

Kontraksformular for rammeavtale Vedrørende vektertjenester

mellom

Stiftelsen Norsk Folkemuseum
(oppdragsgiver)

og

(fyll inn)
(leverandøren)

Org. nr.: (fyll inn)

Saksnr.:

Rammeavtale for kjøp av vektertjenester/mobilt vakthold er inngått mellom følgende parter:

Oppdragsgiver	
Virksomhet:	Stiftelsen Norsk Folkemuseum
Organisasjonsnummer:	970 010 815
Adresse:	Museumsveien 10, Bygdøy
Postnummer, sted:	0287 Oslo
E-post og telefonnummer	post@norskfolkemuseum.no
Telefonnummer	22 12 37 00

og

Leverandør	
Virksomhet:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	
E-post	
Telefonnummer	

Herværende kontrakt signeres elektronisk.

1. Spesielle bestemmelser for rammeavtalen

1.1 Partenes representanter

Leverandør og Norsk Folkemuseum skal utpeke en person som representerer dem i spørsmål angående kontrakten. Er ikke annet skriftlig meddelt den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte alle beslutninger med gjennomføring av kontrakten.

1.2 Virkeområde

Denne rammeavtale omhandler vektertjenester og er inngått mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Leverandøren har ved inngåelsen av kontrakten/rammeavtalen godtatt Oppdragsgiver betingelser slik det fremgår av konkurransegrunnlagets dokumenter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå avtaler med andre leverandører innenfor rammeavtalens virkeområde ved større oppdrag og ellers der dette fremstår hensiktsmessig ut ifra prosjektets kompleksitet.

1.3 Dokumenter og tolkningsrekkefølge

Ved motstrid gjelder dokumentene i henhold til opplistet rekkefølge.

- a) Kontraktsformular (dette dokument)
- b) Standard kontraktsvilkår, NS 8434:2008 (ikke vedlagt)
- c) Eventuelt referat fra forhandlingsmøter
- d) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
- e) Leverandørens tilbud

1.4 Kontraktsbestemmelser

For oppdrag som utføres i denne rammeavtalen gjelder Norsk Standard NS 8434:2008. Alminnelige kontraktbestemmelser for manuelle vakt- og sikringstjenester med de presiseringer som følger av dette dokument.

1.5 Omfang

Rammeavtalens estimerte totalverdi inkludert opsjoner er 8 millioner kroner ekskl. mva. med et makstak på 10 millioner kroner ekskl. mva. over fire år.

Leverandøren er kjent med at beløpsmessig omsetning i avtaleperioden er forbundet med usikkerhet.

1.6 Varighet

Rammeavtalen har en varighet på 2 år og gjelder fra kontraktsignering.

Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av rammeavtalen med 1+1 år på ellers like vilkår.

1.7 Samarbeid og møter

● STIFTELSEN NORSK FOLKEMUSEUM

Begge parter er forpliktet til å samarbeide for å oppnå tilfredsstillende kvalitet og service i forbindelse med leveransen og vise lojalitet under gjennomføring av kontrakten.

Begge parter skal overholde lover, offentlige forskrifter og vedtak som gjelder deres kontraktsforpliktelse, utførelse av tjeneste og for forholdene på oppdragsstedet.

Dersom en av partenes representant krever møte, skal innkallelsen skje skriftlig med rimelig frist. Ved behov lages referat fra møtene. Referatet føres normalt av den part som kaller inn til møte. Referatet sendes snarest og senest innen 7 kalenderdager etter at møte er avholdt, til de øvrige møtedeltakerne og til partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet skal skriftlig fremsettes senest innen 7 kalenderdager etter at referatet er mottatt. Det skal gjennomføres minst et fast møte pr. år som Oppdragsgiver kaller inn til.

1.8 Oppsigelse

Oppdragsgiver kan si opp avtalen dersom det viser seg at Leverandøren ikke fungerer tilfredsstillende i henhold til de krav som fremgår av denne rammeavtalen. Oppsigelsestiden er 3 måneder fra Oppdragsgiver sender skriftlig varsel om oppsigelsen.

Partene har en gjensidig rett til å si opp rammeavtalen med 6 måneders skriftlig varsel uten krav til nærmere begrunnelse. Partene har ikke krav på erstatning for tap som følge av oppsigelsen.

1.9 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den andre parts operasjonelle, forretningsmessige eller personlige forhold. Leverandøren skal sørge for at hans ansatte og underleverandører underskriver en taushetserklæring og datadisiplinerklæring. Oppdragsgiver kan kreve at disse blir fremlagt.

2. Tildeling av oppdrag (avrop)

Rammeavtalen har kun én leverandør. Leverandøren skal derfor tildeles alle avrop på rammeavtalen som ikke er en del av daglige vektertjenester.

3. Priser

3.1 Priser

Rammeavtalens priser fremgår av vedlegg nr. 3. Alle priser er oppgitt i NOK ekskl. mva.

3.2 Regulering av kontraktssum

Kontraktssummen er basert på den lønnstariff som gjelder den dato kontrakten er undertegnet av leverandøren. **100%** av kontraktssummen skal reguleres ved dokumenterte endringer i tarifflønn, sosiale kostnader og pensjoner. Reguleringen skjer med samme prosentsats som tarifflønnen reguleres med. Reguleringen skjer med virkning fra samme dag som de tariffmessige endringene i lønnen. Dersom det etter at kontrakten er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lov og forskrifter, har leverandøren krav på å få justert kontraktssummen, slik at han får dekket de nødvendige og dokumenterte merkostnader disse endringene medfører. Reguleringen skjer med virkning fra den dato leverandøren varsler oppdragsgiveren.

4. Leverandørens plikter

4.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal oppfylle kvalifikasjonskravene som beskrevet i konkurransegrunnlaget gjennom hele avtaleperioden.

4.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragsgivers seriøstetsbestemmelser følger av pkt. 4 i standard kontraktsvilkår.

Det er et krav at ansatte hos leverandør som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom leverandøren ikke etterlever kontraktklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, kan oppdragsgiver iverksette følgende sanksjoner:

- Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake betalingen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Beløpet som kan holdes tilbake er begrenset oppad til 2 ganger innsparingen for leverandør.
- Dersom forholdet ikke er brakt i orden i løpet av 14 dager, er dette å betrakte som vesentlig mislighold.

4.3 Utførelse av oppdraget

Kvaliteten på leveransen skal oppfylle de krav som er angitt i kontraktsdokumentet og de intensjoner som ligger i avtalen. Den enkelte enheter som inngår i felles mobilt vakt hold skal informere leverandøren om spesielle forhold leverandøren må ta hensyn til under utførelse av oppdraget. Informasjonen skal skje skriftlig.

Leverandøren er ikke ansvarlig for skader som skyldes unnlattelse av å gi slik informasjon. Den enkelte enhet som inngår i felles vakt hold er ansvarlig hvis det skulle inntreffe tap eller skader som følge av at tjenestestedet ikke er i samsvar med arbeidsmiljølovens krav til arbeidsmiljøet. Under utførelse av leveransen skal leverandøren gå frem slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade.

4.4 Kvalitetssikring

Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer avtalt kvalitet og service i forbindelse med leveransen.

Leverandøren skal fremlegge dokumentasjon på at han er godkjent av politiet i Oslo Politidistrikt til å utføre denne type oppdrag.

Leverandøren skal ha godkjenning etter lov av 5. januar 2001 nr. 1 om vaktvirksomhet. Dersom leverandøren mister godkjenning, skal han umiddelbart varsle oppdragsgiveren.

Oppdragsgiver har i kontraktsperioden rett til å få dokumentert leverandørens kvalitetssystem, interne kontrollsystem, standard arbeidsavtale med taushetserklæring og datadisiplinerklæring.

● STIFTELSEN NORSK FOLKEMUSEUM

Leverandøren skal bruke nøkkelboks i vaktbilen for oppbevaring av enhetenes nøkler og/eller adgangskort.

4.5 Internkontroll, helse, miljø og sikkerhet

Leverandøren er forpliktet til å utøve internkontroll i samsvar med det til enhver tid gjeldende regelverk. På forespørsel fra oppdragsgiver skal det avgis skriftlig rapport om dokumenterer at dette er utført. Leverandøren har rett til å nekte å utføre arbeid som er i strid med arbeidsmiljøloven med forskrifter eller i strid med andre offentligrettslige krav stilt i lov eller medhold av lov.

4.6 Utskiftning av personell

Leverandøren er forpliktet til å skifte ut personell som oppdragsgiver ikke er fornøyd med. Oppdragsgiver skal gi en begrunnelse. Oppdragsgiver har rett til å utføre kontroll med utøvelsen av oppdraget uten at tidspunktet varsles leverandøren.

4.7 Mangelfull leveranse

Dersom oppdragsgiver mener leverandøren ikke utfører leveransen i samsvar med kontrakten, må han reklamere uten ugrunnet opphold. Reklamasjonen skal fremsettes overfor leverandøren eller hans representant. Muntlig reklamasjon skal umiddelbart bekreftes skriftlig.

Ved mangelfull leveranse som er reklamert i rett tid, er leverandøren forpliktet til, dersom det er mulig, å starte retting av mangelen omgående, og senest innen 24 timer etter mottatt reklamasjon, såfremt oppdragsgiveren krever det. Oppfylles utbedringsplikten, kan oppdragsgiveren ikke senere gjøre andre krav gjeldene. Dersom leverandøren ikke oppfyller sin utbedringsplikt, kan oppdragsgiveren kreve et forholdsmessig prisavslag.

4.8 Manglende oppmøte, manglende opplæring

Dersom oppdragsgiver må avlyse planlagte aktiviteter på grunn av manglende oppmøte av vekter eller oppmøtt vekter mangler tilstrekkelig opplæring, skal leverandøren betale oppdragsgiver kontraktens kostpris pr dag pluss kostnader oppdragsgiver får for å erstatte vekteren. Skjer slikt 2 ganger i løpet av et år, er dette å betrakte som et vesentlig mislighold. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse ved force-majeure hendelser.

5. Oppdragsgivers plikter

5.1 Beskrivelse av oppdraget

Oppdragsgiver skal sørge for at leverandøren til enhver tid har en oppdatert beskrivelse av oppdraget, med angivelse av hvilke arealer vakt og sikkerhetstjenesten skal finne sted og hvilke bygninger som skal inspiseres utvendig og innvendig og hva som skal kontrolleres. Oppdragsgiver kan komme med endringer så lenge det er gjennomførbart innenfor den tidsrammen som er gitt i oppdraget og at det ikke er i strid med arbeidsmiljøloven med forskrifter eller i strid med andre offentligrettslige krav stilt i lov eller medhold av lov. Med oppdragsgiver forstås alle enheter som inngår i det mobile vaktholdet.

● STIFTELSEN NORSK FOLKEMUSEUM

5.2 Øvrige ytelser

Oppdragsgiver skal stille nødvendig nøkler, adgangskort og koder tilgjengelig for leverandør slik at oppdraget kan utføres.

Leverandøren har krav på at forholdene på oppdragsstedet og forholdene for øvrig er som angitt i kontrakten, og ikke avviker fra det som var påregnelig for ham ved inngåelse av kontrakten. Oppdragsgiver stiller pauserom med toalett, kjøleskap/mikrobølgeovn til disposisjon som vokter kan bruke. Dette vil være på Folkemuseet.

5.3 Svikt i oppdragsgivers ytelser

Hvis det er forpliktelser oppdragsgiver ikke har oppfylt og dette hindrer leverandøren i å oppfylle sine forpliktelser, skal dette ikke ansees som kontraktsbrudd. Leverandøren er likevel forpliktet til å begrense og forebygge skadevirkningene.

Leverandøren skal uten ugrunnet oppholde varsle dersom han mener at oppdragsgivers ytelser ikke er i samsvar med kontrakten. Det samme gjelder forhold som hindrer ham i å oppfylle kontrakten, og som han mener er oppdragsgivers risiko.

Dersom leverandøren varsler om svikt i oppdragsgivers ytelser i rett tid, skal oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold skriftlig besvare varslet, med klar beskjed om hvorledes leverandøren skal forholde seg.

6. Bruk av dokumenter

Dokumenter som er utlevert av en part til en annen, skal ikke gjøres kjent for andre enn dem som trenger dem i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten. Bruk av slike dokumenter i forbindelse med andre oppdrag uten tillatelse fra den parten som har levert dokumentene, vil medføre erstatningsansvar.

7. Forsikring

Leverandøren plikter å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal opprettholdes i hele avtaleperioden.

Forsikringsbevis skal fremlegges før kontraktsinngåelse, og oppdateres årlig samt ved vilkårsendringer. Oppdragsgivers kontroll av forsikringsbevis fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

Leverandøren er ansvarlig for nødvendig forsikringsdekning som ivaretar ansvar som oppstår i forhold til oppdragsgivers eiendom og ansatte, samt overfor 3. mann som følge av leverandørens gjennomføring av oppgaver i henhold til denne avtale og regulert av forsikringspolisen. Forsikringsdekningen skal være på 7 millioner kr.

Oppdragsgiver er ikke ansvarlig for skader påført leverandøren av 3. mann, som følge av gjennomføringen av oppgaver i henhold til denne avtale.

8. Betaling

Leverandøren fakturerer oppdragsgiver månedlig elektronisk etterskuddsvis med 30 dagers betalingsfrist. Faktura skal være dokumentert og spesifisert i nødvendig grad.

● STIFTELSEN NORSK FOLKEMUSEUM

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr.

Kan oppdragsgiver dokumentere krav som følge av leverandørens kontraktbrudd, kan han holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig til å få dekket et spesifisert krav. Oppdragsgiver plikter å betale uomtvistede krav innen betalingsfristen. Ved forsinket betaling betaler oppdragsgiver forsinkelsesrenter i henhold til lov av 17. des 1976 nr. 100 om forsinket betaling.

Hvis leverandørens personell kalles inn til avhør som vitne hos politiet, eller skal forklare seg ved rettergang i anledning av en hendelse i tilknytning til oppdraget, har leverandøren rett til å fakturere oppdragsgiver for dokumenterte merkostnader, med mindre hendelsen er forårsaket av leverandørens personell.

9. Reklame

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom offentligheten skal gis informasjon om avtalen utover å oppgi oppdraget som en generell referanse.

10. Endring av rammeavtalen

10.1 Omfang

Partene kan avtale endringer av rammeavtalen såfremt slik endringer ikke fører til en vesentlig endring.

Oppdragsgiver kan gi endringer i inspeksjonsområder, inspeksjonsobjekter og inspeksjonsfrekvenser på Bygdøy med en dags varsel. Det avtales rutiner for slike endringsmeldinger. Endringer som medfører økte kostnader for Leverandør, skal avklares mellom leverandør og oppdragsgiver før det iverksettes.

10.2 Prosedyre for endring av rammeavtalen

Enhver endring av rammeavtalen skal formaliseres ved inngåelse av endringsavtale uavhengig av bakgrunn for endringen. Endringsavtalen skal være skriftlig og angi konsekvenser for den aktuelle endringen/tillegget, herunder påvirkning for pris, leveringstidspunkter eller øvrige rettigheter.

11. Opphør av kontrakt og tvister

11.1 Heving av kontrakten

En part kan heve kontakten dersom den andre parten vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at vesentlige mislighold vil inntre. Det samme gjelder hvis den andre parten går konkurs, blir beviselig insolvent, eller leverandøren mister godkjenning som vaktelskap. Før heving iverksettes, skal den parten som ønsker å heve kontrakten, skriftlig ha gitt den andre part rimelig frist til å rette på forholdet, med varsling om heving om så ikke skjer. Heving av kontrakten skjer ved skriftlig erklæring til den andre parten.

11.2 Erstatning

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumenterte økonomiske tap. Tapets art må være adekvat og påregnelig.

● STIFTELSEN NORSK FOLKEMUSEUM

Oppdragsgiver dekker ikke tapt fortjeneste, indirekte tap, konsekvenstep og andre følger.

11.3 Tvister

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør løses i minnelighet.

Hver av partene kan kreve tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke blir løst i minnelighet, avgjort ved ordinær rettergang med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.