



Hustadvika kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I

Farstad omsorgsboliger



ombygging



00	Konkurransesgrunnlag Del I	25.05.2023	HR	KAK
Rev:	Dokumentnavn:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert av:



Innhold

1	Generell beskrivelse	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Oppdragsgivers forbehold.....	4
2	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyren.....	4
2.2	Krav til Lønns- og arbeidsvilkår	4
2.3	Kunngjøringen	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Anbudskonferanse og befaring	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.2	Tilbudets innhold.....	7
4.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	8
4.4	Vedståelsesfrist.....	8
4.5	Tilbudskostnader.....	8
5	avvisningsgrunner og Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	9
5.2	Avvisningsgrunner.....	9
5.3	Støtte fra andre virksomheter.....	9
5.4	Deltakelse i fellesskap.....	9
5.5	Anskaffelsens kvalifikasjonskrav	10
6	Tildelingskriterier	11
6.1	Tildelingskriterier og vektning.....	11
6.2	Vederlag	11
6.3	Evalueringsmodell	12
7	Innlevering av tilbud og Avgjørelse av konkurransen	12
7.1	Levering av tilbud	12
7.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	12



1 GENERELL BESKRIVELSE

Hustadvika kommune innbyr til anbudskonkurranse for ombygging av Farstad aldersheim. Bygget, som i dag i stor grad inneholder små boenheter, skal ombygges til færre og større enheter. Bygget består av to fløyer som henger sammen med et mellombygg. Den ene fløya er i to etasjer, kjeller og plan 1, mens den andre fløya og mellombygget er i en etasje, plan 1. Planen er at kjeller skal bestå urørt, mens plan 1 berøres av ombyggingen i variert grad.

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse med dialog.

Kontrakten er etter NS8405 og baseres på timepriser og enhetspriser. Dette gjelder for alle fag som involveres i ombyggingen.

1.1 Om oppdragsgiver

Hustadvika kommune er oppdragsgiver. Kommunen eier og drifter kommunens eiendomsmasse.

1.2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse med dialog, jfr. FOA § 9-2/3. Det planlegges å ha dialog med inntil tre av tilbyderne og dialogen kan omhandle alle sider av tilbudet.

2.2 Krav til Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Viser til konkurransegrunnlag del II kap. B.



2.3 Kunngjøringen

Anskaffelsen kunngjøres i Merccell-portalen (www.merccell.com).

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgivers representant etter tilbudsfristen. Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede under tilbudsåpningen.



3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av tre hoveddeler.

1. *Konkurransesgrunnlag Del I* omfatter en beskrivelse av anbudskonkurransen.
2. *Konkurransesgrunnlag Del II* beskriver grunnlaget for kontrakten, med tilhørende dokumenter.
3. *Vederlagskjema*

Tilleggsopplysninger som er kunngjort før tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurransegrunnlaget. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes tilbud fra disse.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderne finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller inneholder feil, skal de be om tilleggsopplysninger eller stille spørsmål til oppdragsgiver.

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og tilbyder skal foregå via Mercell-portalen. Henvendelsen om spørsmål eller tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

Eventuelle spørsmål tilbyder måtte ha til konkurransegrunnlaget innsendes snarest mulig, og senest innen spørsmålsfristen angitt i Mercell – portalen.

Tilbyder er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell.

3.3 Anbudskonferanse og befaring

Det vil bli gjennomført felles anbudsbefaring. Her vil oppdragsgiver gi informasjon om viktige elementer i konkurransen, eksisterende grunnlag og presiseringer rundt leveransen slik at leverandørene får et bedre utgangspunkt for prising av tilbudet.

Anbudsbefaring vil bli avholdt:

Egen innkalling via Mercell

Reiseutgifter i forbindelse med befaring dekkes ikke av oppdragsgiver.



4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 *Organisering av anbudsdocumentene*

Følgende dokumenter skal leveres under «Dokumenter» i Merccell-portalen:

- Tilbudsbrev, jfr. Kap 4.2.1
 - o Se Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
- Vederlagsskjema, jfr. Kap 6.2
 - o Se Vedlegg F.1 Vederlagsskjema. Skjemaet skal fylles ut i Excel format. Oransje celler i Excel-filen skal benyttes til utfylling av priser og påslagsprosjenter for de ulike postene.
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

4.1.2 *Språk*

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

4.1.3 *Valuta*

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. mva.

Tilbudet skal være uten eventuelle forbehold om valutasvingninger.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 *Tilbudsbrev*

Vedlagt tilbudsbrev mal skal fylles ut i sin helhet og leveres ved tilbudsinnlevering.

Eventuelle forbehold skal fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.

Navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson skal oppgis.

4.2.2 *Avvik og forbehold*

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 24-8 (1) bokstav b).

Oppdragsgiver har videre alltid en rett til å avvise forbehold/avvik, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a).

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen jmf. Pkt. 3.2 og til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Det



understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud. Uklarheter, vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Henvisning til tilbyders standardiserte leveringsbetingelser eller lignende vil bli betraktet som vesentlig forbehold dersom de avviker fra konkurransegrunnlaget.

4.2.3 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte, eller som på annen måte ikke er i overenstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor ansees som tilbud med forbehold eller avvik, jf. Pkt. 4.2.2 ovenfor.

4.2.4 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av oppdraget.

4.3 **Offentlighet og taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentlighet.

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 (offentlighetslova), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

4.4 **Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.5 **Tilbudskostnader**

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.



5 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandøren opptrer innenfor lovverket, samt at leverandøren oppfyller faglige, tekniske og økonomiske krav som vurderes nødvendig av oppdragsgiver for å kunne levere den etterpurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

5.2 Avvisningsgrunner

For at en tilbyder skal være kvalifisert til å delta i anbudskonkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved tilbyderen som skal/kan medføre avvisning, jf. FOA § 24-2.

5.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Tilbyder skal i så fall dokumentere rådighet over disse ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæringer fra disse virksomhetene. Det understrekes at krav om forpliktelseserklæring også gjelder selskap i samme konsern.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves det at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

5.4 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere foretak ønsker å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud i fellesskap, forutsetter oppdragsgiver at foretakene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i *lov 5. mars 2004 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven)*.

Foretak som inngir tilbud i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakende foretak i fellesskapet. Det skal fremkomme av forespørselen hvilket foretak som skal representere gruppen i konkurransen.



5.5 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav

5.5.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Foretaket skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatt og avgifter.	Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn. Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.

5.5.2 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registeret. Dokumentasjonen skal minst angi: a) foretakets navn og registreringsnummer b) foretakets forretningsadresse c) hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets navn

5.5.3 Leverandøren økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene/ Purehelp. - Dersom leverandør mener det



	er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det. Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.
Leverandør skal ha relevant ansvarsforsikring.	Kopi av ansvarsforsikringsbevis vedlegges som dokumentasjon. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning jfr. NS 8407:2011.

5.5.4 Kvalifikasjonskrav - Faglig og teknisk kompetanse

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende omfang og kompleksitet.	En oversikt over de to mest relevante prosjekter de siste 5 årene som firmaet har gjennomført i Møre og Romsdal. Prosjektene må ha tilsvarende omfang og kompleksitet.

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier og vektning

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilke tilbud som er best basert på tildelingskriterier oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også vektningen av kriteriene.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Vederlag	100	Utfylt vederlagsskjema-Vedlegg F1

6.2 Vederlag

Det kommer frem av vederlagsskjema i vedlegg F1 hvilke elementer som inngår i evalueringen av vederlaget. Alle enhetspriser, timepriser og påslagsprosenten multiplisert med angitte mengder vil inngå i grunnlaget for evalueringen av vederlaget jf. Konkurransesgrunnlag del II Kap. F – vederlaget.



Tilbudte priser vil bli justert for eventuelle regnefeil og åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringssystemet bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Dersom vederlagsskjema er mangelfullt utfyllt, herunder manglende priser, vil oppdragsgiver oppfatte dette som inkludert i andre poster.

6.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt blir multiplisert med vekt og blir til kriteriets poengsum.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Levering av tilbud

7.1.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Det er ikke adgang til å levere tilbud i papirformat eller per e-post.

7.1.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver via Mercell-portalen innen fristen angitt i Mercell- portalen.

Mercell tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp

7.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres fram til kontrakt er inngått.