

Kravspesifikasjon – Vektertjenester/mobilt vakthold

1. Rammeavtalens art og omfang

Stiftelsen Norsk Folkemuseum (SNF/Oppdragsgiver), består av Norsk Maritimt Museum, Bogstad Hovedgård, Kongsgården, Norsk Folkemuseum, Ibsen Teater og Museum og Eidsvoll 1814, totalt ca. 72 500 m2 variert bygningsmasse og 300 mål uteareal.

SNF skal inngå rammeavtale for elektroarbeider med én leverandør. Rammeavtalen er avgrenset til Oppdragsgivers eiendommer i Oslo.

Formålet med anskaffelsen er å etablere en avtale som dekker de deltakende museer og institusjoners behov for overvåkning og tilsyn som sikrer disse mot brann, tyveri, hærverk og annen skade.

Oppdragsgivere i denne kontrakten er å anse alle enheter som inngår i felles mobilt vakthold på Bygdøy. Leverandøren skal alltid ha en oppdatert liste over oppdragsgivere med kontaktperson og mailadresse. NF er ansvarlig for å gi leverandøren denne oversikten.

Avtalen vil ha en varighet på to år med opsjon på ytterligere 1 + 1 år på samme avtalevilkår.

2. Enheter som inngår i det mobile vaktopplegget

- Statsbygg (Kiosk i Paradisbukten og Villa Gjøa)
- Bygdø Kongsgård
- Norsk Folkemuseum (Folkemuseet)
- Kulturhistorisk museum – Vikingskipshuset
- Holocaust-senteret (Villa grande)
- Kon-Tiki museet
- Fram-museet
- Norsk Maritimt Museum
- Bygdøhus (idretts- aktivitetshus)

Flere enheter kan knytte seg til det mobile vaktholdet etter at avtalen er inngått. Det er Norsk Folkemuseum som kontakter andre aktuelle enheter som vi ønsker å ha med, og Norsk Folkemuseum tar beslutning om hvem som skal være med i det mobile vaktopplegget. Vaktelskapet har ikke anledning til å bruke den mobile vektteren på andre oppdrag selskapet har i området.

3. Leverandørens overordnede plikter

Leverandør skal til enhver tid ha en fast kontaktperson som er ansvarlig for gjennomføring av oppdraget. Leverandør skal til enhver tid ha 24-timers vaktordning under avtaleperioden.

4. Systemer på avvikshåndtering, statistikk og rapporter

Det er ønskelig at leverandøren kan tilby et hensiktsmessig system for avvikshåndtering, statistikk og rapporter. Gjennom egenkontroller skal avvik synliggjøres og rettes opp. Korrigerende tiltak skal iverksettes. Alle uforutsette forhold, skal meldes inn som avvik og håndteres i henhold til avtalte rutiner.

5. Generell beskrivelse av behov

Det mobile vaktholdet skal være tilgjengelig på Bygdøy med vaktbil fra kl. 17.30 til 07.00 neste dag. Vakten skal utføre nødvendige inspeksjoner og kontroller både utvendig og innvendig på de enhetene som er med i oppdraget. Nye enheter kan komme med etter at avtalen er inngått. Oppdragsgiver utarbeider oppdragsliste for den mobile vakten. Oppdragene vil variere i løpet av året avhengig av de risikovariasjoner som forløper seg gjennom et år. Med oppdragsgiver menes alle enhetene som inngår i det mobile vaktholdet.

6. Krav til vakten

- Vakten skal være uniformert og disponere vaktbil med selskapets logo godt synlig på bilen. NF vektlegger krav til miljøet og krever at bilen er helelektrisk.
- Vakten skal opptre på en tillitsvekkende og ansvarsfull måte. Vakten skal være omgjengelig og samtidig tydelig og myndig.
- Vakten skal ha godkjent utvidet politiattest. Vaktsselskapet må redegjøre for hvilke krav de stiller for å akseptere en utvidet politiattest.
- Gjennomført dokumentert ansettelsesprosedyre og opplæring
- God fysisk/psykisk helse
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne på norsk, beherske engelsk tale og beherske rapportskrivning på PC. Rapportering inngår som en del av tjenesten. Det skal leveres skriftlig tjenesterapporter i avtalt format til de respektive enhetene som er med i oppdraget. Hver av enhetene som deltar i vaktopplegget oppgir mailadresse for rapportering.
- Vaktens kompetanse skal være spesielt fokusert på brannvern, innbrudd, tyveri, alarmhåndtering og god observasjonsevne.
- Det er et krav at vakten gjør seg kjent med alle områder og bygninger som inngår i oppdraget. Dette skal skje ved befaring på de aktuelle lokalitetene. Dette omfatter også kjennskap og bruk av manuelt slukkeutstyr.
- Vakten skal under vaktperioden hovedsakelig befinne seg ute ved de forskjellige enhetene som inngår i felles mobilt vakthold og patruljere området i et tilfeldig mønster.
- Vaktbilen skal være utstyrt med mobilt brannslukkeutstyr

7. Krav om tariffavtale

Ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende allmenngjøringsforskrift og/eller landsomfattende tariffavtale for vedkommende bransje. For de landsomfattende tariffavtalene omfatter dette minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad dette følger av aktuelle tariffavtale.

Oppdragsgiver kan på forespørsel be leverandøren dokumentere at ovennevnte krav er oppfylt.

8. Gjennomføring og leveringstid

Den mobile vekten skal være til oppdragsgivers disposisjon fra kl. 17.30 til 07.00 neste dag, alle dager gjennom hele året. Basen for vekten vil være resepsjonen på Norsk Folkemuseum, Museumsveien 10. hvor Norsk Folkemuseum har en egen nattevakt fra kl. 17.30 – 06.45. Alarmer på enhetene som inngår i oppdraget skal formidles til den mobile vekten umiddelbart.

Hasteoppdrag

Ved akutte oppdrag forutsetter Oppdragsgiver at rammeavtaleparter umiddelbart og senest **innen 12 timer** kan iverksette de nødvendige arbeider. Ved slike tilfeller har Leverandør krav på utrykningstillegg og godtgjøring pr. time i henhold til de priser som fremgår av Leverandørens prisskjema.

9. Krav til språk

Gjennomføring av denne rammeavtalen skal foregå ved bruk av norsk språk.

10. Krav til leverandør knyttet faktureringsrutiner

Alle bestillinger har et eget bestillingsnummer eller annen identifikasjon etter Oppdragsgivers ønske som Leverandøren må videreføre i den respektive ordrebekreftelse, faktura og korrespondanse med SNF. Bestillers ressursnummer (NF-xxxx) føres opp som «Deres referanse» på fakturaen. Faktura sendes en gang pr. måned pr. oppdrag. For oppdrag under kr. 40 000 eks. mva. skal det kun sendes en faktura pr. bestilling. Bestillingsbrev skal vedlegges faktura.

11. Oppfølging av kontrakten

Etter inngåelse av rammeavtalen vil Oppdragsgiver ha et oppstartsmøte med Leverandøren og deretter vil kontinuerlig oppfølging skje. Oppdragsgiver vil ha møte med Leverandøren minimum en gang pr. år. Oppdragsgiver kan ved behov innkalle Leverandøren til særmøter utover nevnte møtetidspunkter.