

KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

Renovasjonskjøretøy
2 kammer baklaster med 2 separate bakluker.



2023

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Opsjoner	3
1.4	Deltilbud.....	3
1.5	Kunngjøring.....	3
2	Regler for gjennomføringen av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Konkurransedokumentene.....	4
2.3	Fremtidsplan	4
2.4	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget.....	4
2.5	Spørsmål vedrørende anskaffelsen	5
2.6	Språkkrav.....	5
2.7	Leverandørens utgifter.....	5
2.8	Tilbudsåpning.....	5
3	Konfidensialitet og offentlighet	5
3.1	Taushetsplikt.....	5
3.2	Offentlighet.....	5
4	Kvalifisering	6
4.1	Krav til tilbydere	6
4.2	Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD).....	6
4.3	Kvalifikasjonskrav	6
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen	9
5.3	Alternative tilbud	9
5.4	Parallele tilbud.....	9
5.5	Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget.....	9
5.6	Tilbudets utforming	9
6	Avgjørelse av konkurransen	10
6.1	Tildelingskriterier	10
6.2	Evalueringsmetode	11
6.3	Meddelelse om kontraktstildeling.....	11
7	Dokumenter i konkurransen.....	11

1 Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

Kunden (oppdragsgiver) er Iris Service AS.

Iris Service AS er et heleid datterselskap av Iris Salten IKS som igjen er eiet av kommunene i Salten. Iris Service AS samler inn alt husholdningsavfall i Salten, drifter alle 12 Miljøborg som er lokalisert i kommunene i Salten og drifter Kundesentret i Iris Salten konsernet.

Oppdragsgiver har i bruk i sin innsamlingstjeneste flere typer renovasjonskjøretøy som, 1 og 2 kammer sidelastere, 1 og 2 kammer baklastere, 1 kammer kranbiler og skapbiler.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver har til hensikt i denne anskaffelsen å innkjøpe nye 2 kammer baklastere for tømming av husholdnings- og næringsavfall samt opsjoner på inntil 2 stk til, jf punkt 1.3.

Oppdragsgiver skal inngå kontrakt med chassisleverandør for levering av kjøretøy, renovasjonspåbygg (2 kammer baklaster) og service- og reparasjonsavtale for hele leveransen.

Service- og reparasjonsavtalen skal prises i en kilometerpris jf vedlegg 2 prisskjema. Det estimeres at kjøretøyene kjører;

Kjøretøy 1 – 40000 km pr år.

Kjøretøy 2 – 40000 km pr år.

Kjøretøy 3 – 45000 km pr år.

Estimat binder ikke oppdragsgiver og service og reparasjonsavtalen skal faktureres etter medgått kilometer pr mnd eller pr kvartal. Nærmere beskrivelse av krav til service og reparasjonsavtalen fremkommer i punkt 4.1 i vedlegg 1 - *Kravspesifikasjon med absolutte krav og evalueringskrav*.

Følgende type renovasjonskjøretøy skal leveres: 3 stk **2 kammer baklaster**.

Anskaffelsen har en estimert total verdi på NOK 17.635.000 (ekskl. mva., inkl. service- og reparasjonsavtale og opsjoner).

1.3 Opsjoner

Det skal være opsjon på to tilsvarende kjøretøyer med 2 kammer baklasterpåbygg. Hvis opsjonen blir benyttet vil den benyttes innen den 31. desember 2023. Pris for å benytte opsjon skal fremgå av Vedlegg 2 Prisskjema.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger Vedlegg 1. Spesifikasjon med absolutte krav og evalueringskrav.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Kunngjøring

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i kunngjøringen.

2 Regler for gjennomføringen av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i KGV Merzell

2.2 Konkurransedokumentene

Grunnlaget for konkurransen er kunngjøringen og dette konkurransegrunnlaget inkludert vedlegg. I tillegg vil eventuelle tilleggsopplysninger og endringer gitt skriftlig inngå. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV Merzell. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Dersom leverandør oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Leverandør plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

2.3 Fremtidsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	21.06.23 kl 12.00
Tilbudsfrist	28.06.23 kl 12.00
Tilbudsåpning	28.06.23 kl 13.00
Evaluering	Uke 26/27
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 27
Kontraktsinngåelse	Uke 28
Tilbudets vedståelsesfrist	30.09.23

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 4 dager før tilbudsfristens utløp.

2.5 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 2.3. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.6 Språkkrav

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Sertifikater tillates på engelsk språk.

2.7 Leverandørens utgifter

Oppdragsgiver vil ikke refundere utgifter som leverandør pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

2.8 Tilbudsåpning

Leverandør vil ikke ha anledning til å delta på tilbudsåpning.

3 Konfidensialitet og offentlighet

3.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 3.2 nedenfor.

3.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i vedlegg 7 gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til

hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

4 Kvalifisering

4.1 Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstillere kravene i dette kapitlet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

4.2 Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle Krav til økonomiske og finansielle stilling (punkt 4.3.5) og Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner (punkt 4.3.4). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. De støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 4.3.2 Krav til skatteattest og 4.3.3 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

4.3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift <p>Attest for skatt og merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor tilbyder har sitt hovedkontor. Attesten hentes ut fra Altinn.no</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norske tilbydere som ikke er merverdi-avgiftspliktige, skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. • Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.3.3 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>Norske selskaper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest <p>Utenlandske selskaper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Sammenlignede oppdrag skal være av samme art som denne anbudskonkurranse altså chassis med baklasterpåbygg.	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 2 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)</p> <p>Relevante oppdrag skal ha samme størrelsesorden som dette oppdraget. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>

4.3.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet gjennomføre leveransen.</p> <p>Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig). Leverandør med lavere rating vil bli avvist.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Revidert årsregnskap fra siste regnskapsår. Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av leverandør – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Tekst og forklaring må henvise til krav – bokstav A Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. Dersom tilbyder har gyldige grunner (f.eks. at selskapet er nystartet eller ikke har innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene) til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har anmodet om, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet, som f.eks. morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet.

4.3.6 Kvalitetssikringsstandard og miljøledelsesstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p>	<p>En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
<p>Leverandøren skal ha et veldokumentert og implementert godt miljøledelsessystem på ISO 14001-nivå, eller tilsvarende.</p> <p>Dersom Leverandøren benytter underleverandører, gjelder kravet tilsvarende for slike.</p>	<p>Leverandøren skal dokumentere med gyldige sertifikat at leverandøren og alle underleverandører har 3-parts miljøsertifisering, ISO 14001 eller tilsvarende.</p> <p>Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren/underleverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, jf. FOA § 16-7 tredje ledd. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene.</p>

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell sin KGV løsning som oppdragsgiver bruker innen oppgitt tidsfrist. KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

5.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

5.4 Parallele tilbud

Det gis adgang til 1 parallelt tilbud.

5.5 Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 4 – Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

5.6 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget

Ref.nr	Dokument	Innhold	Merknad
1.	Forpliktende tilbudsbrief	Signeres av person med fullmakt til å binde leverandør.	Vedlegg 3 i konkurransegrunnlag.
2.	Prisskjema	Leverandørs priser.	Vedlegg 2 i konkurransegrunnlag.
3.	Avvik og forbehold	Leverandørs avvik og forbehold fylles inn i skjema.	Vedlegg 4 i konkurransegrunnlag.
4.	Opplysninger om bedriften	Informasjon om leverandør.	Vedlegg 6 i konkurransegrunnlag.

5.	Spesifikasjon med absolutte krav og evalueringskrav	Komplett utfylt av Leverandør og leveres i word-format.	Vedlegg 1 i konkurransegrunnlag.
6.	ESPD skjemaer	Elektronisk utfylt fra hovedleverandør og evt underleverandør.	Besvares elektronisk i Mercel
7.	Kvalifikasjonskrav.	Dokumentasjon på alle kvalifikasjonskrav.	Leveres med tilbudet
8.	Service- og reparasjonsavtale:	Signert(e) avtale(r) som ivaretar <i>Kravspesifikasjon med absolutte krav og evalueringskrav</i> punkt 4.1 (2), skal være vedlagt tilbudet fra chassisleverandør.	Leveres med tilbudet
9.	Produktblader/beskrivelse for produktet og annen nødvendig dokumentasjon som Oppdragsgiver trenger.	Dokumentasjon på tilbudt produkt iht absolutte- og evalueringskrav.	Leveres med tilbudet
10.	Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt	Tilbyder henstilles til å levere sladdet tilbud der opplysninger som «vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde» kan sladdes. Sladdet tilbud skal leveres som en (1) samlet PDF-fil for alle dokumentene. Fil merkes <u>Sladdet tilbud.</u>	Vedlegg 7

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad, kvalitet og miljø, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad	45 %	Leverandøren skal fylle ut sine priser i Vedlegg 2 – Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: 	25 %	Leverandørs besvarelse i Vedlegg 1 - Spesifikasjon med absolutte krav og evalueringskrav og vedlagt dokumentasjon av kjøretøy og påbygg for evalueringskravene legges til grunn i evalueringen.

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Alle evalueringskrav (EV -K) i Vedlegg 1 - Spesifikasjon med absolutte krav og evalueringskrav.		Høyeste oppnåelige poeng på dette kriteriet er 25 poeng.
Miljø <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: Alle evalueringskrav (EV -M) i Vedlegg 1 - Spesifikasjon med absolutte krav og evalueringskrav. 	30 %	Leverandør skal utarbeide Vecto rapport iht EU regler for tilbudt kjøretøy med kommunal kjøring, 6000kg nyttelast og 9-10 km i timen. I evalueringen vil det bli lagt vekt på kjøretøyenes totale forbruk av diesel og Co2 utslipp med; Kjøretøy 1 - 40000 km pr år i 5 år. Kjøretøy 2- 40000 km pr år i 5 år. Kjøretøy 3 – 45000 km pr år i 5 år. Høyeste oppnåelige poeng på dette kriteriet er 30 poeng.

6.2 Evalueringsmetode

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Pris 45%

Evaluering av pris 45% vil gjennomføres på følgende måte:

Laveste pris gir 45 poeng, øvrige poeng på pris utregnes på følgende måte:

Laveste pris delt på høyere pris x tildelingskriteriets vektning 45%

Kvalitet 25%

Som beskrevet i tildelingskriteriet.

Miljø 30%

Som beskrevet i tildelingskriteriet.

6.3 Meddelelse om kontraktstildeling

Oppdragsgiver informerer alle tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av tilbyder er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen). Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbyder kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7 Dokumenter i konkurransen

Vedlegg 1 - Spesifikasjon med absolutte krav og evalueringskrav.

Vedlegg 2 - Prisskjema

Vedlegg 3 - Tilbudsbrev.

Vedlegg 4 - Forbehold.

Vedlegg 5 - Avtaledokument

Vedlegg 6 - Opplysninger om bedriften.

Vedlegg 7 - Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

Vedlegg 8 - Forpliktelseserklæring

Vedlegg 9 - Alminnelige kontraktsvilkår Iris Service AS