



Stavanger
kommune

SHA-Plan

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Kunstgress Baner 2023

Park og vei – 16.05.2023

Dokumentkontroll SHA-plan:

Revisjon:	Revisjonen gjelder:	Godkjent:	Dato:
0	For Anbud	ECL	16.05.2023



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter
 byggeprosjekter / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA
 (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)
Dato endret 25.04.2022 (Alle, Kristin Jensen)
Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal
Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

Innhold

1	INNLEDNING	3
1.1	Hensikt	3
1.2	Prosjektbeskrivelse	3
1.3	Implementering	3
2	ORGANISERING OG ANSVAR	4
2.1	Entrepriseplan	4
2.2	Organisasjonskart SHA	4
2.3	Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	4
3	FREMDRIFT / HOVED FREMDRIFTSPLAN	5
4	SPESIFIKKE TILTAK	5
4.1	Generelt	5
5	AVVIKSBEHANDLING	6
6	MÅNEDSRAPPORTERING	7
7	VARSLING OG MEDIEKONTAKT	7
8	FORKORTELSER	7
9	VEDLEGG OVERSIKT	8
9.1	Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	8
9.2	Hovedfremdriftsplan	8
9.3	SHA avviksskjema	8
9.4	SHA loggskjema avvik	8
9.5	Organisasjonskart	8
9.6	Risiko analyse	8
9.7	Varslings plan for ulykker	8
9.8	Handlingsplan ved alvorlige ulykker	8

SHA-plan distribueres til:

Navn	Funksjon	Firma	Mailadresse



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter
byggeprosjekter / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA
(Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)
Dato endret 25.04.2022 (Alle, Kristin Jensen)
Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal
Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

1 Innledning

1.1 Hensikt

I dette dokumentet fremkommer byggherrens krav til SHA-plan iht. byggherreforskriften (bhf) §§ 7 og 8. Planen beskriver den måten byggherren har valgt å dekke lovens krav hva beskrivelse og ansvarsforhold angår.

1.2 Prosjektbeskrivelse

Rehabilitering og bygging av kunstgressbaner i Stavanger kommune. Arbeidene vil foregå på 4 forskjellige lokasjoner i Stavanger kommune. Arbeidene vil foregå fra mai til ut november 2023.

Haugtussa bane

Banen skal legges om fra grus til kunstgress

Rennesøy

Rehabilitering av eksisterende kunstgress bane

Hafrsfjord skole

Banen skal legges om fra grus til kunstgress

Stavanger stadion.

Rehabilitering av eksisterende kunstgress bane

Mer detaljert beskrivelse finnes i hoved beskrivelsen.

1.3 Implementering

SHA-planen skal implementeres i entreprenørens internkontroll og i HMS-plan for prosjektet.

SHA-planen skal gjennomgås og informeres om til alle som jobber på prosjektet, jf. bhf §7. Arbeidsgiverne skal informere verneombudene og ansatte om SHA-planen, jf. bhf §19.

Stavanger kommune vil gjennom kontroller påse at SHA-planen blir fulgt opp og er gjort kjent til alle som arbeider på prosjektet.



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter
 byggeprosjekter / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA
 (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)
Dato endret 25.04.2022 (Alle, Kristin Jensen)
Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal
Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

2 Organisering og ansvar

Det er utarbeidet et organisasjonskart (se Vedl. – 9.5) som beskriver roller og ansvar for SHA i prosjektet.

Rolle	Navn	Firma	Mobil	e-post
Byggherre	Kurt Idland	Stavanger kommune, BMU	406 30 054	kurt.idland@stavanger.kommune.no
Byggherrens rep. / Prosjektleder	Sondre Størkersen	Stavanger kommune, BMU	916 07 745	sondre.storkersen@stavanger.kommune.no
Byggeleder	Jarle M Vikingstad	Stavanger kommune, BMU	464 48 060	jarle.magnar.vikingstad@stavanger.kommune.no
KP	Einar Chr. Lundberg	NYLAND Byggeadmin. AS	917 74 067	einar.christian@nyland.no
KU	Einar Chr. Lundberg	NYLAND Byggeadmin. AS	917 74 067	einar.christian@nyland.no
Hovedbedrift	N:N	N.N	xxx xx xxx	XX@.xxxx

2.1 Entrepriplan

Prosjektet gjennomføres som beskrevet i entreprenen, NS 8405/6
 Entrepriplan med oppgitte entreprenører utarbeides og henges på oppslagstavler i brakkerigg / på byggeplass. Ansvar for oppfølging er koordinator utførelse (KU).

2.2 Organisasjonskart SHA

Organisasjonskartet oppdateres løpende i prosjektet (jf. bhf §8a), og KU sørger for at oppdatert kart til enhver tid er oppslått på informasjonstavlen i brakkerigg / på byggeplass.

Byggherre skal holdes løpende orientert om alle endringer.

Organisasjonskart er vist på vedlegg i kapittel 9.

2.3 Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet iht. bhf §10 ble sendt inn 11.05.2023 av (KU), 14 dager før oppstart.

KU har ansvar for at meldingen henges opp på informasjonstavlen i brakkerigg / på byggeplassen.



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter
byggeprosjekter / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA
(Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)
Dato endret 25.04.2022 (Alle, Kristin Jensen)
Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal
Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

3 Fremdrift / hoved fremdriftsplan

En fremdriftsplan skal utarbeides med tanke på en god og sikker jobbutførelse.

Iht. bhf §8b skal det avsettes tilstrekkelig tid til gjennomføring av arbeidsoperasjoner, og slik at arbeidsoperasjonene ikke kommer i konflikt med hverandre.

Prosjektets gjeldende hoved fremdriftsplan/delplaner skal legges til grunn.

Gjeldende hoved fremdriftsplan: Oppstart fysiske arbeider mai 2023, ferdig stillelse november 2023. Entreprenør utarbeider en mer detaljert fremdriftsplan som skal legges ved i denne SHA plan.

Vurdering rundt fremdriftsplan gjøres i forhold til:

- Er det avsatt tilstrekkelig tid til de forskjellige arbeidsoperasjonene og nødvendig samordning av disse, slik at det ikke går ut over arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø?
- Er samtidighet av arbeidsoperasjoner vurdert slik at det ikke kan være fare for arbeidstakeres sikkerhet, helse og arbeidsmiljø?

Farlige arbeider og kritiske aktiviteter skal markeres i fremdriftsplan med rødt.

Eventuelle revisjoner av hoved fremdriftsplan skal fortløpende revideres inn i SHA-plan. I tillegg skal alltid gjeldende hoved fremdriftsplan være oppslått i brakkerigg / på byggeplass.

Fremdriften skal informeres om på møter med alle som utførere arbeid på prosjektet. Ukes- eller dags-planer legges inn i valgt prosjekthotell og gjennomgås ukentlig/ daglig med alle på prosjektet. Endringer i fremdrift skal meldes til KU.

Stavanger kommune vil gjennom kontroller påse at oppdaterte fremdriftsplaner er gjort kjent for alle som arbeider på prosjektet.

Alle endringer i fremdriftsplanene skal meldes til KU.

4 Spesifikke tiltak

4.1 Generelt

Byggherre fokuserer ikke bare på prosjektspesifikke risikoer, men også risikoer som er vanlige på enhver bygge- og anleggsplass. Stavanger kommune vil gjennom sin organisering følge opp at de identifiserte risikoene med tiltak blir fulgt av alle som utfører arbeid i prosjektet.

Det skal gjennomføre SHA-risikovurderinger for prosjekterings- og utførelsesfasene jf. bhf §§ 5, 17 og 18.

Prosjekterende og utførende sine forslag til spesifikke tiltak for å fjerne eller redusere risiko skal gjennomgås i både prosjekteringsfasen og utførelsesfasen.



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter
 byggeprosjekter / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA
 (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)

Dato endret 25.04.2022 (Alle, Kristin Jensen)

Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal
Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

SHA-risikovurderinger skal gjennomføres jevnlig, og KP og/eller KU skal delta på disse møtene.

Valgte tiltak for å fjerne eller redusere risiko skal listes opp i vedlegg 9.6

Prosjekteringsfase

Nr.	Aktivitet	Spesifikke risikoreduserende tiltak	Ansvar (utførelsesområde / firma)
1	Uvedkommende kommer inn på byggeplass	Beskrive byggejerde i beskrivelsen	PRO
2	Kabler i anleggsområde	Kartlegge kabler før arbeidene starter	Byggherren
5	Hafsfjord skole. Anleggsområdet ligger helt inntil skole/SFO	Informasjon og koordinasjon mellom prosjekt og skole/SFO	Byggherren

Utførelsesfase

Nr.	Aktivitet	Spesifikke risikoreduserende tiltak	Ansvar (utførelsesområde / firma)
3	Transport inn og ut av anleggsområdene	Tyngre transport skal ledsages inn ved hjelp av signalmann	Entreprenør
4	Like arbeidsoppgaver på forskjellige lokasjoner	Arbeidene må planlegges tilpasset de forskjellige lokasjoner. Planlegging av SHA dokumenteres i en SJA eller liknende for hver lokasjon.	Entreprenør
5	Hafsfjord skole. Anleggsområdet ligger helt inntil skole/SFO	Planlegging av arbeider skal ivareta risikoen ved at det er barn ned i 5 års alder tett på anleggsområdet	Entreprenør

5 Avviksbehandling

Avvik fra SHA-planen og manglende etterlevelse av SHA-planen skal rapporteres.

Avvik fra SHA-planen eller avvik som angår byggherrens SHA-forhold skal ikke forveksles med RUH rapportering iht. krav om internkontroll.

Eksempler på avvik fra SHA-planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endringer i fremdriftsplan i tid eller aktivitet for gjennomføring av arbeidsoperasjoner
- Endring av spesifikke risikoreduserende tiltak
- Identifisering av spesifikke risikoreduserende tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører behov for nye/endrede risikoreduserende tiltak og/eller endring i fremdriftsplan

SHA-avvik rapporteres til Stavanger kommune ved:

- Avvik fra prosjektering rapporteres KP



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter
 byggeprosjekter / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA
 (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)
Dato endret 25.04.2022 (Alle, Kristin Jensen)
Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal
Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

- Avvik i utførelsesfase rapporteres til KU

KP/KU har ansvar for videre rapportering til BHR/prosjektleder i Stavanger kommune.

KP/KU skal rapportere SHA-avvik på SHA avviksskjema (vedlegg 9.3), og loggføre avvikene i Logg for SHA-avvik (vedlegg 9.4).

6 Månedsrapportering

I prosjekter hvor Stavanger kommune er byggherre skal det rapporteres månedlig på følgende forhold:

- Antall rapporter om uønskede hendelser (RUH)
- Antall personskader uten fravær (SuF)
- Antall personskader med fravær (SmF)
- Antall gjennomførte sikker jobb analyser (SJA)
- Antall gjennomførte vernerunder (VR)

7 Varsling og mediekontakt

Ved hendelser/ulykker med personskader, store materielle skader, større miljøhendelser, eller hendelser som kan resultere i medieoppslag, skal byggherrens organisasjon varsles umiddelbart.

All kommunikasjon med media skal håndteres av byggherrens organisasjon. Om noen i prosjektet blir kontaktet av media skal de henvises til Stavanger kommune ved avdelings sjef Utbygging Rune Kommedal, mobil +47 9344448.

Varsling til byggherre skal legges inn i beredskapsplanen for prosjektet.

8 Forkortelser

BH	Byggherre
BHR	Byggherrens representant, jf. bhf §§ 4, 16
RUH	Rapport om uønsket hendelse
SuF	Skade uten fravær
SmF	Skade med fravær
SJA	Sikker jobb analyse
VR	Vernerunde
KP	Koordinator prosjektering
KU	Koordinator utførelse



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter
byggeprosjekter / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA
(Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)

Dokumentkategori Byggherremal
Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

Dato endret 25.04.2022 (Alle, Kristin Jensen)

Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

--	--

9 Vedlegg oversikt

- 9.1 Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet
- 9.2 Hovedfremdriftsplan
- 9.3 SHA avviksskjema
- 9.4 SHA loggskjema avvik
- 9.5 Organisasjonskart
- 9.6 Risiko analyse
- 9.7 Varslings plan for ulykker
- 9.8 Handlingsplan ved alvorlige ulykker

Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter
byggeprosjekter / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA
(Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)

Dato endret 25.04.2022 (Alle, Kristin Jensen)

Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

9.1 Vedlegg Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

(Legges ved når denne er klar).

Sted og prosess	BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter byggeprosjekter / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)
Dato endret	25.04.2022 (Alle, Kristin Jensen)
Gyldighetsområde	Gjelder for bymiljø og utbygging

9.2 Hovedfremdriftsplan

(Viser til konkurransegrunnlagets overordnede milepæler)



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter
byggeprosjekter / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA
(Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)
Dato endret 25.04.2022 (Alle, Kristin Jensen)
Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal
Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

9.3 SHA avviksskjema

SHA-avviksskjema nedenfor skal benyttes som mal for registrering av avvik til SHA-planen.

Prosjektnr / navn	Kunstgress 2023
Byggherre	Stavanger kommune v/ BMU
Dato	
Emne	Varsel om SHA avvik Kontrakt nr. SHA-plan rev. nr. SHA avvik nr.
Til	KP (koordinator prosjektering) / KU (koordinator utførelse)
Fra	PRO, Firma, NN,

Beskrivelse:

Alvorlighetsgrad:

Bilde:

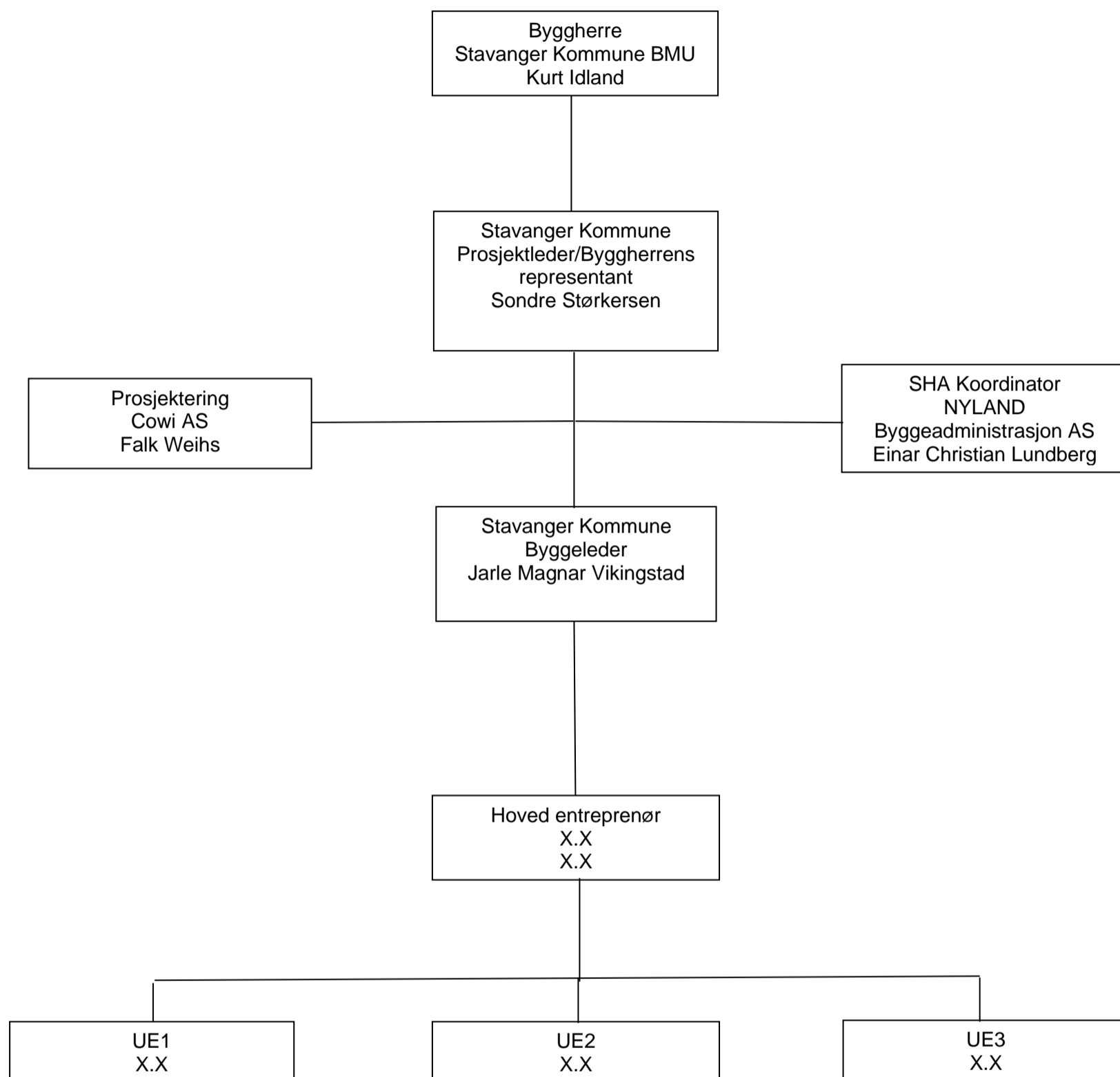
KP/KU har ansvar for videre rapportering av SHA-avvik til prosjektleder/BHR i Stavanger kommune.

Fristen settes til snarest mulig og senest innen 2 dager etter dato for avviket.

KP/KU skal melde tilbake til byggherre ved prosjektleder/BHR i Stavanger kommune snarest mulig og senest 2 dager etter innmeldt avvik.

1.1 Organisasjonskart

Beskreven entreprise



Sannsynlighet

		Frekvens
5	Svært sannsynlig	Daglig 1 gang pr. uke
4	Sannsynlig	1-2 ganger pr. måned
3	Mindre sannsynlig	1-4 ganger pr. år
2	Lite sannsynlig	Fra 1 gang/år til hvert 10 år
1	Usannsynlig	Sjeldnere enn hver 10 år

Konsekvens

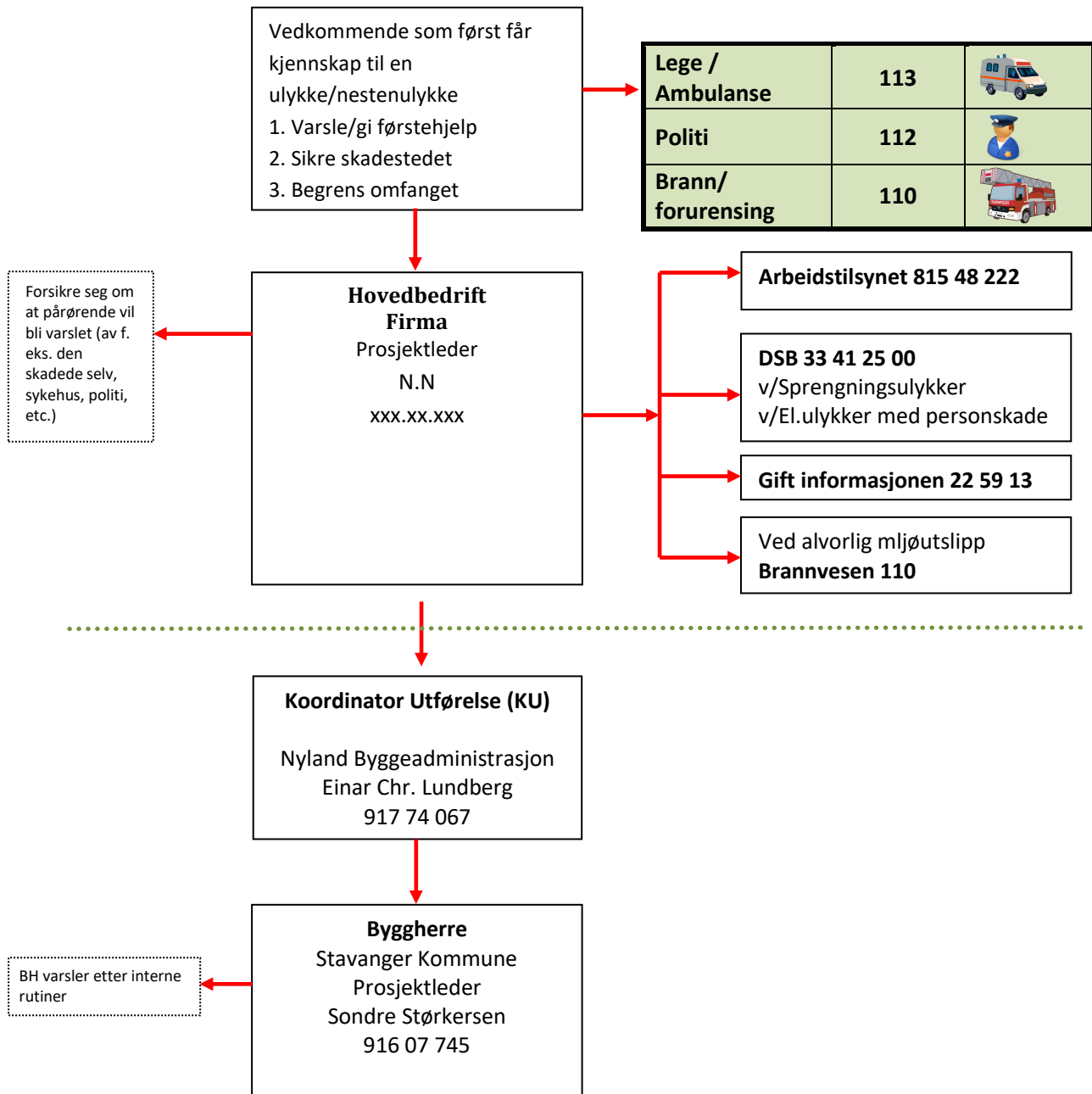
		Konsekvensklasser		
		Personikkerhet - (S)	Helseskade - (H)	Arbeidsmiljø - (A)
5	Katastrofalt	Fare for dødsfall	Invalidiserende helseskader eller påvist nedsatt levetid selv ved kort eksponering.	Kan gi sykefravær pga veldig dårlig arbeidsmiljø.
4	Meget alvorlig	Fare for alvorlig personskade med langvarig fravær	Helseskader som medfører varig funksjonshemming og arbeidsuførhet ved lengre eksponering.	Konflikter og dårlig arbeidsmiljø.
3	Alvorlig	Fare for personskade med fravær 1-5 dager	Helseskader som medfører midlertidig eller tidvis fravær fra jobb. Kan kreve andre yrke og livsstil.	Påvirker arbeidsmiljøet.
2	Mindre alvorlig	Skade med legebehandling - alternativt arbeid	Helseskader som er reversible og ikke livstruende, men kan gi fravær.	Merkes blant de ansatte.
1	Ikke alvorlig	Førstehjelpskade - fortsetter i jobb	Ansatte melder fra om helseplager forbundet med arbeidsutførelse, men vil trolig ikke gi skade.	Merkes ikke av de ansatte.

Risikomatrise

		Konsekvens				
		1: Ikke alvorlig	2: Mindre alvorlig	3: Alvorlig	4: Meget alvorlig	5: Katastrofalt
Sannsynlighet	5: Svært sannsynlig	5	10	15	20	25
	4: Sannsynlig	4	8	12	16	20
	3: Mindre sannsynlig	3	6	9	12	15
	2: Lite Sannsynlig	2	4	6	8	10
	1: Usannsynlig	1	2	3	4	5

Vedlegg 9.7

Varslingsplan ved ulykker og alvorlige nesten ulykker



Nestenulykke	Når du varsler, oppgi følgende	Uttalelser til pressen
<ul style="list-style-type: none"> Alvorlig nestenulykke som kunne ha medført skade eller dødsfall skal varsles PL og Arbeidstilsynet. 	<ul style="list-style-type: none"> HVEM som ringer HVOR det har hendt HVA som har hendt Om noen /noe er skadet – alvorlighetsgrad, skadens art og omfang, antall som er skadet, om noen er innesperret eller fastklemt. 	<ul style="list-style-type: none"> Det er kun byggherre som kan uttale seg til medie og/eller pressen ved en eventuell ulykke

Utfylt dato: 11.05.2023

HANDLINGSPLAN VED ALVORLIGE ULYKKER

VIKTIGE TELEFON-NR.:

Brann: 110
Politi: 112
Ambulanse: 113
Legevakt: 116117

Arbeidstilsynet: 815 48 222

Byggherrens Prosjektleder:

Sondre Størkersen. 916 07 745

SHA-koordinator (KP/KU):

Einar Chr. Lundberg 917 74 067

Entreprenør:

N.N

FØRSTEMANN PÅ STEDET:

- Iverksett nødvendig førstehjelp
- Tilkall hjelp
- Tilkall ambulanse
- Informer om:
 - **Adresse byggeplass**
 - **Telefonnummer**
 - **Skadeomfang**
 - **Møtested for ambulanse**

FØRSTEHJELP:

PUST: Sikre luftveiene, benytt evt. munn mot munn

PULS: Kontroller at hjertet slår, benytt evt. hjertekompresjon

BLOD: Stans store blødninger med kompresser.

Er du usikker på førstehjelp, spør noen rundt deg!

LEDELSES-PERSONELL:

- En ledelsesperson på stedet (formann, bas) overtar organiseringen av hjelpearbeidet til profesjonell hjelp ankommer
- Påse at nødvendig førstehjelp blir gitt før profesjonell hjelp ankommer
- Sikre ulykkesstedet
- Beordre telefonvakt

ANNEN VARSLING:

- Varsling til pårørende skal kun foretas av politi, legevakt eller daglig leder
- Varsling til media skal gå via byggherre