

AVTALE OM TRANSPORT OG BEHANDLING AV MATAVFALL

-o0o-

Mellom følgende kontraktsparter er det inngått avtale om transport og behandling av matavfall som nærmere beskrevet i dette avtaledokumentet med vedlegg:

Oppdragsgiver:

Kongsberg kommune
Postboks 115, 3602 Kongsberg Org.nr 942 402 465
Kontraksansvarlig: Kristin Yri Rosendahl, avdelingsleder renovasjon E-post: Kristin.Yri.Rosendahl@kongsberg.kommune.no Mobil: +47 994 75 797
Kontaktperson 2: nn E-post: tlf

Leverandør:

NN AS
PB xx, xxxx org.nr.
Kontraksansvarlig: Yyyy Epost: Mobil:
Kontaktperson 2: nn E-post: tlf

Avtale nr.:
Faktura ref.:
Faktura.adr:

Ref. nr.:

1. Bakgrunn

Kontrakten gjelder henting av matavfall hos oppdragsgivers avfallsanlegg og transport til leverandørens anlegg for sluttbehandling.

2. Kontraktsdokumenter

Avtalen består av følgende dokumenter som er avmerket/beskrevet nedenfor:

- | | |
|---|---|
| a) Dette avtaledokumentet | Vedlagt: |
| b) Kontraktsmøte
(referat fra kontraktsmøte) | Vedlegg 1 <input type="checkbox"/> |
| c) Kontraksbestemmelser for transport og behandling av avfall
(bilag 2.2 til konkurransegrunnlaget) | Vedlegg 2 <input type="checkbox"/> |
| d) Kravspesifikasjon – oppdragsbeskrivelse
(bilag 1 til konkurransegrunnlaget) | Vedlegg 3 <input type="checkbox"/> |
| e) Vederlag
(Utfylt tilbudsskjema – bilag 3 til konkurransegrunnlaget) | Vedlegg 4 <input type="checkbox"/> |
| f) Leverandørens tilbud for øvrig | Vedlegg 5 <input type="checkbox"/> |
| g) Leverandørens sikkerhetsstillelse
(Utfylt bilag 2.3 til konkurransegrunnlaget) | Vedlegg 6 <input type="checkbox"/> |

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal bestemmelsene gjelde i den rekkefølgen dokumentene er angitt ovenfor.

3. Avtaleperiode

Avtalens varighet er fra signering til 31.12.2026.

For gjennomføringen av avtalen gjelder følgende tidsfrister/milepæler:

- Alle tjenester skal iverksettes og skal være operative fra og med: 01.01.2024
- Garanti og kvalitetsplan fremlegges for kontroll: 01.12.2023

Oppdragsgiver har ensidig rett til forlengelse 1 + 1 år på samme vilkår og priser som for denne kontrakten, der hvert opsjonsår automatisk trer inn dersom ikke annet varsles av oppdragsgiver senest 6 måneder før avslutningstidspunktet til kontrakten.

Nærmere bestemmelser om forlengelse og opphør fremgår av kontraktsbestemmelsene, jf Vedlegg 2.

4. Vederlag

Transport og behandling av avfall skal utføres til enhetspriser som fremgår av Vedlegg 4.

Basert på årlige estimerte mengder estimeres følgende årlig kontraktssum: **NOK xxxx** eks.mva, jf. oppstilling i vedlegg 1.

Nærmere bestemmelser om regulering av vederlag og betaling fremgår av kontraktsbestemmelsene, jf Vedlegg 2.

5. Garanti/sikkerhetsstillelse

Leverandøren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser med bankgaranti tilsvarende **NOK xx** (10 % av årlig kontraktssum). Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene, jf Vedlegg 2, punkt 7.

Garantierklæringene skal forelegges oppdragsgiver for kontroll innen 01.06.23.

6. Underleverandører transport og sluttbehandling

Leverandøren vil benytte, og oppdragsgiver har godtatt, følgende underleverandører innen transport og sluttbehandling:

Henting/transport:

Sluttbehandling:

Endring og bruk av underleverandør er nærmere regulert i kontraktsbestemmelsene, jf Vedlegg 2.

7. Spesielle bestemmelser**8. Signatur**

Denne Avtalen er utferdiget i to (2) eksemplarer og Partene beholder ett eksemplar hver.

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

Navn: Kristin Yri Rosendahl
Stilling: Avdelingsleder renovasjon, Kongsberg
kommune
Dato: xx.07.2023

Navn: nnn
Stilling: xxxx
Dato: xx.07.2023

BILAG 2.2:**KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR TRANSPORT OG BEHANDLING AV AVFALL**

1	DEFINISJONER	2
2	PARTENES REPRESENTANTER.....	2
3	SAMARBEID	2
4	KOMMUNIKASJON OG SPRÅK.....	2
5	EIENDOMSRETT OG ANSVARET FOR KONTRAKTSAVFALLET	3
6	LOVER, FORSKRIFTER OG OFFENTLIGE VEDTAK. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	3
7	SIKKERHETSSTILLELSE	4
8	FORSIKRING	4
9	KVALITET OG KONTROLL.....	4
10	OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER.....	4
11	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	5
12	UTSTYR, KJØRETØY OG BEHANDLINGSANLEGG	5
13	PERSONELL OG KOMPETANSE.....	5
14	ENDRINGER.....	5
15	HINDRINGER OG MANGLENDE HENTING	6
16	DAGMULKT OG ERSTATNING	6
17	HEVING AV KONTRAKTEN	6
18	ERSTATNING OG ANSVAR	7
19	PRISER OG PRISREGULERING	7
20	FAKTURERING OG BETALING	8
21	KONTRAKTSTID OG OPPSIGELSE	8
22	TVISTER.....	8

1 DEFINISJONER

Avtaledokument:	Dokument der partene skriftlig bekrefter at kontrakt er inngått.
Oppdragsgiveren:	Kontraktspart som skal ha utført de tjenestene kontrakten omfatter.
Leverandøren:	Kontraktspart som har tatt på seg ansvaret for utførelse av de oppgavene som omfattes av kontrakten.
Transportøren:	Underleverandør som sørger for henting av kontraksavfall og transport av dette frem til behandlingsanlegg eller transport mellom behandlingsanlegg.
Behandlingsanlegg:	Leverandør eller underleverandør som sørger for behandling av kontraksavfall.
Kontraksavfall:	Avfall som er omfattet av kontrakten.
Kontraktssum:	Samlet opprinnelig avtalt vederlag basert på estimerte mengder, inkludert mva.
Årlig kontraktssum:	Del av kontraktssummen som forfaller hvert år i kontraksperioden.

2 PARTENES REPRESENTANTER

- 2.1 Oppdragsgiveren og leverandøren skal til enhver tid holde hverandre skriftlig orientert om egen organisasjon med navn og ansvarsområde. Begge parter skal angi en partsrepresentant som har fullmakt til å inngå avtaler på egne vegne.
- 2.2 Leverandøren skal ha en person som er hovedansvarlig for daglig oppfølging av kontrakten og som også skal være fast kontaktperson mot oppdragsgiveren. Leverandøren skal utenom arbeidstid ha en vakttelefon for å håndtere henvendelser fra oppdragsgiveren. Leverandøren må alltid ha beredskap slik at feil og mangler ved oppdraget kan rettes opp snarest. Leverandøren sin kontaktperson skal også sørge for at alle skriftlige rutiner, beredskapsplaner mv til enhver tid er oppdatert og tilgjengelig.

3 SAMARBEID

- 3.1 Partene plikter å samarbeide og vise aktsomhet ved gjennomføring av kontrakten.
- 3.2 Leverandøren har plikt til å delta på møter som oppdragsgiveren kaller inn til uten ekstra kostnader for oppdragsgiveren. Leverandøren kan selv be om møte dersom det er grunn til det. Alle møter skal holdes hos oppdragsgiveren dersom ikke annet er avtalt.
- 3.3 Leverandøren skal rapportere på det format og innen de frister som angitt in kontraktsdokumentene.
- 3.4 Leverandørens ansatte og eventuelle underleverandører har taushetsplikt om opplysninger av konfidensiell art som de får tilgang til ved gjennomføring av oppdraget.

4 KOMMUNIKASJON OG SPRÅK

- 4.1 Skriftlig kommunikasjon skal skje på norsk om ikke annet er avtalt.
- 4.2 Leverandørens representant og hovedansvarlige for kontrakten skal beherske norsk språk muntlig og skriftlig i samsvar med Europarådets nivå C1. Dersom leverandøren ikke kan dokumentere dette, kan oppdragsgiveren kreve personen erstattet umiddelbart.
- 4.3 Leverandørens personell som henter kontraksavfallet, skal kunne gjøre seg forstått på tilfredsstillende måte på skandinaviske språk eller engelsk. Personell som ikke tilfredsstill

dette kravet, har oppdragsgiveren rett til å nekte adgang til oppdragsgiverens anlegg / hentested.

5 EIENDOMSRETT OG ANSVARET FOR KONTRAKTSAVFALLET

- 5.1 Dersom annet ikke er spesifisert, overtar leverandøren eiendomsretten, samt ansvaret for all videre håndtering av kontraksavfallet etter at det er lastet på leverandørens transportenhet.
- 5.2 Oppdragsgiveren påtar seg ikke ansvaret for eventuelle skader på leverandørens eller underleverandørens utstyr som skyldes kontraksavfallets innhold så lenge dette er i henhold til kravspesifikasjonen eller innenfor det som må forventes for kontraksavfall.
- 5.3 Leverandøren overtar også alt ansvar for produsert sluttprodukt i samsvar med Lov om produktansvar fra 23.12.1988. Dette omfatter også nødvendige kontroller av avfallsråvare som inngår i produksjonen og/eller sluttproduktet, slik at det ikke kan videreføres et krav til oppdragsgiveren ved avvik i avfallets kvalitet, med mindre avviket uten ugrunnet opphold er skriftlig varslet oppdragsgiveren etter første mottak kontraksavfallet.
- 5.4 Dersom leverandøren ved uhell eller andre årsaker tilgriser omgivelsene eller gjør skade på utstyr, skal han straks og for egen regning rydde opp etter seg, og skrive avviksmelding eller skademelding.

6 LOVER, FORSKRIFTER OG OFFENTLIGE VEDTAK. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

- 6.1 Kontrakten skal gjennomføres etter gjeldende lover og forskrifter, tekniske vilkår og andre offentlige vedtak som er relevante for oppdraget, samt alle nødvendige tillatelser.
- 6.2 Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:
 - a) Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
 - b) Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

- 6.3 Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.
- 6.4 Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.
- 6.5 Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan

oppdragsgiveren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiveren.

- 6.6 Alle avtaler leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7 SIKKERHETSSTILLELSE

- 7.1 Leverandøren skal for egen regning stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser. Sikkerhetsstillelsen skal være fra bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon og på de vilkår som fremgår av vedlegg til avtaledokumentet. Størrelsen på sikkerheten skal være på 10 % av årlig kontraktsum, og gjelde i hele kontraktsperioden. Sikkerheten stilles som «on demand». Garantierklæring, som skal benyttes, fremgår av kontrakten (bilag 2.3 til konkurransegrunnlaget).

- 7.2 Oppdragsgiveren stiller ikke sikkerhet

8 FORSIKRING

- 8.1 Leverandøren skal ha en ansvarsforsikring som dekker erstatningsansvar for skade han og underleverandørene hans kan påføre oppdragsgiveren eller tredjepart sin person eller eiendom i sammenheng med utførelsen av arbeidet. Forsikringssummen for hvert skadetilfelle skal ikke være mindre enn 150 G, men leverandørens ansvar er ikke begrenset til denne summen.

- 8.2 Leverandøren plikter å holde eget personell, utstyr og kjøretøy nødvendig for utførelsen av oppdraget forsikret i hele kontraktsperioden.

- 8.3 Forsikringene skal være på alminnelige vilkår, og skal ikke inneholde vilkår som reduserer oppdragsgiverens rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere kravet hans på grunn av den forsikredes forhold etter tidspunktet for forsikringstilfellet. Forsikringspolisene skal legges fram for oppdragsgiveren for kontroll dersom han ber om dette.

9 KVALITET OG KONTROLL

- 9.1 Leverandøren er forpliktet til å ha et system for sikring av kvalitet og service ved gjennomføring av kontraktsarbeidet som skal oppfylle relevante krav i samsvar med NS-EN ISO 9001 eller tilsvarende. Kvalitetssystemet skal bla. ha prosedyrer som sikrer overholdelse av tidsfrister og henterutiner, avvikshåndtering, beredskapsplan, rapportering og miljø mv. Leverandøren skal legge fram dokumentasjon på et tilfredsstillende system for kvalitet og internkontroll innen fristen som er gitt i avtaledokumentet.

- 9.2 Oppdragsgiveren, eller ekstern revisor engasjert av oppdragsgiveren, har rett til å føre kontroll med gjennomføringen av arbeidet, inkludert blant annet lønns- og arbeidsvilkår, kvalitetssystem, internkontrollsystem, behandling/løsning for kontraktsavfallet, leverandørens utstyr og eventuelle kjøretøy benyttet i kontrakten. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Leverandøren skal straks og uten kompensasjon skaffe opplysninger som oppdragsgiveren ber om i sammenheng med kontroll av arbeidet.

10 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER

- 10.1 Partene kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser til tredjepart uten den andre parts skriftlige forhåndssamtykke.

11 BRUK AV UNDERLEVERANDØR

- 11.1 Leverandøren har rett til å benytte underleverandør for utførelse av deler av kontraksforpliktelsene. Leverandørens ansvar etter kontrakten overfor oppdragsgiveren blir ikke endret ved bruk av underleverandør.
- 11.2 Bruk av underleverandør eller bytte av underleverandører angitt i avtaledokumentet skal varsles og skriftlig godkjennes av oppdragsgiveren senest 14 dager før bruk av ny underleverandør. Oppdragsgiveren kan nekte å godta leverandørens valg av underleverandør, dersom det foreligger saklig grunn.
- 11.3 Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiveren fremlegge skatteattest, sertifikater og annen dokumentasjon fra underleverandør. Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg. Bruk av bemanningsselskap skal varsles oppdragsgiveren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a.

12 UTSTYR, KJØRETØY OG BEHANDLINGSANLEGG

- 12.1 Leverandøren skal holde nødvendig utstyr for gjennomføring av oppdraget. Dette skal være tilpasset de avfallsfraksjonene som skal transporteres og behandles. Materiell som blir benyttet må være i god teknisk stand, tilfredsstillende alle krav fra veg-/trafikkmyndigheter, og være tilpasset vegnettets lokale standard.
- 12.2 Leverandøren skal ha reservemateriell, slik at arbeidet til enhver tid kan utføres i samsvar med kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for skader på eget utstyr med mindre særskilte forhold tilsier noe annet.
- 12.3 Skader på utstyr eller konstruksjoner eid av oppdragsgiveren eller tredjepart som skyldes uvøren håndtering fra leverandørens side, skal dekkes av leverandøren.
- 12.4 Leverandørens behandlingsanlegg skal til enhver tid ha gyldig drifts-/utslippstillatelse for anlegg som behandler kontraksavfall.
- 12.5 Leverandøren har rett til å skifte transport- og/eller behandlingsløsning i løpet av kontraksperioden. Vilåret for dette er likevel at løsningen ikke skal medføre merarbeid eller ekstrakostnader for oppdragsgiveren, og at miljøkvaliteten ikke er dårligere enn kravene i kontrakten.
- 12.6 Leverandøren skal straks varsle oppdragsgiveren ved skifte av anlegg. Oppdragsgiveren skal også ha tilgang til og kunne befare anlegg der leverandøren forbehandler eller sluttbehandler kontraksavfall.

13 PERSONELL OG KOMPETANSE

- 13.1 Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha kvalifisert personell til å utføre arbeidet. Leverandøren skal gi nødvendig opplæring av personell som skal utføre arbeidet, og det skal være kvalifisert reservepersonell som kan settes inn ved sykdom, ferier mv.

14 ENDRINGER

- 14.1 Leverandøren skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle oppdragsgiveren om forhold eller endringer som gir rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse med opplysninger om tid, sted, dokumentasjon og begrunnelse for kravet.
- 14.2 Oppdragsgiveren har rett til å kreve endringer i utførelsen. Endringene må stå i sammenheng med det arbeidet som er omfattet av kontrakten, og ikke være av vesentlig annen type.

- 14.3 Leverandøren plikter å utføre endringene selv om partene er uenige om vederlaget for endringene.

15 HINDRINGER OG MANGLENDE HENTING

- 15.1 Leverandøren har ansvaret for at kontraksavfallet blir hentet på avtalt sted og i samsvar med gjennomføringsplan og prosedyrer godkjent av oppdragsgiveren. Dersom avfallet ikke blir hentet til avtalt tidspunkt, uansett årsak, er leverandøren forpliktet til straks å iverksette alternative løsninger slik at avfallet blir hentet snarest mulig. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsles med melding om årsak til avvik, og tiltak som iverksettes.
- 15.2 Dersom leverandøren på grunn av streik/lockout eller force majeure ikke får utført kontraksarbeidet, har oppdragsgiveren anledning til å utføre kontraksarbeidet i egen regi eller ved hjelp av andre. Oppdragsgiveren har tilsvarende rett dersom mengden kontraksavfall på lager hos oppdragsgiveren overstiger maksimalgrensen, og leverandøren ikke kan vise til tilfredsstillende planer for å rydde opp i dette.

16 DAGMULKT OG ERSTATNING

- 16.1 Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom leverandøren ikke overholder frister/forhold som angitt under:

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom:	Dagmulkten utgjør:
a) Oppstart av oppdraget ikke skjer i samsvar med kontraktfestet dato for oppstart.	2,0 promille pr. kalenderdag av årlig kontraktsum, inklusive mva. Minimum NOK 15.000 pr. dag.
b) Avfallsmengden på lager hos oppdragsgiveren overstiger grensen definert i kontrakten, eller henting av avfall er forsinket i forhold til avtalt henteplan eller hentetidspunkt.	NOK 8000 pr. dag
c) Kvalitetsplan eller annen dokumentasjon ikke er lagt fram til tidspunkt avtalt i kontrakt.	NOK 3.000 pr. dag.
d) Overskridelse av avtalte tidsfrister for lukking av kontraksavvik med økonomisk konsekvens for oppdragsgiveren, herunder manglende oppfylging av avtalt miljøkvalitet.	NOK 5.000 pr. dag.

- 16.2 Ved brudd på vilkåret om maksimal mengde på lager, eller forsinkelse, trer dagmulkten i kraft automatisk. Ved brudd på de andre vilkårene skal oppdragsgiveren straks varsle leverandøren dersom han vil kreve dagmulkt, og mulkten løper tidligst fra det tidspunkt leverandøren har mottatt varselet.
- 16.3 Samlet årlig dagmulkt skal ikke utgjøre mer enn 10 % av årlig kontraktsum. Dagmulkt er ikke til hinder for at oppdragsgiveren i tillegg krever erstatning for å få dekket tap ut over det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal i tilfelle gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

17 HEVING AV KONTRAKTEN

- 17.1 En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder kontrakten, og ikke retter opp forholdet innen en rimelig frist fastsatt etter skriftlig varsel.
- 17.2 Som vesentlig mislighold fra leverandøren regnes uansett:
- Forsinket oppstart med mer enn 3 uker sammenlignet med oppstartdato i kontrakt;
 - Gjentatte overskridelser av avtalte tidsfrister, inkludert stadige tilfeller av at minimum

- hentefrekvens/mengden på lager hos oppdragsgiveren overstiger grenseverdiene avtalt i kontrakt;
- c) Innblanding av annet avfall enn det som tilhører oppdragsgiver på samme transportenhet, og uten at dette er avtalt med oppdragsgiver;
 - d) Gjentatt manglende eller svært mangelfull rapportering;
 - e) Manglende garantier og forsikringer;
 - f) Stadige eller vesentlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem;
 - g) Brudd på lover og forskrifter
 - h) Bruk av underleverandør som oppdragsgiveren ikke har godkjent.
 - i) Endring av henting-/transport-/behandlingsløsning som ikke tilfredsstillende lovkrav eller avtalte miljøkrav;
 - j) Feil og mangler ved oppdragsgjennomføringen som gir grunnlag for dagmulkt som i sum kommer over 10 % av årlig kontraktssum.
- 17.3 Ved antasert mislighold fra leverandørens side på grunn av konkurs, åpenbar insolvens, kan oppdragsgiveren heve kontrakten, med mindre det straks blir godtgjort at arbeidet kan fullføres i samsvar med kontrakten.
- 17.4 Heving skjer ved skriftlig melding. Ved heving av kontrakten skal oppdragsgiveren betale for arbeid utført i samsvar med avtalen. Oppdragsgiveren kan holde tilbake et tilstrekkelig beløp til å få dekket tap som skyldes leverandørens mislighold. Leverandøren skal straks tilbakelevere tilbake alt utstyr mottatt av oppdragsgiveren.

18 ERSTATNING OG ANSVAR

- 18.1 Partene kan kreve erstattet økonomisk tap lidt som følge av kontraktsbrudd, såfremt dette skyldes uaktsomhet fra den annen part. Dette gjelder likevel bare direkte tap, som en med rimelighet kunne ha forutsett som en mulig følge av kontraktbruddet. Partene fraskriver seg ansvar for ethvert indirekte tap, herunder blant annet tap som følge av minsket eller bortfalt produksjon eller omsetning. Partenes ansvar er under enhver omstendighet begrenset oppad til kontraktssummen.

19 PRISER OG PRISREGULERING

- 19.1 Om ikke annet er spesifisert, gir endring i årlig tonnasje for kontraktsavfallet ikke rett til endring av enhetsprisene. Endringer i valutakurser, markedsmessige endringer i energipriser, midlertidig eller permanent omlegging av vegnett eller endringer i omfanget av bompenger, gir heller ikke grunnlag for å kreve justeringer av prisene.
- 19.2 Enhetsprisene for henting og transport skal indeksreguleres pr. 1. januar hvert år, første gang pr. 01.01.2025, basert på indeks pr. 4.kvartal foregående år. Det er Statistisk Sentralbyrås indeks for «Langtransport», med bom- og fergekostnader som benyttes. Grunnindeks er indeksen for 1.kvartal 2023. De indeksregulerte enhetsprisene skal gjelde uendret i ett år. Alle utgifter til bompenger, ferger og annet blir regnet som inkludert i enhetsprisene i kontrakten og blir således ikke gjenstand for spesiell regulering utover indeksreguleringen.
- 19.3 Enhetsprisen for mottak og behandling indeksreguleres pr. 1. januar hvert år, første gang pr. 01.01.2025, basert på indeks pr. desember foregående år. Det er Statistisk Sentralbyrås sin konsumprisindeks, totalindeks som benyttes. Grunnindeks er indeksen for mai 2023. De indeksregulerte enhetsprisene skal gjelde uendret i ett år.
- 19.4 Dersom det etter tilbudsfrist blir innført statlig avgift på avtalt behandlingsmåte for kontraktsavfallet, og annet ikke er spesifisert i avtaledokumentet, har leverandøren rett til å få kompensert for avgiftøkningen, krone for krone, fra og med iverksettelsestidspunktet for den statlige avgiften. Denne retten gjelder imidlertid kun dersom det ikke finnes alternative

tilgjengelige behandlingsanlegg som ikke berøres av avgiftsøkningen, og som ellers tilfredsstillende vilkåret for endring av anlegg i punkt 12.5. Tilsvarende har oppdragsgiver rett til prisreduksjon ved redusert statlig avgift, krone for krone. Statlige avgifter som før tilbudsfrist er vedtatt, og der størrelsen på avgiften er kjent, gir ikke rett til endring av enhetsprisen for behandling.

- 19.5 Den part som krever justering av enhetsprisene skal skriftlig varsle den annen part, med beregning og dokumentasjon for grunnlaget. Som grunnlag og referanse ved dokumentasjon av endring, skal det benyttes indeksregulerte enhetspriser.

20 FAKTURERING OG BETALING

- 20.1 Leverandøren skal fakturere oppdragsgiveren etterskuddsvis hver måned (12 ganger årlig) for utførte tjenester i henhold til kontrakten. Fakturaen skal dateres siste dag i måneden der tjenestene er utført. Fakturaen skal for øvrig være spesifisert i samsvar med oppdragsgiverens krav, og inneholde mengder, enhetspriser, spesifisering av eventuelt tilleggsarbeid. Om ikke annet er avtalt, skal fakturaen baseres på registreringene ved veksystemet til oppdragsgiver.
- 20.2 Oppdragsgiver plikter å betale uomtvistede krav innen 30 dager etter mottatt faktura. Dersom fakturaen ikke er utformet i samsvar med kontrakt eller oppdragsgiverens krav mot leverandøren som følge av avvik, kan oppdragsgiveren holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet for å dekke et spesifisert krav.
- 20.3 Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).
- 20.4 Leverandøren skal sende sluttoppgjør for arbeidet senest 30 dager etter utløpet av kontraktperioden. Fakturaen med sluttoppgjøret skal inneholde alle krav fra leverandøren. Krav som tidligere er varslet, men som ikke er avgjort eller betalt, skal tas opp igjen i forbindelse med sluttoppgjøret dersom kravene fremdeles står ved lag. Dersom ikke, kan oppdragsgiveren se bort fra disse. Krav som ikke er med i sluttoppgjøret kan ikke fremmes senere. Oppdragsgiveren skal betale sluttfaktura senest 30 dager etter at denne er mottatt. Dersom oppdragsgiveren har bemerkninger til sluttfakturaen, skal disse varsles innen 30 dager.

21 KONTRAKTSTID OG OPPSIGELSE

- 21.1 Dersom ikke annet fremgår av avtaledokumentet, løper kontrakten fra kontraktsinngåelse og opphører uten oppsigelse etter den kontraktstiden som er angitt i avtaledokumentet, og som er regnet fra iverksettelsestidspunktet for tjenestene. Tidspunkt for iverksettelse og øvrige milepæler for fremdrift følger av avtaledokumentet.
- 21.2 Det er opsjon om forlengelse på samme vilkår og priser som for denne kontrakten. Mulighetene for forlengelse og vilkårene for dette fremgår av avtaledokumentet.
- 21.3 Oppdragsgiveren har under kontraktperioden, og uten nærmere begrunnelse, rett til å si opp kontrakten. Slik oppsigelse skal skje skriftlig og med minimum 4 måneders varsel. Ved slik oppsigelse skal oppdragsgiveren betale til leverandøren det som han har til gode for utført arbeid. Det gis ikke kompensasjon utover dette.
- 21.4 Utover vesentlig mislighold, jf. punkt 17.1, har leverandøren ikke rett til å si opp kontrakten.
- 21.5 Ved avslutning av kontrakt plikter leverandøren medvirke til overføring til en ny leverandør. Leverandøren skal da blant annet levere fra seg alt materiale som han tidligere har fått av oppdragsgiveren.

22 TVISTER

- 22.1 Partene sine retter og plikter ved inngåing av denne kontrakten er underlagt norsk rett, og skal

tolkes i samsvar med dette. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking eller rettsvirkning av kontrakten, skal tvisten først søkes løst ved forhandling og/eller mekling. Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

22.2 Partene vedtar oppdragsgiverens forretningssted som rett verneting ved slik tvist.

BILAG 2.3:

STANDARD GARANTIFORMULAR

(Skal ikke utfylles ved levering av tilbudet)

GARANTIERKLÆRING

Garanti nr.

Vi er kjent med at (leverandøren) har inngått en kontrakt (kontrakten) av
(dato) med (oppdragsgiver) vedrørende (kontraktens navn).

Vi (garantisten), (navn)
..... (adresse)
..... (foretaksnummer)

stiller herved en betingelsesløs «on demand»/påkravsgaranti overfor oppdragsgiver på de vilkår som følger av denne garantierklæring (garantien) for leverandøren med et beløp på inntil NOK som utgjør 10 % av årlig kontraktssum som sikkerhet for riktig oppfyllelse av alle leverandørens forpliktelser under kontrakten.

Garantien gjelder i hele kontraktens løpetid. Krav under garantien kan fremmes inntil maksimalbeløpet ovenfor er nådd. Krav under garantien skal fremsettes skriftlig og skal inneholde en erklæring om at leverandøren har misligholdt en eller flere av sine forpliktelser som følger av kontrakten. Garantisten plikter i så tilfelle å betale straks («on demand»), uten at det kan gjøres gjeldende innsigelser av noe slag fra forholdet mellom leverandør og oppdragsgiver eller innsigelser for øvrig som knytter seg til andre forhold.

Garantien kan ikke tilbakekalles. Garantien skal tilbakeleveres garantisten når den ikke lenger gjelder.

Denne garantien skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett. Med mindre partene avtaler noe annet, skal søksmål i tilfelle reises ved tingretten for oppdragsgivers hovedkontor.

Sted/dato

Garantistens underskrift