



Hemnes kommune
Skaper glede mellom smul sjø og evig snø

HEMNES KOMMUNE
TEKNISKE TJENESTER

KONKURRANSEGRUNNLAG

3 ÅRIG RAMMEAFTALE

MED OPSJON PÅ + 1 ÅR

RAMMEAFTALE

ASFALTTJENESTER
2023-2025



Innbydelse	3
1 Innledning.....	4
1.1 Generelle konkurranseregler	4
1.2 Kontraktsform	4
1.3 Konkurransform	4
1.4 Kunngjøring	4
1.5 Avlysning og totalforkastelse	4
2 Konkurrans grunnlag	5
2.1 Konkurransgrunnlaget.....	5
2.2 Spørsmål til konkurransgrunnlaget.....	5
2.3 Anbudskonferanse	6
3 Tilbudet	6
3.1 Utforming av tilbudet.....	6
3.1.1 Tilbudsbrev	6
3.1.2 Tilbudsvedleggene	6
3.1.3 Språk, format, forsegling og merking	6
3.2 Tilbudets innhold.....	7
3.2.1 Reservasjoner, avvik og tillegg	7
3.2.2 Alternative tilbud	7
3.2.3 Deltilbud	7
3.2.4 Vedståelsesfrist	7
3.3 Innlevering av tilbud og tilbudsfrist.....	7
3.3.1 Innlevering av tilbud	7
3.3.3 Tilbudsfrist	8
3.4 Annet	8
3.4.1 Offentlighet	8
3.4.2 Kostnader	8
3.4.3 Tilbudsåpning	8
4 Leverandør opplysninger, avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav	9
4.1 Dokumentasjon	9
4.2 Foretakets relevante erfaring.....	9
4.3 Kvalitetssystem og miljøledelsessystem	9
4.4 Øvrige bestemmelser og kvalifikasjonskrav:	10
• Forsikringer:.....	10
• Sertifikater / yrkesbevis	10



5 Tildelingskriterier	11
5.1 Tildelingskriterier for rammeavtale	11
6 Krav til leveransen	12
6.1 Kravene i dette dokumentet	12
6.2 Kontraksperiode.....	12
6.3 Kontraktens volum, omfang og avgrensning.....	12
1.3.1 Kontrakten omfatter	12
6.4 Samlet kontrakt, ikke delkontrakter.....	12
6.5 Arbeidsvarsling	12
7 Krav til service, rutiner, prising og reklamasjon	13
7.1 Service	13
7.2 Generelt om priser og om utfylling av tilbudsmal D prisbilag.....	13
7.2.1 Prisregulering	13
7.2.2 Utfylling av prisbilag.....	13
7.3 Bestilling og bestillingsfrist.....	14
7.4 Dokumentasjon	14
8 Minstekrav til produkter	14

Innbydelse

Hemnes kommune innbyr med dette til konkurranse om inngåelse av treårig-rammeavtale for levering av asfalttjenester for perioden fra 2023 til 2025, med opsjon på + 1 år.

Rammeavtalene omfatter leveranse av asfalttjenester til Hemnes kommune. Kommunen har 103 km kommunal vei hvorav ca. 64 km med fast dekke. I tillegg kommer gang- og sykkelveger, parkeringsareal og plasser med fast dekke.

Anslått verdi på leveransen i 2023 er 1 000 000,-, for årene 2024-2025 0,5 – 2,5 MNOK pr. år, avhengig av bevilgninger. Verdien (mengde) for periode 2024 – 2025 bestemmes hvert år i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjett. Gunstig pris-nivå kan medføre økte rammer på enkelt-år.

Korgen 15.05.2023

Atle Tollånes



1 Innledning

1.1 Generelle konkurranseregler

Anskaffelsesloven (LOV-2016-06-17-73) og anskaffelsesforskriften (FOR-2016-08-12-974) gjelder for konkurransen. Anskaffelsen gjelder tjenester med CPV-koder 45233251-3 og 44113600-1. Reglene i lov og forskrift fastsetter blant annet tilbyders og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføring av konkurransen. Oppdragsgiver forutsetter at tilbyder har gjort seg kjent med og akseptert disse reglene.

1.2 Kontraktsform

Konkurransen gjelder inngåelse av rammeavtale for asfaltarbeider og asfaltprodukter.

1.3 Konkurransform

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

1.4 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres i Doffin-databasen (www.doffin.no).

1.5 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å anta noen av tilbudene dersom ingen av de innkomne tilbud anses som rimelige, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.



2 Konkurransesgrunnlag

2.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av

- Konkurransesgrunnlagets del 1 ("Konkurransesgrunnlag")
- Konkurransesgrunnlagets del 2 ("Tilbudsmaler")
 - Tilbudsmal A Tilbudsbrev
 - Tilbudsmal B Reservasjoner, avvik og tillegg
 - Tilbudsmal C Mannskaps- og utstysliste
 - Tilbudsmal D Prisbilag

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet publisert som vedlegg til utlysningen på www.doffin.no og kan lastes ned derfra.

2.2 Spørsmål til konkurransesgrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Dersom forespørsel fremsettes pr telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse. Oppdragsgiver vil gi skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Denne meddelelsen vil bli kommunisert på siden for utlysning av konkurransen på www.doffin.no. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransesgrunnlaget.

Frist for å stille spørsmål er 6 dager før tilbudsfristens utløp.

Avhengig av spørsmålets innhold, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges dersom spørsmål stilles kortere tid før tilbudsfristens utløp. Avhengig av spørsmålets innhold, vil oppdragsgiver vurdere å unnlate å besvare spørsmål dersom spørsmål stilles kortere tid før tilbudsfristens utløp.

Spørsmål skal stilles til:

Navn: Hemnes kommune, v/Atle Tollånes

e-post: atle.tollanes@Hemnes.kommune.no

Telefon 41212074



2.3 Anbudskonferanse

Oppdragsgiver planlegger ikke anbudskonferanse i forbindelse med konkurransen.

3 Tilbudet

3.1 Utforming av tilbudet

3.1.1 Tilbudsbrev

Tilbyder skal levere tilbudsbrev på malen som er vedlagt denne tilbudsinnbydelsen, tilbudsmal A.

Tilbudet skal signeres av representant som kan forplikte tilbyderen. Eventuell fullmakt vedlegges.

3.1.2 Tilbudsvedleggene

Tilbudet skal ha følgende vedlegg

- Fullstendig utfylt tilbudsmal B, Reservasjoner, avvik og tillegg
- Fullstendig utfylt tilbudsmal D Prisbilag

3.1.3 Språk, format, forsegling og merking

Tilbudet skal utformes på norsk.

Filene i originalversjonen skal være lagret som PDF eller MS Office format. Prisbilaget skal være i Excel. Eventuelt andre filformater må på forhånd godkjennes av Hemnes kommune.



3.2 Tilbudets innhold

3.2.1 Reservasjoner, avvik og tillegg

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, bør derfor juridisk kompetanse konsulteres. I stedet for å gi tilbud med forbehold eller avvik bør tilbyder stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. kap. 2.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal være presise og entydige, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3(2). Forbehold og avvik skal beskrives i eget tilbudsvedlegg, tilbudsmal B. Tilbyderen kan ikke påberope seg forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte enn i tilbudsmal B.

3.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. kap. 3.2.1 ovenfor.

3.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

3.2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Innlevering av tilbud og tilbudsfrist

3.3.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres inn via Mercell.



3.3.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver, innen følgende frist:

22.06.2023 kl. 12:00

3.4 Annet

3.4.1 Offentlighet

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår, jf. anskaffelsesforskriftens § 7-4. Tilbyder anses å ha gitt samtykke til offentliggjøring av ev. taushetsbelagte opplysninger som ikke er sladdet iht. kap. 3.1.3.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud har oppdragsgiver plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og tilbyderens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn. Oppdragsgiver vil ta kontakt med leverandøren hvis det er behov for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter.

3.4.2 Kostnader

Tilbyderen må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen, herunder kostnader ved ev. tilbudsbefering eller tilbudskonferanse.

3.4.3 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.



4 Leverandøropplysninger, avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

4.1 Dokumentasjon

ESPD-skjema fylles ut i Merccell.

4.2 Foretakets relevante erfaring

Tilbyder skal ha tilstrekkelig relevant erfaring. Levering av asfalttjenester av et visst omfang anses relevant.

Dokumentasjonskrav 1: Beskrivelse av de viktigste leveranser innen aktuelt fagområde de siste tre år. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragenes verdi, tidsperiode og mottaker (navn, telefon og e-post.). Det er tilbyders ansvar å dokumentere at leveransene viser relevant faglig dyktighet, erfaring, kompetanse og kapasitet gjennom beskrivelsen.

Referansene må på forespørsel fra Hemnes kommune kunne bekrefte oppdragenes art og størrelse samt tilbyders kvalitative gjennomføring av leveransene. Dersom referansene antyder at leveransene ikke har blitt gjennomført med god kvalitet, er tilbyder ikke kvalifisert til å delta i konkurransen.

Alternativt dokumentasjonskrav: Tilbydere som er nye i markedet, kan beskrive faglige kvalifikasjoner gjennom forretningsplaner, inngåtte avtaler, ansattes kompetanse mv. Dokumentasjonen må være av slik kvalitet at den gir oppdragsgiver trygghet for at tilbyderen er i stand til å gi kvalitativt gode leveranser i et interessant omfang.

4.3 Kvalitetssystem og miljøledelsessystem

Tilbyder skal ha et kvalitetssystem som dokumenterer tilbyderens kvalitetssikringstiltak.

Oppdragsgiver stiller spesifikke krav til tilbyderens kvalitetssystem. Følgende relevante forhold skal dekkes av kvalitetssystemet

- Rutiner for dokumentasjon av leverte asfalttjenester



- Rutiner for ivaretagelse av aktuelle lover og forskrifter (Vegtrafikkloven med tilhørende forskrifter).
- Avvikshåndtering (bl.a. hvordan tilbakemeldinger fra kommunen behandles og dokumenteres)

Oppdragsgiver krever ikke tilknytning til noe bestemt kvalitetssikringssystem. Det viktige for oppdragsgiver er at tilbyder har kvalitetssikringstiltak som sikrer kvalitet i leveransen, herunder ivaretagelse av aktuelle lover og forskrifter.

4.4 Øvrige bestemmelser og kvalifikasjonskrav:

- Forsikringer:

Tilbyder er selv ansvarlig for at de nødvendige forsikringer er tegnet. Tilbyder skal kunne legge fram forsikringsbevis med tilhørende vilkår før et innleieforhold inngås. Tilbyder har det økonomiske ansvar for utstyret både under arbeid og flytting. Skader som påføres tredjemann under arbeid i leieperioden, vil være tilbyders ansvar når skadene skjer som følge av utvist uaktsomhet av han selv eller noen han svarer for.

- Sertifikater / yrkesbevis

Alle sertifikater/kontrollbøker skal følge den enkelte maskin.

Ifølge forskrifter til arbeidsmiljøloven, gitt av arbeidstilsynet henholdsvis 13 juli 1980 (best. nr. 396) og 18 juni 1982 (best. Nr. 425), skal gravemaskiner og masseforflytningsmaskiner være sertifisert og ha utstedt kontrollbok før bruk.

Fører av disse maskinene skal ha yrkesbevis/fagbrev i henhold til gjeldende bestemmelser. Dette må dokumenteres ved innleie. Fører som ikke har yrkesbevis/fagbrev er i prinsippet under opplæring. Dette må oppgis ved innleie, og vil gi grunnlag for forhandlinger.

- **For arbeid på offentlig veg kreves det en ansvarlig for arbeidsvarsling med godkjent kurs for arbeidsvarsling.** Kursbevis skal fremvises ved innleie av maskin med fører der dette kreves.
- Gjeldende krav for HMS skal tilfredsstilles
- Tilbyder skal vedlegge **attest for at skatter og avgifter** er betalt. Denne dokumentasjon skal ikke være eldre enn 3 måneder
- Tilbyder skal overholde **forskrift mot sosial dumping**, FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.



5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier for rammeavtale

Kommunen vil inngå rammeavtale med en tilbyder.

Tildeling av rammeavtaler vil skje til den tilbyder som innenfor avtalens kriterier tilbyr lavest pris.

Nederst i tilbudsmal D prisbilag finnes summeringsrubrikk som summerer tilbudt pris. Denne summerte prisen danner grunnlaget for prissammenlikning mellom ulike tilbud.



6 Krav til leveransen

Konkurransen omfatter inngåelse av rammeavtale for levering av asfalt til Hemnes kommune.

6.1 Kravene i dette dokumentet

Kravene til leveransen angitt i dette dokumentet er minstekrav. Det innebærer at tilbud må oppfylle samtlige krav for at de ikke skal bli avvist. Eventuelle avvik fra kravene skal klart spesifiseres og prisfastsettes i tilbudsbesvarelsen ved utfylling av tilbudsmal B (Reservasjoner, forbehold og avvik), Kravene til leveransen suppleres av øvrige dokumenter i konkurransegrunnlaget og av opplysninger gitt i konkurransegrunnlagets del 2 tilbudsmaler.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere hvorvidt kravene er oppfylt, herunder innhente nødvendig dokumentasjon jf. dette dokumentet.

6.2 Kontraktperiode

Produktene i konkurransen skal leveres i perioden 01.08.2023 – 31.12.2025.

6.3 Kontraktens volum, omfang og avgrensning

1.3.1 Kontrakten omfatter

Konkurransens anslåtte verdi på leveransen i 2023 er 1 000 000,-, og for årene 2024-2025 0,5 – 2,5 MNOK pr. år, avhengig av bevilgninger. Verdien (mengde) for perioden 2023 – 2025 bestemmes hvert år i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjett. Gunstig pris-nivå kan medføre økte rammer på enkelt-år.

Mengder vil være avhengig av årlige bevilgninger.

Behov for leveranser av andre kvaliteter som måtte oppstå og som ikke er spesifisert i prisbilaget, omfattes av konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dekke slike behov utenfor kontrakten dersom det viser seg at valgt leverandør ikke er konkurransedyktig.

Tilbud skal omfatte alle produkter og alt arbeid som er nødvendig for dette.

6.4 Samlet kontrakt, ikke delkontrakter

Det skal gis et samlet tilbud på alle produkter som omfattes av konkurransen. Det er ikke anledning til å levere tilbud som omfatter mindre enn hele kontrakten.

6.5 Arbeidsvarsling

Hemnes kommune stiller krav til arbeidsvarsling ved arbeid på kommunal vei, det utarbeides en generell arbeidsvarslingsplan som skal godkjennes av kommunens veimyndighet.

For anlegg der det kreves tiltak utover skilting og nødvendig sperring, (lysregulering, egen trafikkdirigering ol.) blir dette spesifisert fra oppdragsgiver ved bestilling. Kostnader



7 Krav til service, rutiner, prising og reklamasjon

7.1 Service

Oppdragsgiver ønsker avtale med leverandører som tilbyr

- konkurransedyktige betingelser på pris og kvalitet
- god service og fleksibilitet ved kontakt med kommunen
- god kompetanse innenfor det aktuelle produktområdet, slik at han kan være rådgiver for kommunen slik at kommunen får gode løsninger til lavest mulig kostnad

Leverandøren skal bidra med kunnskap og komme med veiledning og forslag innenfor tildelt kontrakt.

Leverandør skal snarest varsle oppdragsgiver skriftlig om forhold som har eller kan få betydning for gjennomføring av leveransen.

Ved behov kan kontraktspartene innkalle hverandre til møte. Varslingsfrist for møter er tre virkedager. Møter holdes i oppdragsgivers lokaler, pr telefon eller pr videokonferanseutstyr etter kundens valg.

Bestilling vil i all hovedsak komme fra kommunens veiavdeling.

7.2 Generelt om priser og om utfylling av tilbudsmal D prisbilag

Prisene skal oppgis i tilbudsmal D prisbilag. Det skal oppgis enhetspriser på de tilbudte produkter slik som antydnet i prisbilaget.

Alle priser oppgis ekskl. mva. og inkl. ev. andre avgifter. Prisene skal inkludere alle kostnader ved anskaffelsen slik den er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver aksepterer ikke tillegg ut over pris oppgitt i prisbilaget. Eksempel på tillegg som ikke aksepteres er leveringsomkostninger, ventekostnader, frakt, faktura- og purregebyr eller andre administrasjonskostnader.

I tilbuds-mal D er priser skal det gis en grunnpris på hvert punkt. Der tilbyder krever påslag for å dekke transportutgifter mm til de ulike soner, skal påslag oppgis i kr/enhet. Hemnes kommune er inndelt i 4 soner, Sone Korgen, Sone Hemnesberget, Sone Bjerka/Finneidfjord og Sone Bleikvassli. Der det ikke er fylt inn sum i felt for sonepåslag regnes «grunnpris» å være gjeldende.

Arbeidsvarsling og skilting jfr pkt 6.5 i tilbudsgrunnlaget skal være med i prisene. Trafikkdirigering/trafikklys ol skal ikke være inkludert i enhetsprisene. (Oppdrag som krever trafikkdirigering vil spesifiseres av oppdragsgiver). Tilbud på ulike typer trafikkdirigering spesifiseres i tilbuds-mal D. Pris på produkter som ikke er spesifisert i prisbilaget, avtales når behov oppstår. Tilbudte priser på lignende produkter skal danne utgangspunkt for prising av nye produkter. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde slike produkter utenfor avtalen med valgt leverandør dersom valgt leverandør ikke er konkurransedyktig på disse produktene.

7.2.1 Prisregulering

Prisene som er oppgitt i prisbilaget gjelder for 2023 og indeksreguleres årlig. Første regulering skjer 1.juni 2024 med utgangspunkt i indeks 1.kvartal 2023. Det benyttes tabell 08663 Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av vegger – asfaltering av vegger.

7.2.2 Utfylling av prisbilag

Tilbyder skal fylle ut samtlige hvite og gule felt i tilbudsmal D prisbilag.



7.3 Bestilling og bestillingsfrist

Etter kontraktsinngåelse skal leverandør og oppdragsgiver i fellesskap bli enige om hvordan bestilling skal skje. Bestilling skal kunne dokumenteres. Leverandør skal akseptere bestilling pr. e-post.

Valgt leverandør skal gi ordrebekreftelse som bekrefter leveringsdato og viser at bestilte produkter er priset som avtalt. Priser oppgitt i prisbilag gjelder foran priser oppgitt i ordrebekreftelse dersom priser i ordrebekreftelse er høyere enn i prisbilag.

Oppdragsgivers frist for bestilling av planlagte større jobber i 2023 er 14 dager etter kontraktsinngåelse. For etterfølgende år skal bestilling i hovedsak skje før 31. mai. Ferdigstilling for disse arbeidene skal være 1. oktober.

Akutte mindre jobber skal utføres innen en måned etter bestilling.

Oppdragsgiver har rett til å foreta bestilling fra kommunens bestillingssystem.

7.4 Dokumentasjon

Leverandøren skal dokumentere at tilbudte produkter tilfredsstiller krav fastsatt i konkurransegrunnlaget, herunder krav fastsatt i standarder. Alle arbeider og materialer skal tilfredsstille krav til materialer og utførelse i Statens vegvesens Håndbok N200:2022.

Dokumentasjon skal leveres elektronisk på et vanlig utskrivbart format for hvert prosjekt som viser leverte mengder, hvor den er lagt og kvalitet. Entreprenøren skal daglig føre leggerapport bestående av en dagsrapport og en sluttrapport/samlerapport (samlet på et skjema). Leggerapporten skal minimum ha innhold som beskrevet i Statens vegvesens rapport nr. 882.

8 Minstekrav til produkter

Beskrivelse av alle forespurte produkter finnes i Statens vegvesens Håndbok N200 Vegbygging (N200:2022). Alle produkter (varer og arbeider) skal tilfredsstille krav fastsatt i Statens vegvesens Håndbok N200 Vegbygging (N200:2022).

Oppdragsgiver oppfordrer tilbydere til å stille spørsmål eller å anmode om anbudskonferanse dersom kvalitetskravene oppfattes som utydelige, jf. konkurransegrunnlagets del 1.