

## **BILAG TIL DATABEHANDLERAVTALEN**

**DETTE DOKUMENT BESTÅR AV FØLGENDE BILAG:**

**BILAG A – OPPLYSNINGER OM BEHANDLINGEN**

**BILAG B - BETINGELSER FOR DATABEHANDLERENS BRUK AV UNDERDATABEHANDLERE**

**BILAG C - INSTRUKS VEDRØRENDE BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**

**BILAG D - ENDRINGER TIL DATABEHANDLERAVTALENS STANDARDTEKST OG ENDRINGER  
ETTER AVTALEINNGÅElsen**

## Bilag A, B, C, og D til Databehandleravtalen

A.	Opplysninger om behandlingen .....	3
A.1	Hovedavtalen og formålet med behandlingen av personopplysninger .....	3
A.2	Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige.....	3
A.3	Typer av personopplysninger .....	4
A.4	Kategorier av registrerte .....	4
A.5	Varighet av behandlingen.....	4
B.	Betingelser for Databehandlerens bruk og endring av eventuelle Underdatabehandlere	5
B.1	Behandlingsansvarliges godkjenning av bruk av Underdatabehandlere.....	5
B.2	Godkjente Underdatabehandlere .....	6
C.	Instruks vedrørende behandling av personopplysninger .....	7
C.1	Behandlingens omfang og formål .....	7
C.2	Sikkerhet ved behandlingen .....	7
C.2.1	Angivelse av sikkerhetsnivå .....	7
C.2.2	Styringssystem for informasjonssikkerhet .....	8
C.3	Dokumentasjon .....	8
C.4	Overføring av personopplysninger - Lokasjon for behandling og tilgang .....	8
C.5	Rutiner for revisjon og tilsyn .....	8
C.6	Sletting og tilbakelevering av personopplysninger ved avtalens opphør .....	10
C.7	Sektorspesifikke bestemmelser om behandling av personopplysninger.....	10
C.8	Kontaktinformasjon .....	11
D.	Endringer til Databehandleravtalens standardtekst og endringer etter avtaleinngåelsen	12

## A. OPPLYSNINGER OM BEHANDLINGEN

### A.1 Hovedavtalen og formålet med behandlingen av personopplysninger

Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige er knyttet til å levere tjenester som beskrevet i Hovedavtalen.

Med Hovedavtalen menes følgende avtale(r) inngått mellom partene:

**<Sett inn navn og dato for inngåelse av den eller de underliggende tjenesteavtalen(e) som Databehandleravtalen er knyttet til.>**

**<Merknad: Hvis det er flere tjenesteavtaler som benytter samme databehandleravtale kan de angis samlet her eller det kan utarbeides et bilagssett for hver avtale, avhengig av om behandlingens art og omfang, og graden av ensartethet på den behandlingsansvarliges instruksjer, er slik at det mest hensiktsmessig beskrives samlet eller hver for seg.>**

Behandlingen har følgende formål:

**<Beskriv behandlingsformål, for eksempel:**

- **Analyse av brukertilfredshet i prosjekt X, som nærmere beskrevet i Hovedavtalens Bilag 1 (om SSA benyttes)**
- **Levering av skylagringstjenester som nærmere beskrevet i Hovedavtalens Bilag 1(om SSA benyttes)**
- **Bruk av system X til innsamling og behandling av opplysninger om Behandlingsansvarliges ansatte>**

### A.2 Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige

Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige omhandler (karakteren av behandlingen):

**<Beskriv hva behandlingen omfatter, for eksempel:**

- **Innsamling, lagring og analyse av brukertilfredshetsundersøkelser som beskrevet i Hovedavtalens Bilag 1**
- **Registrering, organisering og oppbevaring av personopplysninger i system X>**

### A.3 Typer av personopplysninger

Behandlingen omfatter følgende typer av personopplysninger om de registrerte (flere valg mulig):

<input type="checkbox"/>	Særlige kategorier av personopplysninger i henhold til GDPR artikkel 9 (1): <Angi type, f.eks. helseopplysninger, rasemessig eller etnisk opprinnelse eller fagforeningstilhørighet>
<input type="checkbox"/>	Andre opplysninger med særlig behov for beskyttelse: <Angi type, f.eks. fødselsnummer, opplysninger om økonomi, prestasjonsvurderinger i ansettelsesforhold osv.>
<input type="checkbox"/>	Andre personopplysninger: <Angi type, f.eks. navn og kontaktinformasjon, utdanning, kommunikasjonspreferanser osv.>

### A.4 Kategorier av registrerte

Behandlingen omfatter følgende kategorier av registrerte:

<Beskriv hvem behandlingen av personopplysninger omfatter, for eksempel: «Innbyggere i Oslo Kommune», "Brukere av skolefritidsordningen" eller "Ansatte og konsulenter i DFØ".

Dersom det behandles opplysninger om en særlig sårbar eller utsatt gruppe som f.eks. barn eller handikappede bør det oppføres særskilt.>

### A.5 Varighet av behandlingen

Databehandlerens behandling av personopplysninger under Hovedavtalen kan påbegynne når Databehandleravtalen har trådt i kraft. Behandlingen har følgende varighet (velg ett alternativ):

<input type="checkbox"/>	Behandlingen er ikke tidsbegrenset, og varer frem til opphør av Hovedavtalen.
<input type="checkbox"/>	Behandlingen er tidsbegrenset, og gjelder frem til <angi dato eller kriterium for avslutning, eksempelvis avslutningen av et prosjekt. Merk at behandlingen normalt ikke kan avslutte før Hovedavtalen utløper>.

Ved opphør (av avtalen eller en behandling) skal personopplysninger tilbakeleveres og slettes i samsvar med Databehandleravtalen punkt 12 og instruksjonene i Bilag C. databehandlerens bruk av underdatabehandlere

## B. BETINGELSER FOR DATABEHANDLERENS BRUK OG ENDRING AV EVENTUELLE UNDERDATABEHANDLERE

### B.1 Behandlingsansvarliges godkjenning av bruk av Underdatabehandlere

Ved inngåelse av Databehandleravtalen godkjenner Behandlingsansvarlig bruk av de Underdatabehandlere som er oppført i punkt B.2. Merk at også mor-, søster- og datterselskaper til Databehandleren regnes som Underdatabehandlere hvis de bidrar til leveransen og behandler personopplysninger.

For endringer i bruk av Underdatabehandlere er det i tillegg avtalt følgende:

<input type="checkbox"/>	Databehandleren kan benytte Underdatabehandler som i samme konsern (mor-søster- eller datterselskap) som er etablert i et land innenfor EØS-området. Databehandleren skal på forhånd informere Behandlingsansvarlige om bruken av slik Underdatabehandler. (Dette alternativet kan kombineres med et av de andre alternativene.)
<input type="checkbox"/>	Databehandler kan gjennomføre endringer i bruken av Underdatabehandlere forutsatt at den Behandlingsansvarlige underrettes og gis mulighet til å motsette seg endringene. En slik underretning skal være mottatt av Behandlingsansvarlig senest 1 måned før endringen trer i kraft, med mindre annet er avtalt skriftlig mellom partene. Merk at endringer som medfører overføring av personopplysninger til land utenfor EØS-området (Tredjestater) uansett krever skriftlig godkjenning etter Databehandleravtalens punkt 10.  Hvis Behandlingsansvarlig motsetter seg endringen skal Databehandler underrettes så snart som mulig. Den behandlingsansvarlige kan ikke motsette seg endringen uten saklig grunn.
<input type="checkbox"/>	Databehandler kan kun gjennomføre endringer i bruken av Underdatabehandlere etter spesifikk og forutgående skriftlig godkjenning fra Behandlingsansvarlig. Underdatabehandleren kan ikke behandle personopplysninger under Hovedavtalen før slik godkjenning er gitt. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

<Merknad: Hvis Databehandler benytter underleverandør (tredjepart) som leverer standardiserte tredjepartstjenester (typisk skytjenester), og som oppfyller vilkårene i Databehandleravtalen punkt 9.7, slik at tredjepartens standard databehandleravtale kommer til anvendelse direkte overfor den behandlingsansvarlige, vil skifte av underleverandør hos tredjeparten følge bestemmelsene i tredjepartens databehandleravtale.>

B.2 Godkjente Underdatabehandlere

Den Behandlingsansvarlige har godkjent bruk av følgende Underdatabehandlere:

Navn	Org.nr.	Adresse	Beskrivelse av behandling	Behandlingssted	Kontaktinformasjon	Særlige kategorier personopplysninger
[Navn]	[Org.nr.]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse av behandlingen hos Underdatabehandleren]	[Oppgi land hvor opplysningene lagres, oppnås tilgang fra eller på annen måte behandles i]	[Kontaktinformasjon]	[Angi om det behandles særlige kategorier av personopplysninger]
[Navn]	[Org.nr.]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse av behandlingen hos Underdatabehandleren]	[Oppgi land hvor opplysningene lagres, oppnås tilgang fra eller på annen måte behandles i]	[Kontaktinformasjon]	
[Navn]	[Org.nr.]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse av behandlingen hos Underdatabehandleren]	[Oppgi land hvor opplysningene lagres, oppnås tilgang fra eller på annen måte behandles i]	[Kontaktinformasjon]	
[Navn]	[Org.nr.]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse av behandlingen hos Underdatabehandleren]	[Oppgi land hvor opplysningene lagres, oppnås tilgang fra eller på annen måte behandles i]	[Kontaktinformasjon]	

Databehandleren kan ikke bruke den enkelte Underdatabehandleren til en annen behandling enn avtalt eller la en annen Underdatabehandler utføre den beskrevne behandlingen i andre tilfeller enn det som følger av Bilag B, punkt B.1 om skifte av Underdatabehandler.

## C. INSTRUKS VEDRØRENDE BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

### C.1 Behandlingens omfang og formål

Personopplysningene skal utelukkende behandles i det omfang og for de formål som er beskrevet i

- Hovedavtalen
- Databehandleravtalen med bilag

Databehandler har ikke råderett over personopplysningene utover det som er nødvendig for å oppfylle sine plikter etter Databehandleravtalen, og kan ikke behandle disse til egne formål.

### C.2 Sikkerhet ved behandlingen

#### C.2.1 Angivelse av sikkerhetsnivå

Ut fra en vurdering av omfanget av personopplysninger som blir behandlet, typen opplysninger og karakteren av behandlingen er det basert på en konkret risikovurdering fastsatt at behandlingen (velg ett alternativ):

- Krever et høyt sikkerhetsnivå. Begrunnelse:

*<Vis til risikovurderingen som er gjort og skriv begrunnelse>*

*<F.eks. Behandlingen omfatter store mengder av «særlige kategorier av personopplysninger» i henhold til GDPR artikkel 9 (1) som krever særlig beskyttelse>*

- Ikke krever et høyt sikkerhetsnivå. Begrunnelse:

*<Vis til risikovurderingen som er gjort og skriv begrunnelse>*

*< F.eks.: Behandlingen omfatter bare opplysninger som er allment kjent som navn og adresse>*

## Bilag A, B, C, og D til Databehandleravtalen

### C.2.2 Styringssystem for informasjonssikkerhet

Databehandleren skal ha et egnet styringssystem for informasjonssikkerhet. Databehandleren skal etablere og forvalte tilstrekkelige sikkerhetstiltak for å ivareta informasjonssikkerheten for behandling av personopplysningene, herunder (flere valg mulig):

<input type="checkbox"/>	Sikkerhetskrav som beskrevet i Hovedavtalen: <sett inn henvisning til konkret regulering i Hovedavtalen>
<input type="checkbox"/>	Sikkerhetskrav som beskrevet nedenfor: <Sett inn beskrivelse av relevante sikkerhetskrav>

### C.3 Dokumentasjon

Databehandler skal dokumentere de rutiner og tiltak som er iverksatt for å oppfylle kravene som fremkommer av Gjeldende personvernregler og Databehandleravtalen, herunder kravene til informasjonssikkerhet. Slik dokumentasjon skal oppbevares og ajourholdes så lenge Databehandleravtalen består, og gjøres tilgjengelig for Behandlingsansvarlig eller tilsynsmyndigheter på forespørsel.

### C.4 Overføring av personopplysninger - Lokasjon for behandling og tilgang

Behandling av de personopplysninger som avtalen omfatter kan ikke uten den Behandlingsansvarliges forutgående skriftlige godkjennelse utføres på eller med tilgang fra andre lokasjoner enn de som er angitt i Bilag B.2. Med lokasjon menes:

- Sted det er mulig å få tilgang til personopplysningene fra (aksessering)
- Sted hvor personopplysningene bearbeides (prosesseres)
- Sted hvor personopplysningene lagres

Begrensningen ovenfor gjelder ikke Databehandlerens mor-, søster- og datterselskaper som er etablert innenfor EØS-området. Databehandleren skal imidlertid på forespørsel fra den Behandlingsansvarlige redegjøre for hvor personopplysningene til enhver tid behandles.

### C.5 Rutiner for revisjon og tilsyn



## Bilag A, B, C, og D til Databehandleravtalen

For å kontrollere etterlevelse av Gjeldende personvernregler og Databehandleravtalen er det avtalt følgende (flere valg mulig):

<input type="checkbox"/>	<p>Behandlingsansvarlig har rett til å utføre revisjon på Databehandlers forretningssted for å verifisere Databehandlers etterlevelse av sine plikter i henhold til denne Databehandleravtalen eller Gjeldende personvernregler.</p> <p>Slike revisjoner skal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomføres etter rimelig forhåndsvarsel og maksimalt én gang i året, med mindre sikkerhetsbrudd hos Databehandler eller andre særlige forhold gir grunn for hyppigere revisjoner;</li><li>• Foregå innenfor normal arbeidstid og ikke forstyrre Databehandlers virksomhet unødvendig;</li><li>• Utføres av ansatte hos Behandlingsansvarlig eller av tredjepart som er godkjent av Partene og underlagt taushetsplikt.</li></ul> <p>Databehandler plikter å stille til rådighet de ressurser som med rimelighet kan kreves for å gjennomføre revisjonen.</p> <p>Behandlingsansvarlig skal dekke kostnader for eventuelle tredjeparter som benyttes til å gjennomføre revisjonen. For øvrig dekker Partene sine egne kostnader ved gjennomføring av revisjonen. Dersom revisjonen avdekker vesentlige brudd på forpliktelsene etter Gjeldende personvernregler eller Databehandleravtalen, skal Databehandler likevel dekke Behandlingsansvarliges rimelige kostnader ved revisjonen.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Databehandleren skal benytte ekstern revisor til å attestere at sikkerhetstiltak er etablert og virker etter hensikten. Slik revisjon skal:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>i. gjennomføres én gang årlig,</li><li>ii. utføres i henhold til anerkjente attestasjonsstandarder, for eksempel ISAE 3402.</li><li>iii. utføres av en uavhengig tredjepart med tilstrekkelig kunnskap og erfaring</li></ol> <p>Rapportene skal fremlegges for Behandlingsansvarlig på forespørsel.</p> <p>Databehandler skal i tillegg gi slik informasjon og bistand som er nødvendig for at Behandlingsansvarlig kan etterleve sine forpliktelser etter Gjeldende personvernregelverk.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>For standardiserte tredjepartstjenester som leveres av Underdatabehandler kan det fremlegges tredjepartsrevisjon forutsatt at revisjonen er gjennomført etter alminnelig anerkjente prinsipper og av sertifisert revisor.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><i>&lt;Sett inn eventuelle andre avtalte rutiner for revisjon, herunder eventuelle særskilte eller avvikende rutiner for revisjon hos Underdatabehandlere&gt;</i></p>

C.6 Sletting og tilbakelevering av personopplysninger ved avtalens opphør

Partene har avtalt følgende om sletting/tilbakelevering av personopplysninger (velg ett alternativ):

<input type="checkbox"/>	Alle personopplysninger som behandles under denne Databehandleravtale skal slettes uten ugrunnet opphold og senest innen 90 kalenderdager etter opphør av Hovedavtalen. Dette samme gjelder eventuell annen relevant informasjon som forvaltes på vegne av Behandlingsansvarlig.
<input type="checkbox"/>	Alle personopplysninger som behandles under denne Databehandleravtale, samt eventuell annen relevant informasjon som forvaltes på vegne av Behandlingsansvarlig, skal tilbakeleveres ved opphør av Hovedavtalen.  Etter tilbakelevering er skjedd, plikter Databehandler å slette alle personopplysninger og annen relevant informasjon som forvaltes på vegne av Behandlingsansvarlig innen 30 kalenderdager.  Tilbakelevering skal skje på følgende måte:  <Angi hvordan og hvilket format som skal benyttes for tilbakelevering>
<input type="checkbox"/>	<Sett inn eventuelle andre avtalte rutiner for sletting eller tilbakelevering>

C.7 Sektorspesifikke bestemmelser om behandling av personopplysninger

<Sett inn eventuelle sektorspesifikke bestemmelser om behandling av personopplysninger som skal omfattes av begrepet "Gjeldende personvernregler", se databehandleravtalen punkt 2.>

C.8 Kontaktinformasjon

Ved henvendelser i henhold til denne avtalen, eksempelvis ved varsling om brudd på personopplysningssikkerheten eller endring i bruk av underdatabehandlere, skal følgende kanaler benyttes:

**Hos Behandlingsansvarlig**

Sikkerhetsbrudd:

Telefon: [Fyll ut]

E-post [Fyll ut]

Andre henvendelser:

Navn: [Fyll ut]

Stilling: [Fyll ut]

Telefon: [Fyll ut]

E-post: [Fyll ut]

**Hos Leverandøren**

Sikkerhetsbrudd:

Telefon: [Fyll ut]

E-post [Fyll ut]

Andre henvendelser:

Navn: [Fyll ut]

Stilling: [Fyll ut]

Telefon: [Fyll ut]

E-post: [Fyll ut]

Bilag A, B, C, og D til Databehandleravtalen

**D. ENDRINGER TIL DATABEHANDLERAVTALENS STANDARDTEKST OG ENDRINGER  
ETTER AVTALEINNGÅELEN**