



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

## **Rammeavtale for tømrer- og snekkerarbeider**

Saksnr.:

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Parallele rammeavtaler .....	3
1.3	Anskaffelsens innhold og omfang .....	3
1.4	Deltilbud .....	3
1.5	Viktige datoer .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt .....	4
2.4	Forbehold og avvik .....	5
2.5	Vedståelsesfrist .....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	5
3.1	<i>Generelt om ESPD</i> .....	5
3.2	<i>Nasjonale avvsningsgrunner</i> .....	5
3.3	<i>Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet</i> .....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
4.1	Skatteattest .....	7
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
4.4	Miljøkrav .....	7
4.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
5	TILDELINGSKRITERIER .....	8
6	EVALUERING .....	8
6.1	Pris .....	8
6.2	Miljø og bærekraft .....	9
6.3	Kompetanse .....	9
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	9
7.1	Innlevering av tilbud .....	9
7.2	Tilbudets utforming .....	9
8	VEDLEGG .....	10
	• Prisskjema «Pris og påslagsprosenter» .....	10
	• Rammeavtale .....	10
	• Mal for minikonkurranse innenfor rammeavtale .....	10
	• Tilbudsbrev .....	10
	• NS 8406 .....	10
	• Seriositetskrav .....	10

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Alstahaug kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for kjøp av tømre- og snekkerarbeid.

Til sammen forvalter kommunen ca 70.000 m<sup>2</sup> bygningsmasse. I bygningsmassen inngår: sykehjem, skoler, barnehager, administrasjonsbygg, kulturbad- og idrettsbygg, samt leiligheter og omsorgsleiligheter for utleie.

Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Kommune:	Navn:	e-post:
Alstahaug	Ivar Larssen	<a href="mailto:ivar.larssen@alstahaug.kommune.no">ivar.larssen@alstahaug.kommune.no</a>

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, og eventuelle spørsmål rettes elektronisk i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurranse enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Parallele rammeavtaler

Det skal inngås parallelle rammeavtaler med inntil tre leverandører. Avrop skal tildeles etter rammeavtalens pkt 6. (VL2 Rammeavtale).

## 1.3 Anskaffelsens innhold og omfang

Formålet med anskaffelsen er å dekke akutte reparasjoner og vedlikeholds- og oppgraderingsbehov.

Arbeidet vil bestå av tømrer- og snekkerarbeid til løpende vedlikehold, rehabilitering og andre mindre prosjekter ved alle oppdragsgivers bygninger. Dette gjelder blant annet forefallende og planlagte vedlikeholdsarbeider og utvendig og innvendige tømrer- og snekkerarbeider i forbindelse med ombygging/rehabilitering og nybygg/tilbygg/påbygg.

Leverandøren kan også påregne å kunne være totalleverandør av enkelte prosjekter, inkludert prosjektering og utarbeidelse av planunderlag, dersom oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig. Leverandøren må da koordinere gjennomføringen av prosjekter, inkludert nødvendige søknader i tilknytning til oppdrag som er relevant i forhold til denne rammeavtalen.

## 1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.06.23, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	26.06.23, kl 12:00
Tilbudsåpning	26.06.23, kl 12:30
Evaluering	Uke 26 til uke 33
Eventuell dialog	Uke 26 til uke 33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	16.08.23
Kontraktsinngåelse	31.08.23
Tilbudets vedståelsesfrist	15.09.23, kl 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og III.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson.

### 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.4 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Vesentlige forbehold og forbehold eller uklarheter eller andre forhold som følge av lov- og forskrift om offentlige anskaffelser kan føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 9-6.

## **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

## **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson, dette gjøres elektronisk til kontaktpersonen via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson, dette gjøres elektronisk til kontaktpersonen via Mercell.

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

## **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) og levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

#### 4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utvidet Skatteattest eller fullmakt til å innhente utvidet skatteattest.</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp. <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

#### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder.</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.  Alternativt kan det legges ved regnskap for de siste 3 år.

#### 4.4 Miljøkrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem for bedriften.  Leverandøren skal utpeke en miljøansvarlig i egen prosjektorganisasjon.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandør skal kort redegjøre for kvalitetssikringssystemet og uttalte miljømål, status for miljøarbeid i egen virksomhet og planlagte tiltak av relevans for dette prosjektet.</li><li>• Miljøansvarlig dokumenteres gjennom organisasjonsplanen.</li></ul>

#### 4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandør skal dokumentere at de råder over et minsteantall av fagansatte for å utføre oppdraget. Må levere oversikt alle ansatte og hvilke kvalifikasjoner de har.</li><li>Erklæring på at leverandør påtar seg det juridiske og offentligrettslige ansvaret for arbeidet de skal utføre av tilsvarende kompleksitet som følger av sentral godkjenning for utførelse og prosjektering i minimum tiltaksklasse 1</li><li>Erklæring fra foretaket om tilknytning til offentlig godkjent lærlingordning.</li></ul>

### 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium:	Vekting	Dokumentasjon:
<b>Pris og påslagsprosjenter</b>	60 %	Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1: «Pris og påslagsprosjenter»
<b>Miljø og bærekraft</b>	20 %	Leverandøren skal beskrive særskilte miljøhensyn knyttet til prosjektene i rammeavtalen, utover krav satt ovenfor (Kap 3.4). Dette kan være planlegging med hensyn på mindre kapp, bruk av fossilfrie kjøretøy, bruk av miljømerkede produkter (EDP) eller annet miljøarbeid i organisasjonen som skal benyttes gjennom rammeavtalen. (maks 1 A4-side)
<b>Kompetanse</b> Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med prosjektering av arbeider omfattet av denne avtalen.	20%	Leverandøren skal tilby 1-3 personer som ressurser for løpende kontakt med Oppdragsgiver under rammeavtalen. For disse personene må det leveres CV med relevant kompetanse og erfaring.  Leverandøren vil være forpliktet til å benytte de tilbudte personene dersom Oppdragsgiver krever dette.

### 6 EVALUERING

#### 6.1 Pris

Pris vil bli evaluert ut fra totalsum ekskl. mva. Laveste totalsum vil få 10 poeng. Det vil bli benyttet lineær metode. Timepriser og påslagsprosjenter vil bli vurdert ut fra en forholdsmessig metode.



## **6.2 Miljø og bærekraft**

Tilbyder skal kort beskrive tiltak og løsninger som underbygger vår strategi knyttet til miljø og bærekraft. I evalueringen vil oppdragsgiver faktisk og skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud under dette tildelingskriteriet (forholdsmessig metode).

## **6.3 Kompetanse**

Leverandøren skal levere CVer med relevant kompetanse og erfaring for tilbudt personell. I evalueringen vil oppdragsgiver faktisk og skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud under dette tildelingskriteriet (forholdsmessig metode).

# **7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

## **7.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal leveres via Mercell.

## **7.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Bruk vedlagte mal.
- **Besvarelse av ESPD og kvalifikasjonskrav (Ett pdf-vedlegg)**
  - 3 Utfylt ESPD-skjema
  - 4.1 Forhold vedrørende skatt og merverdiavgift
    - Utvidet Skatteattest
    - Merverdiavgiftsattest
  - 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
    - Firmaattest / foretaksregister
  - 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
    - Kredittvurdering / regnskap siste 3 år
  - 4.4 Miljøkrav
    - Sertifikat for en miljøstandard/ Redegjørelse for hvilken miljøstandard som følges.
    - Organisasjonsplan med navngitt miljøansvarlig
  - 4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

- Oversikt over alle ansatte og kvalifikasjoner
  - Erklæring på at leverandør påtar seg det juridiske og offentligrettslige ansvaret for arbeidet de skal utføre av tilsvarende kompleksitet som følger av sentral godkjenning for utførelse og prosjektering i minimum tiltaksklasse 1
  - Erklæring fra foretaket om tilknytning til offentlig godkjent lærlingordning.
- **Besvarelse av tildelingskriterier**
    - Besvarelse av kriterium «Pris og påslagsprosenter»
      - Utfylt «Vedlegg 1 – Priser og påslagsprosenter»
    - Besvarelse av kriterium «Miljø og bærekraft»
      - Inntil 1 A4-side med beskrivelse av miljø og bærekraftstiltak som skal benyttes under rammeavtalen.
    - Besvarelse av kriterium «Kompetanse»
      - Vedlagt CV' for 1-3 personer som skal bistå i forbindelse med utførelse og prosjektering av tjenester under rammeavtalen.

## 8 VEDLEGG

- Prisskjema «Pris og påslagsprosenter»
- Rammeavtale
- Mal for minikonkurranse innenfor rammeavtale
- Tilbudsbrev
- NS 8406
- Fullmakt utvidet skatteattest
- Seriøsitetskrav