsvarende kompetanse/opplæring. Førstehjelpsopplæring skal ikke være eldre enn 2 år. Leverandør skal fremvise dokumentasjon etter avtale på at opplæring er gitt før kontraktens oppstart. Det kan gis tidsbegrenset dispensasjon etter avtale med oppdragsgiver.		M		
5.2	Leverandør skal ha et skriftlig kvalitetssystem som minimum inneholder: - Beskrivelse av opplæring av sjåførere og administrativt personell. Opplæringen skal dokumenteres. - Beskrivelse av tiltak ved ulykke. - Beskrivelse av tiltak ved pasientskade før, under og etter transport. - Beskrivelse av tiltak ved nedetid i eget datasystem. - Beskrivelse av tiltak for å sikre at det er riktige takster i taksametrene iht konkurransegrunnlag. - Beskrivelse av tiltak som sikrer fakturakvalitet iht konkurransegrunnlag. - Beskrivelse av tiltak ved forsinkelser iht timing og levering. - Beskrivelse av tiltak ved henvendelser fra politi om en pasientreise. - Beskrivelse av tiltak for samordning av reiser utenom Pasientreiser sin åpningsstid. - Beskrivelse av tiltak ved varslert og ikke varslert nedetid i Oppdragsgivers planleggingsverktøy. Dersom Leverandør har tilrettet og underleverandører, plier Leverandør og til å sikre at underleverandørene overholder skriftlighetskravene over. Kvalitetssystemet skal være lett tilgjengelig, og fremlegges for Oppdragsgiver ved forespørsel.		M		
6. Krav til sjåfører (Det er leverandørens ansvar å påse at sjåførene overholder kravene som angitt under)					
6.1	Sjåføren skal ha kjøreseddel og annen nødvendig dokumentasjon som for eksempel YSK og sjåførkort der dette er gjeldende.		M		
6.2	Sjåføren skal vise kvalitet, trygghet og respekt for å imøtekomme individuelle behov. Det må også tas hensyn til dette ved kjøringens karakter.		M		
6.3	Sjåfører skal beherske norsk muntlig på B1 nivå eller bedre, slik at kommunikasjon med pasient og/eller pasientreisekontoret foregår problemfritt.		M		
6.4	Sjåfører skal: -Må ikke røykende under tjeneste for oppdragsgiver. -Må ikke bruke parfyme/kremer eller liknende som avgir sterk lukt. -Må være ulformert og bære synlig ID-kort. -Må ha god helse og god fysisk eksempelvis for å støtte pasienter inn/ut av bil, hjelpe til med bagasje, rullestoler etc.		M		



Tilbyders navn: _____

Ja

Nei

M

E

I

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Utfyllende informasjon	Type krav	Krav oppfylles: Ja/Nei	Tilbyders besvarelse
6.5	Sjåfør skal: - Oppfordret ta kontakt med pasienten ved henting. - Hjelp pasienten inn i, ut av og mellom kjøretøy der dette er nødvendig. - Sikkerhets pasienten heit inn/ut til leverings/hentested ved behov. - sikre pasient, rullestol, bagasje og annet på en trygg og forsvarlig måte. - sikre at ansvarlig personell overtar ansvaret for pasienten der dette er angitt i reisebestillingen. - sikre behagelig med trykkløst, bagasje, hjelpemidler og liknende ved behov. - Med eventuell dekkeelse ikke etterlate pasienten før nytt kjøretøy er på plass. - gjennomføre HLR ved behov.		M		
6.6	Sjåfør skal: - Være tilgjengelig for andre turoppdrag i ventetiden. - Være telefonisk tilgjengelig for Pasientreisekontoret under turoppdrag. - Følge Pasientreisekontoret's gjeldende rutiner for utøvelse av tjenesten, eksempelvis bomturer, avvikshåndtering, nedetid etc. - sikre at pasientreisekontoret blir informert ved forsinkelse/avbrudd rettet til oppmøtetidspunkt hos behandler.		M		
6.7	Dersom sjåføren kommer frem til hentestedet og han ikke får kontakt med pasient pr. telefon, skal sjåfør oppsøke henteadressen for å forsøke seg om at pasienten ikke skal reise med den bestilte transporten, før sjåføren kontakter Pasientreisekontoret.		M		
6.8	I pasientreisekontoret sin åpringsstid skal sjåføren melde fra om bomturer til Pasientreisekontoret. Bomturer skal godkjennes av Pasientreisekontoret, som tildeler bomtkode. Sjåføren skal ta kontakt med Pasientreisekontoret før turen slås ut av taksonometeret for tildeling av bomtkode. Ved manglet på bomtkode kan det ikke kreves betaling.		M		
6.9	Transport av pasienter sittende i egen rullestol - Dersom pasienten ikke kan benytte sete, eller transportørens rullestol, kan pasienten benytte egen stol som er godkjent for transport. Pasient og rullestol skal være forsvarlig festet iht. gjeldende bestemmelser.		M		
7. Krav til kjøretøy / materiell					
7.1	Alle kjøretøy skal ha betalingsterminal og kunne håndtere kontant betaling av egenandeler. Systemet skal kunne utstede kvittering til pasient ved betalt egenandel.		M		
7.2	Alle kjøretøy skal ha førstehjelpsutstyr. Leverandør skal ha interne rutiner for å sikre at hvert enkelt kjøretøy har nødvendig utstyr for å yte førstehjelp ved akutt skade (minimum pocketmaske, hanske, kompressor og elastisk bind).		M		
7.3	Alle kjøretøy skal ha kommunikasjonsutstyr. Kommunikasjonsutstyr må være greteløse eller liknende. Sjåfør må sikre at passasjer/ledsagere ikke hører samtale som gjelder andre pasienter.		M		
7.4	Alle kjøretøy skal ha tilgang til: • Tilstrekkelig antall godkjente barneseter i alderstilpassede størrelser, i følgende størrelser: barnesete 0-1 år/0-13 kg, barnesete 1-4 år/9-18 kg og barnesete 4-10 år/15-36 kg.		M		
7.5	Alle kjøretøy skal: • Til enhver tid være uforformet og vedlikeholdt på en slik måte at god komfort for pasienten er ivarettatt • Ha klimaanlegg som gir tilfredsstillende temperatur i hele kjøpen under alle årstider • Være rykfrie • Til enhver tid være ryddig, ren og i god stand, både innvendig og utvendig.		M		
7.6	Minibus Kjøretøyet skal tilfredsstillende følgende krav: 1. Det skal være lett og uhindret adgang til alle seter. 2. Det skal være mulig å plassere seter slik at det gir god bemplass. 3. I kjøretøy med midtgang skal det være fellbare armlener mot midtgangen. 4. I kjøretøy med midtarmene (armene mellom setene) skal disse være fellbare. 5. Kjøretøy skal ha sikksikre belteleg alle trappetrinn. 6. Kjøretøy skal sikre lav innstigingshøyde fra gatenplan 7. 3 – punkts sikkerhetsbelter på samtlige sitteplasser. 8. Alle setene skal ha regulerebar rygg. Kjøretøy som ikke oppfyller ett eller flere av kravene fra punkt 1. til 8, kan bli gitt dispensasjon der særskilte forhold taler for dette. Dispensasjonen kan begrenses i tid.		M		
7.7	Transport av pasienter sittende i rullestol Leverandør skal sørge for at kjøretøy som transporterer pasienter som sitter i rullestol: • Er godkjent for slik transport. • Er uforformet slik at rullestoler plasseres foran bakakling der det er mulig. • Skal være utstyrt med heis eller rampe. • Leverandør skal sørge for sikker transport inn og ut av kjøretøyet og det skal være tilgjengelig hjelpemidler for best mulig forflytning av pasient fra rullestol til sete.		M		
7.8	Leverandør må kunne stille med trappeløstret på etterspørsel.		M		
8. Miljø					
8.1	Alle kjøretøy som stilles til disposisjon for Oppdragsgiver skal tilfredsstillende Euro 6. Oppdragsgiver kan gi dispensasjon fra disse kravene der særlige forhold taler for dette. Dispensasjonen kan begrenses i tid. Nye kjøretøy som benyttes i utførelsen av tjenesten i avtaleperioden skal tilfredsstillende seneste vedtatte Euronorm.		M		
8.2	Av nye biler anskaffet etter 2023 skal andel nullutslippsbiler (e-, hydrogen eller biogassbiler) være minst 40 % i avtaleperioden. Denne andelen skal økes ved utskifting av bilpark. Ved utskifting av bilpark skal 40% av nye biler i flåten være nullutslippsbiler.		M		
9. Kapasitet					
9.1	Det er leverandørens ansvar til enhver tid å stille nødvendig kapasitet til disposisjon for oppdragsgiver. Dersom Leverandør ikke har kapasitet til å gjennomføre mottatt bestilling/oppdrag, plikter han å fremskaffe denne tjenesten fra andre transportører. Tjenesten dekkes etter avtalens takster. Eventuelle merkostnader dekkes av Leverandør.	Fullstendig bilkjøpa skal leveres i forbindelse med eventuell kontraktstingfølge og skal kunne fremlegges i kontraktperioden på forespørsel. En oppdatert versjon med leverandørs bilpark skal leveres 2 uker før kontraktstart av valgte leverandør. Vedlegg 10 Bilkjøpa skal fylles ut og inneholde en oversikt over kjøper og biltype som vil bli benyttet og som er tilgjengelig tilbydere. Listen over bilkjøpa kjøperens skal inneholde navn, løyvenummer, løyvetype, registreringsnummer på bilkjøpa, bilmerke, modell, årstall på bilen, om bilen oppfyller Euro 6 krav (Ja/Nei), om bilen er for transport av pasienter som sitter i rullestol, antall seter, og organisasjonsnummer.	M		

